Brailliant™ BI 20X

Käyttöohje

Versio 1.1.1 032221

Tekijänoikeus 2021. Kaikki oikeudet pidätetään, HumanWare.

Tämä käyttöohje on suojattu HumanWaren omistamin käyttoikeuksin. Sen kopiointi osittain tai kokonaan on kielletty ilman HumanWaren kirjallista lupaa.

Sisällys

[1. Aloitus 2](#_Toc76103475)

[1.1. Pakkauksen sisältö 2](#_Toc76103476)

[1.2. Laitteen kuvaus 2](#_Toc76103477)

[1.2.1. Yläpinta 2](#_Toc76103478)

[1.2.2. Etureuna 2](#_Toc76103479)

[1.2.3. Vasen sivu 2](#_Toc76103480)

[1.2.4. Oikea sivu 3](#_Toc76103481)

[1.2.5. Takareuna 3](#_Toc76103482)

[1.2.6. Alapuoli 3](#_Toc76103483)

[1.3. Laitteen lataaminen 3](#_Toc76103484)

[1.4. Käynnistys ja sammutus 3](#_Toc76103485)

[1.5. Lepotila 4](#_Toc76103486)

[1.6. Tietoja-valikko 4](#_Toc76103487)

[1.7. Päävalikon avaaminen 4](#_Toc76103488)

[2. Navigointi ja valikoiden käyttö 4](#_Toc76103489)

[2.1. Päävalikossa liikkuminen 4](#_Toc76103490)

[2.2. Tekstin vierittäminen 5](#_Toc76103491)

[2.3. Pikavalikon käyttö 5](#_Toc76103492)

[2.4. Kirjainnavigointi 5](#_Toc76103493)

[2.5. Pikanäppäinten käyttö 5](#_Toc76103494)

[3. KeyPad 6](#_Toc76103495)

[3.1. Luo tiedosto 6](#_Toc76103496)

[3.2. Avaa tiedosto 6](#_Toc76103497)

[3.3. Sulje tiedosto 6](#_Toc76103498)

[3.4. Tallenna tekstitiedosto 6](#_Toc76103499)

[3.5. Automaattivieritys 7](#_Toc76103500)

[3.5.1. Automaattivierityksen nopeuden muuttaminen 7](#_Toc76103501)

[3.6. Tekstin etsintä 7](#_Toc76103502)

[3.6.1. Etsi ja korvaa 7](#_Toc76103503)

[3.7. Tekstin leikkaaminen, kopiointi ja liittäminen 7](#_Toc76103504)

[3.8. Lukutila 8](#_Toc76103505)

[3.9. Päivän ja ajan lisääminen 8](#_Toc76103506)

[3.10. KeyPadin komennot 8](#_Toc76103507)

[4. Victor Reader 9](#_Toc76103508)

[4.1. Kirjaluettelossa liikkuminen 9](#_Toc76103509)

[4.1.1. Kirjojen etsintä 10](#_Toc76103510)

[4.1.2. Viimeksi luetut kirjat 10](#_Toc76103511)

[4.1.3. Kirjojen hallinta 10](#_Toc76103512)

[4.2. Navigointi ja lisätiedot 10](#_Toc76103513)

[4.2.1. Navigointitason muuttaminen 10](#_Toc76103514)

[4.2.2. Sivun, otsikon, kappaleen tai kirjanmerkin mukaan navigointi 10](#_Toc76103515)

[4.2.3. Automaattivieritys 11](#_Toc76103516)

[4.2.4. Nykyisen kohdan löytäminen 11](#_Toc76103517)

[4.2.5. Kirjan alkuun tai loppuun siirtyminen 11](#_Toc76103518)

[4.2.6. Tekstin etsintä 11](#_Toc76103519)

[4.2.7. Kirjan lisätiedot 11](#_Toc76103520)

[4.3. Kirjanmerkit 11](#_Toc76103521)

[4.3.1. Kirjanmerkin lisääminen 11](#_Toc76103522)

[4.3.2. Kirjanmerkkinavigointi 11](#_Toc76103523)

[4.3.3. Valitut alueet 11](#_Toc76103524)

[4.3.4. Kirjanmerkkien poistaminen 12](#_Toc76103525)

[4.4. Victor Reader -sovelluksen komennot 12](#_Toc76103526)

[5. Pääte 13](#_Toc76103527)

[5.1. Avaa ja sulje 13](#_Toc76103528)

[5.1.1. Yhteensopivuuden varmistus 13](#_Toc76103529)

[5.1.2. iOS-laitteen herättäminen Brailliantilla 14](#_Toc76103530)

[5.1.3. Yhdistäminen USB:llä 14](#_Toc76103531)

[5.1.4. Yhdistäminen Bluetoothilla 14](#_Toc76103532)

[5.2. Yhdistettyjen laitteiden välillä siirtyminen 14](#_Toc76103533)

[6. KeyFiles 14](#_Toc76103534)

[6.1. Tiedostojen selaus 15](#_Toc76103535)

[6.1.1. Aseman valinta 15](#_Toc76103536)

[6.1.2. Tiedostojen ja kansioiden tiedot 15](#_Toc76103537)

[6.1.3. Nykyisen tiedoston polku 15](#_Toc76103538)

[6.1.4. Tiedostojen ja kansioiden etsintä 15](#_Toc76103539)

[6.1.5. Tiedostojen ja kansioiden järjestäminen 15](#_Toc76103540)

[6.2. Tiedostojen ja kansioiden muokkaaminen 15](#_Toc76103541)

[6.2.1. Uusi kansio 15](#_Toc76103542)

[6.2.2. Tiedostojen ja kansioiden nimeäminen uudelleen 15](#_Toc76103543)

[6.2.3. Valinta 15](#_Toc76103544)

[6.2.4. Kopiointi, leikkaaminen ja liittäminen 16](#_Toc76103545)

[6.2.5. Poistaminen 16](#_Toc76103546)

[6.3. KeyFiles-komennot 16](#_Toc76103547)

[7. KeyCalc 17](#_Toc76103548)

[7.1. Laskimen käyttö 17](#_Toc76103549)

[7.2. KeyCalc-komennot 17](#_Toc76103550)

[8. Päivä ja aika 17](#_Toc76103551)

[8.1. Päivän ja ajan näyttäminen 18](#_Toc76103552)

[8.2. Päivän ja ajan asettaminen 18](#_Toc76103553)

[9. Asetusvalikko 18](#_Toc76103554)

[10. Käyttäjäasetukset 19](#_Toc76103555)

[10.1. Käyttäjäasetustaulukko 19](#_Toc76103556)

[10.2. Pisteprofiilit 19](#_Toc76103557)

[10.2.1. Profiilin lisääminen 19](#_Toc76103558)

[10.2.2. Muokkaaminen ja poisto 19](#_Toc76103559)

[10.3. Wi-Fi ja Bluetooth 20](#_Toc76103560)

[10.3.1. Langattomaan verkkoon yhdistäminen 20](#_Toc76103561)

[10.3.2. Wi-Fi-asetukset 20](#_Toc76103562)

[10.4. Bluetooth-asetukset 20](#_Toc76103563)

[11. Päävalikon muokkaus 20](#_Toc76103564)

[12. Vaihda kieli 21](#_Toc76103565)

[13. Koetila 21](#_Toc76103566)

[14. Tekniset tiedot 21](#_Toc76103567)

[14.1. Navigointi 21](#_Toc76103568)

[14.2. Pitkäaikainen akku 21](#_Toc76103569)

[14.3. Yhteydet 21](#_Toc76103570)

[14.4. Kannettavuus 22](#_Toc76103571)

[15. Laitteen päivittäminen 22](#_Toc76103572)

[15.1. Päivitys käsin 22](#_Toc76103573)

[15.2. Päivitys SD-kortilta tai USB-muistista 22](#_Toc76103574)

[15.3. Automaattitarkistus 22](#_Toc76103575)

[16. Asiakaspalvelu 22](#_Toc76103576)

[17. Tavaramerkeistä 23](#_Toc76103577)

[18. Loppukäyttäjän lisenssisopimu 23](#_Toc76103578)

[19. Takuu 23](#_Toc76103579)

[Maahantuojan yhteystiedot 24](#_Toc76103580)

[Liite: Näppäinkomennot 24](#_Toc76103581)

# 1. Aloitus

Tervetuloa käyttämään uutta Brailliant™ BI 20X -pistenäyttöä.

Tämä käyttöohje ohjeistaa sinua laitteen käytön, päivittämisen, ja navigoinnin kanssa. Lisätietoja saat HumanWaren Brailliant BI 20X:n tuotesivuilta. Voit myös ottaa yhteyttä paikalliseen jakelijaan.

## 1.1. Pakkauksen sisältö

Pakkauksessa on seuraavat asiat:

• Brailliant™ X -sarjan pistenäyttö

• USB-C -> USB-A -kaapeli

• USB-laturi

• Kantolaukku

• Tulostettu pikaohje

## 1.2. Laitteen kuvaus

Laitteessa on 20-soluinen pisterivi, Perkins-tyylinen pistekirjoitusnäppäimistö, kaksi välilyöntinäppäintä, Koti-painike ja neljä navigointiin tarkoitettua peukalonäppäintä.

### 1.2.1. Yläpinta

Yläpinta jaetaan etu- ja takaosaan.

Etuosassa on 20-soluinen pisterivi ja 20 siirtymispainiketta. Jokainen siirtymispainikkeista on yhden solun yläpuolella. Tekstiä muokattaessa siirtymispainikkeen painaminen siirtää kohdistuksen painikkeen kohdalle, muulloin siirtymispainikkeen painaminen aktivoi kohteen.

Jos et muokkaa tekstiä, siirtymispainikkeen painaminen aktivoi valitun kohteen.

Takaosassa on kahdeksan pisteen pistekirjoitusnäppäimistö. Piste 1 on vasemman etusormesi kohdalla ja piste 4 oikean etusormesi kohdalla. Pikkurillien kohdalla taas sijaitsevat pisteet 7 ja 8.

### 1.2.2. Etureuna

Etureunassa on viisi painiketta, jotka vasemmalta oikealle ovat seuraavat:

• Edellinen peukalonäppäin

• Vasen peukalonäppäin

• Koti-painike (ympyrä) – palaa päävalikkoon tai sulkee päätetilan

• Oikea peukalonäppäin

• Seuraava peukalonäppäin

### 1.2.3. Vasen sivu

Vasemmalla sivulla ovat seuraavat asiat, edestä taaksepäin:

• USB-A-portti

• Virtapainike – pidä painettuna kaksi sekuntia käynnistääksesi laitteen

• Vihreä LED-valo – näyttää laitteen tilan

• USB-C-portti lataamiseen tai tietokoneeseen yhdistämiseen

### 1.2.4. Oikea sivu

Oikealla sivulla ovat seuraavat asiat, edestä taaksepäin:

• Kaksi äänenvoimakkuuspainiketta (ei käytössä tällä hetkellä)

• 3.5 mm:n liitin (ei käytössä tällä hetkellä)

### 1.2.5. Takareuna

Takareunassa on vain SD-korttipaikka. Siihen voit liittää muistikortin saadaksesi enemmän tallennustilaa.

### 1.2.6. Alapuoli

Jokaisessa neljässä nurkassa on liukuesteet.

Keskellä, lähempänä etureunaa on hieman syvennetty suorakulmio.

Tässä suorakulmiossa on tarra, joka sisältää tietoa laitteestasi.

Tarran yläpuolella on laitteen sarjanumero pistekirjoitustarrassa.

Vasemmalla takana, kohti takareunaa on akkukotelo, joka on kiinni kahdella ruuvilla.

## 1.3. Laitteen lataaminen

Varmista ennen laitteen käyttöä, että se on täyteen ladattu.

Yhdistä latauskaapelin USB-C-pää laitteen USB-C-porttiin. Tarpeeton voimankäyttö saattaa vahingoittaa laitetta tai kaapelia.

Yhdistä latauskaapelin USB-A-pää verkkolaitteeseen ja verkkolaite seinäkoskettimeen.

Voit ladata laitetta myös tietokoneesta, mutta tällöin lataus on hitaampaa.

## 1.4. Käynnistys ja sammutus

Virtapainike sijaitsee laitteen vasemmalla sivulla. Se on ovaalin muotoinen ja sen keskellä on piste.

Jos laite on ladattu, pidä virtapainiketta painettuna noin kahden sekunnin ajan käynnistääksesi sen. Laite värähtää ja näytölle tulee teksti ”Starting”, jonka perässä on pyörivä pistekuvio merkkinä työskentelystä.

Ensimmäisellä käynnistyskerralla sinun tulee valita kieli. Avaa valikko painamalla Enter (piste 8), valitse kieli ja paina sitten Enter uudelleen. Sulje ikkuna valintojen tekemisen jälkeen.

Muutaman sekunnin kuluttua käynnistys on suoritettu ja näytölle ilmestyy teksti “Pääte”. Brailliant on nyt valmis käyttöön.

Voit sammuttaa laitteen pitämällä virtapainiketta painettuna noin kaksi sekuntia. Näytölle ilmestyy vahvistusviesti, jonka voit kuitata valitsemalla OK ja painamalla Enter. Voit myös painaa siirtymispainiketta.

Voit sammuttaa laitteen myös seuraavasti:

1. Paina S, jollloin pääset valikon kohtaan Sammuta.

2. Paina Enter tai siirtymispainiketta.

3. Valitse OK edellisellä tai seuraavalla peukalonäppäimellä.

4. Paina Enter tai siirtymispainiketta.

## 1.5. Lepotila

Brailliant menee lepotilaan, jos sitä ei käytetä viiteen minuuttiin. Voit muuttaa aikaa asetuksissa. Voit myös asettaa laitteen lepotilaan itse painamalla virtapainiketta lyhyesti.

Virtapainikkeen lyhyt painallus myös herättää laitteen.

## 1.6. Tietoja-valikko

Tietoja-valikosta näet laitteesi tiedot kuten versionumeron, malli- ja sarjanumeron, lisenssit sekä tekijänoikeustiedot.

Avaa valikko seuraavasti:

1. Avaa päävalikko.

2. Valitse Asetukset.

3. Paina Enter.

4. Valitse Tietoja.

5. Paina Enter.

Voit avata tiedot myös komennolla Väli+I.

## 1.7. Päävalikon avaaminen

KeySoftin päävalikko on Brailliantin oletusvalikko. Siitä löydät kaikki laitteellasi olevat ohjelmat. Voit palata päävalikkoon koska tahansa painamalla joko Koti-painiketta (keskimmäisin etureunan näppäimistä) tai komennolla Väli+pisteet 1 2 3 4 5 6. Kun lopetat toiminnon käyttämisen tai käynnistät laitteen, Brailliant palaa automaattisesti päävalikkoon.

# 2. Navigointi ja valikoiden käyttö

KeySoft Lite on laitteen sydän; siinä ovat kaikki laitteeseen sisäänrakennetut ohjelmat. Valikkoa voi muokata (jäljempänä tässä ohjeessa).

## 2.1. Päävalikossa liikkuminen

Päävalikossa ovat seuraavat kohteet:

• Pääte

• Muistio: KeyPad

• Victor Reader

• Tiedostonhallinta: keyFiles

• Laskin: keyCalc

• Päivä ja aika

• Asetukset

• Online-palvelut

• Käyttöohje

• Sammuta

Voit liikkua kohteiden välillä seuraava- ja edellinen-peukalonäppäimillä. Aktivoi kohdalla oleva kohde painamalla Enter tai jotakin siirtymispainiketta.

Voit palata päävalikkoon koska tahansa Koti-painikkeella tai yhdistelmällä Väli+pisteet 1 2 3 4 5 6.

## 2.2. Tekstin vierittäminen

Usein tekstirivi on liian pitkä mahtuakseen pistenäytölle. Tällöin voit vierittää tekstiä eteen- ja taaksepäin vasemmalla ja oikealla peukalonäppäimellä.

## 2.3. Pikavalikon käyttö

Pikavalikosta näet kaikki nykyiseen sovellukseen liittyvät toiminnot ja niiden komennot.

Pääset pikavalikkoon painamalla Väli+M. Valitse haluttu kohde ja paina Enter tai jotakin siirtymispainiketta.

Voit sulkea pikavalikon komennolla Väli+E.

## 2.4. Kirjainnavigointi

Useimmiten voit nopeasti hypätä tiettyyn kohtaan kirjoittamalla sen ensimmäisen kirjaimen. Jos kirjoitat saman kirjaimen kahdesti, laite siirtyy järjestyksessä toiseen tuolla kirjaimella alkavaan kohteeseen ja niin edelleen.

Pääset esimerkiksi asetuksiin kirjoittamalla kirjaimen a.

KeySoft-sovellukset on optimoitu toimimaan kirjainnavigoinnin kanssa.

## 2.5. Pikanäppäinten käyttö

Näppäinkomentojen avulla voit nopeasti navigoida tiedoston tai valikon sisällä.

Taulukko 1 näyttää yleisimmät laitteessa käytetyt komennot.

Taulukko 1: Taulukko pikanäppäimistä

Toiminto Pikanäppäin

Aktivoi valittu kohde Enter tai siirtymispainike

Escape tai takaisin Väli+E

Edellinen kohde Edellinen peukalonäppäin tai Väli+piste 1

Seuraava kohde Seuraava peukalonäppäin tai Väli+piste 4

Hyppää kohteeseen Kirjoita ensimmäinen kirjain

Vieritä Vasen ja oikea peukalonäppäin

Ensimmäinen kohde Väli+Pisteet 1 2 3

Viimeinen kohde Väli+pisteet 4 5 6

Muuta lyhennekirjoitusta Väli+G

Vaihda pisteprofiili Enter+L

Akun tila Enter+P

Pikavalikko Väli+M

Päävalikko Koti-painike tai Väli+pisteet 1 2 3 4 5 6

Järjestelmätiedot Väli+I

Aika Enter+T

Päivä Enter+D

Poista media Enter+E

Asetukset Väli+O

Luo muistiinpano Väli+N

Huomaa: Kaikkiin komentoihin, joissa käytetään joko Enteriä tai pyyhkijää (pisteet 7 ja 8), on lisättävä välilyönti, jos käytetään tietokonemerkistöä. Näin on esimerkiksi suomen kohdalla.

# 3. KeyPad

KeyPadin avulla voit avata, muokata ja luoda tekstitiedostoja Brailliantilla. Voit avata tiedostoja, joiden pääte on .docx, .doc, .txt, .brf, .brl, pdf, .ban tai .bra. Luodut tiedostot tallennetaan .txt-muotoon.

Voit avata KeyPadin valitsemalla sen Päävalikosta.

Avautuu valikko, jossa ovat kohdat Luo tiedosto, Avaa tiedosto, Asetukset ja Sulje.

## 3.1. Luo tiedosto

Voit luoda tiedoston monella eri tavalla:

• Jos olet KeyPadin valikossa, valitse Luo tiedosto.

• Valitse pikavalikosta Tiedosto -> Luo tiedosto.

• Paina Väli+N missä tahansa.

Voit nyt aloittaa kirjoittamisen; kohdistin näkyy kahden pistemerkin välissä.

## 3.2. Avaa tiedosto

Jos olet KeyPadin valikossa, valitse Avaa tiedosto. Muualla paina Pyyhkijä+O ja valitse avattava tiedosto.

Huomaa, että laite saattaa ilmoittaa virheestä PDF-tiedostoja avatessa. Tämä johtuu yleensä siitä, että tiedosto sisältää kuvia tekstin sijaan.

## 3.3. Sulje tiedosto

Jos tiedosto on auki, paina Väli+E. Voit myös avata pikavalikon (Väli+M) ja valita Sulje.

Jos tiedostossa on tallentamattomia muutoksia, laite kysyy niiden tallentamisesta.

## 3.4. Tallenna tekstitiedosto

Voit tallentaa ja tallentaa nimellä.

Tallenna: Väli+S, tallentaa jo olemassa olevaan tiedostoon.

Tallenna nimellä: pyyhkijä+S, voit muuttaa sekä tiedostonimen että sijainnin.

Jos tiedostoa ei ole aiemmin tallennettu, KeyPad kysyy uutta tiedostonimeä riippumatta tallennustavasta.

## 3.5. Automaattivieritys

KeyPad-sovelluksessa on automaattivieritystoiminto.

Aloita automaattivieritys komennolla Enter+pisteet 1 2 4 5 6.

Voit lopettaa vierityksen millä tahansa näppäimellä.

### 3.5.1. Automaattivierityksen nopeuden muuttaminen

Voit muuttaa tätä vain, jos automaattivieritys on käytössä.

Hidasta: Enter+piste 3.

Nopeuta: Enter+piste 6.

## 3.6. Tekstin etsintä

Etsi tekstiä painamalla Väli+F ja kirjoittamalla etsittävä merkkijono. Brailliant siirtää kohdistuksen ensimmäiseen osumaan.

Etsi seuraava: Väli+N.

Etsi edeltävä: Väli+P.

### 3.6.1. Etsi ja korvaa

1. Paina pyyhkijä+F.

2. kirjoita etsittävä teksti ja paina Enter.

3. Kirjoita korvaava teksti ja paina Enter.

4. Seuraavalla peukalonäppäimellä pääset kohtaan Korvaa.

5. Paina sitä uudelleen ja pääset kohtaan Korvaa kaikki.

## 3.7. Tekstin leikkaaminen, kopiointi ja liittäminen

KeyPadissa voit kopioida, leikata ja liittää tekstiä.

Aloita valinta siirtämällä kohdistus oikeaan kohtaan siirtymispainikkeilla. Paina sitten Enter+S.

Voit aloittaa prosessin myös pikavalikosta:

1. Avaa pikavalikko painamalla Väli+M.

2. Valitse Muokkaa.

3. Valitse Valitse tekstiä.

Tämä merkitsee valinnan alkukohdan. Siirry nyt loppukohtaan ja paina Enter+S uudelleen.

Voit valita kaiken painamalla Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6.

Kopioi: Pyyhkijä+Y.

Leikkaa: Pyyhkijä+X.

Liitä: siirrä kohdistus liitoskohtaan ja paina Pyyhkijä+V.

## 3.8. Lukutila

Lukutilassa voit vain lukea, et muokata tiedostoja.

Ota se käyttöön tai poista käytöstä painamalla Väli+X.

Tai pikavalikosta:

1. Avaa pikavalikko.

2. Valitse Tiedosto.

3. Valitse Lukutila.

## 3.9. Päivän ja ajan lisääminen

Voit lisätä päivän ja ajan nykyiseen tiedostoon seuraavasti:

1. Avaa pikavalikko.

2. Valitse Muokkaa.

3. Valitse Lisää.

4. Valitse joko Lisää aika tai Lisää päiväys.

## 3.10. KeyPadin komennot

Taulukko 2: KeyPadin komennot

Toiminto Pikanäppäin

Muokkaustila Enter tai siirtymispainike

Muokkauksen loppu Väli+E

Luo tiedosto Pyyhkijä+N

Avaa tiedosto Pyyhkijä+O

Tallenna Väli+S

Tallenna nimellä Pyyhkijä+S

Etsi Väli+F

Etsi seuraava Väli+N

Etsi edeltävä Väli+P

Korvaa Pyyhkijä+F

Aloita/lopeta valinta Enter+S

Valitse kaikki Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6

Kopioi Pyyhkijä+Y

Leikkaa Pyyhkijä+X

Liitä Pyyhkijä+V

Poista edellinen sana Pyyhkijä+piste 2

Poista nykyinen sana Pyyhkijä+pisteet 2 5

Poista edellinen merkki Pyyhkijä

Siirry seuraavaan muokkauskenttään muokattaessa Enter

Siirry seuraavaan muokkauskenttään Seuraava-peukalonäppäin

Siirry edeltävään muokkauskenttään Edellinen-peukalonäppäin

Lisäyskohta asiakirjan alkuun Väli+pisteet 1 2 3

Lisäyskohta asiakirjan loppuun Väli+pisteet 4 5 6

Automaattivieritys Enter+pisteet 1 2 4 5 6

Nopeuta vieritystä Enter+piste 6

Hidasta vieritystä Enter+piste 3

Lukutila Väli+X

# 4. Victor Reader

Tällä sovelluksella voit lukea kirjoja. Se tukee seuraavia tiedostotyyppejä:

• .brf

• .pef

• .txt

• .html

• .docx

• DAISY

• .rtf

• .ban

• .bra

• pdf

Avaa sovellus valitsemalla se Päävalikosta.

Sovelluksen valikossa ovat Kirjaluettelo, Viimeksi luetut, Etsi ja Sulje.

## 4.1. Kirjaluettelossa liikkuminen

Kirjat on järjestetty kirjaluetteloon.

Valitse kirja peukalonäppäimillä ja avaa se joko Enterillä tai siirtymispainikkeella.

Laite saattaa antaa virheilmoituksen PDF-tiedostoa avattaessa. Tämä johtuu usein siitä, että tiedostossa on kuvia.

Sulje kirja painamalla joko Väli+E tai Väli+B.

### 4.1.1. Kirjojen etsintä

1. Valitse Victor Readerin valikosta Etsi tai paina Väli+F.

2. Kirjoita teksti ja paina Enter.

Laite näyttää kirjaluettelon, jossa ovat vain etsittyä tekstiä vastaavat kirjat.

3. Valitse luettelosta haluttu kirja.

### 4.1.2. Viimeksi luetut kirjat

Voit avata luettelon viidestä viimeksi luetusta kirjasta.

Paina Enter+R tai valitse Victor Readerin valikosta Viimeksi luettu.

Voit valita luettelosat kirjan tavalliseen tapaan.

### 4.1.3. Kirjojen hallinta

Voit kopioida, siirtää tai poistaa valitun kirjan. Huomaa, että kirjan sijainti sekä tyyppi vaikuttavat siihen, voiko sille suorittaa tietyn toiminnon.

Yleiset säännöt ovat:

• SD-kortilla olevat kirjat voi poistaa.

• Online-palveluista ladatut kirjat voi poistaa tai siirtää.

• Kirjoja voi kopioida vain, jos ulkoinen tallennuslaite on yhdistetty.

• Et voi kopioida tai siirtää sisäisessä muistissa olevia kirjoja.

Hallinnoi kirjojasi:

1. Avaa kirjaluettelo painamalla Väli+B.

2. Valitse kirja.

3. Avaa kirjojen hallinta painamalla Pyyhkijä+M.

4. Valitse haluttu toiminto.

## 4.2. Navigointi ja lisätiedot

Helpoin tapa navigoida on peukalonäppäinten käyttö.

### 4.2.1. Navigointitason muuttaminen

Muuta navigointitasoa seuraavasti:

1. Paina Väli+T.

2. Valitse haluttu taso.

Nyt voit liikkua halutulla tasolla käyttäen edellinen- ja seuraava-peukalonäppäimiä.

### 4.2.2. Sivun, otsikon, kappaleen tai kirjanmerkin mukaan navigointi

1. Paina Enter+G.

2. Valitse haluttu taso.

3. Anna arvo, johon navigoidaan.

4. Paina Enter.

### 4.2.3. Automaattivieritys

Sovelluksessa on automaattivieritystoiminto.

Aloita automaattivieritys komennolla Enter+pisteet 1 2 4 5 6.

Voit lopettaa vierityksen millä tahansa näppäimellä.

Voit muuttaa automaattivierityksen nopeutta vain, jos automaattivieritys on käytössä.

Hidasta: Enter+piste 3.

Nopeuta: Enter+piste 6.

### 4.2.4. Nykyisen kohdan löytäminen

Käytä Missä olen -toimintoa (Väli+pisteet 1 5 6).

Voit myös avata tämän kohdan pikavalikosta.

### 4.2.5. Kirjan alkuun tai loppuun siirtyminen

Kirjan alku: Väli+pisteet 1 2 3.

Kirjan loppu: Väli+pisteet 4 5 6.

### 4.2.6. Tekstin etsintä

Paina Väli+F, kirjoita etsittävä teksti ja paina Enter.

### 4.2.7. Kirjan lisätiedot

Voit katsoa luettavasta kirjasta lisätietoa, kuten nimi, tekijä, kieli, aihe jne.

Näet tiedot painamalla Väli+I tai pikavalikosat..

## 4.3. Kirjanmerkit

Voit avata kirjanmerkkivalikon painamalla Enter+M tai valitsemalla kirjanmerkit pikavalikosta.

### 4.3.1. Kirjanmerkin lisääminen

1. Avaa kirjanmerkkivalikko painamalla Enter+M.

2. Valitse Lisää kirjanmerkki.

3. Anna kirjanmerkille numero.

Jos et anna numeroa, laite numeroi kirjanmerkin itse.

4. Paina Enter.

Voit lisätä kirjanmerkin nopeasti myös komennolla Enter+B.

### 4.3.2. Kirjanmerkkinavigointi

Paina Enter+J ja anna kirjanmerkin numero.

### 4.3.3. Valitut alueet

Tällä voit valita tietyn alueen kirjanmerkiksi niin, että se korostetaan.

1. Avaa kirjanmerkkivalikko painamalla Enter+M.

2. Valitse Valitun alueen alku.

3. Anna kirjanmerkille numero. Jos et anna numeroa, laite numeroi kirjanmerkin automaattisesti.

4. Paina Enter.

5. Siirry valituna lueen loppuun.

6. Avaa kirjanmerkkivalikko.

7. Valitse Valitun alueen loppu.

Nykyinen kohta asetetaan loppukohdaksi. Jos loppukohta on ennen alkukohtaa, ne vaihdetaan.

Voit myös siirtyä ns. nopeaan kirjanmerkkiin.

1. Paina Enter+H avataksesi valitun alueen kirjanmerkkiluettelon.

2. Valitse kirjanmerkin numero.

Nykyisen kirjanmerkin sisältö näytetään.

3. Navigoi peukalonäppäimillä.

4. Sulje komennolla Väli+E. Tämä palaa kirjaan.

### 4.3.4. Kirjanmerkkien poistaminen

1. Avaa kirjanmerkkivalikko.

2. Valitse Poista kirjanmerkki.

3. Anna poistettavan kirjanmerkin numero.

jos haluat poistaa kaikki kirjanmerkit, anna numero 99999.

## 4.4. Victor Reader -sovelluksen komennot

Taulukko 3: Victor Readerin komennot

Toiminto Pikanäppäin

Kirjaluettelo Väli+B

Hallitse kirjoja Pyyhkijä+m

Siirry Enter+G

Kirjanmerkkivalikko Enter+M

Siirry kirjanmerkkiin Enter+J

Nopea kirjanmerkki Enter+B

Valitun alueen kirjanmerkit Enter+H

Navigointitaso Väli+T

Edellinen kohde Edellinen-peukalonäppäin

Seuraava kohde Seuraava-peukalonäppäin

Automaattivieritys Enter+pisteet 1 2 4 5 6

Nopeuta vieritystä Enter+piste 6

Hidasta vieritystä Enter+piste 3

Missä olen Väli+pisteet 1 5 6

Tiedot Väli+I

Kirjan alku Väli+pisteet 1 2 3

Kirjan loppu Väli+pisteet 4 5 6

Viimeksi luettu Enter+R

Etsi Väli+F

Etsi seuraava Väli+N

Etsi edeltävä Väli+P

Seuraava rivinvaihto Enter+piste 4

Edellinen rivinvaihto+Enter+piste 1

Edellinen merkki Väli+piste 3

Seuraava merkki Väli+piste 6

Edellinen sana Väli+piste 2

Seuraava sana Väli+piste 5

Edellinen kappale Väli+pisteet 2 3

Seuraava kappale Väli+pisteet 5 6

# 5. Pääte

Pääte-tilan avulla voit käyttää Brailliantia pistenäyttönä mm. tietokoneen, puhelimen tai tabletin kanssa.

## 5.1. Avaa ja sulje

Varmista, että iOS-, Windows- tai Mac-laitteellasi on käynnissä ruudunlukuohjelma.

Ota Pääte käyttöön:

1. Avaa Päävalikko.

2. Valitse Pääte.

Näet yhdistetyt laitteet painamalla Koti-painiketta.

### 5.1.1. Yhteensopivuuden varmistus

Brailliant toimii seuraavien kanssa:

Ruudunlukijat: JAWS® 18+ (versio 18 ja uudemmat), NVDA, SuperNova ja VoiceOver

Käyttöjärjestelmät: Windows 8+, macOS® 10.15+ (Catalina), tai iOS 13.4+

### 5.1.2. iOS-laitteen herättäminen Brailliantilla

Kun iOS-laite on lukittu, siirtymispainikkeen painaminen herättää laitteen niin, että voit kirjoittaa pääsykoodin.

### 5.1.3. Yhdistäminen USB:llä

1. Yhdistä Brailliant tietokoneeseen mukana toimitetulla USB-kaapelilla.

2. Valitse Yhdistetyt laitteet Päätteen valikosta.

3. Valitse USB-yhteys.

4. Odota yhteyden muodostusta.

Jos yhteys onnistuu, tietokoneen teksti näkyy pistenäytöllä.

Tällöin Brailliant on käytettävissä myös ulkoisena näppäimistönä.

### 5.1.4. Yhdistäminen Bluetoothilla

Uuden laiteparin luominen:

1. Ota Bluetooth käyttöön laitteessa, johon haluat yhdistää.

2. Avaa Brailliantin päävalikko ja valitse Pääte.

3. Valitse Lisää Bluetooth-laite.

Jos Bluetooth on pois käytöstä, se otetaan käyttöön.

4. Pistenäyttö kertoo, kuinka yhdistää laitteeseen. Aloita parittaminen laitteesta, johon haluat Brailliantin yhdistää.

5. Brailliant ilmoittaa yhteyden muodostuksesta.

Kohdistus palaa yhdistettyihin laitteisiin.

6. Valitse haluttu laite.

Jos yhteys onnistuu, laitteen teksti näkyy pistenäytöllä.

## 5.2. Yhdistettyjen laitteiden välillä siirtyminen

Jos Brailliantiin on yhdistetty useita laitteita, voit vaihtaa niiden välillä.

1. Palaa yhteysvalikkoon Koti-painikkeella.

2. Valitse haluttu laite.

Kun Bluetooth-laite on yhdistetty, sen perässä on 8-pisteen symboli. Jos sitä ei ole, laitteen valitsemalla yhteys muodostuu uudelleen.

Jos Bluetooth-laitteissa on ongelmia, valitse Yhdistä laitteet uudelleen.

# 6. KeyFiles

KeyFiles on Brailliantin tiedostonhallinta.

Voit avata KeyFilesin päävalikosta.

## 6.1. Tiedostojen selaus

Voit liikkua kansioiden ja tiedostojen välillä edellinen- ja seuraava-peukalonäppäimillä. Kansioiden nimen edessä on 8-pisteen symboli. Avaa kansio painamalla Enter.

Voit palata edelliseen kansioon painamalla Väli+E tai valitsemalla luettelosta Takaisin.

### 6.1.1. Aseman valinta

Sinun täytyy valita, haluatko hallita sisäisen vai ulkoisen muistin tiedostoja.

Avaa asemaluettelo komennolla Väli+D. Valitse sitten haluamasi asema.

Olet nyt valitun aseman juuressa. Voit palata asemaluetteloon milloin tahansa.

### 6.1.2. Tiedostojen ja kansioiden tiedot

Valitse haluttu kohde ja paina Väli+I.

### 6.1.3. Nykyisen tiedoston polku

Tämä onnistuu Missä olen -toiminnolla, johon pääset komennolla Väli+pisteet 1 5 6.

### 6.1.4. Tiedostojen ja kansioiden etsintä

Aloita etsintä:

1. Paina Väli+F.

2. Kirjoita etsittävä teksti ja paina Enter.

Luettelo tuloksista näytetään.

3. Sulje tulosnäkymä komennolla Väli+E.

### 6.1.5. Tiedostojen ja kansioiden järjestäminen

Oletuksena tiedostot ja kansiot järjestetään aakkosjärjestykseen, mutta voit muuttaa tätä:

1. Paina Väli+V.

Laite näyttää järjestämisvaihtoehdot. Valitse jokin niistä. Nyt tiedostot ja kansiot järjestetään haluamallasi tavalla. Voit muuttaa järjestyksen nousevasta laskevaksi ja päinvastoin valitsemalla saman järjestystyypin uudellleen.

## 6.2. Tiedostojen ja kansioiden muokkaaminen

### 6.2.1. Uusi kansio

Helpoin tapa on painaa Väli+N, kirjoittaa kansion nimi ja painaa Enter.

### 6.2.2. Tiedostojen ja kansioiden nimeäminen uudelleen

1. Valitse uudelleennimettävä kohde.

2. Paina Pyyhkijä+R.

3. Anna uusi nimi ja paina Enter.

Nimen on oltava ainutlaatuinen nykyisessä kansiossa, ja vain yksi kohde voidaan nimetä kerralla.

### 6.2.3. Valinta

Ennen kuin voit tehdä tiedostolle tai kansiolle toimintoja (esim. kopioida), on ne valittava.

Valitse kohde painamalla Pyyhkijä+L. Samalla komennolla voit myös poistaa valinnan.

Valitse kaikki painamalla Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6.

### 6.2.4. Kopiointi, leikkaaminen ja liittäminen

Kopioi yksittäinen: Pyyhkijä+Y.

Leikkaa yksittäinen: Pyyhkijä+X.

Useiden leikkaaminen tai kopiointi:

1. Valitse haluttu kohde ja paina Pyyhkijä+L.

2. Toista tämä, kunnes kaikki halutut kohteet on valittu.

3. Kopioi painamalla Pyyhkijä+Y tai leikkaa painamalla Pyyhkijä+X.

Liittäminen

Siirry sijaintiin, jonne haluat liittää kohteet ja paina Pyyhkijä+V.

### 6.2.5. Poistaminen

Poista yksittäinen: Väli+pisteet 2 3 5 6.

Useiden poistaminen:

1. Valitse haluttu kohde ja paina Pyyhkijä+L.

2. Toista tämä, kunnes kaikki halutut kohteet on valittu.

3. Poista kohteet painamalla Pyyhkijä+pisteet 2 3 5 6.

Laite kysyy vahvistuksen vain, jos Vahvista poisto on otettu käyttöön asetuksissa.

## 6.3. KeyFiles-komennot

Taulukko 4: KeyFiles-komennot

Toiminto Pikanäppäin

Uusi kansio Väli+N

Tiedot Väli+I

Valitse/poista valinta Väli+L

Valitse kaikki / poista kaikkien valinta Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6

Nimeä uudelleen Pyyhkijä+R

Poista Pyyhkijä+pisteet 2 3 5 6

Kopioi Pyyhkijä+Y

Leikkaa Pyyhkijä+X

Liitä Pyyhkijä+V

Etsi Pyyhkijä+F

Järjestä Väli+V

Missä olen Väli+pisteet 1 5 6

Valitse asema Väli+D

Edellinen kansio Väli+E

Poista media Enter+E

# 7. KeyCalc

KeyCalc on useimpiin yleisiin laskutoimituksiin käytettävä laskinsovellus, joka tällä hetkellä tukee vain tietokonemerkistöä.

Voit avata KeyCalcin valitsemalla sen päävalikosta.

## 7.1. Laskimen käyttö

Kirjoita haluttu laskutoimitus, paina sitten Enter.

Voit esimerkiksi kirjoittaa laskun

20-(6+8)

ja painaa Enter.

Voit tyhjentää edellisen laskun painamalla Väli+pisteet 3 5 6.

Voit lisätä erilaisia laskutyyppejä valikosta.

## 7.2. KeyCalc-komennot

Taulukko 5: Laskinkomennot

Toiminto Pikanäppäin

Plus pisteet 2 3 5

Miinus pisteet 3 6

Kertaa pisteet 3 5

Jaa pisteet 3 4

On yhtä kuin Enter

Tyhjennä Väli+pisteet 3 5 6

Pilkku piste 2

Prosentti pisteet 1 4 5 6

Neliöjuuri Väli+pisteet 3 4 5

Pii Väli+Y

# 8. Päivä ja aika

Tällä näet nykyisen päivän ja ajan. Voit avata sen päävalikosta.

## 8.1. Päivän ja ajan näyttäminen

Kun avaat sovelluksen, laite näyttää nykyisen ajan.

Näet päiväyksen vierittämällä oikealle ja ajan vierittämällä takaisin vasemmalle.

Näet ajan missä tahansa komennolla Enter+T ja päivän komennolla Enter+D.

## 8.2. Päivän ja ajan asettaminen

Avaa valikko painamalla Väli+M.

Voit muuttaa seuraavia asioita:

 Muuta aika: anna tunnit ja minuutit.

 Muuta päiväys: anna vuosi, kuukausi ja päivä.

 Kesäaika päälle/pois

 Ajan muoto: joko 12 tai 24 tuntia

 Päiväyksen muoto: valitse jokin alla olevista

• päivä, kuukausi, vuosi

• kuukausi, päivä

• kuukausi, päivä, vuosi

• vuosi, kuukausi, päivä

• päivä, kuukausi

# 9. Asetusvalikko

Täältä voit muuttaa laitteen asetuksia. Näitä ovat:

• Käyttäjäasetukset

• Pisteprofiili

• Wifi

• Bluetooth

• Päävalikon sovellukset

• Vaihda kieli

• Koetila

• Ohjelmistopäivitys

• Tietoja

Asetukset saat avattua päävalikosta.

# 10. Käyttäjäasetukset

## 10.1. Käyttäjäasetustaulukko

Taulukko 6: Asetukset

Asetus Toiminta

Lentotila Kun käytössä, kaikki langattomat toiminnot ovat pois päältä

Merkitse muoto Kun pois, muotoa ei merkitä

Näkyvä kohdistin Päällä tai pois

Viestin näyttöaika Muuttaa aikaa, jonka verran viestit näkyvät näytöllä

Lepotila Minuutteina, 0 = pois

Automaattirivitys Päällä tai pois

Tiivistä tyhjät rivit Kun käytössä, tyhjiä rivejä ei näytetä

Vahvista poisto Kun käytössä, Brailliant poistaa kohteet kysymättä varmistusta

Värinä Kun käytössä, laite värisee

Äänimerkit Kun käytössä, laite piippaa

Peukalonäppäinten määritys Voit muuttaa, miten peukalonäppäimet toimivat

Langattomat ilmoitukset Päällä tai pois

## 10.2. Pisteprofiilit

Aktiivinen profiili on alleviivattu.

### 10.2.1. Profiilin lisääminen

Valitse Lisää profiili.

Laite kysyy seuraavat asiat:

 Profiilin nimi

 pistetyyppi

 Pistetaulukko

 Lyhentämätön taulukko

 Lyhennetaulukko

 Tallenna

### 10.2.2. Muokkaaminen ja poisto

1. Valitse haluamasi profiili ja paina Väli+M.

2. Valitse joko Poista tai Muokkaa.

## 10.3. Wi-Fi ja Bluetooth

### 10.3.1. Langattomaan verkkoon yhdistäminen

Valitse Uusi yhteys WI-Fi-valikosta.

Yhteystapoja on kolme:

Etsi verkkoa: tällä voit etsiä tiettyä verkkoa alueeltasi. Kun löydät haluamasi verkon, valits se. Laite pyytää salasanaa (jos vaaditaan).

WPS: Tällä voit yhdistää WPs (Wi-Fi Protected Setup) -protokollalla suojattuihin verkkoihin.

Yhdistä käsin: tähän voit kirjoittaa verkon tiedot käsin.

### 10.3.2. Wi-Fi-asetukset

Taulukko 7: Wi-Fi-asetukset

Asetus Toiminta

Wi-FI Päällä tai pois

Tila Tietoja WI-Fin tilasta

Uusi yhteys Yhteys aiemmin tuntemattomaan verkkoon

Avaa yhteys Yhteys tunnettuun verkkoon

Poista yhteys Unohtaa tietyn verkon

Verkon asetukset Muuttaa edistyneitä asetuksia, kuten yhdyskäytävän ja IP-osoitteen asetuksia

Tuo WI-Fi Tuo WI-Fi-tiedot tiedostosta

## 10.4. Bluetooth-asetukset

Seuraavat ovat käytettävissä:

 Bluetooth-tila: päällä tai pois

 Yhdistä laite: yhdistä laitepariin

 Katkaise yhteys: Katkaise yhteys yhdistettyyn laitteeseen.

 Poista pariliitos: Laite unohtaa tietyn laiteparin.

# 11. Päävalikon muokkaus

Voit muokata päävalikkoa seuraavasti:

1. Valitse päävalikosta Asetukset ja sieltä Päävalikon sovellukset.

2. Valitse haluamasi sovellus ja muuta sen tilaa (päällä tai ei) painamalla Enter. Jos tila on päällä, sovellus näkyy valikossa.

3. Tallenna valitsemalla Tallenna.

# 12. Vaihda kieli

1. Valitse päävalikosta Asetukset ja sieltä Vaihda kieli.

2. Valitse Kieli-kohta ja sitten haluttu kieli.

3. Valitse Sulje.

4. Laite kysyy, haluatko luoda uuden pisteprofiilin. Jos vastaat OK, laite luo uuden profiilin, jonka avulla voit lukea valitsemaasi kieltä. Voit pitää nykyisen profiilin valitsemalla Peruuta.

5. Käynnistä laite uudelleen, kun sitä vaaditaan.

# 13. Koetila

Koetilassa tiettyjen toimintojen ja sovellusten toiminta on estetty tietyksi ajaksi. Kun koetila on käytössä, voit käyttää vain Pääte-sovellusta ja siitäkin vain USB-yhteyttä. Kaikki muut toiminnot on poistettu käytöstä.

Kun aktivoit koetilan, sinun täytyy määrittää aika, joksi ajaksi koetila aktivoituu. Pisin aika on 6 tuntia. Sinulta kysytään myös salasana, jolla koetilan saa otettua pois käytöstä ennen, kuin asetettu aika on kulunut umpeen.

Jos aika ei ole kulunut umpeen laitetta uudelleenkäynnistettäessä, koetila jatkuu automaattisesti.

Aktivoi koetila:

1. Valitse päävalikosta Asetukset ja sieltä Aktivoi koetila.

2. Anna sekä aika että salasana.

# 14. Tekniset tiedot

## 14.1. Navigointi

• 4 peukalonäppäintä

• 8-pisteinen pistekirjoitusnäppäimistö

• 2 välilyöntiä

• Siirtymispainikkeet

## 14.2. Pitkäaikainen akku

• Kesto jopa 20 tuntia

• lataa tietokoneesta USB-porttia käyttäen

• Automaattisammutus

• Lithium-ion-polymeeriakku

• Toimii USB-A/C-muuntimien kanssa

## 14.3. Yhteydet

• USB 2.0

• SD-kortti

• Wi-Fi 2.4 GHz

• Bluetooth V4.2

## 14.4. Kannettavuus

Mitat: 166 mm x 100 mm x 23 mm

Paino: 450g

# 15. Laitteen päivittäminen

## 15.1. Päivitys käsin

Voit tarkistaa, onko päivityksiä saatavilla, kun laite on yhteydessä internetiin.

1. Valitse päävalikosta Asetukset, sieltä Ohjelmistopäivitys ja sieltä Tarkista päivitys.

Jos päivitys löytyy, valitse Lataa tai Muistuta myöhemmin. Voit jatkaa laitteen käyttöä päivityksen lataamisen aikana.

Huomaa, että laitteen on oltava kytkettynä verkkovirtaan ja akussa on oltava vähintään 50% virtaa, jotta päivitys voidaan suorittaa.

Jonkun ajan kuluttua laite pyytää sinua asentamaan päivityksen. Valitse OK asentaaksesi. Laite päivittää itsensä ja käynnistyy sen aikana uudelleen. Päivitysprosessin lopuksi laite sammuu.

## 15.2. Päivitys SD-kortilta tai USB-muistista

Voit ladata päivitystiedoston myös tietokoneelle ja päivittää ulkoisesta mediasta.

Päivitys ulkoisesta mediasta:

1. Aseta USB-muisti tai SD-kortti, jossa päivitystiedosto on, laitteeseen. Päivitystiedoston on oltava laitteen juuressa.

2. Kun laite havaitsee päivitystiedoston, se kysyy, asennetaanko päivitys. Tämän jälkeen asennus etenee edellä kuvatulla tavalla.

## 15.3. Automaattitarkistus

Oletuksena laite tarkistaa päivitykset säännöllisin väliajoin ollessaan yhteydessä internetiin.

Voit muuttaa tämän tilaa seuraavasti:

1. Valitse päävalikosta Asetukset, sieltä Ohjelmistopäivitys ja sieltä Automaattitarkistus. Enterin painaminen muuttaa tilaa, joko päällä tai pois.

Kun tämä on käytössä, laite tarkistaa päivitykset 23 tunnin välein.

# 16. Asiakaspalvelu

Ota yhteyttä HumanWareen lähelläsi tai mene osoitteeseen www.humanware.com/support

Maailmanlaajuinen: support@humanware.com

Pohjois-Amerikka: 1 800 722-3393

us.support@humanware.com

Eurooppa: (0044) 1933 415 800

eu.support@humanware.com

Australia / Aasia: (02) 9686 2600

au.sales@humanware.com

# 17. Tavaramerkeistä

macOS on Apple Inc.:n rekisteröimä tavaramerkki.

JAWS on Freedom Scientific, Inc.:n rekisteröimä tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Bookshare® on Beneficent Technology, Inc.:n rekisteröimä tavaramerkki.

NFB Newsline on National Federation for the Blindin rekisteröimä tavaramerkki.

Bluetooth on Bluetooth SIG, Inc.:n rekisteröimä tavaramerkki.

IOS on Ciscon rekisteröimä tavaramerkki.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

# 18. Loppukäyttäjän lisenssisopimu

Käyttämällä tätä tuotetta suostut seuraaviin vähimmäisehtoihin:

1. Lisenssin myöntäminen. HumanWare myöntää loppukäyttäjälle siirtymättömän oikeuden ja lisenssin käyttää tätä tuotetta ja sen ohjelmistoa.

2. Ohjelmiston omistus. Loppukäyttäjä ymmärtää, että HumanWare pidättää kaikki oikeudet, nimikkeet ja muut tämän tuotteen ja ohjelmiston alkuperäiseen versioon tai kopioihin liittyvät oikeudet. Loppukäyttäjä ei saa muuttaa, tuoda, kääntää, kopioida tai avata mitään tämän tuotteen ohjelmiston osaa.

# 19. Takuu

Takuu

Valmistajan takuu

Tämä laite on korkealuokkainen tuote, joka on rakennettu ja paketoitu huolella. Kaikille laitteille ja komponenteille annetaan kahden vuoden takuu kaikissa maissa.

Takuu kattaa kaikki osat (akkua lukuunottamatta). Mikäli toimintahäiriö ilmenee, ota yhteys jälleenmyyjääsi tai valmistajan tekniseen tukeen.

Takuuehdot saattavat muuttua, joten katso uusimmat takuutiedot sivuiltamme.

Rajoitukset:

Pidä tallessa sekä alkuperäinen pakkaus kaikkine materiaaleineen että alkuperäinen ostolasku. Tämä takuu koskee kaikkia niitä tapauksia, joissa vahingon aiheuttajana ei ole vääränlainen käyttö, kova kohtelu tai olosuhteet.

Pohjois-Amerikka: Voit saada takuun lisäksi myös palvelusopimuksen, joka pidentää takuuaikaa yhdellä vuodella ja lisää siihen puhdistuspalvelun. Ota yhteys humanWareen saadaksesi lisätietoja.

# Maahantuojan yhteystiedot

Näköpiste Polar Print Oy

Nuijamiestentie 5 A

00400 Helsinki

09 6150 0124

info@polarprint.fi

www.polarprint.fi

# Liite: Näppäinkomennot

Aktivoi valittu kohde Enter tai siirtymispainike

Escape tai takaisin Väli+E

Edellinen kohde Edellinen peukalonäppäin tai Väli+piste 1

Seuraava kohde Seuraava peukalonäppäin tai Väli+piste 4

Hyppää kohteeseen Kirjoita ensimmäinen kirjain

Vieritä Vasen ja oikea peukalonäppäin

Ensimmäinen kohde Väli+Pisteet 1 2 3

Viimeinen kohde Väli+pisteet 4 5 6

Muuta lyhennekirjoitusta Väli+G

Vaihda pisteprofiili Enter+L

Akun tila Enter+P

Pikavalikko Väli+M

Päävalikko Koti-painike tai Väli+pisteet 1 2 3 4 5 6

Järjestelmätiedot Väli+I

Aika Enter+T

Päivä Enter+D

Poista media Enter+E

Asetukset Väli+O

Luo muistiinpano Väli+N

KeyPadin komennot

Muokkaustila Enter tai siirtymispainike

Muokkauksen loppu Väli+E

Luo tiedosto Pyyhkijä+N

Avaa tiedosto Pyyhkijä+O

Tallenna Väli+S

Tallenna nimellä Pyyhkijä+S

Etsi Väli+F

Etsi seuraava Väli+N

Etsi edeltävä Väli+P

Korvaa Pyyhkijä+F

Aloita/lopeta valinta Enter+S

Valitse kaikki Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6

Kopioi Pyyhkijä+Y

Leikkaa Pyyhkijä+X

Liitä Pyyhkijä+V

Poista edellinen sana Pyyhkijä+piste 2

Poista nykyinen sana Pyyhkijä+pisteet 2 5

Poista edellinen merkki Pyyhkijä

Siirry seuraavaan muokkauskenttään muokattaessa Enter

Siirry seuraavaan muokkauskenttään Seuraava-peukalonäppäin

Siirry edeltävään muokkauskenttään Edellinen-peukalonäppäin

Lisäyskohta asiakirjan alkuun Väli+pisteet 1 2 3

Lisäyskohta asiakirjan loppuun Väli+pisteet 4 5 6

Automaattivieritys Enter+pisteet 1 2 4 5 6

Nopeuta vieritystä Enter+piste 6

Hidasta vieritystä Enter+piste 3

Lukutila Väli+X

Victor Readerin komennot

Kirjaluettelo Väli+B

Hallitse kirjoja Pyyhkijä+m

Siirry Enter+G

Kirjanmerkkivalikko Enter+M

Siirry kirjanmerkkiin Enter+J

Nopea kirjanmerkki Enter+B

Valitun alueen kirjanmerkit Enter+H

Navigointitaso Väli+T

Edellinen kohde Edellinen-peukalonäppäin

Seuraava kohde Seuraava-peukalonäppäin

Automaattivieritys Enter+pisteet 1 2 4 5 6

Nopeuta vieritystä Enter+piste 6

Hidasta vieritystä Enter+piste 3

Missä olen Väli+pisteet 1 5 6

Tiedot Väli+I

Kirjan alku Väli+pisteet 1 2 3

Kirjan loppu Väli+pisteet 4 5 6

Viimeksi luettu Enter+R

Etsi Väli+F

Etsi seuraava Väli+N

Etsi edeltävä Väli+P

Seuraava rivinvaihto Enter+piste 4

Edellinen rivinvaihto+Enter+piste 1

Edellinen merkki Väli+piste 3

Seuraava merkki Väli+piste 6

Edellinen sana Väli+piste 2

Seuraava sana Väli+piste 5

Edellinen kappale Väli+pisteet 2 3

Seuraava kappale Väli+pisteet 5 6

KeyFiles-komennot

Uusi kansio Väli+N

Tiedot Väli+I

Valitse/poista valinta Väli+L

Valitse kaikki / poista kaikkien valinta Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6

Nimeä uudelleen Pyyhkijä+R

Poista Pyyhkijä+pisteet 2 3 5 6

Kopioi Pyyhkijä+Y

Leikkaa Pyyhkijä+X

Liitä Pyyhkijä+V

Etsi Pyyhkijä+F

Järjestä Väli+V

Missä olen Väli+pisteet 1 5 6

Valitse asema Väli+D

Edellinen kansio Väli+E

Poista media Enter+E

Laskimen komennot

Plus pisteet 2 3 5

Miinus pisteet 3 6

Kertaa pisteet 3 5

Jaa pisteet 3 4

On yhtä kuin Enter

Tyhjennä Väli+pisteet 3 5 6

Pilkku piste 2

Prosentti pisteet 1 4 5 6

Neliöjuuri Väli+pisteet 3 4 5

Pii Väli+Y