#

**HumanWare**

**Mantis Q40™**

Navodila za uporabo



Rev 2.0.0 042422



Copyright 2021. Vse pravice pridržane, HumanWare.

Vodnik je zaščiten z avtorsko pravico, ki pripada podjetju HumanWare. Vse pravice so pridržane. Vodnika ni dovoljeno kopirati niti v celoti niti delno brez pisnega soglasja HumanWare.

Kazalo

**Mantis Q40 – navodila za uporabo**

[1 Kako začeti? 5](#_Toc108783657)

[1.1 Kaj je v škatli? 5](#_Toc108783658)

[1.2 Kako se orientirati na Mantis Q40 5](#_Toc108783659)

[1.2.1 Zgoraj 5](#_Toc108783660)

[1.2.2 Sprednji rob 5](#_Toc108783661)

[1.2.3 Levi rob 6](#_Toc108783662)

[1.2.4 Zadnji rob 6](#_Toc108783663)

[1.2.5 Spodaj 6](#_Toc108783664)

[1.2.6 Postavitev tipkovnice 6](#_Toc108783665)

[1.3 Polnjenje baterije 6](#_Toc108783666)

[1.4 Vklop in izklop 7](#_Toc108783667)

[1.5 Nastavitev načina spanje 7](#_Toc108783668)

[1.6 Meni “O vrstici” 7](#_Toc108783669)

[2 Krmarjenje in uporaba menijev 9](#_Toc108783670)

[2.1 Pomikanje po tekstu na brajevi vrstici 9](#_Toc108783671)

[2.2 Uporaba kaskadnega menija za dodatne funkcije 9](#_Toc108783672)

[2.3 Krmarjenje z uporabo prve črke 10](#_Toc108783673)

[2.4 Uporaba pisanja z brajevo tipkovnico 10](#_Toc108783674)

[2.5 Uporaba Bližnjic / kombinacij tipk 10](#_Toc108783675)

[3 Uporaba aplikacije Urejevalnik 12](#_Toc108783676)

[3.1 Ustvari datoteko 12](#_Toc108783677)

[3.2 Odpiranje datoteke 12](#_Toc108783678)

[3.3 Nedavno shranjeno 12](#_Toc108783679)

[3.4 Zapiranje datoteke 13](#_Toc108783680)

[3.5 Shranjevanje datoteke z besedilom 13](#_Toc108783681)

[3.6 Samodejno pomikanje po pisnem besedilu v aplikaciji Urejevalnik 13](#_Toc108783682)

[3.6.1 Prilagajanje hitrosti samodejnega pomika 13](#_Toc108783683)

[3.7 Iskanje besedila v datoteki 13](#_Toc108783684)

[3.7.1 Funkcija “Najdi in zamenjaj” 13](#_Toc108783685)

[3.8 Izreži, kopiraj in prilepi besedilo 14](#_Toc108783686)

[3.9 Uporaba načina branje 14](#_Toc108783687)

[3.10 Dodajanje, urejanje, označevanje in navigacija po zaznamkih. 15](#_Toc108783688)

[3.10.1 Vstavljanje zaznamkov 15](#_Toc108783689)

[3.10.2 Krmarjenje po zaznamkih 15](#_Toc108783690)

[3.10.3 Odstranjevanje zaznamkov 15](#_Toc108783691)

[3.11 Vklapljanje ali izklapljanje indikatorjev besedila 16](#_Toc108783692)

[3.12 Tabela ukazov Urejevalnik 16](#_Toc108783693)

[4. Uporaba aplikacije brajev urejevalnik 18](#_Toc108783694)

[4.1 Ustvarjanje datotek 18](#_Toc108783695)

[4.2 Odpiranje datotek 18](#_Toc108783696)

[4.3 Nazadnje shranjeno 18](#_Toc108783697)

[4.4 Zapiranje datoteke 19](#_Toc108783698)

[4.5 Shranjevanje brajevih datotek 19](#_Toc108783699)

[4.6 Izvoz brajeve datoteke v besedilno datoteko 19](#_Toc108783700)

[4.7 Uporaba samodejnega pomika v brajevem urejevalniku 19](#_Toc108783701)

[4.7.1 Spreminjanje hitrosti samodejnega pomikanja 19](#_Toc108783702)

[4.8 Iskanje besedila v datoteki 20](#_Toc108783703)

[4.8.1 Najdi in zamenjaj besedilo 20](#_Toc108783704)

[4.9 Rezanje, kopiranje in lepljenje besedila 20](#_Toc108783705)

[4.10 Uporaba načina branja 21](#_Toc108783706)

[4.10.1 Dodajanje, urejanje, označevanje in navigacija po zaznamkih 21](#_Toc108783707)

[4.10.2 Vstavljanje zaznamkov 21](#_Toc108783708)

[4.10.3 Krmarjenje po zaznamkih 21](#_Toc108783709)

[4.10.4 Odstranjevanje zaznamkov 21](#_Toc108783710)

[4.11 Vklapljanje ali izklapljanje indikatorjev besedila 22](#_Toc108783711)

[4.12 Tabela bližnjičnih tipk 22](#_Toc108783712)

[5 Uporaba aplikacije Knjižnica 24](#_Toc108783713)

[5.1 Krmarjenje po seznamu knjig 24](#_Toc108783714)

[5.1.1 Iskanje knjig 24](#_Toc108783715)

[5.1.2 Dostop do nedavno odprtih knjig 24](#_Toc108783716)

[5.1.3 Upravljanje s knjigami 25](#_Toc108783717)

[5.2 Dostop in navigacija po dodatnih informacijah o knjigi 25](#_Toc108783718)

[5.2.1 Spreminjanje nivoja navigacije 25](#_Toc108783719)

[5.2.2 Navigacija po straneh, naslovih, odstotkih ali zaznamkih 25](#_Toc108783720)

[5.2.3 Samodejno pomikanje po besedilu v knjigah v aplikaciji Knjižnica 26](#_Toc108783721)

[5.2.4 Kako izveste kje v knjigi se nahajate 26](#_Toc108783722)

[5.2.5 Skok na začetek ali konec knjige 26](#_Toc108783723)

[5.2.6 Iskanje besedila v knjigi 26](#_Toc108783724)

[5.2.7 Dostop do informacij o knjigi 26](#_Toc108783725)

[5.3 Dodajanje, urejanje, označevanje in navigacija po zaznamkih 27](#_Toc108783726)

[5.3.1 Vstavljanje zaznamka 27](#_Toc108783727)

[5.3.2 Krmarjenje po zaznamkih 27](#_Toc108783728)

[5.3.3 Označevanje zaznamkov 27](#_Toc108783729)

[5.3.4 Odstranjevanje zaznamkov 28](#_Toc108783730)

[5.4 Seznam ukazov za knjižnico in branje 28](#_Toc108783731)

[6. Uporaba načina Terminal 31](#_Toc108783732)

[6.1 Povezava in izhod za način terminal 31](#_Toc108783733)

[6.1.1 Združljivost Mantis Q40 31](#_Toc108783734)

[6.1.2 Zbujanje naprav s sistemom iOS 31](#_Toc108783735)

[6.1.3 Upotaba Mantisa kot zunanjo tipkovnico 31](#_Toc108783736)

[6.1.4 Priklop preko USB kabla 32](#_Toc108783737)

[6.1.5 Bluetooth povezava 32](#_Toc108783738)

[6.2 Odložišče terminala 33](#_Toc108783739)

[6.2.1 Navigacija med povezanimi napravami 33](#_Toc108783740)

[6.3 USB povezava v načinu terminala 33](#_Toc108783741)

[7. Uporaba “Upravitelj datotek” 35](#_Toc108783742)

[7.1 Brskanje po datotekah 35](#_Toc108783743)

[7.1.1 Izbira pogona v Upravitelju datotek 35](#_Toc108783744)

[7.1.2 Dostop do informacij o mapah, pogonu ali datotekah 35](#_Toc108783745)

[7.1.3 Dostop do ciljne poti trenutne datoteke 35](#_Toc108783746)

[7.1.4 Iskanje map in datotek 35](#_Toc108783747)

[7.1.5 Razvrščanje map in datotek 36](#_Toc108783748)

[7.2 Spreminjanje datotek in map 36](#_Toc108783749)

[7.2.1 Ustvarjanje nove mape 36](#_Toc108783750)

[7.2.2 Preimenovanje mape ali datoteke 36](#_Toc108783751)

[7.2.3 Označevanje map in datotek za izvajanje dodatnih operacij 36](#_Toc108783752)

[7.2.4 Izrezovanje, kopiranje in lepljenje datotek in map 37](#_Toc108783753)

[7.2.5 Brisanje datotek in map 37](#_Toc108783754)

[7.3 Seznam ukazov Upravitelj datotek 37](#_Toc108783755)

[8. Uporaba aplikacije Kalkulator 39](#_Toc108783756)

[8.1 Uporaba kalkulatorja 39](#_Toc108783757)

[8.2 Tabela ukazov za aplikacijo Kalkulator 39](#_Toc108783758)

[9. Uporaba aplikacije “datum in čas” 40](#_Toc108783759)

[9.1 Prikaz datuma in časa 40](#_Toc108783760)

[9.2 Nastavitev datuma in časa 40](#_Toc108783761)

[10. Uporabniške nastavitve 41](#_Toc108783762)

[10.1 Tabela možnosti uporabniških nastavitev 41](#_Toc108783763)

[10.2 Dodajanje, konfiguracija in brisanje jazikovnih profilov 42](#_Toc108783764)

[10.2.1 Dodajanje jezikovnega profila 42](#_Toc108783765)

[10.2.2 Konfiguracija ali brisanje jezikovnih profilov 42](#_Toc108783766)

[10.3 Uporaba Wi-Fi ali Bluetooth 43](#_Toc108783767)

[10.3.1 Povezava z omrežjem WiFi 43](#_Toc108783768)

[10.4 Tabela nastavitev Wi-Fi 43](#_Toc108783769)

[10.5 Izbira načina Bluetooth 43](#_Toc108783770)

[11. Sprememba jezika 45](#_Toc108783771)

[12. Uporaba spletnih storitev 46](#_Toc108783772)

[12.1 Aktivacija storitve Bookshare 46](#_Toc108783773)

[12.2 Konfiguracija, upravljanje in sinhronizacija računa NFB Newsline 46](#_Toc108783774)

[13. Izpitni način 47](#_Toc108783775)

[14. Posodobitev programske opreme 48](#_Toc108783776)

[14.1 Ročna posodobitev 48](#_Toc108783777)

[14.2 Posodobitev Mantis preko USB ključa ali SD spominske kartice 48](#_Toc108783778)

[14.3 Samodejno preverjanje za posodobitve 49](#_Toc108783779)

[15. Podpora uporabnikom 50](#_Toc108783780)

[16. Garancija 51](#_Toc108783781)

[17. Dodatek A – Seznam ukazov 52](#_Toc108783782)

# Kako začeti?

Dobrodošli na vaši novi brajevi vrstici HumanWare Mantis Q40.

V teh navodilih za uporabo lahko najdete navodila, kako se orientirati na vrstici, kako jo uporabljate, krmilite in obnovite njen sistem. Za več informacij se obrnite na stran produkta Mantis Q40 na spletni strani HumanWare, ali pokličite najbližjega zastopnika za HumanWare.

## Kaj je v škatli?

V škatli so:

* Mantis Q40
* Silikonski zaščitni etui
* Tiskana hitra navodila
* USB polnilec
* USB-A na USB-C kabel

## Kako se orientirati na Mantis Q40

Mantis Q40 je opremljen s 40-znakovnim brajevim prikazovalnikom, standardno tipkovnico QWERTZ/QWERTY, tipko HOME »domov« in štirimi palčnimi tipkami. Tipke in mesta za priklop so na sprednji strani, zadnji strani in levem robu.

### Zgoraj

Zgornjo ploskev Mantisa lahko razdelimo na dva dela: spredaj in zadaj.

Sprednji del je sestavljen iz brajevega zaslona, ki vsebuje 40 celic in 40 kurzor tipk. Vsaka kurzor tipka je povezan s celico neposredno pod njo.

Ko urejate besedilo, s pritiskom enega od gumbov za usmerjanje kazalke premaknete kurzor za urejanje v pripadajočo braillovo celico. V menijih te tipke aktivirajo možnost, na kateri se nahajate.

Zadnji del vključuje standardno računalniško tipkovnico.

### Sprednji rob

Na sprednjem robu je pet tipk. Od leve proti desni si tipke sledijo:

Tipka Nazaj

Levi palčni gumb

Tipka Home “domov” (okrogel) – se uporablja za vrnitev v glavni meni ali izhod iz načina terminala

Desni palčni gumb

Tipka Naprej

### Levi rob

Na levem robu, ood spredaj Nazaj so:

USB-A priklop

Tipka za vklop/izklop – za vklop pritisnite in držite tipko 2 sekundi.

Zelena LED lučka – vizualno prikazuje stanje naprave

USB-C priklop – uporabite kabel, ki ste ga dobili z vašim Mantisom, da ga povežete z električno vtičnico ali računalnikom

### Zadnji rob

Na levi strain na zadnjem robu so samo vrata za SD spominsko kartico. Nahajajo se blizu levega roba naprave. Ta vrata omogočajo vstavljanje kartic SD s kapaciteto 64 GB in so namenjena za zunanje shranjevanje.

### Spodaj

Na vsakem vogalu so štiri proti zdrsne blazinice.

Na sredini, bližje sprednjemu robu, je rahlo razčlenjen pravokotnik z drugačno teksturo. V tem pravokotniku je nalepka z natisnjenimi informacijami o strojni opremi vašega Mantisa.

Nad nalepko je nalepka v Braillovi pisavi, ki vsebuje serijsko številko vaše naprave. Proti levi strani naprave je prostor za baterije. Zaprta je in pritrjena z dvema vijakoma.

### Postavitev tipkovnice

V tem poglavju je opis sistemskih tipk, saj se lokacija črkovnih tipk razlikuje glede na konfiguracijo tipkovnice in jezik. Začenši z zgornjo vrstico (najbolj oddaljeno od vas), od leve proti desni, so sistemske tipke na tipkovnici Mantis razporejene na naslednji način:

**Vrstica 1** (zgornja vrstica): Escape, F1 do F12, Delete

**Vrstica 2**: Backspace “vračalka” (na desni strani v vrstici)

**Vrstica 3**: Tab (na levi strani v vrstici)

**Vrstica 4**: Caps lock (na levi strain v vrstici), Enter (na desni strain v vrstici)

**Vrstica 5**: Levi Shift, desni Shift

**Vrstica 6**: Levi Ctrl (levi kontrol), Fn (funkcijska tipka), Windows, levi Alt (alternate), Preslednica, desni Alt, desni Ctrl in puščica levo, puščica gor, puščica dol in puščica desno.

## Polnjenje baterije

Pred uporabo vrstice Mantis se prepričajte, da je vrstica povsem napolnjena.

Priključite vtikač USB-C na kablu za polnjenje v vtičnico USB-C na levi strani Mantisa. Ravnajte nežno, saj v nasprotnem primeru poškodujete kabel ali napravo. Priklopite konec polnilnega kabla z USB-A vtičnico v polnilec, tega pa nato v električno vtičnico. Za normalno polnjenje uporabljajte priložen polnilec.

Napravo lahko napolnite tudi z računalnikom prek povezave s pomočjo polnilnega kabla, vendar pa je ta metoda počasnejša od polnjenja s polnilcem.

## Vklop in izklop

Gumb za vklop in izklop (Power) je ovalne oblike in se nahaja na levi stranici vrstice Mantis.

Če je naprava napolnjena, za vklop pritisnite gumb za vklop ter ga pridržite za 2 sekundi. Najprej boste začutili kratko vibracijo, nato pa se na vrstici pokaže sporočilo »Zaganjam« ter taktilna animacija nalaganja, ki kroži med zagonom.

Ko boste prvič vključili napravo, se vam bo odprl pozdravni meni z možnostjo izbire jezika. Pritisnite Enter, da se odpre seznam jezikov, ki so na voljo, izberite jezik ter pritisnite Enter, da seznam zaprete. Ko ste izbrali željeni jezik, zaprite pogovorno okno.

Čez nekaj sekund se vrstica vključi in na Brajevem prikazovalniku se pojavi sporočilo »Terminal«. Mantis je sedaj pripravljen za uporabo.

Za izklop pritisnite gumb za vklop in ga pridržite približno 2 sekundi. Pojavi se vprašanje ali želite izključiti napravo. Uporabite tipko Prejšnja ali Naslednja za izbiro možnosti »V redu« in potrdite s tipko Enter ali kurzor tipko.

Mantis pa lahko izključite tudi z naslednjimi koraki:

1. Pritisnite P za skok na možnost »izklop« v glavnem meniju.
2. Pritisnite Enter ali kurzor tipko.
3. Izberite »V redu« z uporabo palčnih tipk Nazaj in Naprej.
4. Pritisnite tipko Enter ali kurzor tipko.

## Nastavitev načina spanje

Zaradi varčevanja z energijo se po petih minutah nedejavnosti Mantis prestavi v način spanja. Dolžino časa lahko nastavite v meniju Možnosti. Napravo lahko v način spanja prestavite tudi ročno s kratkim pritiskom na gumb za vklop.

Za »zbujanje« naprave pritisnite gumb za vklop.

## Meni “O vrstici”

V meniju O vrstici lahko najdete razne informacije o napravi kot so različica naprave, številka modela, serijska številka, licence in avtorske pravice.

Za vstop v meni O vrstici:

1. Pojdite v glavni meni.
2. Izberite Možnosti
3. Pritisnite Enter.
4. Pojdite na možnost O vrstici.
5. Pritisnite Enter

Za dostop do menija O vrstici lahko uporabite tudi bližnjico Ctrl + I.

# Krmarjenje in uporaba menijev

Krmarjenje v glavnem meniju

Možnosti glavnega menija so:

* Urejevalnik
* Terminal
* Knjižnica
* Brajev urejevalnik
* Upravitelj datotek
* Kalkulator
* Datum in čas
* Nastavitve
* Spletni servis
* Navodila za uporabo
* Izklop

Za pomikanje po seznamu do željene možnosti pritiskajte palčne tipke Nazaj in Naprej. Nato pritisnite Enter ali kurzor tipko za zagon.

V glavni meni se vedno lahko vrnete s pomočjo tipke Windows, tipke Home ali kombinacijo tipk Ctrl + Fn + H.

## Pomikanje po tekstu na brajevi vrstici

Besedilo na brajevi vrstici je velikokrat daljše od ene vrstice. Da bi lahko prebrali cel stavek, se pomikate po besedilu s pomočjo palčnih tipk Levo in Desno – to sta druga in tretja palčna tipka na sprednji stranici vrstice.

## Uporaba kaskadnega menija za dodatne funkcije

V kaskadnem meniju so združeni tako vsi ukazi za aplikacijo, ki jo trenutno uporabljate, kot tudi bližnjične tipke za vsak ukaz. Ta meni je uporaben, kadar pozabite, kako izvesti določen ukaz. Pomislite na kontekstualni meni v računalniku ko s klikom na desni gumb odprete nov meni z ukazi.

Za odprtje kaskadnega menija pritisnite Ctrl + M. Odpre se meni z ukazi, ki jih lahko v tem trenutku izvedete. Pomaknite se skozi meni do željenega ukaza in nato pritisnite Enter ali kurzor tipko.

Za izhod iz kaskadnega menija pritisnite tipko Escape.

## Krmarjenje z uporabo prve črke

V večini primerov lahko do željene možnosti skočite z vnosom črke, na katero se ta možnost začenja. Tako se kurzor pomakne na prvo možnost, ki se začenja na to črko. Če to črko vtipkate dvakrat, se bo žarišče pomaknilo na drugo možnost, ki se začenja na dano črko in tako dalje.

Npr.: če želite skočiti na Nastavitve, s pomočjo tipkovnice vnesite črko »N«.

## Uporaba pisanja z brajevo tipkovnico

Čeprav ima Mantis standardno tipkovnico, je vseeno mogoče preklopiti na Perkins tipkovnico, ki uporablja tipke A, S, D, F, J, K, L in; tipke. S to shemo vnosa vsaka od teh tipk predstavlja piko v Braillovi celici računalniške brajice, ki ima osem pik, kot je prikazano v tabeli 1.

**Tabela 1: Brajeva tipkovnica na QWERTZ/QWERTY tipkovnici**

| **tipkovnica** | **Brajeva pika** |
| --- | --- |
| F | 1 |
| D | 2 |
| S | 3 |
| J | 4 |
| K | 5 |
| L | 6 |
| A | 7 |
| ; | 8 |

Upoštevajte, da se črke lahko razlikujejo, odvisno od trenutne nastavitve tipkovnice.

Pritisnite tipko F12 za preklop med standardno tipkovnico in vnosom v brajici. Mantis sporoči, kateri način vnosa se uporablja.

## Uporaba Bližnjic / kombinacij tipk

Kakor že samo ime pove, so bližnjice ali kombinacije tipk priročne za hitro krmarjenje po menijih ali datotekah.

Najpogosteje uporabljane bližnjice Mantis so predstavljene v tabeli 1.

**Table 2: bližnice / kombinacije tipk**

| **Ukaz** | **Bližnjica / kombinacija tipk** |
| --- | --- |
| Izbira označene možnosti  | Enter ali kurzor tipka |
| Escape ali Nazaj  | Esc |
| Prejšnja možnost  | Puščica gor ali palčna tipka Nazaj |
| Naslednja možnost  | Puščica dol ali palčna tipka Naprej |
| Skok na možnost v seznamu  | Prva črka imena aplikacija ali predmeta menija |
| Pomikanje levo in desno  | Palčna tipka Naprej ali Nazaj |
| Skok na začetek  | Ctrl + Fn + puščica levo |
| Skok na konec  | Ctrl + Fn + puščica desno |
| Preklapljanje nivoja brajice  | Ctrl + Fn + G |
| Preklopi brajev profil  | Ctrl + Fn + L |
| Stanje baterije  | Ctrl + Fn + P |
| Kaskadni meni  | Ctrl + M |
| Glavni meni  | Tipka Windows, tipka Home ali Ctrl + Fn + H |
| Informacije o sistemu  | Ctrl + I |
| Čas  | F12  |
| Datum  | Ctrl + Fn + T |
| Izvrzi medij  | Ctrl + Fn + D |
| Možnosti  | Ctrl + Fn + E |
| Hitro beleženje  | Ctrl + Fn + N |
| Hitro beleženje v brajici | Ctrl + Fn + B |

# Uporaba aplikacije Urejevalnik

Urejevalnik je aplikacija, ki omogoča odpiranje, urejanje in ustvarjanje besedilnih datotek. Datoteke .docx, .doc, .txt, .brf, .brl, pdf, .ban in .bra lahko odprete z Urejevalnikom. Datoteke, ki jih ustvarite ali spremenite, se shranijo kot datoteka .txt.

Če želite odpreti urejevalnik, pritiskajte tipko Naprej, dokler ne pridete do Urejevalnika ali pritisnite 'E' v glavnem meniju, nato pritisnite Enter ali kurzor tipko.

Urejevalnik se odpre v meniju Urejevalnik, ki vključuje Ustvari datoteko, Odpri datoteko, Nastavitve urejevalnika in Zapri.

## Ustvari datoteko

Obstaja več načinov, kako ustvariti datoteko glede na to, kje na napravi se nahajate.

* Če ste v meniju Urejevalnik, izberite možnost »Ustvari datoteko« in pritisnite Enter ali kurzor tipko.
* Iz kaskadnega menija, izberite meni »Datoteka«, ter izberite »Ustvari datoteko«.
* Namesto tega lahko za hitro odprtje nove datoteke pritisnete tipko Ctrl + Fn + N kjerkoli na napravi.

Pokaže se kazalka, ki stoji med dvema brajevima oglatima oklepajema. V uporabniških nastavitvah jo lahko nastavite tako, da bo kazalka utripala. Lahko začnete pisati v novo datoteko.

## Odpiranje datoteke

Če ste v meniju Urejevalnik, izberite možnost »Odpri datoteko« ter pritisnite Enter ali kurzor tipko. Lahko pa tudi, pritisnite Ctrl + O ter izberite željeno datoteko s palčnima tipkama Nazaj in Naprej.

Treba je vedeti, da se lahko pri odpiranju datotek PDF pokaže sporočilo o napaki. To se večinoma dogaja takrat, kadar je gradivo v dokumentu slikovno in ne tekstovno.

## Nedavno shranjeno

Za lažji dostop lahko odprete seznam desetih datotek, ki ste jih nazadnje shranili.

Za dostop do seznama desetih nazadnje shranjenih datotek v glavnem meniju izberite Urejevalnik. Uporabite palčni tipki Naprej in Nazaj ter pritisnite tipko Enter na možnosti »Nazadnje shranjeno«.

Po seznamu desetih nazadnje shranjenih datotek se lahko pomikate s palčnima tipkama Naprej in Nazaj ter pritisnite tipko Enter ali Kurzor tipko, če želite odpreti datoteko.

## Zapiranje datoteke

Za zapiranje trenutno odprte datoteke v Urejevalniku pritisnite tipko Escape. Namesto tega lahko odprete kaskadni meni z bližnjico Ctrl + M ter izberete meni »datoteka«. Izberite »zapri datoteko«.

Če so v datoteki spremembe, ki niso bile shranjene, vas bo program vprašal, ali jih želite shraniti.

## Shranjevanje datoteke z besedilom

V aplikaciji Urejevalnik obstajata dve metodi shranjevanja: »shrani« in »shrani kot«.

**Shrani:** Pritisnite Ctrl + S, če želite shraniti datoteko, ki jo urejate.

**Shrani kot**: Pritisnite Ctrl + Shift + S, če želite kopirati obstoječo datoteko ter jo shraniti pod novim imenom in jo prenesti drugam.

Če vaša datoteka še ni bila shranjena, vas bo neglede na izbrano možnost program prosil za vnos novega imena datoteke.

Opomba: da če odprete datoteko s katero koli končnico, ki ni .txt, bo naprava sporočilo in povprašala ali želite poleg datoteke .txt, ki bo shranjena, obdržati tudi izvorno datoteko.

## Samodejno pomikanje po pisnem besedilu v aplikaciji Urejevalnik

Aplikacija Urejevalnik ima vgrajeno funkcijo samodejnega pomikanja po besedilu.

Za vklop te funkcije pritisnite Alt +G..

Za ustavitev samodejnega pomikanja pritisnite katerokoli tipko.

### Prilagajanje hitrosti samodejnega pomika

Hitrost samodejnega pomikanja lahko prilagodite med branjem.

Za upočasnitev samodejnega pomikanja pritisnite Ctrl + -.

Za pospešenje pritisnite Ctrl + =.

## Iskanje besedila v datoteki

Za iskanje besedila v datoteki pritisnite Ctrl + F. V prazno polje vnesite željen izraz, ki ga iščete. Utripalka se pomakne na prvi zadetek v besedilu.

 Za iskanje naslednjega, pritisnite F3.

Pritisnite Shift + F3, če se želite pomakniti na prejšnji zadetek.

### Funkcija “Najdi in zamenjaj”

Da najdete in zamenjajte besedilo:

1. Pritisnite Ctrl + H.
2. Besedilo, ki ga želite najti vnesite v prvo polje za urejanje.
3. Besedilo s katerim ga želite zamenjati, vnesite v naslednje polje za urejanje.
4. Pritisnite palčno tipko Naprej, da boste našli naslednje pojavitve te besede.
5. Če želite zamenjati vse, še enkrat pritisnite tipko puščica dol ali palčno tipko Naprej.

## Izreži, kopiraj in prilepi besedilo

Podobno kot računalniški programi vam tudi aplikacija Urejevalnik omogoča rezanje, kopiranje ter lepljenje besedila.

Za izbor besedila s pomočjo kurzor tipke postavite utripalko na prvo črko besedila, ki ga želite označiti, nato pritisnite F8.

Namesto tega lahko besedilo izberete tudi iz kaskadnega menija:

1. Odprite kaskadni meni Ctrl + M.
2. Pomaknite se na Urejevalnik
3. Pritisnite Enter ali kurzor tipka.
4. Poiščite možnost »izberi besedilo«
5. Pritisnite Enter ali kurzor tipko.

Na ta način označite začetek izbora. Zatem pojdite na konec besedila, ki ga želite izbrati ter za konec izbora pritisnite Enter.

Za izbor celotnega besedila v datoteki pritisnite Ctrl + A.

Za kopiranje izbranega besedila pritisnite Ctrl +C.

Za rezanje izbranega besedila pritisnite Ctrl + X.

Če želite kopirano ali izrezano besedilo prilepiti, se s pomočjo kurzor tipke postavite tja, kamor želite besedilo prilepiti ter pritisnite Ctrl + V.

Kot vedno je tudi do teh ukazov mogoče dostopati prek kaskadnega menija.

Bližnjico Ctrl + C lahko uporabite tudi za kopiranje zadnjega rezultata iz aplikacije Kalkulator in trenutnega odstavka v aplikaciji Knjižnica.

Ukaz Izbriši Ctrl + C lahko uporabljate tudi za kopiranje zadnjega rezultata v kalkulatorju ali trenutnega odstavka, v katerem se nahajate v aplikaciji Knjižnica.

## Uporaba načina branje

V načinu branja lahko berete besedilo brez možnosti, da bi po pomoti urejali vsebino. Kadar ste torej v načinu branja, ne morete urejati datoteke.

Če želite vključiti ali izključiti način branja, pritisnite Preslednico + X.

Za vklop ali izklop načina branja iz kaskadnega menija:

1. Pritisnite Ctrl + M za vstop v kaskadni meni.
2. Izberite meni »datoteka« s pomočjo palčnih tipk Naprej in Nazaj.
3. S palčnimi tipkami Nazaj in Naprej poiščite možnost »način branja«.
4. Pritisnite Enter ali kurzor tipko.

## Dodajanje, urejanje, označevanje in navigacija po zaznamkih.

Zaznamki vam omogočajo, da shranite mesto v datoteki, kjer se nahajate in se kasneje hitro vrnete nanje.

Za odpiranje menija zaznamkov pritisnite Enter + M. Lahko pa tudi odprete kaskadni meni s Preslednico + M ter tam izberete meni zaznamkov.

### Vstavljanje zaznamkov

Če želite v knjigo dodati zaznamek:

1. Odprite meni zaznamkov z bližnjico Enter + M.
2. Izberite možnost »vstavi zaznamek« s pomočjo palčnih tipk Naprej in Nazaj.
3. Pritisnite Enter ali kurzor tipko.
4. Vpišite še neuporabljeno številko zaznamka.

Opomba: če ne vpišete nobene številke, Mantis sam izbere prvo številko, ki mu je na voljo in jo pripiše k vašemu zaznamku.

1. Pritisnite Enter.

Vstavite lahko tudi hitri zaznamek, in sicer s pomočjo bližnjice Ctrl + B. Opomba: v dokumentu Keypad je lahko prisotnih največ 98 zaznamkov.

### Krmarjenje po zaznamkih

Če želite skočiti na zaznamek, pritisnite Ctrl + J. Program vas vpraša za številko zaznamka. Vnesite številko zaznamka, ki ga želite najti, nato pritisnite Enter.

### Odstranjevanje zaznamkov

Če želite odstraniti shranjen zaznamek:

1. Pritisnite Ctrl + M za vhod v meni zaznamek.
2. S pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej se pomaknite na možnost »odstrani zaznamek«.
3. Pritisnite Enter ali kurzor tipko.
4. Vpišite številko zaznamka, ki ga želite odstraniti.
5. Pritisnite Enter.

Opomba: Če želite odstraniti vse zaznamke v trenutni datoteki, v to polje vpišite 99.

## Vklapljanje ali izklapljanje indikatorjev besedila

Indikatorji besedila so uporabni, kadar želite vedeti, kje v besedilu se nahajate. Če jih aktivirate, se bodo na začetku in koncu besedila pojavili oklepaji.

Za vklop ali izklop indikatorjev:

1. Pritisnite Preslednico + M za odprtje kaskadnega menija.
2. Z uporabo palčnih tipk Nazaj in Naprej poiščite meni Datoteka.
3. S palčnima tipkama Nazaj in Naprej poiščite možnost »Nastavitve urejevalnika« in pritisnite Enter.
4. S palčnima tipkama Nazaj in Naprej poiščite možnost »prikaži indikator za urejevalnik besedil«.
5. Pritisnite Enter za izklop ali ponovni vklop.

Opomba: ta nastavitev velja zgolj za urejevalnik besedil; v ostalih poljih za vnos bodo indikatorji še naprej vidni.

## Tabela ukazov Urejevalnik

Ukazi za Urejevalnik so v tabeli 3.

**Tabela 3: Ukazi za Urejevalnik**

| **Ukaz** | bližnjica ali kombinacija tipk |
| --- | --- |
| Vklopi način urejanja | Enter ali kurzor tipka |
| Izklopi način urejanja | Escape |
| Ustvari datoteko | Ctrl + Fn + N |
| Odpri datoteko | Ctrl + O |
| Shrani | Ctrl + S |
| Shrani kot | Ctrl + Shift + S |
| Najdi | Ctrl + F |
| Nadaljuj iskanje | F3 |
| Poišči prejšnje | Shift + F3 |
| Zamenjaj | Ctrl + H |
| Začni/končaj izbiro | F8 |
| Izberi vse | Ctrl + A |
| Kopiraj | Ctrl + C |
| Izreži | Ctrl + X |
| Prilepi | Ctrl + V |
| Izbriši prejšnjo besedo | Ctrl + Backspace |
| Izbriši trenutno besedo | Ctrl + Izbriši |
| Izbriši prejšnjo črko | Backspace |
| Pojdi na naslednje polje za vnos med urejanjem | Enter |
| Pojdi na naslednje polje za vnos brez urejanja | Palčna tipka Naprej |
| Pojdi na prejšnje polje za vnos brez urejanja | Palčna tipka Nazaj |
| Skoči na začetek besedila | Ctrl + Fn + puščica levo |
| Skoči na konec besedila | Ctrl + Fn + puščica desno  |
| Vklopi ali izklopi samodejno pomikanje | Alt + G |
| Zvečaj hitrost samodejnega pomikanja | Ctrl + = |
| Zmanjšaj hitrost samodejnega pomikanja | Ctrl + - |
| Vklopi/izklopi način branja | Ctrl + R |
| Meni zaznamkov | Alt + M |
| Skoči na zaznamek | Ctrl + J |
| Vstavi zaznamek | Ctrl + B |

# Uporaba aplikacije brajev urejevalnik

Brajev urejevalnik je podobna aplikaciji Urejevalnik, le da je izdelana posebej za urejanje, odpiranje in ustvarjanje dokumentov v brajici v formatih Brf in Brl. Datoteke, ki jih urejamo ali ustvarimo, so shranjene kot datoteke Brf.

Če želite odpreti Brajev urejevalnik v glavnem meniju s palčnima tipkama Nazaj in Naprej poiščite možnost »Brajev urejevalnik« ali vtipkajte črko B in pritisnite tipko Enter ali Kurzor tipko.

Brajev urejevalnik se odpre s prikazanim menijem, ki vsebuje možnosti: ustvari datoteko, odpri datoteko, nazadnje shranjene, nastavitve urejevalnika in zapri.

Opomba: kadar urejate dokumente v brajevem urejevalniku tega ne morete opraviti s standardno tipkovnico. Vnos je mogoč le z brajevo tipkovnico z uporabo tipk A, S, D, F in J, K, L, ; (podrobnosti so v tabeli 1).

## 4.1 Ustvarjanje datotek

Glede na to, kje v napravi se nahajate, obstaja več načinov, kako ustvariti novo datoteko.

* V meniju Brajev urejevalnik izberite možnost »Ustvari datoteko« in pritisnite Enter ali Kurzor tipko.
* S kaskadnega menija izberite »Datoteka«, nato »Ustvari datoteko«.
* Lahko pa ne glede na to, kje se nahajate, pritisnete tipke Ctrl + Fn + B za hitro ustvarjanje datoteke .brf.

Kurzor bo omejen z dvema brajevima oklepajema, v uporabniških nastavitvah pa ga lahko nastavimo tako, da bo utripal. Zdaj lahko začnete pisati v novo datoteko.

## Odpiranje datotek

Če se nahajate v brajevem urejevalniku, izberite možnost »Odpri datoteko« in pritisnite Enter ali Kurzor tipko.

Lahko pa pritisnite Ctrl + O ter z uporabo palčnih tipk Nazaj in Naprej izberete datoteko, ki jo želite odpreti.

## Nazadnje shranjeno

Za hitrejši dostop vam je na voljo deset nazadnje shranjenih dokumentov.

Za prikaz seznama desetih nazadnje shranjenih dokumentov v glavnem meniju izberite Brajev urejevalnik. Uporabite palčni tipki Nazaj in Naprej za dostop do možnosti »Nazadnje shranjeno« in pritisnite Enter.

Po desetih nazadnje shranjenih datotekah se pomikajte s palčnima tipkama Nazaj in Naprej. Za odpiranje datoteke s seznama pritisnite Enter ali Kurzor tipko.

## Zapiranje datoteke

Za zapiranje datotek v Brajevem urejevalniku pritisnite tipko Esc. Lahko pa odprete kaskadni meni z bližnjico Ctrl + M in izberete meni »Datoteka«. Izberite možnost »Zapri«.

Če ob zaprtju datoteke niste shranili sprememb, vas bo sistem vprašal, ali jih želite shraniti

## Shranjevanje brajevih datotek

V Brajevem urejevalniku sta dva načina shranjevanja: Shrani in Shrani kot.

**Shrani:** Pritisnite Ctrl + S za shranjevanje datoteke, ki že obstaja.

**Shrani kot:** Pritisnite Ctrl+ S, če želite kopijo datoteke shraniti pod novim imenom in na drugo lokacijo v napravi.

Če datoteka nikoli ni bila shranjena, vas bo ne glede na način shranjevanja sistem opomnil, da vnesete imena datoteke.

## Izvoz brajeve datoteke v besedilno datoteko

Datoteke .brf je mogoče izvoziti kot besedilne datoteke. Ta možnost je koristna, če jih želite odpreti v navadnem urejevalniku besedila in jih obdelovati v drugačnem formatu. Za izvoz brajeve datoteke v besedilo:

1. Pritisnite Ctrl + M za vstop v kaskadni meni.
2. Z uporabo palčnih tipk Nazaj in Naprej poiščite možnost »Izvozi kot besedilo« in pritisnite Enter.
3. Na napravi Mantis se bo pokazal seznam brajevih tabel, ki so na voljo za izvoz. Z uporabo palčnih tipk Nazaj in Naprej poiščite ustrezno brajevo tabelo in pritisnite Enter.
4. Sistem vas bo prosil za vnos imena izvožene datoteke. Vtipkajte željeno ime in pritisnite Enter.
5. Odprl se bo seznam map iz urejevalnika besedil, kamor lahko shranite novo izvoženo datoteko. S pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej poiščite željeno mapo in pritisnite Enter.

## 4.7 Uporaba samodejnega pomika v brajevem urejevalniku

V aplikaciji Brajev urejevalnik je mogoč tudi način samodejnega pomikanja po napisanem besedilu.

Če želite vključiti samodejno pomikanje, pritisnite Alt + G. Za ustavitev samodejnega pomikanja pritisnite katerokoli tipko.

### Spreminjanje hitrosti samodejnega pomikanja

Med samodejnim pomikanjem po datoteki lahko spreminjate hitrost.

Za upočasnitev pritisnite Ctrl + -. Za hitrejše predvajanje pritisnite Ctrl + =.

## Iskanje besedila v datoteki

Za iskanje besedila v datoteki pritisnite Ctrl + F. V prazno polje vpišite izraz, ki ga želite najti, in pritisnite Enter. Kurzor se bo postavil na prvo lokacijo z izbranim izrazom. Če želite iskati naslednje pojavitve tega izraza, pritisnite F3. Če želite najti prejšnje pojavitve pritisnite tipke Shift + F3.

### Najdi in zamenjaj besedilo

Za iskanje in zamenjavo besedila storite naslednje:

1. Pritisnite Ctrl + H.
2. V prvo vnosno polje, imenovano »Najdi«, vtipkajte izraz, ki ga želite najti.
3. Vtipkajte zamenjavo v drugo vnosno polje, ki ga imenujemo »Zamenjaj«.
4. Za zamenjavo vseh primerov izberite »Zamenjaj vse«.
5. Izberite »Naslednji«, če želite najti in zamenjati naslednji iskani primer.
6. Izberite »Prejšnji«, če želite poiskati in zamenjati prejšnji primer.

## Rezanje, kopiranje in lepljenje besedila

V aplikaciji Brajev urejevalnik lahko režete, kopirate in lepite besedila podobno kot v računalniških programih.

Za izbor besedila se pomaknite na prvo črko odlomka, ki ga želite označiti, in pritisnite F8.

Lahko pa to storite tudi iz kaskadnega menija:

1. Odprite kaskadni meni s Ctrl + M.
2. Pritisnite Enter ali Kurzor tipko.
3. Pomaknite se na »Urejanje«.
4. Pomaknite se na »Izberi besedilo«.
5. Pritisnite Enter ali Kurzor tipko.

Na ta način označite začetek izbora. Sedaj se pomaknite na konec izbora in pritisnite Enter ali Kurzor tipko da označite konec izbire.

Za izbiro celotnega besedila v datoteki pritisnite Ctrl + A..

Za kopiranje izbranega besedila pritisnite Ctrl + C.

Za rezanje pritisnite Ctrl + X.

Za lepljenje izrezanega ali skopiranega besedila se s Kurzor tipko pomaknite na mesto, kamor ga želite prilepiti, in pritisnite Ctrl + V.

Ti ukazi so dostopni tudi v kaskadnem meniju.

Ukaz Ctrl + Y se lahko uporablja tudi za kopiranje zadnjega rezultata iz aplikacije Kalkulator ali trenutnega odstavka iz aplikacije Knjižnica.

## Uporaba načina branja

V načinu branja lahko besedilo berete brez skrbi, da bi ga po nesreči urejali. V načinu branja urejanje besedila ni mogoče.

Za vklop ali izklop načina branja pritisnite Ctrl + R.

Za vklop ali izklop načina branja iz kaskadnega menija storite naslednje:

1. Odprite kaskadni meni s pomočjo Ctrl + M.
2. Pomaknite se na možnost »Datoteka« s pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej.
3. Pritisnite Enter ali Kurzor tipko.
4. Z uporabo palčnih tipk Nazaj in Naprej izberite možnost »način branja«.
5. Pritisnite Enter ali Kurzor tipko.

### Dodajanje, urejanje, označevanje in navigacija po zaznamkih

Zaznamki vam omogočajo, da shranite mesto v datoteki, kjer se nahajate, in se kasneje hitro vrnete nanj.

Za odpiranje menija zaznamkov pritisnite Ctrl + M. Lahko pa tudi odprete kaskadni meni s Alt + M ter tam izberete meni zaznamkov.

### Vstavljanje zaznamkov

Če želite v knjigo dodati zaznamek:

1. Odprite meni zaznamkov z bližnjico Alt + M.

2. Izberite možnost »vstavi zaznamek« s pomočjo palčnih tipk Naprej in Nazaj.

3. Pritisnite Enter ali Kurzor tipko.

4. Vpišite še neuporabljeno številko zaznamka.

Opomba: če ne vpišete nobene številke, Mantis sam izbere prvo številko, ki mu je na voljo, in jo pripiše k vašemu zaznamku.

5. Pritisnite Enter.

Vstavite lahko tudi hitri zaznamek in sicer s pomočjo bližnjice Ctrl + B. Opomba: v dokumentu je lahko največ 98 zaznamkov.

### Krmarjenje po zaznamkih

Če želite skočiti na zaznamek, pritisnite Ctrl + J. Program vas vpraša za številko zaznamka. Vnesite številko zaznamka, ki ga želite najti, nato pritisnite tipko Enter.

### Odstranjevanje zaznamkov

Če želite odstraniti shranjen zaznamek:

1. Pritisnite Alt + M za vstop v meni zaznamek.

2. S pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej se pomaknite na možnost »odstrani zaznamek«.

3. Pritisnite Enter ali Kurzor tipko.

4. Vpišite številko zaznamka, ki ga želite odstraniti.

5. Pritisnite Enter.

Opomba: Če želite odstraniti vse zaznamke v trenutni datoteki, v to polje vpišite 99.

## Vklapljanje ali izklapljanje indikatorjev besedila

Indikatorji besedila so uporabni, kadar želite vedeti, kje v besedilu se nahajate. Če jih aktivirate, se bodo na začetku in koncu besedila pojavili oklepaji.

Za vklop ali izklop indikatorjev:

1. Pritisnite Ctrl + M za odprtje kaskadnega menija.
2. Z uporabo palčnih tipk Nazaj in Naprej poiščite meni Datoteka.
3. S palčnima tipkama Nazaj in Naprej poiščite možnost »Nastavitve urejevalnika« in pritisnite Enter.
4. S palčnima tipkama Nazaj in Naprej poiščite možnost »prikaži indikator za urejevalnik besedil«.
5. Pritisnite Enter za izklop ali ponovni vklop.

Opomba: ta nastavitev velja zgolj za Brajev urejevalnik besedil; v drugih poljih za vnos bodo indikatorji še naprej vidni.

## Tabela bližnjičnih tipk

Ukazi za Brajev urejevalnik so na voljo v tabeli 3.

**Table 4: Ukazi brajev urejevalnik**

| **Ukaz** | **Bližnjica / kombinacija tipk** |
| --- | --- |
| Vklopi način urejanja | Enter ali Kurzor tipka |
| Zapusti način urejanja | Esc |
| Ustvari brajevo datoteko | Ctrl + Fn + B |
| Odpri brajevo datoteko | Ctrl + O |
| Shrani | Ctrl + S |
| Shrani kot | Ctrl + Shift + S |
| Najdi | Ctrl + F |
| Najdi naslednje  | F3 |
| Najdi prejšnje | Shift + F3 |
| Zamenjaj | Ctrl + H |
| Vklopi/izklopi samodejno pomikanje | F8 |
| Izberi vse | Ctrl + A |
| Kopiraj | Ctrl + C |
| Izreži | Ctrl + X |
| Prilepi | Ctrl + V |
| Izbriši prejšnjo besedo | Ctrl + Backspace |
| Izbriši trenutno besedo | Ctrl + Delete |
| Izbriši prejšnjo črko | Backspace |
| Pomakni se v naslednje polje za vnos med urejanjem | Enter |
| Pomakni se v naslednje polje za vnos brez urejanja | Palčna tipka Naprej |
| Pomakni se v prejšnje polje za vnos brez urejanja | Palčna tipka Nazaj |
| Pomakni kurzor na začetek dokumenta | Ctrl + Fn + puščica levo |
| Pomakni kurzor na konec dokumenta | Ctrl + Fn + puščica desno |
| Začni samodejno pomikanje | Alt + G |
| Pospeši samodejno pomikanje | Ctrl + = |
| Upočasni samodejno pomikanje | Ctrl + - |
| Preklapljaj način branja | Ctrl + R |
| Meni zaznamkov | Alt + M |
| Skoči na zaznamek | Ctrl + J |
| Vstavi zaznamek | Ctrl + B |

# Uporaba aplikacije Knjižnica

Knjižnica je aplikacija v Mantis Q40, s pomočjo katere lahko berete knjige. Podpira naslednje formate datotek: .brf, .pef, .txt, .html, .docx, DAISY, .rtf, .ban, .bra, pdf

Če želite odpreti aplikacijo Knjižnica, jo poiščite s pomočjo palčne tipke Naprej ali v glavnem meniju vtipkajte črko »L«. Nato pritisnite Enter ali kurzor tipko.

V meniju aplikacije Knjižnica so možnosti »seznam knjig«, »nedavno prebrano«, »išči« in »zapri«.

## Krmarjenje po seznamu knjig

V aplikaciji Knjižnica je dostopen seznam knjig v abecednem vrstnem redu, kar lahko primerjamo z mapo v raziskovalcu.

Željeno knjigo lahko na seznamu poiščete z uporabo palčnih tipk Nazaj in Naprej ter jo odprete s tipko Enter ali kurzor tipko.

Treba je vedeti, da se lahko pri odpiranju datotek PDF pokaže sporočilo o napaki. To se večinoma dogaja takrat, kadar je gradivo v dokumentu slikovno in ne tekstovno.

Če želite knjigo zapreti in se vrniti na seznam knjig, pritisnite Escape ali Ctrl + B.

### Iskanje knjig

Za iskanje knjige na vaši napravi:

1. V meniju Knjižnica izberite možnost »išči«, ali pa pritisnite Ctrl + F.
2. Vnesite besedilo oz. naslov knjige.
3. Pritisnite Enter.

Pojavi se seznam knjig, ki ustrezajo vašemu kriteriju iskanja.

1. Uporabite palčni tipki Naprej in Nazaj za izbiro knjige.
2. Pritisnite Enter ali kurzor tipko.

### Dostop do nedavno odprtih knjig

Za hitri dostop imate na voljo seznam zadnjih petih odprtih knjig.

Za dostop do seznama zadnjih petih odprtih knjig pritisnite Ctrl + R ali pa izberite možnost »nedavno prebrano« iz glavnega menija aplikacije Knjižnica.

Po seznamu nedavno prebranih knjig se lahko pomikate s pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej. Če želite knjigo s seznama odpreti, pritisnite Enter ali kurzor tipko .

### Upravljanje s knjigami

V aplikaciji lahko neposredno s seznama brišete, kopirate, ali premikate knjigo na zunanji nosilec podatkov. Glede na vrsto knjige in tega, kje se nahaja, so na voljo različne možnosti. Preverite jih lahko v kaskadnem meniju. Osnovna pravila so taka:

* Knjige, ki se nahajajo na zunanjem nosilcu lahko izbrišete.
* Knjige, ki ste jih prenesli s spletnih storitev lahko premaknete ali izbrišete.
* Knjige lahko kopirate ali premikate samo, kadar ste priključili zunanji nosilec.
* Kopirati ali premikati knjig znotraj vgrajenega pomnilnika ni mogoče.

Če želite knjigo kopirati, premakniti ali izbrisati:

1. Odprite seznam knjig s uporabo Ctrl + Shift + B.
2. Izberite knjigo s palčnima tipkama Nazaj in Naprej.
3. Pritisnite Ctrl + Fn + M za dostop do menija knjige.
4. Izberite »kopiraj«, »premakni« ali »izbriši«

## Dostop in navigacija po dodatnih informacijah o knjigi

Po knjigi se je lažje pomikati z uporabo palčnih tipk. Za tekoče branje uporabljajte palčni tipki Levo in Desno.

### Spreminjanje nivoja navigacije

Za lažjo navigacijo po knjigi je v aplikaciji Knjižnica na voljo več nivojev navigacije. Nivo navigacije je odvisna od knjige do knjige.

Za spremembo nivoja navigacije:

1. Pritisnite Ctrl + T.
2. Izberite željen nivo navigacije z uporabo palčnih tipk Nazaj in Naprej.
3. Pritisnite Enter ali kurzor tipko za izbiro nivoja navigacije.

Ko ste izbrali nivo navigacije, uporabljajte palčni tipki Nazaj in Naprej za željeni način navigacije.

Npr.: če ste izbrali nivo navigacije »stavek«, se boste s tipkama Nazaj in Naprej pomikali v knjigi po stavkih.

Za spremembo nivoja navigacije lahko uporabite tudi bližnjico:

1. Pritisnite Izbriši + Pika 6 za preklop na višjo stopnjo navigacije ali Izbriši + Pika 3 za preklop na nižjo stopnjo.
2. Pritiskajte palčni tipki Nazaj ali Naprej za pomikanje po knjigi v načinu, ki ste ga izbrali.

### Navigacija po straneh, naslovih, odstotkih ali zaznamkih

Če želite najti določeno stran, naslov, odstotek ali zaznamek:

1. Pritisnite Ctrl + G.
2. Pomikajte se po možnostih navigacije s palčnima tipkama Naprej in Nazaj.
3. Izberite med možnostjo stran, naslov, odstotek ali zaznamek.

Opomba: Možnosti, ki so na voljo, so odvisne od formatiranja knjige.

1. Pritisnite tipko Enter ali kurzor tipko.
2. Vnesite številko.
3. Pritisnite Enter.

### Samodejno pomikanje po besedilu v knjigah v aplikaciji Knjižnica

S pomočjo samodejnega pomikanja Mantis Q40 lahko samodejno drsi po besedilu knjige, ki jo berete.

Za vklop samodejnega pomikanja pritisnite Alt +G, ko se nahajate v knjigi. Za ustavitev samodejnega premikanja in vrnitev na ročno pomikanje pritisnite katerokoli tipko.

Hitrost samodejnega pomikanja lahko prilagodite med samim pomikanjem po besedilu.

Za upočasnitev samodejnega pomikanja pritisnite Ctrl + -.

Za pospešenje pritisnite Ctrl + =.

### Kako izveste kje v knjigi se nahajate

Če želite vedeti, kje v knjigi se nahajate, uporabite ukaz »kje sem?«.

Za izvršitev ukaza »kje sem« pritisnite Ctrl +W.

To lahko storite tudi prek kaskadnega menija (Ctrl + M). Pomaknite se do možnosti »kje sem« s palčnima tipkama Naprej in Nazaj ter pritisnite Enter ali kurzor tipko.

Uporabite palčni tipki Naprej in Nazaj za pomikanje po elementih, ki so na voljo: stran, naslov, odstotek in vrstica. Za pomikanje po besedilu uporabite palčni tipki Levo in Desno.

### Skok na začetek ali konec knjige

Na začetek ali konec knjige lahko skočite s pomočjo bližnjičnih tipk.

Za skok na začetek knjige pritisnite Ctrl + Fn + puščica levo.

Za skok na konec knjige pritisnite Ctrl + Fn + puščica desno.

### Iskanje besedila v knjigi

Obstaja še en način navigacije po knjigi, tj. iskanje dela besedila.

Za iskanje besedila pritisnite Ctrl + F. Vnesite besedilo, ki ga želite najti. Nato pritisnite Enter.

### Dostop do informacij o knjigi

Dodatne informacije o knjigi si lahko ogledate v knjigi, ki jo trenutno berete (naslov, avtorja, opis, datum, jezik, temo, založbo in zaznamke).

Za prikaz dodatnih informacij pritisnite Ctrl + I.

Lahko pa odprete tudi kaskadni meni s Ctrl + M. S palčnima tipkama Nazaj in Naprej izberite možnost »informacije o knjigi« ter za izbiro pritisnite Enter ali kurzor tipko.

Uporabite palčni tipki Nazaj in Naprej za pomikanje po informacijah o knjigi, ki so na voljo. Za pomikanje po besedilu uporabljajte palčni tipki Levo in Desno.

## Dodajanje, urejanje, označevanje in navigacija po zaznamkih

Zaznamki vam omogočajo, da shranite mesto v knjigi, kjer se nahajate in se kasneje hitro vrnete nanje.

Za odpiranje menija zaznamkov pritisnite Alt + M. Lahko pa tudi odprete kaskadni meni s Ctrl + M ter tam izberete meni zaznamkov.

### Vstavljanje zaznamka

Če želite v knjigo dodati zaznamek:

1. Odprite meni zaznamkov z bližnjico Alt + M.
2. Izberite možnost »vstavi zaznamek« s pomočjo palčnih tipk Naprej in Nazaj.
3. Pritisnite Enter ali tipko Kurzor tipko.
4. Vpišite še neuporabljeno številko zaznamka.

Opomba: če ne vpišete nobene številke, Mantis Q40 sam izbere prvo številko, ki mu je na voljo in jo pripiše k vašemu zaznamku.

1. Pritisnite Enter.

Lahko pa tudi vstavite hitri zaznamek s pomočjo bližnjice Ctrl + B.

### Krmarjenje po zaznamkih

Če želite skočiti na zaznamek, pritisnite Ctrl + J. Program vas vpraša za številko zaznamka. Vnesite številko zaznamka, ki ga želite najti, nato pritisnite Enter.

### Označevanje zaznamkov

Možnost »označevanje zaznamkov« se uporablja za označevanje začetka in konca odlomka. Uporaba označevanja zaznamkov je zelo dobra metoda za učenje pomembnih poudarkov iz učbenikov.

Za označevanje zaznamkov:

1. Odprite meni zaznamkov z bližnjico Alt + M.
2. S palčnima tipkama Nazaj in Naprej izberite možnost »označi začetek zaznamka«.
3. Pritisnite Enter ali kurzor tipko.
4. Vtipkajte določeno številko za zaznamek, ki še ni bila uporabljena.

Opomba: če ne vpišete nobene številke Mantis Q40 sam izbere prvo številko, ki mu je na voljo in jo pripiše k vašemu zaznamku.

1. Pritisnite Enter.
2. Pomaknite se na konec odlomka, ki ga želite označiti.
3. Odprite meni zaznamkov z bližnjico Alt+ M
4. S palčnima tipkama Nazaj in Naprej izberite možnost »označi konec zaznamka«.
5. Pritisnite Enter ali kurzor tipko.

Trenutn položaj je nastavljen kot konec označenega odlomka. Če se to mesto nahaja pred mestom začetka zaznamka, se začetek in konec zamenjata.

Lahko vstavite tudi hitri zaznamek. Ta funkcija se uporablja tudi za označevanja konca zaznamka.

Za vstavljanje hitrega zaznamka:

1. Pritisnite Alt + H za vstop v seznam označenih zaznamkov.
2. Izberite številko označenega zaznamka.
3. Pritisnite Enter.

Prikaže se vsebina trenutno označenega zaznamka.

1. Za pomikanje po označenem odlomku uporabljajte palčne tipke.
2. Pritisnite tipko Escape za izhod iz označenega odlomka in vrnitev na vsebino celotne knjige.

### Odstranjevanje zaznamkov

Če želite odstraniti shranjen zaznamek:

1. Pritisnite Alt + M za vstop v meni zaznamek.
2. S pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej se pomaknite na možnost »odstrani zaznamek«.
3. Pritisnite Enter ali kurzor tipko.
4. Vpišite številko zaznamka, ki ga želite odstraniti.
5. Pritisnite Enter.

Opomba: Če želite odstraniti vse zaznamke, v to polje vpišite 9999.

## Seznam ukazov za knjižnico in branje

Seznam ukazov je tabeli 4.

**Tabela 4: Ukazi Knjižnico in branje**

| **Ukaz** | bližnjica ali kombinacija tipk |
| --- | --- |
| Seznam knjig | Ctrl + Shift + B |
| Upravljaj s knjigami | Ctrl + Fn + M |
| Meni »pojdi na« | Ctrl + G |
| Meni »zaznamek« | Alt + M |
| Skoči na zaznamek | Ctrl + J |
| Vstavi hitri zaznamek | Ctrl + B |
| Označi zaznamek | Alt + H |
| Odpri nivo navigacije | Ctrl + T |
| Prejšnji element | Palčna tipka Nazaj |
| Naslednji element | Palčna tipka Naprej |
| Preklop na prejšnji nivo navigacije | Ctrl + Fn + puščica dol |
| Preklop na naslednji nivo navigacije | Ctrl + Fn + puščica gor |
| Začni samodejno pomikanje | Alt + G |
| Pospeši samodejno pomikanje | Ctrl + = |
| Upočasni samodejno pomikanje | Ctrl + - |
| Kje sem | Ctrl + W |
| Informacije | Ctrl + I |
| Pojdi na začetek knjige | Ctrl + Fn + puščica levo |
| Pojdi na konec knjige | Ctrl + Fn + puščica desno |
| Odpri nedavno prebrane knjige | Ctrl + R |
| Išči knjige ali besedilo | Ctrl + F |
| Naslednji zadetek | F3 |
| Prejšnji zadetek | Shift + F3 |
| Naslednja vrstica, ki ni prazna | Ctrl + Fn + puščica dol |
| Prejšnja vrstica, ki ni prazna | Ctrl + Fn + puščica gor |
| Prejšnji znak | Puščica levo |
| Naslednji znak | Puščica desno |
| Prejšnja beseda | Ctrl + puščica levo |
| Naslednja beseda | Ctrl + puščica desno |
| Prejšnji odstavek | Ctrl + puščica gor |
| Naslednji odstavek | Ctrl + puščica dol |
| Začni/prenehaj z označevanjem | F8 |
| Izberi vse (v trenutnem odstavku) | Ctrl + A |
| Kopiraj (trenuten odstavek) | Ctrl + C |
| Izbriši knjigo | Delete |

# Uporaba načina Terminal

Ena glavnih značilnosti Mantisa je način Terminal. Ko je priključen na gostiteljsko napravo z bralnikom zaslonske slike, kot je računalnik ali pametna naprava, v načinu Terminal prikaže celotno besedilo, izbrano na gostiteljski napravi.

Z gostiteljsko napravo se lahko povežete bodisi prek brezžične tehnologije Bluetooth® bodisi s kablom USB-C, ki je priložen Mantisu, na gostiteljsko napravo. Hkrati je mogoče povezati do pet naprav Bluetooth in en USB.

Opomba: Če je vaša naprava po povezavi USB povezana z drugo napravo, vas Mantis samodejno vpraša, ali jo želite zagnati v načinu terminala.

## Povezava in izhod za način terminal

Za povezavo s terminalom morate imeti napravo s sistemom Windows®, iOS®, Android ali Mac® in vklopljen bralnik zaslonske slike.

Za vklop načina terminala:

1. Pritisnite Ctrl + Fn + H za vstop v glavni meni.
2. Izberite možnost »terminal« z uporabo bližnjice Ctrl + T ali s pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej.
3. Pritisnite Enter ali tipko.

Za izhod iz terminala in dostop do seznama povezanih naprav pritisnite tipko Home (Domov).

### Združljivost Mantis Q40

Mantis Q40 je združljiv z:

**Bralniki zaslonske slike**: Jaws® 18+ (verzija 18 ali novejša), NVDA, Supernova, ChromVox (samo USB), Android (samo USB) in VoiceOver.

**Operacijski sistemi**: Katerakoli naprava s sistemom Windows 8+ , MacOS 10.5+ (Catalina) ali iOS 13.4.

### Zbujanje naprav s sistemom iOS

Kadar je vaša naprava s sistemom iOS zaklenjena in Mantis Q40 povezan načinu terminal lahko pritisnete katerokoli kurzor tipko in s tem prikličete pogovorno okno, kjer morate vnesti kodo za odklepanje. Ta možnost omogoča, da imate lahko napravo s sistemom iOS v žepu ali v torbici in Mantis Q40 uporabljate kot njen izhod in krmilnik.

### Upotaba Mantisa kot zunanjo tipkovnico

Ko je Mantis Q40 povezan kot termnal, deluje tudi kot zunanja tipkovnica. To deluje tudi, če v vaši gostiteljski napravi ni nameščen bralnik zaslonske slike.

Kadar je priključen na Mac, spodnje leve tipke postanejo Ctrl, Function, Option in Command, kot so pri uporabi standardne Mac tipkovnice.

### Priklop preko USB kabla

Za USB povezavo:

1. Povežite Mantis Q40 z USB-C kablom na računalnik z opremljenim s sistemom Windows ali Mac.
2. Izberite možnost »poveži napravo« (prva možnost v meniju terminala).
3. Pritisnite Enter.
4. Izberite možnost »USB povezava«.
5. Pritisnite Enter.
6. Počakajte, da se povezava vzpostavi.

Če je bila povezava uspešna, se bo na brajevi vrstici začela prikazovati vsebina z naprave, ki je njen gostitelj.

Zdaj lahko vrstico uporabljate tudi kot tipkovnico za vnos znakov na gostitelju

### Bluetooth povezava

Za seznanjenje nove naprave prek Bluetooth:

1. Vklopite Bluetooth na gostitelju.
2. V Mantisu Q40 pojdite v glavni meni.
3. Izberite »terminal« in pritisnite Enter ali kurzor tipko.
4. V meniju terminala izberite možnost »dodaj Bluetooth napravo« in pritisnite Enter.

Če je Bluetooth izklopljen, se bo samodejno vklopil. Treba je vedeti, da je vaša vrstica po vklopu povezave Bluetooth pet minut vidna tudi drugim napravam.

Opomba: kadarkoli želite, lahko svojo napravo s pritiskom in pridržanjem tipke Enter za 5 sekund spravite v petminutni način povezovanja.

1. Mantis Q40 vas bo vprašal za navodila, kako naj se poveže z gostiteljem. Na gostitelju zaženite seznanjanje z Mantis Q40.
2. Na brajevi vrstici se pokaže sporočilo: »xx povezan« (XX je ime gostitelja).

Fokus se premakne na seznam povezanih naprav.

1. Uporabite palčni tipki Nazaj in Naprej za pomikanje po seznamu do gostitelja, s katerim se želite povezati. Nato za aktiviranje pritisnite Enter ali kurzor tipko.

Če je bila povezava uspešna, se vsebina gostitelja pojavi na vrstici.

Zdaj lahko vrstico uporabljate tudi kot tipkovnico za vnos znakov na gostitelju.

Opomba: Če je naprava povezana prek povezave Bluetooth, uporabljajte 5 GHz povezavo WiFi za najoptimalnejšo hitrost prenosa. Če boste uporabljali 2.4 GHz povezavo, bo prenos počasnejši.

## Odložišče terminala

Kadar izrežete ali kopirate del besedila, bo ta shranjen v globalnem odložišču, tako da ga lahko prilepite drugje na napravi. Funkcija je zelo uporabna, kadar želite npr. kopirati odlomek iz knjige v Knjižnici ter ga prilepiti v Urejevalnik.

Globalno odložišče lahko uporabljate tudi takrat, ko je vrstica Brailliant prek USB ali Bluetooth povezana z zunanjimi napravami. Trenutno uporabo globalnega odložišča podpirata JAWS in iOS. Z drugimi bralniki zaslona te funkcije ni mogoče uporabljati brez težav. Treba je vedeti, da ste pri uporabi globalnega odložišča omejeni na 360 znakov.

Za kopiranje na povezano zunanjo napravo:

1. Pritisnite Ctrl + C za kopiranje izbranega elementa.
2. Na zunanji napravi izberite mesto, na katero želite prilepiti izbrani element.
3. Vnesite ukaz bližnjico Fn + F3. Prikaže se sporočilo »Vnesite lokalni ukaz«. Ukaz omogoča uporabo nekaterih notranjih funkcij na Mantisu, medtem ko ste povezani z zunanjo napravo, kot je stanje baterije in prikaz datuma in časa.
4. Pritisnite Ctrl + V za lepljenje izbranega elementa na zunanjo napravo.

### Navigacija med povezanimi napravami

Kadar je z Mantisom Q40 povezanih več naprav, se lahko kadarkoli preklopite med njimi.

Če želite preklopiti na drugo povezano napravo, pritisnite in pridržite tipko Home ter pritiskajte palčni tipki Nazaj in Naprej za pregled seznama povezanih nnaprav.

Lahko pa za preklapljanje na drugo povezano napravo storite naslednje:

1. Pritisnite tipko Home za izhod na seznam povezanih naprav.
2. S pomočjo palčnih tipk Naprej in Nazaj izberite željeno napravo.
3. Pritisnite Enter ali kurzor tipko.

Opomba: Če je naprava Bluetooth povezana, se za njenim imenom pojavi simbol sestavljen iz vseh osmih pik. Če tega simbola ne vidite, kliknite na napravo, da bi vzpostavili povezavo.

Če imate težave s katero od povezav Bluetooth, izberite možnost »znova poveži naprave«. Ta možnost izključi in ponovno vključi Bluetooth ter poveže vse naprave. Uporabite to možnost samo, če vam vrstica ne kaže vsebine, kadar ste povezani s katero od naprav.

## USB povezava v načinu terminala

V načinu terminala vas lahko naprava samodejno opomni o povezavi z drugo napravo v hipu, ko zaženete vrstico Mantis.

Za vklop te možnosti storite naslednje:

1. Pojdite v glavni meni.
2. Izberite »Možnosti« in pritisnite Enter.
3. Izberite »Uporabniške nastavitve« in pritisnite Enter.
4. S pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej poiščite »prosite za odpiranje povezave USB«.
5. Pritisnite Enter za vklop te možnosti; pritisnite Enter za ponovni izklop.

# Uporaba “Upravitelj datotek”

Upravitelj datotek vam omogoča brskanje, brisanje, kopiranje in izvajanje vseh datotek, ki jih pričakujete od upravitelja datotek v računalniku.

Če želite odpreti Upravitelj datotek, pritisnite palčno tipko Naprej, dokler se ne pomaknete do aplikacije Upravitelj datotek.

Druga možnost da odprete Upravitelj datotek je da v glavnem meniju pritisnete tipko F, nato pritisnite tipko Enter ali smerno tipko.

## Brskanje po datotekah

Po datotekah lahko brskate z uporabo palčnih tipk Nazaj in Naprej. Pred naslovi map je postavljen simbol iz vseh osmih pik. Za odpiranje mape pritisnite enter.

 Za izhod na višji nivo pritisnite Escape. Lahko se tudi pomaknete na možnost Nazaj ter pritisnete Enter ali kurzor tipko.

### Izbira pogona v Upravitelju datotek

Pred uporabo Upravitelja datotek je pomembno, da najprej izberete pogon: notranji pomnilnik, SD spominsko kartico ali USB spominsko napravo.

Za izbiro pogona pritisnite Ctrl + D in odpre se seznam pogonov, ki so vam na voljo. Pomikajte se s palčnima tipkama Nazaj in Naprej ter za potrditev izbire pritisnite Enter ali kurzor tipko.

Nahajate se na prvem nivoju izbranega pogona.

Za vrnitev na izbirni seznam pogonov lahko kadarkoli pritisnete Ctrl + D.

### Dostop do informacij o mapah, pogonu ali datotekah

Za dodatne informacije o datoteki ali mapi jo izberite s palčnima tipkama Nazaj in Naprej ter pritisnite Ctrl + I.

Po seznamu lastnosti datoteke ali mape se pomikajte s pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej. Za pomikanje po besedilu uporabite palčni tipki Levo in Desno.

Bližnjico Ctrl + I lahko uporabite tudi za preverjanje velikosti pomnilnika na izbranem nosilcu.

### Dostop do ciljne poti trenutne datoteke

Če želite izvedeti, kje se nahajate, vam to lahko pove funkcija »kje sem«. Za prikaz trenutne ciljne poti pritisnite Ctrl +W.

### Iskanje map in datotek

Za hiter dostop do določene mape ali datoteke lahko izvedete iskanje v Upravljalcu datotek.

Za izvedbo iskanja:

1. Pritisnite Ctrl + F.
2. Vnesite naslov datoteke ali mape.
3. Pritisnite Enter:

Na vrstici se odpre seznam map in datotek, ki se ujemajo z vašim iskanjem.

1. Za izhod iz seznama zadetkov pritisnite Escape.

### Razvrščanje map in datotek

Prvotno so mape in datoteke razvrščene po abecednem redu. Lahko pa jih razvrstite glede na različne dejavnike.

Če želite spremeniti način razvrščanja:

1. Pritisnite Ctrl + V.

Na Mantisu Q40 se pokaže seznam možnosti razvrščanja: ime, datum, velikost in vrsta.

1. Po seznamu se pomikajte z uporabo palčnih tipk Nazaj in Naprej.
2. Za izbiro željenega načina razvrščanja pritisnite Enter ali kurzor tipko.

Če izberete isti način razvrščanja, se razvrščanje spremeni iz padajočega v naraščajoče in obratno, če ta način izberete še enkrat.

## Spreminjanje datotek in map

Z datotekami lahko v aplikaciji Upravljalec datotek upravljate tako kot na tabličnem ali osebnem računalniku.

### Ustvarjanje nove mape

V aplikaciji Upravljalec datotek lahko ustvarite nove mape.

To najlažje storite z bližnjico Ctrl + N ter v prazno polje vpišete ime mape. Nato pritisnite Enter.

### Preimenovanje mape ali datoteke

Če želite datoteko ali mapo preimenovati:

1. S pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej izberite datoteko ali mapo, ki jo želite preimenovati.
2. Pritisnite tipko F2.
3. Vpišite novo ime datoteke ali mape.
4. Za potrditev pritisnite Enter.

Opomba: v eni mapi je lahko prisotna samo ena datoteka z istim imenom in zgolj eno datoteko ali mapo lahko preimenujete naenkrat.

### Označevanje map in datotek za izvajanje dodatnih operacij

Preden lahko datoteko ali mapo premaknete, kopirate ali prilepite jo morate najprej izbrati oziroma označiti.

Če želite označiti datoteko ali mapo, jo izberite s palčnima tipkama Naprej in Nazaj in pritisnite Ctrl + Enter. Če želite to datoteko ali mapo odznačiti, ponovno pritisnite Ctrl + Enter.

Če želite označiti vse datoteke in mape v mapi, v kateri se trenutno nahajate, pritisnite Ctrl + A..

### Izrezovanje, kopiranje in lepljenje datotek in map

Če želite kopirati posamezno mapo ali datoteko, jo izberite s palčnima tipkama Nazaj in Naprej ter pritisnite Ctrl +C.

Če želite posamezno mapo izrezati, jo izberite s pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej ter pritisnite Ctrl + X.

Za kopiranje več datotek ali map:

1. Izberite datoteko ali mapo, ki jo želite kopirati.
2. Pritisnite Ctrl + Enter za označenje te datoteke ali mape.
3. Ponovite ta korak za vse datoteke in mape, ki jih želite kopirati.
4. Pritisnite Ctrl + C za kopiranje ali Ctrl + X za rezanje.

Datoteke ali mape so sedaj kopirane ali izrezane v odložišče in pripravljene za lepljenje.

Če želite prilepiti kopirane ali izrezane mape ali datoteke, pojdite na mesto, kjer jih želite prilepiti, ter pritisnite Ctrl + V.

### Brisanje datotek in map

Če želite izbrisati posamezno mapo ali datoteko, jo izberite s pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej ter pritisnite Delete.

Za izbris več datotek ali map:

1. Izberite željeno datoteko in mapo za izbris s palčnima tipkama Nazaj in Naprej.
2. Pritisnite Ctrl + Enter, da jo označite.
3. Ponovite ta korak za vse datoteke in mape, ki jih želite izbrisati.
4. Ko ste označili vse datoteke in mape za izbris, pritisnite tipko Delete.

Opomba: Mantis Q40 vas bo vprašal, ali želite izbrisati datoteke in mape, če je vklopljena možnost »potrditev brisanja«. Izberite »da« s pomočjo palčnih tipk Nazaj in Naprej ter pritisnite Enter ali kurzor tipko za potrditev brisanja. Za več informacij o nastavitvah potrditve brisanja pojdite na poglavje Meni možnosti.

## Seznam ukazov Upravitelj datotek

V tabeli 5 so na voljo ukazne tipke za Upravitelj datotek

**Tabela 5: Ukazi za Upravitelj datotek**

| **Ukaz** | **Bližnjica ali kombinacija tipk** |
| --- | --- |
| Ustvari novo mapo | Ctrl + N |
| Informacije o datoteki | Ctrl + I |
| Označi/odznači | Ctrl + Enter |
| Označi/odznači vse | Ctrl + A |
| Preimenuj datoteko | F2 |
| Izbriši datoteko | Delete |
| Kopiraj datoteko | Ctrl + C |
| Izreži datoteko | Ctrl + X |
| Prilepi datoteko | Ctrl + V |
| Išči datoteke | Ctrl + F |
| Razvrsti datoteke | Ctrl + Shift + V |
| Kje sem | Ctrl + W |
| Izberi pogon | Ctrl + D |
| Pojdi na prejšnji nivo | Escape |
| Izvrzi medij | Ctrl + Fn + E |

#

# Uporaba aplikacije Kalkulator

V vrstico Mantis Q40 je vgrajena aplikacija kalkulator, s katerim lahko izvajate najpogostejše računske operacije.

Opomba: Trenutno aplikacija kalkulator podpira zgolj računalniško brajico.

Za vstop v kalkulator:

1. Pojdite v glavni meni.
2. Vnesite črko C ali se s palčnima tipkama Nazaj in Naprej pomaknite do možnosti »Kalkulator«
3. Pritisnite enter ali kurzor tipko.

## Uporaba kalkulatorja

Vnesite celotno enačbo ter pritisnite enter, da dobite rezultat. Npr.: vnesite enačbo 20-(6+8) (brez presledkov). Pritisnite Enter in prikaže se rezultat 6

Za izbris prejšnje enačbe pritisnite tipko Delete

Za dodajanje operatorjev, kot sta + in - pritisnite Ctrl + M za vstop v kaskadni meni. Za podrobnejše informacije glejte tabelo ukazov in operatorjev za aplikacijo Kalkulator.

## Tabela ukazov za aplikacijo Kalkulator

Seznam ukazov za aplikacijo Kalkulator se nahaja v tabeli 6.

**Tabela 6: tabela ukazov**

| **Ukaz** | **Key or Key Combination** |
| --- | --- |
| Plus | + |
| Minus | - |
| Množenje | \* |
| Deljenje | / |
| Enačaj | = **ali** Enter |
| Briši | Delete |
| Decimalna vejica | . |
| Odstotek | % |
| Kvadratni koren | Ctrl + Shift + S |
| Pi | Ctrl + Y |

# Uporaba aplikacije “datum in čas”

V vrstico Mantis Q40 je vgrajena tudi aplikacija, s katero izveste trenutni datum in čas.

Za odpiranje aplikacije Datum in čas:

1. Pojdite v glavni meni.
2. S palčnima tipkama Nazaj in Naprej poiščite možnost »datum in čas«.
3. Pritisnite enter ali kurzor tipko.

## Prikaz datuma in časa

Ko odprete aplikacijo Datum in čas, se na vrstici Mantis prikaže trenutni čas.

Če želite videti trenutni datum, pritisnite palčno tipko Desno. Za vrnitev na trenutni čas pritisnite palčno tipko Levo.

Če želite hitro preveriti čas neglede na to, kje na vrstici se nahajate, pritisnite Ctrl + Fn + T za čas ter Ctrl + Fn + D za datum ne glede na to kej se nahajate.

## Nastavitev datuma in časa

Za spremembo datuma in časa pritisnite Ctrl + M.

Odpre se podmeni z naslednjimi možnostmi:

**Sprememba časa:** vnesite trenutno uro v polje med oglatima oklepajema, pritisnite Enter ter isto storite za trenutno minuto.

**Sprememba datuma:** vnesite trenutno leto v polje med oglatima oklepajema ter pritisnite Enter. Ponovite ta korak za mesec in dan.

**Poletni čas**: pritisnite enter za vklop ali izklop poletnega časa.

**Format časa:** pritisnite enter za preklapljanje med 24-urnim in 12-urnim formatom časa.

**Format datuma**: izberite format datuma, ki vam ustreza s seznama spodaj ter pritisnite Enter.

* Privzeti jezik
* Dan, mesec, leto (dd/mm/yy)
* Mesec, dan (mm/dd)
* Mesec, dan, leto (mm/dd/yy)
* Leto, mesec, dan (yy/mm/dd)
* Dan, mesec (dd/mm)

# Uporabniške nastavitve

Če želite odpreti meni Nastavitve, pritiskajte tipko Naprej dokler ne pridete do Nastavitve ali v glavnem meniju pritisnite N, nato pritisnite Enter ali tipko za usmerjanje kurzorja.

## Tabela možnosti uporabniških nastavitev

Možnosti uporabniških nastavitev so zbrane v tabeli 7.

**Tabela 7: Seznam uporabniških možnosti**

| **Ukaz** | **Posledica** |
| --- | --- |
| Letalski način | Vključen ali izključen; kadar je vključen, so vse brezžične storitve izklopljene |
| Oznake formata | Vključene ali izključene; kadar so izključene, oznake formata niso vidne. |
| Kazalec viden | vključeno ali izključeno |
| Utripajoči kazalec | Vključeno ali izključeno. Če je vključeno, bo kazalec utripal vsake 0,5 sekunde. |
| Čas prikaza sporočil | 1-30 sekund: čas, preden sporočilo izgine |
| Čas spanja | Čas v minutah: za izključenje vpišite 0 |
| Prelom vrstice | Vključen ali izključen |
| Zgosti prazne vrstice | Vključen ali izključen; kadar je ta možnost vključena, prazne vrstice niso vidne |
| Potrditev brisanja | Vključena ali izključena; kadar je vključena, vas Mantis prosi za potrditev brisanja datotek |
| Vibracija | Vključena ali izključena; kadar je vključena, Mantis vibrira |
| Pisk | Vključen ali izključen; kadar je vključen, Mantis piska |
| Nastavitev palčnih tipk | Posameznim palčnim tipkam pripisuje želeno funkcijo za Nazaj, Naprej, levo in desno |
| Brezžična obvestila | Vklopi ali izklopi obvestila o brezžičnih povezavah |
| Zagon v načinu terminala. | Vključen ali izključen. Če je vključen, se bo naprava po vnovičnem zagonu samodejno zagnala v načinu terminala |
| Prosite za odpiranje povezave USB | Vključen ali izključen; kadar je vključen in ko naprava prepozna povezavo USB, vas bo sistem prosil za odpiranje povezave v načinu terminala |
| Ponovitev tipke | Vklop ali izklop; ko je Vklopljeno, bodo tipke za brisanje, vračalka, preslednica in puščične tipke pritisnjene, kar povzroči vedenje podobno ponavljajočemu se pritisku držane tipke v kratkem intervalu.Ponovitev tipk |

## Dodajanje, konfiguracija in brisanje jazikovnih profilov

V meniju jezikovni profil so na voljo vsi jezikovni profili na vaši vrstici Mantis.

Aktivni jezikovni profil je podčrtan s pikami 7 in 8. Izbiro jezikovnega profila poiščite s palčnima tipkama Naprej in Nazaj ter pritisnite Enter ali Kurzor tipko.

### Dodajanje jezikovnega profila

Za dodajanje jezikovnega profila izberite možnost »Dodaj jezikovni profil« ter pritisnite Enter ali Kurzor tipko. Naprava vas vpraša za vnos naslednjih možnosti:

**Ime profila**: vtipkajte ime profila v polje med oglatima oklepajema ter pritisnite Enter.

**Nivo brajice:** izbirajte med neskrajšano, skrajšano ter računalniško brajico in pritisnite Enter.

Na vrstici Mantis lahko skrijete skrajšano ali računalniško brajico, kadar preklapljate med nivoji brajice.

**Računalniška brajeva tabela**: Izberite željeno računalniško brajevo tabelo in pritisnite enter. Če želite preprečiti preklapljanje na računalniško brajico, izberite možnost »brez«.

**Neskrajšana brajica brajeva tabela**: Izberite željeno tabelo za neskrajšano brajico in pritisnite Enter.

**Brajeva tabela z okrajšano brajico:** Izberite željeno tabelo z okrajšano brajico ter pritisnite Enter. Če ne želite okrajšane brajice, izberite možnost »brez«.

**Shrani konfiguracijo**: Pritisnite enter in vaša konfiguracija bo shranjena.

Nov jezikovni profil je sedaj na voljo v meniju jezikovnih profilov.

### Konfiguracija ali brisanje jezikovnih profilov

Za konfiguracijo ali brisanje jezikovnega profila:

1. V meniju Možnosti izberite možnost jezikovni profil.
2. Izberite profil s seznama s pomočjo palčnih tipk Naprej in Nazaj.
3. Pritisnite Ctrl + M za odpiranje kaskadnega menija.
4. Izberite »Nastavi jezikovni profil« ali »Izbriši jezikovni profil« ter pritisnite Enter.
5. Lahko pa možnosti »nastavi jezikovni profil« in »Izbriši jezikovni profil« izberete tudi iz menija jezikovni profil.

## Uporaba Wi-Fi ali Bluetooth

Mantis Q40 ima 2.4 GHz modul za povezavo Wi-Fi.

### Povezava z omrežjem WiFi

V meniju Wi-Fi izberite možnost »Nova povezava« ter pritisnite Enter ali kurzor tipko.

Obstajajo tri možnosti povezave:

**Skeniranje za SSID:** Izberite to možnost, če želite odkriti omrežja v vaši neposredni bližini. Ko Mantis konča s skeniranjem, vam bo na voljo seznam vseh omrežij, ki so na voljo.

Pritisnite Enter ali kurzor tipko za izbiro željene povezave, nato vnesite geslo in znova pritisnite Enter.

**WPS povezava:** Izberite to možnost, če želite uporabiti WPS za povezavo z omrežjem Wi-Fi. Na vrstici Mantis se za 30 sekund pokaže sporočilo »nalaganje«. Pritisnite gumb WPS na brezžičnem routerju za odkrivanje novih naprav. Čez nekaj sekund se boste avtomatsko povezali z omrežjem.

**Ročna povezava:** Izberite to možnost, če želite ročno vnesti SSID in geslo vaše povezave.

## Tabela nastavitev Wi-Fi

Vse nastavitve za Wi-Fi, ki so vam na voljo, se nahajajo v tabeli 8.

**Tabal 8: Nastavitve Wi-Fi**

| **Nastavitev** | **Posledica** |
| --- | --- |
| Wi-Fi | Pritisnite Enter za vklop ali izklop Wi-Fi |
| Status | Pokaže informacije o stanju trenutne povezave |
| Nova povezava | Pritisnite Enter za vzpostavitev nove povezave prek Wi-Fi |
| Zagon povezave | Poveže se z znano povezavo Wi-Fi |
| Izbriši povezavo | Izbriše oz. pozabi znano povezavo |
| Omrežne nastavitve | Spreminjanje naprednih omrežnih nastavitev, kot so način, IP, maska podomrežja, privzeti prehod in DNS |
| Uvozi nastavitve Wi-Fi | Uvozi nastavitve Wi-Fi iz datoteke |

## Izbira načina Bluetooth

Na vrstici Mantis Q40 so na voljo naslednje možnosti za povezavo Bluetooth:

* **Način Bluetooth**: vklopljen ali izklopljen
* **Poveži napravo**: Mantis se bo povezal s seznanjeno napravo
* **Odklopi napravo**: odklopi trenutno aktivno napravo povezano prek Bluetooth
* **Izbriši povezavo**: Mantis pozabi na povezano napravo Bluetooth

# Sprememba jezika

Če želite spremeniti sistemski jezik in postavitev tipkovnice naprave Mantis Q40:

1. Pojdite v glavni meni.
2. Izberite možnost Nastavitve.
3. Izberite Spremeni regijo.
4. Izberite možnost Jezik; na zaslonu se prikaže seznam.
5. Na seznamu izberite želeni jezik.
6. Izberite možnost Razporeditev tipkovnice; na zaslonu se prikaže seznam.
7. Na seznamu izberite želeno postavitev tipkovnice.
8. Izberite Zapri.
9. Pozvani boste, da izberete možnost Zamenjaj privzeti jezikovni profil. Če kliknete V redu, bo ustvarjen nov jezikovni profil z brajevo tabelo, ki omogoča branje braillovih menijev v izbranem jeziku. Pritisnite Prekliči, če želite ostati pri svojem trenutnem jezikovnem profilu.
10. Ko boste pozvani, znova zaženite Mantis, da uveljavite spremembe.

# Uporaba spletnih storitev

V tem meniju so združene vse spletne knjižnice, ki so na voljo na vrstici Mantis Q40. Za uporabo spletnih storitev morate biti nanje naročeni ter imeti uporabniški račun.

**Opomba:** Pred uporabo spletnih storitev se prepričajte, da ima vaša vrstica Mantis Q40 vzpostavljeno povezavo z internetom.

Knjige iz spletnih knjižnic se vedno nalagajo v mapo Online-books.

Vse te knjige so vidne tudi na seznamu knjig v aplikaciji »Knjižnica«.

## Aktivacija storitve Bookshare

V spletni knjižnici Bookshare® so za ljudi z okvaro vida na voljo avtorsko zaščitene knjige. Za več informacij o storitvi Bookshare se obrnite na spletno stran <http://www.bookshare.org>.

S pomočjo brezžične povezave lahko iščete in prenašate knjige iz te spletne knjižnice. Časopisi in revije trenutno niso na voljo v načinu spletnega iskanja.

Za aktivacijo storitve Bookshare in za prenos knjig:

1. Vnesite e-poštni naslov in geslo za svoj račun.
2. Izberite format knjig, ki vam ustreza: DAISY ali BRF.
3. Knjige lahko iščete po avtorju, naslovu, besedilu ali pa po kategorijah. Lahko iščete tudi nazadnje dodane ali popularne knjige.
4. Ko ste našli željeno knjigo, pritisnite Enter ali kurzor tipko za več informacij.
5. Uporabite palčne tipke Naprej in Nazaj za pomikanje med lastnostmi »avtor«, »naslov« in »opis knjige«.
6. Če želite knjigo prenesti na vrstico Mantis, se pomaknite na možnost »Prenesi«.

## Konfiguracija, upravljanje in sinhronizacija računa NFB Newsline

[opomba prevajalca] NFB NewsLine je storitev Državne Federacije Slepih (National federation of the Blind) v ZDA. Za več informacij se obrnite na zastopnika za vašo vrstico Mantis. [konec opombe]

Če imate uporabniški račun v storitvi NFB Newsline®, vam Mantis omogoča povezavo in prenos gradiva za branje v aplikaciji Victor Reader.

**Nastavi račun**: vnesite podatke o vašem računu na NFB Newsline, izberite pogostost posodobitev ter odločite, ali naj Mantis shranjuje stare številke publikacij.

**Upravljanje publikacij:** Izberite, na katero gradivo se želite naročiti. Gradivo, na katerega ste naročeni je podčrtano.

**Sinhroniziraj vsebino:**

# Izpitni način

V načinu izpita so nekatere funkcije in aplikacije na vrstici Mantis za določen čas zablokirane. V načinu izpita boste imeli dostop samo do funkcije Terminala. Treba je tudi vedeti, da je v načinu izpita Bluetooth izklopljen, torej je način Terminala na voljo le po povezavi USB. Vse druge funkcije ter uporaba zunanjih nosilcev podatkov (USB pogona) so v načinu izpita zablokirane. Kadar hočete način izpita vključiti, boste morali določiti čas izpita med 1 in 360 minut (6 ur) ter geslo za izklop načina izpita.

Če želite vrstico odblokirati, počakajte dokler se nastavljeni čas ne izteče, ali pa vnesite geslo.

Če ste napravo ponovno zagnali in se nastavljeni čas izpita še ni iztekel, se bo naprava avtomatsko vrnila v način izpita.

Za vhod v način izpita:

1. Pojdite v glavni meni.
2. Izberite »Možnosti«.
3. Pritisnite Enter.
4. Pojdite na možnost »Vklopi način izpita«.
5. Pritisnite Enter.
6. Vnesite željeni čas)od 1 do 360 minut).
7. Vnesite željeno geslo za izklop načina izpita.
8. Pritisnite Enter.

# Posodobitev programske opreme

## Ročna posodobitev

Kadar imate internetno povezavo, lahko ročno preverite posodobitve za vrstico Mantis.

Za ročno preverjanje posodobitev:

1. Pojdite v glavni meni.
2. Izberite »možnosti«.
3. Pritisnite Enter.
4. Izberite možnost »posodobitev programske opreme«.
5. Pritisnite Enter.
6. Izberite možnost »preveri za posodobitve«.
7. Pritisnite Enter.

Če se pokaže nova posodobitev, s palčnimi tipkami Nazaj in Naprej izbirajte med možnostma »Prenesi« ali »Opomni me kasneje«. Ko se posodobitev prenaša, lahko nemoteno uporabljate vrstico Mantis.

Treba je vedeti, da se posodobitev izvede zgolj takrat, ko je vrstica priklopljena do vira električne energije in baterija več kot 50% napolnjena.

Po nekaj minutah se na vrstici Mantis pojavi vprašanje, če želite namestiti posodobitve. Izberite »V redu« za namestitev. Mantis se bo ponovno zagnal in na vrstici se bo prikazal kazalnik.

Ko je posodobitev končana, se bo dvignilo vseh 8 pik na vsaki od 40 brajevih celic in nato se bo naprava izklopila.

## Posodobitev Mantis preko USB ključa ali SD spominske kartice

Če nimate vrstice povezane z internetom, lahko posodobitev prenesete na računalnik in datoteko s posodobitvijo naložite na USB ključ ali SD spominsko kartico. Za posodobitev Mantis preko vhoda USB ali SD spominske kartice:

1. USB pogon ali SD kartico vstavite v vaš računalnik
2. Posodobitveno datoteko prenesite na USB pogon ali SD kartico. Opomba: podosodbitvena datoteka mora biti na prvem nivoju USB ključa
3. Vstavite USB pogon ali SD kartico s posodobitveno datoteko v Mantis. Nujno je, da se posodobitvena datoteka nahaja na prvem nivoju pogona.
4. Ko Mantis zazna posodobitveno datoteko, boste dobili sporočilo, da je na voljo posodobitev.
5. S pomočjo palčne tipke Naprej se pomaknite na možnost »V redu« in s tem začnite postopek nameščanja posodobitve. Naprava se bo izklopila in ponovno vklopila.

Zadnja posodobitev je na voljo na spletni strani z Mantis Q40.

## Samodejno preverjanje za posodobitve

Samodejno preverjanje za posodobitve je nastavljeno kot privzeto. Če ste povezani z internetom, bo Mantis redno preverjal, ali so na voljo posodobitve. Če bodo nove posodobitve na voljo, vas bo Mantis vprašal, če jih želite prenesti.

Če želite izklopiti ali ponovno vklopiti možnost samodejnega posodabljanja, se ravnajte po naslednjih korakih:

1. Pojdite v glavni meni.
2. Izberite »Možnosti«.
3. Pritisnite enter.
4. Pojdite na možnost »Posodobitev programske opreme«.
5. Pritisnite enter.
6. Izberite možnost »samodejno preverjanje«.
7. Pritisnite Enter za vklop ali izklop te možnosti.

Če je samodejno preverjanje vključeno, bo vrstica Mantis preverjala za posodobitve vsakih 23 ur.

# Podpora uporabnikom

Za podporo se lahko obrnete na najbližjega zastopnika za Humanware

DIOPTA d.o.o.

Aljaževa ulica 30, Ljubljana

Tel. 01 51 981 48

ali obiščete spletno stran: [www.humanware.com/support](http://www.humanware.com/support)

# Garancija

Garancija proizvajalca

Ta naprava je visokokakovosten izdelek, skrbno izdelan in zapakiran. Vse enote in sestavni deli imajo 2 leti garancije pred napakami nastalimi med proizvodnjo in uporabo. Garancija zajema vse rezervne dele (razen baterije) in delo. Če pride do kakršne koli napake, se obrnite na lokalnega distributerja ali proizvajalčevo tehnično službo.

Opomba: Garancijski pogoji se lahko občasno spreminjajo, za najnovejše informacije obiščite naše spletno mesto.

**Pogoji in omejitve:**

Skrbno hranite račun in garancijski list, saj bosta morda potrebna za uveljavljanje garancijskega popravila ali zamenjavo. Če je potrebno napravo vrniti prodajalcu uporabite originalno embalažo. Ta garancija velja za vse primere, ko škoda ni posledica nepravilne uporabe, slabega ravnanja ali, malomarnosti.

# Dodatek A – Seznam ukazov

**Tabela bližnjic / kombinacija tipk**

| **Ukaz** | **Bližnica ali kombinacija tipk** |
| --- | --- |
| Izbira označene možnosti  | Enter ali kurzor tipko |
| Escape ali Nazaj  | Escape  |
| Prejšnja možnost  | Puščica gor ali palčna tipka Nazaj |
| Naslednja možnost  | Puščica dol ali palčna tipka Naprej |
| Skok na možnost v seznamu  | Prva črka imena aplikacija ali predmeta menija |
| Pomikanje levo in desno  | Palčna tipka Naprej ali Nazaj |
| Skok na začetek  | Ctrl + Fn + puščica levo |
| Skok na konec  | Ctrl + Fn + puščica desno |
| Preklapljanje nivoja Brajice  | Ctrl + Fn + G |
| Preklopi Brajev profil  | Ctrl + Fn + L |
| Stanje baterije  | Ctrl + Fn + P |
| Kaskadni meni  | Ctrl + M |
| Glavni meni  | Tipka Windows, tipka Home ali Ctrl + Fn + H |
| Informacije o sistemu  | Ctrl + I |
| Čas  | F12  |
| Datum  | Ctrl + Fn + T |
| Izvrzi medij  | Ctrl + Fn + D |
| Možnosti  | Ctrl + Fn + E |
| Hitro beleženje  | Ctrl + Fn + N |
| Hitro beleženje v brajici | Ctrl + Fn + B |

**Ukazi za aplikacijo Urejevalnik**

| **Ukaz** | **Bližnjica ali kombinacija tipk** |
| --- | --- |
| Vklopi način urejanja | Enter ali kurzor tipka |
| Izklopi način urejanja | Escape |
| Ustvari datoteko | Ctrl + Fn + N |
| Odpri datoteko | Ctrl + O |
| Shrani | Ctrl + S |
| Shrani kot | Ctrl + Shift + S |
| Najdi | Ctrl + F |
| Nadaljuj iskanje | F3 |
| Poišči prejšnje | Shift + F3 |
| Zamenjaj | Ctrl + H |
| Začni/končaj izbiro | F8 |
| Izberi vse | Ctrl + A |
| Kopiraj | Ctrl + C |
| Izreži | Ctrl + X |
| Prilepi | Ctrl + V |
| Izbriši prejšnjo besedo | Ctrl + Backspace |
| Izbriši trenutno besedo | Ctrl + Izbriši |
| Izbriši prejšnjo črko | Backspace |
| Pojdi na naslednje polje za vnos med urejanjem | Enter |
| Pojdi na naslednje polje za vnos brez urejanja | Palčna tipka Naprej |
| Pojdi na prejšnje polje za vnos brez urejanja | Palčna tipka Nazaj |
| Skoči na začetek besedila | Ctrl + Fn + puščica levo |
| Skoči na konec besedila | Ctrl + Fn + puščica desno  |
| Vklopi ali izklopi samodejno pomikanje | Alt + G |
| Zvečaj hitrost samodejnega pomikanja | Ctrl + = |
| Zmanjšaj hitrost samodejnega pomikanja | Ctrl + - |
| Vklopi/izklopi način branja | Ctrl + R |
| Meni zaznamkov | Alt + M |
| Skoči na zaznamek | Ctrl + J |
| Vstavi zaznamek | Ctrl + B |

**Ukazi Brajev urejevalnik**

| **Ukaz** | **Bližnjica / kombinacija tipk** |
| --- | --- |
| Vklopi način urejanja | Enter ali Kurzor tipka |
| Zapusti način urejanja | Esc |
| Ustvari brajevo datoteko | Ctrl + Fn + B |
| Odpri brajevo datoteko | Ctrl + O |
| Shrani | Ctrl + S |
| Shrani kot | Ctrl + Shift + S |
| Najdi | Ctrl + F |
| Najdi naslednje  | F3 |
| Najdi prejšnje | Shift + F3 |
| Zamenjaj | Ctrl + H |
| Vklopi/izklopi samodejno pomikanje | F8 |
| Izberi vse | Ctrl + A |
| Kopiraj | Ctrl + C |
| Izreži | Ctrl + X |
| Prilepi | Ctrl + V |
| Izbriši prejšnjo besedo | Ctrl + Backspace |
| Izbriši trenutno besedo | Ctrl + Delete |
| Izbriši prejšnjo črko | Backspace |
| Pomakni se v naslednje polje za vnos med urejanjem | Enter |
| Pomakni se v naslednje polje za vnos brez urejanja | Palčna tipka Naprej |
| Pomakni se v prejšnje polje za vnos brez urejanja | Palčna tipka Nazaj |
| Pomakni kurzor na začetek dokumenta | Ctrl + Fn + puščica levo |
| Pomakni kurzor na konec dokumenta | Ctrl + Fn + puščica desno |
| Začni samodejno pomikanje | Alt + G |
| Pospeši samodejno pomikanje | Ctrl + = |
| Upočasni samodejno pomikanje | Ctrl + - |
| Preklapljaj način branja | Ctrl + R |
| Meni zaznamkov | Alt + M |
| Skoči na zaznamek | Ctrl + J |
| Vstavi zaznamek | Ctrl + B |

**Ukazi Knjižnica in branje**

| **Ukaz** | **Bližnjica ali kombinacija tipk** |
| --- | --- |
| Seznam knjig | Ctrl + Shift + B |
| Upravljaj s knjigami | Ctrl + Fn + M |
| Meni »pojdi na« | Ctrl + G |
| Meni »zaznamek« | Alt + M |
| Skoči na zaznamek | Ctrl + J |
| Vstavi hitri zaznamek | Ctrl + B |
| Označi zaznamek | Alt + H |
| Odpri nivo navigacije | Ctrl + T |
| Prejšnji element | Palčna tipka Nazaj |
| Naslednji element | Palčna tipka Naprej |
| Preklop na prejšnji nivo navigacije | Ctrl + Fn + puščica dol |
| Preklop na naslednji nivo navigacije | Ctrl + Fn + puščica gor |
| Začni samodejno pomikanje | Alt + G |
| Pospeši samodejno pomikanje | Ctrl + = |
| Upočasni samodejno pomikanje | Ctrl + - |
| Kje sem | Ctrl + W |
| Informacije | Ctrl + I |
| Pojdi na začetek knjige | Ctrl + Fn + puščica levo |
| Pojdi na konec knjige | Ctrl + Fn + puščica desno |
| Odpri nedavno prebrane knjige | Ctrl + R |
| Išči knjige ali besedilo | Ctrl + F |
| Naslednji zadetek | F3 |
| Prejšnji zadetek | Shift + F3 |
| Naslednja vrstica, ki ni prazna | Ctrl + Fn + puščica dol |
| Prejšnja vrstica, ki ni prazna | Ctrl + Fn + puščica gor |
| Prejšnji znak | Puščica levo |
| Naslednji znak | Puščica desno |
| Prejšnja beseda | Ctrl + puščica levo |
| Naslednja beseda | Ctrl + puščica desno |
| Prejšnji odstavek | Ctrl + puščic gor |
| Naslednji odstavek | Ctrl + puščica dol |
| Začni/prenehaj z označevanjem | F8 |
| Izberi vse (v trenutnem odstavku) | Ctrl + A |
| Kopiraj (trenuten odstavek) | Ctrl + C |
| Izbriši knjigo | Delete |

**Ukazi za aplikacijo Upravljalec datotek**

| **Ukaz** | **Bližnjica ali kombinacija tipk** |
| --- | --- |
| Ustvari novo mapo | Ctrl + N |
| Informacije o datoteki | Ctrl + I |
| Označi/odznači | Ctrl + Enter |
| Označi/odznači vse | Ctrl + A |
| Preimenuj datoteko | F2 |
| Izbriši datoteko | Delete |
| Kopiraj datoteko | Ctrl + C |
| Izreži datoteko | Ctrl + X |
| Prilepi datoteko | Ctrl + V |
| Išči datoteke | Ctrl + F |
| Razvrsti datoteke | Ctrl + Shift + V |
| Kje sem | Ctrl + W |
| Izberi pogon | Ctrl + D |
| Pojdi na prejšnji nivo | Escape |
| Izvrzi medij | Ctrl + Fn + E |

**Tabela ukazov za kalkulator (v ameriški računalniški Brajici)**

| **Ukaz** | **Bližnjica ali kombinacija tipk** |
| --- | --- |
| Plus | + |
| Minus | - |
| Množenje | \* |
| Deljenje | / |
| Enačaj | = **ali** Enter |
| Briši | Delete |
| Decimalna vejica | . |
| Odstotek | % |
| Kvadratni koren | Ctrl + Shift + S |
| Pi | Ctrl + Y |