**Brailliant™ BI 20X**

**Användarmanual**

Ver 1.2 092021

Copyright 2021. Alla rättigheter förbehållna, HumanWare.

Denna användarmanual är skyddad av upphovsrätt som tillhör HumanWare, med alla rättigheter förbehållna. Denna användarmanual får inte kopieras i delar eller till sin helhet, utan skriftlig tillåtelse av HumanWare.

Innehåll

[1. Kom igång 5](#_Toc83648744)

[1.1. Innehåll i förpackningen 5](#_Toc83648745)

[1.2. Överblick av Brailliant BI 20X 5](#_Toc83648746)

[1.2.1. Ovansidan 5](#_Toc83648747)

[1.2.2. Framkanten 5](#_Toc83648748)

[1.2.3. Vänstra kanten 1](#_Toc83648749)

[1.2.4. Högra kanten 1](#_Toc83648750)

[1.2.5. Bakre kanten 1](#_Toc83648751)

[1.2.6. Undersidan 1](#_Toc83648752)

[1.3. Ladda Brailliant BI 20X 1](#_Toc83648753)

[1.4. Slå på och av 1](#_Toc83648754)

[1.5. Justera strömsparläge 2](#_Toc83648755)

[1.6. Menyn Om 2](#_Toc83648756)

[1.7. Aktivera huvudmenyn 2](#_Toc83648757)

[2. Navigering samt använda menyer 3](#_Toc83648758)

[2.1. Navigera i Huvudmenyn 3](#_Toc83648759)

[2.2. Rulla text på punktdisplayen 3](#_Toc83648760)

[2.3. Använda snabbmenyn för ytterligare funktioner 3](#_Toc83648761)

[2.4. Navigering via första bokstaven i ord 3](#_Toc83648762)

[2.5. Använda snabbkommandon/Knappkombinationer för att navigera 4](#_Toc83648763)

[3. Använda KeyPad 4](#_Toc83648764)

[3.1. Skapa en fil 5](#_Toc83648765)

[3.2. Öppna en fil 5](#_Toc83648766)

[3.3. Stänga en fil 5](#_Toc83648767)

[3.4. Spara en textfil 5](#_Toc83648768)

[3.5. Automatisk rullning i skriven text i KeyPad 6](#_Toc83648769)

[3.5.1. Ändra hastighet för Automatisk rullning 6](#_Toc83648770)

[3.6. Söka text i en fil 6](#_Toc83648771)

[3.6.1. Söka och ersätta text 6](#_Toc83648772)

[3.7. Klippa ut, kopiera och klistra in text 6](#_Toc83648773)

[3.8. Använda läsläge 7](#_Toc83648774)

[3.9. Infoga datum och tid 7](#_Toc83648775)

[3.10. Infoga, navigera till samt ta bort bokmärken 8](#_Toc83648776)

[3.10.1. Infoga ett bokmärke 8](#_Toc83648777)

[3.10.2. Navigera till bokmärke 8](#_Toc83648778)

[3.10.3. Ta bort bokmärke 8](#_Toc83648779)

[3.11. Tabell med KeyPad kommandon 8](#_Toc83648780)

[4. Använda Victor Reader 10](#_Toc83648781)

[4.1. Navigera i boklistan 10](#_Toc83648782)

[4.1.1. Söka efter böcker 10](#_Toc83648783)

[4.1.2. Visa nyligen öppnade böcker 10](#_Toc83648784)

[4.1.3. Hantera dina böcker 10](#_Toc83648785)

[4.2. Navigering och ytterligare information om böcker 11](#_Toc83648786)

[4.2.1. Ändra navigationsnivå i böcker 11](#_Toc83648787)

[4.2.2. Navigera efter sida, rubrik, procent eller bokmärken 11](#_Toc83648788)

[4.2.3. Automatisk rullning i textböcker i appen Victor Reader 12](#_Toc83648789)

[4.2.4. Hitta aktuell position i en bok 12](#_Toc83648790)

[4.2.5. Navigera till början eller slutet av en bok 12](#_Toc83648791)

[4.2.6. Söka text i en bok 12](#_Toc83648792)

[4.2.7. Visa ytterligare bokinformation 12](#_Toc83648793)

[4.3. Lägga till, navigera, markera och ta bort bokmärken 13](#_Toc83648794)

[4.3.1. Lägga in ett bokmärke 13](#_Toc83648795)

[4.3.2. Navigera till bokmärken 13](#_Toc83648796)

[4.3.3. Markerande bokmärken 13](#_Toc83648797)

[4.3.4. Visa markerande bokmärke 14](#_Toc83648798)

[4.3.5. Ta bort bokmärken 14](#_Toc83648799)

[4.4. Tabell över kommandon och läskommandon för Victor Reader 14](#_Toc83648800)

[5. Använda Punktdisplayläget 15](#_Toc83648801)

[5.1. Aktivera och avsluta Punktdisplayläget 16](#_Toc83648802)

[5.1.1. Avgöra kompatibilitet med Brailliant BI 20X 16](#_Toc83648803)

[5.1.2. Väck en iOS-enhet med Brailliant 16](#_Toc83648804)

[5.1.3. Ansluta via USB 16](#_Toc83648805)

[5.1.4. Ansluta via Bluetooth 16](#_Toc83648806)

[5.2. Urklipp i punktdisplayläge 17](#_Toc83648807)

[5.3. Navigera mellan anslutna enheter 17](#_Toc83648808)

[6. Använda KeyFiles 18](#_Toc83648809)

[6.1. Utforska filer 18](#_Toc83648810)

[6.1.1. Välj en enhet i KeyFiles 18](#_Toc83648811)

[6.1.2. Visa information om filer, mappar eller enheter 18](#_Toc83648812)

[6.1.3. Visa aktuell sökväg för fil 18](#_Toc83648813)

[6.1.4. Sök filer och mappar 18](#_Toc83648814)

[6.1.5. Sortera filer och mappar 19](#_Toc83648815)

[6.2. Redigera filer och mappar 19](#_Toc83648816)

[6.2.1. Skapa en ny mapp 19](#_Toc83648817)

[6.2.2. Byt namn på filer eller mappar 19](#_Toc83648818)

[6.2.3. Markera filer eller mappar för ytterligare funktioner 20](#_Toc83648819)

[6.2.4. Kopiera, klippa ut och klistra in filer eller mappar 20](#_Toc83648820)

[6.2.5. Ta bort filer eller mappar 20](#_Toc83648821)

[6.3. KeyFiles kommandotabell 21](#_Toc83648822)

[7. Använda KeyCalc 21](#_Toc83648823)

[7.1. Använda kalkylatorn 21](#_Toc83648824)

[7.2. Tabell med kommandon i KeyCalc 22](#_Toc83648825)

[8. Använda funktionen för Datum och tid 22](#_Toc83648826)

[8.1. Visa datum och tid 22](#_Toc83648827)

[8.2. Ställa in datum och tid 22](#_Toc83648828)

[9. Inställningsmeny 23](#_Toc83648829)

[10. Användaralternativ 23](#_Toc83648830)

[10.1. Tabell med inställningsalternativ 23](#_Toc83648831)

[10.2. Lägga till, konfigurera och ta bort punktprofiler 24](#_Toc83648832)

[10.2.1. Lägga till en punktprofil 24](#_Toc83648833)

[10.2.2. Ändra eller ta bort en punktprofil 25](#_Toc83648834)

[10.3. Använda Wi-Fi eller Bluetooth 25](#_Toc83648835)

[10.3.1. Anslut till ett Wi-Fi-nätverk. 25](#_Toc83648836)

[10.3.2. Tabell med inställningar för Wi-Fi 25](#_Toc83648837)

[10.4. Välja alternativ för Bluetooth 26](#_Toc83648838)

[11. Anpassa huvudmeny i KeySoft 26](#_Toc83648839)

[12. Enhandsläge 26](#_Toc83648840)

[13. Ändra språk 27](#_Toc83648841)

[14. Visa och använd Onlinetjänster 27](#_Toc83648842)

[14.1. Aktivera Bookshare och ladda ner böcker 27](#_Toc83648843)

[14.2. Konfigurera, hantera och synkronisera ett NFB Newsline-konto 28](#_Toc83648844)

[14.3. NLS Bard 28](#_Toc83648845)

[14.3.1. Ansluta till BARD för första gången 28](#_Toc83648846)

[14.3.2. Ladda ner böcker och tidskrifter från BARD 28](#_Toc83648847)

[14.3.3. Läsa en nedladdad bok 29](#_Toc83648848)

[15. Tentamensläge 29](#_Toc83648849)

[16. Tekniska specifikationer 30](#_Toc83648850)

[16.1. Navigationskomponenter 30](#_Toc83648851)

[16.2. Batterier med lång batteritid 30](#_Toc83648852)

[16.3. Anslutning 30](#_Toc83648853)

[16.4. Dimensioner och vikt 30](#_Toc83648854)

[17. Uppdatera Brailliant BI 20X 30](#_Toc83648855)

[17.1. Uppdatera Brailliant BI 20X manuellt 30](#_Toc83648856)

[17.2. Uppdatera Brailliant BI 20X via USB eller SD-kort 31](#_Toc83648857)

[17.3. Funktionen Automatisk sökning efter uppdateringar 31](#_Toc83648858)

[18. Rengöring och rekonditionering 32](#_Toc83648859)

[19. Konsumentsupport 32](#_Toc83648860)

[20. Registrerade varumärken 32](#_Toc83648861)

[21. Licensavtal för slutanvändare 32](#_Toc83648862)

[22. Garanti 33](#_Toc83648863)

[Bilaga A - Sammanställning av kommandon 33](#_Toc83648864)

[Bilaga B - Punktskriftstabeller 37](#_Toc83648865)

[USA 8-punkters datapunktskrift 37](#_Toc83648866)

[Storbritannien 8-punkters datapunktskrift 39](#_Toc83648867)

# Kom igång

Välkommen till den nya punktdisplayen Brailliant™ BI 20X.

Användarmanualen innehåller instruktioner för överblick, användning, navigering och uppdatering av enheten. För mer information, var god besök [produktsidan för Brailliant BI 20X](http://www.aph.org/product/chameleon-20) på HumanWares webbplats eller ring närmaste återförsäljare av HumanWares produkter.

## Innehåll i förpackningen

Förpackningen innehåller följande artiklar:

* Punktdisplay Brailliant™ X-serie
* USB-C- till USB-A-kabel
* Nätadapter med USB-anslutning
* Bärväska i nylon med rem.
* Kom igång-manual

## Överblick av Brailliant BI 20X

Brailliant BI 20X har en 20-teckens punktrad, ett punkttangentbord, två mellanslag en hemknapp samt fyra tumknappar för navigering.

### Ovansidan

Ovansidan på Brailliant kan delas in i två sektioner, främre och bakre.

Den främre sektionen av ovansidan består av en punktrad med 20 punktceller och 20 cursor-routingknappar. Varje cursor-routingknapp hör samman med punktcellen precis nedanför. Vid skrivning flyttar en tryckning på någon av dessa cursor-routingknappar skrivmarkören till utpekad position. När menyn visas kommer en tryckning på en cursor-routingknapp att aktivera det utpekade objektet.

När du inte redigerar text aktiverar varje cursor-routingknapp det objekt som du trycker på.

Den bakre sektionen av ovansidan har ett punkttangentbord där varje knapp motsvarar en punkt i en punktcell. Knapparna under den vänstra handen representerar punkt 1, 2, 3, och Backsteg. Punkt 1 är under pekfingret och Backsteg under lillfingret. Knapparna under den högra handen representerar punkt 4, 5, 6, och Enter. Punkt 4 är under pekfingret och Enter under lillfingret.

### Framkanten

På framkanten av Brailliant finns fem knappar. Från vänster till höger är dessa knappar:

* Tumknapp Föregående
* Vänster tumknapp
* Hemknapp (cirkulär) - används för att återvända till huvudmenyn eller avsluta punktdisplayläget
* Höger tumknapp
* Tumknapp Nästa

### Vänstra kanten

På vänstra kanten av enheten finns följande (framifrån till bakkant):

* USB-A-port
* Strömknapp - tryck ner och håll inne i 2 sekunder för att starta enheten.
* Grön ljusdiod - indikerar visuellt enhetens status
* USB-C-port - använd kabeln som medföljer för att ansluta Brailliant till ett eluttag eller till en PC.

### Högra kanten

På högra kanten av enheten finns följande (framifrån till bakkant):

* Två volymknappar (för närvarande ej aktiva)
* 3,5 mm ljudutgång (för närvarande ej aktiv)

### Bakre kanten

Den bakre kanten har endast en SD-kortplats nära den vänstra kanten på enheten. Denna kortplats kan användas för att sätta in SD-kort för extern lagring.

### Undersidan

I varje hörn på undersidan av Brailliant finns små ytor som förhindrar att enheter glider.

I mitten, närmare framkanten finns en svagt nedfälld rektangel med en annan ytstruktur. Denna rektangel är ett klistermärke med tryckt information om hårdvaran i enheten. Ovanför klistermärket finns en punktetikett med enhetens serienummer.

Mot bakre delen av enheten finns utrymmet för batteriet. Det är stängt samt förseglat med två skruvar.

## Ladda Brailliant BI 20X

Innan du börjar använda Brailliant bör du se till att batteriet är fulladdat.

Anslut laddkabelns ände med USB-C-kontakt till USB-C-porten på vänstra kanten på Brailliant. Endast minimalt med kraft krävs för att ansluta kabeln då överdriven kraft kan skada kabeln eller enheten.

Anslut den andra änden med USB-A-kontakt till nätadaptern och anslut den till ett eluttag. Anslut änden med USB-A-kontakt på laddkabeln till nätadaptern och anslut den till ett eluttag. Använd den medföljande nätadaptern för optimal laddning.

Alternativt kan enheten laddas genom att ansluta laddkabeln till en dator. Notera dock att denna laddningsmetod är långsammare än laddning med nätadaptern.

## Slå på och av

Strömknappen finns på vänsterkanten av Brailliant. Den är oval med en förhöjd punkt i mitten.

Om enheten är laddad, tryck ner och håll inne Strömknappen i ungefär 2 sekunder för att starta Brailliant. Den ger ifrån sig en kort vibration och meddelandet “**startar”** visas på punktraden tillsammans med punkter som cirkulerar under uppstarten.

En kort stund efter att enheten har startats för första gången visas en meny där språk väljs. Tryck Enter för att öppna listan med språk, välj ett passande språk och tryck sedan Enter för att stänga listan. Stäng dialogrutan så snart ändringarna är genomförda.

Efter några sekunder är uppstarten klar och meddelandet “**punktdisplay” visas på punktraden**. Brailliant är nu redo att användas.

Tryck ner och håll inne Strömknappen i ungefär 2 sekunder för att stänga av enheten. Ett meddelande för att bekräfta detta visas på punktraden. Välj Ok genom att trycka på tumknappen Föregående eller Nästa och sedan Enter eller en cursor-routingknapp.

Alternativt kan dessa steg följas för att stänga av Brailliant:

1. Tryck S för att komma till menyobjektet Stäng av.
2. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.
3. Välj Ok genom att trycka på tumknappen Föregående eller Nästa.
4. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.

## Justera strömsparläge

För att spara batteri går Brailliant ned i strömsparläge efter 5 minuter av inaktivitet. Justera tidslängden för detta under Inställningar/Användaralternativ/Insomningstid. Enheten kan också försättas i strömsparläge med en kort tryckning på Strömknappen.

Väck enheten genom att trycka på Strömknappen.

## Menyn Om

Menyn Om visar information om enheten såsom licenser, upphovsrätt, versions-, modell- och serienummer.

För att öppna menyn Om:

1. Gå till Huvudmenyn.
2. Välj Inställningar.
3. Tryck Enter.
4. Gå till alternativet Om.
5. Tryck Enter.

Alternativt går det att använda kortkommandot Mellanslag + I för att öppna dialogrutan.

## Aktivera huvudmenyn

Via huvudmenyn i gränssnittet KeySoft kommer du åt alla funktioner i Brailliant. När enheten startas eller när en applikations stängs av återvänder du automatiskt till denna meny.

När som helst kan du gå till huvudmenyn genom att trycka på Hemknappen på enheten (formad som en cirkel i mitten på framkanten av Brailliant). Alternativt går det att trycka kommandot för Huvudmenyn på tangentbordet med Mellanslag + punkter 1 2 3 4 5 6.

# Navigering samt använda menyer

KeySoft Lite är hjärtat i Brailliant BI 20 X och innefattar alla appar i punktdisplayen. KeySofts huvudmeny kan skräddarsys så att du kan dölja och visa önskade applikationer i Huvudmenyn. Mer information om hur du anpassar din Huvudmeny finns i avsnittet [Anpassa Huvudmenyn i KeySoft](#_Customize_KeySofts_Main).

## Navigera i Huvudmenyn

Huvudmenyn innehåller följande:

* Ordbehandlare: KeyPad
* Punktdisplayläge
* Victor Reader
* Filhanterare: keyFiles
* Kalkylator: keyCalc
* Datum och tid
* Inställningar
* Onlinetjänster
* Användarmanual
* Stäng av

Tryck på tumknapparna Föregående eller Nästa för att flytta i listan till det menyobjekt som önskas. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp för att aktivera.

Du kan återgå till Huvudmenyn när som helst genom att trycka på Hemknappen eller Mellanslag tillsammans med alla sex punkter.

## Rulla text på punktdisplayen

Många gånger är texten på punktdisplayen för lång för att få plats på en rad. För att läsa hela meningen rullar man texten framåt eller bakåt genom att trycka på tumknapparna Vänster och Höger. Vänster och Höger tumknapp är andra och fjärde knappen på enhetens framkant.

## Använda snabbmenyn för ytterligare funktioner

Snabbmenyn visar alla tillgängliga funktioner och kommandon för den KeySoft-applikation som för tillfället körs. Det är väldigt användbart om du har glömt bort ett specifikt kommando.

Tryck Mellanslag + M för att aktivera Snabbmenyn. En meny öppnas och visar en lista med funktioner du kan utföra i det aktuella läget. Bläddra genom menyn till önskad funktion och tryck Enter eller en cursor-routingknapp för att aktivera.

Avsluta Snabbmenyn genom att trycka Mellanslag + E.

## Navigering via första bokstaven i ord

För det mesta går det att hoppa direkt till ett menyval genom att ange första bokstaven för manyalternativ. När man gör detta flyttas automatiskt fokus till första objektet som börjar på den bokstaven. Anger du samma bokstav två gånger kommer du till nästa objekt som börjar på den bokstaven och så vidare.

För att exempelvis gå till menyn Inställningar i Brailliant trycker du bokstaven 'I' på tangentbordet.

Notera att apparna i KeySofts huvudmeny är optimerade för navigering via första bokstaven.

## Använda snabbkommandon/Knappkombinationer för att navigera

Som namnet antyder gör snabbkommandon det enklare att navigera i en meny eller fil.

De vanligaste snabbkommandona som används i Brailliant BI 20X finns i tabell 2.

**Tabell 2: Tabell över Snabbkommandon/Knappkombinationer**

| **Funktion** | **Snabbkommando eller Knappkombination** |
| --- | --- |
| Aktivera valt objekt | Enter eller cursor-routingknapp |
| Escape eller Tillbaka | Mellanslag + E |
| Föregående objekt | tumknapp Föregående eller Mellanslag + punkt 1 |
| Nästa objekt | tumknapp Nästa eller Mellanslag + punkt 4 |
| Hopp till något objekt i en lista | Skriv in första bokstaven för det önskade objektet eller appen |
| Rulla vänster och höger | Tumknappen vänster eller höger |
| Gå överst | Mellanslag + punkter 1-2-3 |
| Gå nederst | Mellanslag + punkter 4-5-6 |
| Växla punktskriftsnivå | Backsteg + G |
| Växla punkskriftsprofil | Enter + L |
| Batterinivå | Enter + P |
| Snabbmeny | Mellanslag + M |
| Huvudmeny | Mellanslag + Punkter 1-2-3-4-5-6 eller Hemknappen |
| Systeminformation | Mellanslag + I |
| Tid | Enter + T |
| Datum | Enter + D |
| Mata ut media | Enter + E |
| Inställningar | Mellanslag + O |
| Skapa snabbanteckning | Backsteg + N |

**Notera**: Till alla kommandon som innehåller Enter eller Backsteg måste Mellanslag läggas till när du använder datapunktskrift.

# Använda KeyPad

KeyPad är en applikation som används till att öppna, redigera och skapa textfiler på Brailliant. Du kan öppna följande filer med KeyPad: .docx, .doc, .txt, .brf, .brl, .pdf, .ban och .bra. Filerna som skapas eller redigeras sparas som .txt-filer.

Öppna KeyPad genom att trycka på tumknappen Nästa tills alternativet Ordbehandlare: KeyPad visas eller tryck 'o' i Huvudmenyn och sedan Enter eller en cursor-routingknapp.

KeyPad öppnar en undermeny som innehåller alternativen Skapa fil, Öppna fil, Inställningar och Stäng.

## Skapa en fil

Det finns flera sätt att skapa en fil beroende på din aktuella plats i enheten.

* Om du befinner dig i menyn i KeyPad väljer du Skapa fil och trycker Enter eller en cursor-routingknapp.
* Välj Arkivmenyn under Snabbmenyn och sedan Skapa fil.
* Alternativt, tryck Backsteg + N var som helst i enheten för att snabbt skapa en ny fil.

Markören visas mellan två hakparenteser i punkt och kan ställas in som blinkande under inställningar. Du kan nu börja skriva i din nya fil.

## Öppna en fil

Om du befinner dig i menyn i KeyPad väljer du Öppna fil och trycker Enter eller en cursor-routingknapp. Från en annan plats, tryck Backsteg + O, välj sedan filen som ska öppnas med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.

Notera att Brailliant kan visa felmeddelanden när en PDF-fil öppnas. Detta sker vanligtvis när filen innehåller bilder istället för text.

## Stänga en fil

För att stänga en öppen fil i KeyPad trycker du Mellanslag + E. Alternativt kan du öppna Snabbmenyn med Mellanslag + M och sedan bläddra till Arkivmenyn och aktivera den. Välj alternativet Stäng fil.

Om det finns ändringar i filen som inte har sparats kommer du att bli tillfrågad om du vill spara dessa innan filen stängs.

## Spara en textfil

Det finns två typer av spara i KeyPad: Spara och Spara som.

**Spara:** Tryck Mellanslag + S för att spara din fil till ett redan existerande filnamn.

**Spara som**: Tryck Backsteg + S för att spara en kopia av filen med ett nytt filnamn samt ändra sökväg.

Om filen aldrig har sparats ombeds du att ange ett filnamn oavsett vilken metod av spara som används.

Notera att om du öppnar en fil med en annan filändelse än .txt kommer enheten att fråga ifall du önskar behålla originalfilen utöver .txt-filen som kommer att sparas.

## Automatisk rullning i skriven text i KeyPad

Appen KeyPad har en rullningsfunktion som automatiskt rullar fram den skrivna texten på punktdisplayen.

Tryck Enter + Punkter 1-2-4-5-6 för att starta Automatisk rullning.

tryck valfri knapp för att stoppa Automatisk rullning.

### Ändra hastighet för Automatisk rullning

Du kan ändra Rullningshastighet när det är aktiverat i en fil.

Tryck Enter + Punkt 3 för att minska Rullningshastigheten.

Tryck Enter + Punkt 6 för att öka Rullningshastigheten.

## Söka text i en fil

För att söka text i en fil trycker du Mellanslag + F. Ange sökordet i det tomma fältet. Markören placeras vid första platsen där texten återfinns.

Tryck Mellanslag + N för att söka ytterligare förekomster av sökordet.

Tryck Mellanslag + P för att söka tidigare förekomster av sökordet.

### Söka och ersätta text

För att söka och ersätta text:

1. Tryck Backsteg + F.
2. Ange sökord att hitta i den första redigeringsrutan.
3. Ange text att ersätta med i den andra redigeringsrutan.
4. Tryck på knappen Nästa för att söka nästa förekomst av ordet.
5. Tryck på knappen Ersätt alla för att söka och ersätta alla.

## Klippa ut, kopiera och klistra in text

KeyPad låter dig klippa ut, kopiera och klistra in text på liknande sätt som i andra datorprogram.

För att markera texten positionerar du markören på första tecknet med hjälp av en cursor-routingknapp och trycker sedan Enter + S.

Alternativt kan du markera texten via Snabbmenyn:

1. Öppna Snabbmenyn med Mellanslag + M.
2. Flytta ner till alternativet Redigera.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.
4. Flytta ner till alternativet Markera text.
5. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.

Detta markerar början av markeringen. Gå sedan till punkten för slutet av din markering och tryck Enter + S för att slutföra markeringen.

För att markera all text i filen trycker du Enter + 1-2-3-4-5-6.

För att kopiera den markerade texten trycker du Backsteg + Y.

För att klippa ut den markerade texten trycker du Backsteg + X.

För att klistra in den kopierade eller urklippta texten positionerar du markören där texten ska klistras in med hjälp av en cursor-routingknapp samt trycker Backsteg + V.

Som alltid kan dessa kommandon nås visa Snabbmenyn.

Kortkommandot Backsteg + Y kan också användas för att kopiera det senaste resultatet från appen KeyCalc samt det aktuella stycket från appen Victor Reader.

## Använda läsläge

I Läsläget kan du läsa filer utan att riskera redigering av misstag. Det går inte att redigera filer när Läsläget är aktivt.

Tryck Mellanslag + X för att aktivera eller inaktivera Läsläget.

Aktivera eller inaktivera Läsläget via Snabbmenyn:

1. Tryck Mellanslag + M för att aktivera Snabbmenyn.
2. Välj Arkiv med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.
4. Välj Läsläge med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
5. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.

## Infoga datum och tid

När du skapar en fil i KeyPad har du möjlighet att infoga aktuellt datum och tid i filen.

Infoga datum och tid:

1. Tryck Mellanslag + M för att aktivera Snabbmenyn.
2. Välj Redigera med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.
4. Välj Infoga med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
5. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.
6. Välj Infoga datum eller Infoga tid med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
7. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.

## Infoga, navigera till samt ta bort bokmärken

Bokmärken är mycket användbara när du vill spara en position i en bok för att snabbt kunna återvända till den vid ett senare tillfälle.

Öppna Bokmärkesmenyn genom att trycka Enter + M. Alternativt kan du öppna Snabbmenyn med Mellanslag + M och sedan välja Bokmärkesmenyn.

### Infoga ett bokmärke

Infoga ett bokmärke i en fil:

1. Tryck Enter + M för att öppna Bokmärkesmenyn.
2. Välj Infoga bokmärke med tumknapparna Föregående och Nästa.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.
4. Ange ett specifik unikt nummer för bokmärket.  
   Notera: om du inte anger ett nummer kommer Brailliant att välja det första tillgängliga numret och tilldela bokmärket detta.
5. Tryck Enter.

Alternativt kan du infoga ett bokmärket genom att trycka Enter + B. Notera att maximalt 98 bokmärken kan infogas i ett KeyPad-dokument.

### Navigera till bokmärke

För att flytta till ett bokmärke trycker du Enter + J. Enheten frågar efter bokmärkets nummer. Ange numret för bokmärket du önskar navigera till och tryck Enter.

### Ta bort bokmärke

Ta bort ett sparat bokmärke:

1. Tryck Enter + M för att öppna Bokmärkesmenyn.
2. Välj ta bort bokmärke med tumknapparna Föregående och Nästa.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.
4. Ange numret för bokmärket du önskar ta bort.
5. Tryck Enter.

Notera: om du önskar ta bort alla bokmärken i dokumentet anger du 99 när enheten frågar efter bokmärkesnummer.

## Tabell med KeyPad kommandon

Kommandon för KeyPad finns i Tabell 3.

**Tabell 3: Kommandon för KeyPad**

| **Funktion** | **Snabbkommando eller Knappkombination** |
| --- | --- |
| Aktivera redigeringsläge | Enter eller en cursor-routingknapp |
| Lämna redigeringsläge | Mellanslag + E |
| Skapa en fil | Backsteg + N |
| Öppna fil | Backsteg + O |
| Spara | Mellanslag + S |
| Spara som | Backsteg + S |
| Sök | Mellanslag + F |
| Sök nästa | Mellanslag + N |
| Sök föregående | Mellanslag + P |
| Ersätt | Backsteg + F |
| Start/slut på markering | Enter + S |
| Markera allt | Enter + punkter 1-2-3-4-5-6 |
| Kopiera | Backsteg + Y |
| Klipp ut | Backsteg + X |
| Klistra in | Backsteg + V |
| Radera föregående ord | Backsteg + punkt 2 |
| Radera aktuellt ord | Mellanslag + punkter 2-5 |
| Raderar föregående tecken | Backsteg |
| Flytta till nästa redigeringsruta vid redigering | Enter |
| Flytta till nästa redigeringsruta utan aktiv redigering | Tumknapp Nästa |
| Flytta till föregående redigeringsruta utan aktiv redigering | Tumknapp Föregående |
| Flytta infogningspunkt till början av textfält | Mellanslag + punkter 1-2-3 |
| Flytta infogningspunkt till slutet av textfält | Mellanslag + punkter 4-5-6 |
| Starta automatisk rullning | Enter + punkter 1-2-4-5-6 |
| Öka rullningshastighet | Enter + punkt 6 |
| Minska rullningshastighet | Enter + punkt 3 |
| Växla läsläge | Mellanslag + X |
| Bokmärkesmeny | Enter + M |
| Gå till bokmärke | Enter + J |
| Infoga bokmärke | Enter + B |

# Använda Victor Reader

Victor Reader är applikationen som används för att läsa böcker med Brailliant. Den har stöd för följande filformat: .brf, .pef, .txt, .html, .docx, DAISY, .rtf, .ban, .bra, .pdf, .FB2.

För att öppna appen Victor Reader trycker du tumknappen Nästa tills du når Victor Reader eller 'V' i Huvudmenyn. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp för att starta appen.

Menyn i Victor Reader innehåller Boklista, Nyligen läst, Sök samt Stäng.

## Navigera i boklistan

I Victor Reader lagras dina böcker i Boklistan vilket är jämförbart med en mapp som innehåller all tillgänglig media på din enhet i alfabetisk ordning.

Använd tumknapparna Föregående och Nästa för att välja en bok från Boklistan och tryck sedan Enter eller en cursor-routingknapp.

Notera att Brailliant kan visa ett felmeddelande när en PDF-bok öppnas. Detta sker vanligtvis när filen innehåller bilder istället för text.

Tryck Mellanslag + E eller Mellanslag + B för att stänga en bok och återvända till Boklistan.

### Söka efter böcker

Söka efter en specifik bok på enheten:

1. Välj Sök i menyn i Victor Reader eller tryck Mellanslag + F.
2. Skriv in text/namnet på boken.
3. Tryck Enter.

En lista med böcker som matchar sökningen visas.

1. Använd tumknapparna Föregående och Nästa för att stega fram till boken.
2. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp för att öppna den.

### Visa nyligen öppnade böcker

Du kan visa en lista med de fem senast öppnade böckerna för snabb åtkomst.

Tryck Enter + F eller välj alternativet Nyligen läst i menyn i Victor Reader för att visa listan med de fem senaste böckerna.

Du kan stega bland de fem senaste böckerna med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp för att öppna en bok i listan.

### Hantera dina böcker

När du utforska Boklistan kan du kopiera, flytta eller ta bort en markerad bok från applikationen Victor Reader till en extern lagringsenhet. Funktionerna är tillgängliga för varje bok beroende på var den är placerad. I Snabbmenyn visas vilka funktioner som är tillgängliga.

Grundreglerna är:

* Böcker på SD-kort kan inte tas bort.
* Böcker nedladdade från onlinetjänster kan flyttas eller tas bort.
* Böcker kan endast kopieras eller flyttas till/från en extern lagringsenhet som är ansluten.
* Det går inte att kopiera eller flytta böcker från det interna lagringsminnet.

Kopiera, flytta eller ta bort en bok:

1. Visa boklistan med Mellanslag + B.
2. Välj en bok genom att trycka på tumknappen Föregående eller Nästa.
3. Tryck Backsteg + M för att öppna menyn Bokhantering.
4. Välj Kopiera till, Flytta till eller Ta bort.

## Navigering och ytterligare information om böcker

Det enklaste sättet att navigera i en bok är genom att använda tumknapparna. Använd tumknapparna Vänster och Höger för att flytta åt vänster eller höger i texten.

### Ändra navigationsnivå i böcker

Victor Reader hanterar olika navigationsnivåer vilket gör navigering i en bok enklare. Dessa navigationsnivåer är definierade av bokens producent så de kan variera från bok till bok.

Ändra navigationsnivå:

1. Tryck Mellanslag + T.
2. Stega bland de tillgängliga Navigationsnivåerna med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp för att välja Navigationsnivå.

Så snart Navigationsnivån är vald används tumknapparna Föregående och Nästa för att navigera på den valda nivån.

Om du exempelvis väljer Navigationsnivån "Mening" flyttar en tryckning på tumknappen Nästa fram dig mening för mening i boken.

Alternativt kan du välja navigationsnivå genom att använda ett kortkommando:

1. Tryck Backsteg + Punk 6 för att byta till nästa navigationsnivå eller tryck Backsteg + Punkt 3 för att byta till föregående navigationsnivå.
2. Tryck tumknapparna Föregående eller Nästa för att navigera i boken på vald navigationsnivå.

### Navigera efter sida, rubrik, procent eller bokmärken

För att nå en specifik sida, rubrik, procent i boken eller bokmärke:

1. Tryck Enter + G.
2. Stega bland de tillgängliga navigationsalternativen med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
3. Välj mellan sida, rubrik, procent eller bokmärke.  
   Notera att alternativen kan variera beroende på hur boken är formaterad.
4. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.
5. Ange ett värde.
6. Tryck Enter.

### Automatisk rullning i textböcker i appen Victor Reader

Funktionen Automatisk rullning i Brailliant BI 20X låter dig rulla genom texten i en öppen bok automatiskt.

Tryck Enter + Punkter 1-2-4-5-6 för att starta automatiskt rullning i en bok. Tryck på valfri knapp för att avsluta Automatisk rullning och återvända till vanligt läge.

Du kan ändra Rullningshastighet vid användning av Automatisk rullning i en bok.

Tryck Enter + Punkt 3 för att minska Rullningshastigheten.

Tryck Enter + Punkt 6 för att öka Rullningshastigheten.

### Hitta aktuell position i en bok

Använd kommandot Var är jag när du behöver ta reda på den aktuella positionen i en bok.

Tryck Mellanslag + Punkter 1-5-6 för att aktivera kommandot Var är jag.

Alternativt aktiveras Snabbmenyn med Mellanslag + M. Stega fram till alternativet Var är jag med tumknapparna Föregående och Nästa och tryck sedan Enter eller en cursor-routingknapp för att aktivera alternativet.

Tryck på tumknapparna Föregående eller Nästa för att flytta i listan med tillgängliga element (Rubrik, Procent, Sida och Rad). Använd tumknapparna Vänster och Höger för att flytta åt vänster eller höger i texten.

### Navigera till början eller slutet av en bok

Navigera till början eller slutet av en bok med hjälp av kortkommando.

Tryck Mellanslag + Punkter 1-2-3 för att gå till början av en bok.

Tryck Mellanslag + Punkter 4-5-6 för att gå till slutet av en bok.

### Söka text i en bok

Ett annat sätt att navigera i en bok är att söka efter en specifik textsträng.

Tryck Mellanslag + F för att söka efter text. Du uppmanas att skriva in texten. Skriv in texten och tryck sedan Enter.

### Visa ytterligare bokinformation

Du kan visa ytterligare information om den aktuella boken som läsas med enheten (titel, författare, beskrivning, datum, språk, ämne, utgivare och bokmärken).

Tryck Mellanslag + I för att visa ytterligare bokinformation.

Du kan också aktivera Snabbmenyn med Mellanslag + M. Använd tumknapparna Föregående och Nästa för att välja alternativet Information och tryck sedan Enter eller en cursor-routingknapp.

Använd tumknapparna Föregående och Nästa för att stega genom den tillgängliga bokinformationen. Använd tumknapparna Vänster och Höger för att flytta åt vänster eller höger i texten.

## Lägga till, navigera, markera och ta bort bokmärken

Bokmärken är användbara för att hålla reda på positioner i en bok och låter dig snabbt återvända till dessa positioner vid ett senare tillfälle.

Tryck Enter + M för att öppna Bokmärkesmenyn. Du kan också trycka Mellanslag + M för att aktivera Snabbmenyn och sedan välja menyn Bokmärke.

### Lägga in ett bokmärke

Lägga in ett bokmärke i en bok:

1. Tryck Mellanslag + M för att öppna Bokmärkesmenyn.
2. Välj alternativet Infoga bokmärke med hjälp av tumknapparna Föregående eller Nästa.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.
4. Ange ett specifikt oanvänt bokmärkesnummer.

**Notera**: Om du inte skriver in ett nummer kommer Brailliant att välja det första tillgängliga numret och tilldela bokmärket.

1. Tryck Enter.

Alternativt kan du infoga ett Snabbokmärke genom att trycka Enter + B.

### Navigera till bokmärken

Tryck Enter + J för att hoppa till ett bokmärke. Du uppmanas att ange bokmärkesnumret. Skriv in bokmärkesnumret du öskar navigera till och tryck sedan Enter.

### Markerande bokmärken

Markerande bokmärken används för att märka ut en Start- och Slutposition för ett textavsnitt. Användning av Markerande bokmärken är ett bra sätt att studera viktiga avsnitt i en bok.

Använda Markerande bokmärken:

1. Öppna Bokmärkesmenyn med Enter + M.
2. Välj alternativet Början på markerande bokmärke med hjälp av tumknapparna Föregående eller Nästa.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.
4. Ange ett specifikt oanvänt bokmärkesnummer.

**Notera**: Om du inte skriver in ett nummer kommer Brailliant att välja det första tillgängliga numret och tilldela bokmärket.

1. Tryck Enter.
2. Navigera till slutpunkten för det markerade avsnittet.
3. Öppna Bokmärkesmenyn med Enter + M.
4. Välj Slut på markerande bokmärke med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
5. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.

Den aktuella positionen är nu inställd som slutposition. Om slutpositionen placeras före startpunkten kommer de att byta plats.

### Visa markerande bokmärke

Visa markerande bokmärke:

1. Tryck Enter + H för att öppna listan med Markerande bokmärken.
2. Välj ett bokmärkesnummer för ett Markerande bokmärke.
3. Tryck Enter.

Innehållet i det aktuella Markerande bokmärket visas.

1. Använda tumknapparna för att navigera.
2. Tryck Mellanslag + E för att stänga Markerande bokmärken och återvända till bokinnehållet.

### Ta bort bokmärken

Ta bort ett sparat Bokmärke:

1. Tryck Enter + M för att öppna Bokmärkesmenyn.
2. Stega till alternativet Ta bort bokmärke med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.
4. Skriv in numret för Bokmärket som du vill ta bort.
5. Tryck Enter.

**Notera**: Om du vill ta bort alla bokmärken anger du 99999 när du ombeds ange bokmärkesnummer.

## Tabell över kommandon och läskommandon för Victor Reader

Kommandon och Läskommandon för Victor Reader finns i Tabell 4.

**Tabell 4: Victor Reader/Läskommandon**

| **Funktion** | **Snabbkommando eller Knappkombination** |
| --- | --- |
| Boklista | Mellanslag + B |
| Bokhantering | Backsteg + M |
| Gå till menyn Inställningar | Enter + G |
| Menyn Bokmärke | Enter + M |
| Gå till bokmärke | Enter + J |
| Lägga in ett Snabbokmärke | Enter + B |
| Visa Markerande bokmärke | Enter + H |
| Öppna Navigationsnivå | Mellanslag + T |
| Föregående element | Tumknapp Föregående |
| Nästa element | Tumknapp Nästa |
| Föregående Navigationsnivå | Backsteg + Punkt 3 |
| Nästa Navigationsnivå | Backsteg + Punkt 6 |
| Starta automatisk rullning | Enter + punkter 1-2-4-5-6 |
| Öka rullningshastighet | Enter + punkt 6 |
| Minska rullningshastighet | Enter + punkt 3 |
| Var är jag | Mellanslag + punkter 1-5-6 |
| Information | Mellanslag + I |
| Gå till början av boken | Mellanslag + punkter 1-2-3 |
| Gå till slutet av boken | Mellanslag + punkter 4-5-6 |
| Öppna senaste böcker | Enter + R |
| Sök efter böcker eller text | Mellanslag + F |
| Sök nästa | Mellanslag + N |
| Sök föregående | Mellanslag + P |
| Nästa icke tom rad | Enter + punkt 4 |
| Föregående icke tom rad | Enter + punkt 1 |
| Föregående tecken | Mellanslag + punkt 3 |
| Nästa tecken | Mellanslag + punkt 6 |
| Föregående ord | Mellanslag + punkt 2 |
| Nästa ord | Mellanslag + punkt 5 |
| Föregående stycke | Mellanslag + punkter 2-3 |
| Nästa stycke | Mellanslag + punkter 5-6 |
| Påbörja/avsluta markering | Enter + S |
| Markera allt (aktuellt stycke) | Enter + Punkter 1-2-3-4-5-6 |
| Kopiera (aktuellt stycke) | Backsteg + Y |

# Använda Punktdisplayläget

En av huvudfunktionerna i Brailliant är Punktdisplayläget. När den är ansluten till en enhet som kör en skärmläsare, såsom en dator eller en smart enhet, visar Punktdisplayläget texten från värdenheten.

Du kan ansluta till enheter via trådlös *Bluetooth*® eller genom att ansluta den medföljande USB-C-kabeln. Upp till fem Bluetooth-enheter och en USB kan vara anslutna samtidigt.

## Aktivera och avsluta Punktdisplayläget

För att ansluta i Punktdisplayläget måste värdenheten köra Windows®, iOS®, Mac® samt en skärmläsare.

Aktivera Punktdisplayläge:

1. Tryck Mellanslag + punkter 1-2-3-4-5-6 eller Hemknappen för att gå till Huvudmenyn.
2. Stega till Punktdisplayläge genom att trycka 'p' eller använda tumknapparna Föregående och Nästa.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.

Avsluta Punktdisplayläget och visa listan med anslutna enheter genom att trycka på Hemknappen en gång.

### Avgöra kompatibilitet med Brailliant BI 20X

Brailliant är kompatibel med följande:

**Skärmläsare**: JAWS® 18+ (version 18 och senare), NVDA, SuperNova och VoiceOver

**Operativsystem**: Windows 8+, macOS® 10.15+ (Catalina), eller iOS 13.4+

### Väck en iOS-enhet med Brailliant

När din iOS-enhet är låst kan du trycka på någon cursor-routingknapp på Brailliant för att väcka den och ange upplåsningskod. Detta låter dig förvara din iOS-enhet i en ficka eller väska medan du använder Brailliant för att styra och ta emot all utmatning.

### Ansluta via USB

Ansluta via USB:

1. Anslut Brailliant till en Windows- eller Mac-dator med USB-C-kabeln.
2. Välj Anslutna enheter (första objektet i menyn för Punktdisplayläget).
3. Tryck Enter.
4. Välj USB-anslutning.
5. Tryck Enter.
6. Vänta tills anslutningen är upprättad.

Om anslutningen lyckas kommer innehållet från värdenheten att visas på punktdisplayen.

Brailliant är nu också tillgänglig som ett externt tangentbord för att skriva på värdenheten.

### Ansluta via Bluetooth

Parkoppla en ny enhet med Bluetooth:

1. Aktivera Bluetooth på värdenheten.
2. Gå till huvudmenyn i Braillianten.
3. Välj Punktdisplayläge och tryck Enter eller en cursor routing-knapp.
4. I menyn i Punktdisplayläge, välj Lägg till Bluetoothenhet och tryck Enter.

Om Bluetooth är Av kommer det automatiskt att aktiveras. Notera att så snart Bluetooth är aktiverat kommer enheten att vara synlig i 5-minuter för andra Bluetoothenheter.

1. Punktdisplayen visar instruktioner om hur man ansluter till värdenheten. Påbörja parkopplingen från värdenheten till Brailliant BI 20X.
2. På punktdisplayen visas ett meddelande: ”xx är ansluten”, där xx är namnet på värdenheten.  
   Fokus återgår till listan med anslutna enheter.
3. Använd tumknapparna Föregående och Nästa för att stega i listan med anslutna enheter tills du når värdenheten som du försöker ansluta till. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp för att aktivera den.

Om anslutningen lyckas kommer innehållet från värdenheten att visas på punktdisplayen.

## Urklipp i punktdisplayläge

När en textmarkering kopieras eller klipps ut lagras den i ett globalt urklipp och kan klistras in på någon annan plats i enheten. Denna funktion är användbar om du exempelvis önskar kopiera en del ifrån en bok i Victor Reader och sedan klistra in det i ett dokument i KeyPad.

Det globala urklippet kan också användas när du använder externa enheter parkopplade med Brailliant via USB eller Bluetooth. För närvarande stödjer JAWS och iOS urklipp i punktdisplayläge. Alla andra skärmläsare har svårigheter att hantera urklippet. När punktdisplaylägets urklipp används finns en begränsning på 360-tecken.

Kopiera ett objekt till en ansluten enhet:

1. Tryck Backsteg + Y för att kopiera önskat objekt.
2. Gå till platsen du önskar klistra in objektet på den anslutna enheten.
3. Ange förbikopplings-kommandot Mellanslag + Enter + Punkter 4-5-6. Meddelandet ”ange lokalt kommando” visas. Förbikopplings-kommandot låter dig använda några interna funktioner på Braillianten när den är ansluten till en extern enhet, såsom att visa batterinivå eller datum och tid.
4. Tryck Backsteg + V för att klistra in objektet på den anslutna enheten.

## Navigera mellan anslutna enheter

När du har fler än en enhet ansluten till Brailliant kan du växla mellan dessa när som helst.

Växla till annan ansluten enhet:

1. Tryck på Hemknappen för att återvända till listan med anslutna enheter.
2. Välj önskad ansluten enhet med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.

**Notera**: När en Bluetooth-enhet är ansluten visas en 8-punkters symbol efter enhetsnamnet. Tryck på enheten för att etablera en anslutning om 8-punkters symbolen ej visas.

Om du har problem med en Bluetooth-anslutning kan du klicka på Återanslut enheter. Detta växlar Bluetooth Av och sedan På samt återansluter dina enheter. Använd detta alternativ om du inte får någon punktskrift vid anslutning till en enhet.

# Använda KeyFiles

Med KeyFiles kan du utforska, ta bort, kopiera och utföra alla filoperationer du kan förvänta dig från en filhanterare på en dator.

Tryck tumknappen Nästa tills du når Filhanteraren för att öppna KeyFiles: KeyFiles.

Alternativt kan du öppna KeyFiles genom att trycka F i Huvudmenyn och sedan trycka Enter eller en cursor-routingknapp.

## Utforska filer

Du kan bläddra bland filer och mappar med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa. Mappnamn har en 8-punkters symbol framför namnet. Tryck Enter på en mapp för att öppna den.

Tryck Mellanslag + E för att återvända till övermappen. Alternativt kan du flytta till objektet Tillbaka och sedan trycka Enter eller en cursor-routingknapp.

### Välj en enhet i KeyFiles

Innan du använder KeyFiles måste du välja enheten du önskar komma åt: interna minnet, ett SD-kort eller en USB-enhet.

Välj enhet genom att trycka Mellanslag + D för att visa en lista med tillgängliga enheter. Stega igenom listan med tumknapparna Föregående och Nästa och tryck Enter eller en cursor-routingknapp för att bekräfta ditt val.

Du placeras i rotmappen på den valda enheten.

Tryck Mellanslag + D när som helst för att återvända till val av enhet.

### Visa information om filer, mappar eller enheter

För att få ytterligare information om en fil eller mapp väljer du den med tumknapparna Föregående och Nästa samt trycker sedan Mellanslag + I.

Du kan nu stega genomen en lista med information om filen eller mappen med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa. Använd tumknapparna Vänster och Höger för att flytta åt vänster eller höger i texten.

Kortkommandot Mellanslag + I kan användas för att visa lagringsminne på en enhet.

### Visa aktuell sökväg för fil

Funktionen Var är jag visar information om sökvägen till den aktuella platsen på punktdisplayen.

Visa aktuell filsökväg genom att trycka Mellanslag + Punkter 1-5-6.

### Sök filer och mappar

Du kan snabbt komma åt en viss fil eller mapp genom att utföra en sökning i KeyFiles.

Söka fil eller mapp i KeyFiles:

1. Tryck Mellanslag + F.
2. Skriv in namnet för filen eller mappen.
3. Tryck Enter.

En lista med filer och mappar som stämmer in på sökningen visas på punktdisplayen.

1. Tryck Mellanslag + E för att stänga sökresultaten.

### Sortera filer och mappar

Som standard sorteras filer och mappar i alfabetisk ordning. Du kan emellertid sortera filer och mappar på andra sätt.

Ändra sorteringsalternativ för filer och mappar.

1. Tryck Mellanslag + V.

Brailliant visar en lista med möjliga alternativ: Namn, Datum, Storlek och Typ.

1. Stega i listan med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
2. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp för att aktivera sorteringsalternativet som önskas.

Val av samma sorteringsalternativ som redan är aktivt ändrar sorteringsordningen från stigande till fallande samt tillbaka igen om alternativet väljs ytterligare en gång.

## Redigera filer och mappar

KeyFiles i Brailliant låter dig arbeta med filer på liknande sätt som i en dator eller surfplatta.

### Skapa en ny mapp

I KeyFiles går det att skapa nya mappar.

Det enklaste sättet att göra detta är att trycka Mellanslag + N och ange namnet för den nya mappen i det tomma fältet. Tryck sedan Enter för att skapa den.

### Byt namn på filer eller mappar

Byt namn på fil eller mapp:

1. Välj filen eller mappen som ska byta namn med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
2. Tryck Backsteg + R.
3. Skriv in ett nytt namn för filen eller mappen.
4. Tryck Enter för att döpa om filen eller mappen.

**Notera**: Filnamnet måste vara unikt i den aktuella mappen och endast en fil kan byta namn åt gången.

### Markera filer eller mappar för ytterligare funktioner

Innan du kan utföra en funktion på en fil eller mapp, såsom klippa ut, kopiera eller klistra in, måste den först markeras.

För att markera en fil eller mapp väljer du den med tumknapparna Föregående och Nästa samt trycker sedan Mellanslag + L.

För att avmarkera en fil eller mapp väljer man den och trycker Backsteg + L igen.

För att markera alla filer och mappar i den aktuella mappen trycker du Enter + punkter 1-2-3-4-5-6.

### Kopiera, klippa ut och klistra in filer eller mappar

**Kopiera och klippa ut filer och mappar**

För att kopiera en enskild fil eller mapp väljer du den med tumknapparna Föregående och Nästa samt trycker sedan Backsteg + Y.

För att klippa ut en enskild fil eller mapp väljer du den med tumknapparna Föregående och Nästa samt trycker sedan Backsteg + X.

Kopiera eller klippa ut flera filer eller mappar:

1. Välj filen eller mappen som ska kopieras med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
2. Tryck Backsteg + L för att markera filen eller mappen.
3. Upprepa detta steg för att markera alla filer eller mappar som ska kopieras.
4. Tryck Backsteg + Y för att kopiera **eller** Backsteg + X för att klippa ut.

Filerna eller mapparna är nu kopierade/urklippta till urklipp och reda att klistras in.

**Klistra in filer och mappar**

För att klistra in kopierade eller urklippta filer eller mappar navigerar du till platsen där det ska klistras in och trycker sedan Backsteg + V.

### Ta bort filer eller mappar

För att ta bort en enskild fil eller mapp väljer du den med tumknapparna Föregående och Nästa samt trycker sedan Backsteg + punkter 2-3-5-6.

Ta bort flera filer eller mappar:

1. Välj filen eller mappen som ska tas bort med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
2. Tryck Backsteg + L för att markera den valda filen eller mappen.
3. Upprepa detta steg för att markera alla filer eller mappar som ska tas bort.
4. När de markerade filerna eller mapparna är klara för borttagning trycker du Backsteg + punkter 2-3-5-6.

**Notera**: Brailliant frågar ifall du är säker på att du vill ta bort filer och/eller mappar **endast** när alternativet Godkänn radering är inställt på På i Alternativmenyn. Välj Ja med tumknapparna Föregående och Nästa och tryck Enter eller en cursor-routingknapp för att bekräfta borttagningen. Gå till [avsnittet Användarinställningar](#_Setting_User_Preferences) för mer information om inställningen Godkänn radering.

## KeyFiles kommandotabell

Kommandon för Keyfiles finns i Tabell 5.

**Tabell 5: Kommandon i KeyFile**

| **Funktion** | **Snabbkommando eller Knappkombination** |
| --- | --- |
| Skapa ny mapp | Mellanslag + N |
| Fil-/enhetsinformation | Mellanslag + I |
| Markera/avmarkera | Backsteg + L |
| Markera/avmarkera alla | Enter + punkter 1-2-3-4-5-6 |
| Byt namn på fil | Backsteg + R |
| Ta bort fil | Backsteg + punkter 2-3-5-6 |
| Kopiera fil | Backsteg + Y |
| Klipp ut fil | Backsteg + X |
| Klistra in fil | Backsteg + V |
| Sök fil | Mellanslag + F |
| Sortera filer | Mellanslag + V |
| Var är jag | Mellanslag + punkter 1-5-6 |
| Välj enhet | Mellanslag + D |
| Gå upp en mappnivå | Mellanslag + E |
| Mata ut media | Enter + E |

# Använda KeyCalc

Brailliant har en kalkylatorapp med vilken du kan utföra de vanligaste beräkningarna.

**Notera**: KeyCalc stödjer för närvarande endast datapunktskrift.

Öppna KeyCalc:

1. Gå till Huvudmenyn.
2. Tryck K **eller** tumknapparna Föregående och Nästa tills du når Kalkylatorn: Menyobjekt KeyCalc.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.

## Använda kalkylatorn

Skriv det fullständiga uttrycket och tryck sedan Enter för att visa resultatet.

Skriv exempelvis uttrycket 20-(6+8) (utan mellanslag). Tryck Enter och Brailliant visar svaret 6.

Tryck Mellanslag + Punkter 3-5-6 för att rensa det föregående uttrycket.

För att lägga till operatorer såsom + eller - öppnar du Snabbmenyn med Mellanslag + M. Se [tabellen med kommandon i KeyCalc](#_Calculator_Commands_Table), för en komplett lista över kommandon och operatorer i KeyCalc.

## Tabell med kommandon i KeyCalc

Kommandon för KeyCalc finns i Tabell 6.

**Tabell 6: Kommandon i kalkylatorn med datapunktskrift**

| **Funktion** | **Snabbkommando eller Knappkombination** |
| --- | --- |
| Plus | Punkter 2-5-6 |
| Minus | Punkter 3-6 |
| Multiplicera | Punkter 3-5 |
| Dividera | Punkter 3-4 |
| Lika med | Enter |
| Rensa | Mellanslag + punkter 3-5-6 |
| Decimalpunkt | Punkt 2 |
| Procent | Punkter 4-6-7-8 |
| Kvadratrot | Mellanslag + punkter 3-4-5 |
| Pi | Mellanslag + Y |

# Använda funktionen för Datum och tid

Brailliant har en applikation som visar aktuellt datum och tid.

Öppna datum och tid:

1. Gå till Huvudmenyn.
2. Tryck på tumknapparna Föregående och Nästa tills du når menyalternativet Datum och tid.
3. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp.

## Visa datum och tid

När du öppnar applikationen Datum och tid visar Braillianten den aktuella tiden.

Flytta till höger en gång med Höger tumknapp för att visa datum.

Flytta vänster med Vänster tumknapp för att återvända till tid.

För att snabbt visa datum och tid var som helst i Brailliant trycker du Enter + T för tid samt Enter + D för datum.

## Ställa in datum och tid

Tryck Mellanslag + M i applikationen Datum och tid för att ändra datum och tid.

En undermeny med följande alternativ visas.

* **Ändra tid**: Skriv in aktuell timme innanför hakparenteserna och tryck Enter. Upprepa för minuter.
* **Ändra datum**: Skriv in aktuellt år innanför hakparenteserna och tryck Enter. Upprepa för månad och dag.
* **Sommartid**: Tryck Enter för att aktivera eller inaktivera Sommartid.
* **Tidsformat**: Tryck Enter för att ändra mellan 12- och 24-timmarsformat.
* **Datumformat**: Välj önskat datumformat (listas nedan) och tryck Enter.
  + Dag, Månad, År
  + Månad, Dag
  + Månad, Dag, År
  + År, Månad, Dag
  + Dag, Månad

# Inställningsmeny

I Inställningsmenyn kan du ändra inställningar i Brailliant och den innehåller följande objekt:

* Användaralternativ
* Punktprofil
* WiFi
* Bluetooth
* Anpassa huvudmeny
* Ändra språk
* Aktivera tentamensläge
* Uppdatera mjukvara
* Om

Öppna Inställningsmenyn genom att använda tumknappen Nästa tills du når Alternativ **eller** tryck ‘I’ i Huvudmenyn och tryck sedan Enter eller en cursor-routingknapp. Alternativt kommer du åt menyn Inställningar genom att trycka Mellanslag + O.

# Användaralternativ

## Tabell med inställningsalternativ

Inställningsalternativ finns i Tabell 7.

**Tabell 7: Funktioner i Alternativmeny**

| **Inställningar** | **Alternativ/Resultat** |
| --- | --- |
| Flygplansläge | På eller Av. När det är På är all trådlös kommunikation inaktiverad |
| Formatmarkörer | På eller Av. När det är av är alla formatmarkeringar dolda |
| Visa markör | På eller Av |
| Blinkande markör | På eller Av. När det är På blinkar markören med 0,5 sekunders frekvens. |
| Meddelandetid | 1-30 sekunder: tiden som meddelanden visas |
| Insomningstid | Tid i minuter. 0 betyder inaktiverat. |
| Dela ej ord | På eller Av |
| Dölj tomma rader | På eller Av. När är På visas inte tomma rader |
| Godkänn radering | På eller Av. Brailliant ber dig bekräfta vid filborttagning |
| Vibrationer | På eller Av. När det är På vibrerar Brailliant |
| Pip | På eller Av. När det är På piper Brailliant |
| Tumknappar | Mappa knapparna Föregående, Nästa, Rulla vänster och Rulla höger till önskade kommandon. |
| Notiser, BT&WiFi | Aktivera eller inaktivera meddelanden om anslutning till trådlöst nätverk eller Bluetooth |
| Enhandsläge | På eller Av. När det är På kan punktknapparna tryckas in och släppas en och en. Punktkombinationen bekräftas först när du trycker Mellanslag. |
| Starta i punktdisplayläge | På eller Av. När det är På startar enheten automatiskt i punktdisplayläge vid omstart. |

## Lägga till, konfigurera och ta bort punktprofiler

Menyn Punktprofiler listar alla tillgängliga punktprofiler i din Brailliant. Den aktiva punktprofilen är understruken med punkterna 7 och 9 på punktraden.

Stega igenom listan med tillgängliga punktprofiler med tumknapparna Föregående och Nästa och tryck sedan Enter eller en cursor-routingknapp för att välja en.

### Lägga till en punktprofil

Välj Lägg till profil för att lägga till en punktprofil och avsluta med Enter eller en cursor-routingknapp.

Du uppmanas att ange följande:

* **Profilnamn**: Ange namnet för profilen inom hakparenteserna och tryck sedan Enter.
* **Punktnivå**: Välj mellan Litterär punktskrift, Förkortad punktskrift och Datorpunktskrift och tryck sedan Enter. Notera att Brailliant ger dig möjlighet att dölja Förkortad och/eller Datorpunktskrift när du växlar mellan punktnivåer.
* **Datorpunktskrift**: Välj punkttabell för datorpunktskrift och tryck sedan Enter. Välj ingen för att undvika växling till Datorpunktskrift.
* **Litterär punktskrift**: Välj punkttabell för litterär punktskrift och tryck sedan Enter.
* **Förkortad punktskrift**: Välj punkttabell för förkortad punktskrift och tryck sedan Enter. Välj ingen för att undvika växling till Förkortad punktskrift.
* **Spara konfiguration**: Tryck Enter för att spara konfigurationen.

Den nya punktprofilen finns nu tillgänglig i inställningsmenyn för Punktprofiler.

### Ändra eller ta bort en punktprofil

Ändra eller ta bort en punktprofil:

1. Välj alternativet Punktprofil i Inställningsmenyn.
2. Stega bland de tillgängliga Punktprofilerna med hjälp av tumknapparna Föregående och Nästa.
3. Tryck Mellanslag + M för att aktivera Snabbmenyn.
4. Välj Konfigurera punktprofil **eller** Ta bort samt tryck Enter.
5. Alternativt kan du välja Konfigurera profil samt Ta bort profil i Punktprofilmenyn.

## Använda Wi-Fi eller Bluetooth

Brailliant BI 20X är kompatibel med 2.4 GHz och 5 GHz Wi-Fi-nätverk.

### Anslut till ett Wi-Fi-nätverk.

Välj Ny anslutning i Wi-Fi-menyn och tryck sedan Enter eller en cursor-routingknapp för att aktivera.

Det finns tre val för anslutning:

**Sök efter SSID**: Välj detta alternativ för att upptäcka tillgängliga nätverk i närheten. När Brailliant har letat klart visas en lista med alla nätverk som hittades.

Tryck Enter eller en cursor-routingknapp för att välja ett nätverk. Ange lösenord och tryck Enter för att slutföra anslutningen.

**WPS-anslutning**: Välj detta alternativ för att etablera en Wi-Fi-anslutning med hjälp av WPS. Brailliant visar "laddar..." i ungefär 30 sekunder. Tryck på WPS-knappen på nätverkets router för att göra det möjligt för den att upptäcka nya enheter. Efter några sekunder är du automatiskt ansluten till nätverket.

**Manuell anslutning**: Välj detta alternativ för att ange nätverkets SSID och lösenord manuellt. Tryck Enter när det är klart.

### Tabell med inställningar för Wi-Fi

Tillgängliga inställningar för Wi-Fi finns i Tabell 8.

**Tabell 8: Inställningar för Wi-Fi**

| **Inställningar** | **Alternativ/Resultat** |
| --- | --- |
| Wifi | Tryck Enter för att aktivera eller inaktivera Wi-Fi |
| Status | Visar information om den aktuella statusen för Wi-Fi |
| Ny anslutning | Tryck Enter för att skapa en ny Wi-Fi-anslutning. |
| Aktivera anslutning | Anslut till ett Wi-Fi-nätverk som är känt av enheten |
| Ta bort anslutning | Får enheten att glömma ett känt Wi-Fi-nätverk |
| Nätverksinställningar | Ändra avancerade nätverksinställningar såsom Läge, IP, Nätmask, Gateway och DNS |
| Importera wifi-konfiguration | Importerar nätverksinformation för Wi-Fi från en fil |

## Välja alternativ för Bluetooth

Följande alternativ för Bluetooth finns tillgängliga i Brailliant BI 20X.

* **Bluetooth-läge**: På eller Av
* **Anslut enhet**: Anslut Brailliant till en enhet som är parkopplad via Bluetooth.
* **Koppla från enhet**: Kopplar ifrån den aktiva Bluetooth-anslutningen.
* **Ta bort parkopplad enhet**: Får din enhet att glömma en Bluetooth-enhet.

# Anpassa huvudmeny i KeySoft

Denna funktion låter dig anpassa huvudmenyn i Brailliant genom att ta bort de menyval du ej har nytta av. Funktionen är användbar för nybörjare som vill förenkla användningen av enheten.

Gör så här för att anpassa Huvudmenyn:

1. Gå till Huvudmenyn.
2. Välj Inställningar.
3. Tryck Enter.
4. Gå till Anpassa huvudmeny:
5. Tryck Enter.
6. En lista med menyvalen på Huvudmenyn visas. Gå till det val du önskar ta bort från menyn och tryck Enter för att växla den till av. Tryck Enter igen för att växla den till på.
7. Tryck på Spara för att aktivera förändringarna.

# Enhandsläge

Brailliant kan användas i enhandsläge som gör det möjligt att utföra kortkommandon med endast en hand. När enhandsläget är aktiverat ändras sättet som punktinmatning och kommandon utförs. Varje knapp kan tryckas in och släppas en och en. Punktkombinationen bekräftas först när Mellanslag trycks. För att snabbt lägga in ett mellanslag mellan två ord trycker du på Mellanslag två gånger.

Samma logik används när du utför punktkommandon. För punktkommandon som innefattar Mellanslag, såsom Gå överst (standardkommandot är Mellanslag + Punkter 1, 2, 3): tryck Mellanslag sedan punkt 1, sedan punkt 2, sedan punkt 3 samt avsluta med Mellanslag.

Notera: användningen av tumknapparna och cursor-routingknapparna i enhandsläget fungerar på samma sätt som i standardläget.

Aktivera/inaktivera enhandsläget:

1. Gå till Huvudmenyn.
2. Välj Inställningar och tryck Enter.
3. Välj Användarinställningar och tryck Enter.
4. Använda tumknapparna Föregående och Nästa tills du när alternativet Enhandsläge.
5. Tryck Enter för att aktivera Enhandsläget, tryck Enter igen för att inaktivera det.

# Ändra språk

Ändra systemspråket för Brailliant BI 20X:

1. Gå till Huvudmenyn.
2. Välj Inställningar.
3. Välj Ändra språk.
4. Välj Språk och tryck Enter. En lista visas på punktdisplayen.
5. Välj önskat språk i listan.
6. Välj Stäng.
7. Du uppmanas att välja alternativet Ersätt standardprofil för punktskrift. Om du klickar på Ok kommer en ny punktprofil att skapas med en Punkttabell som tillåter läsning av punktskrift i det valda språket. Tryck Avbryt ifall du önskar behålla den aktuella punktprofilen.
8. Starta om Brailliant (när enheten uppmanar dig) för att aktivera ändringarna.

# Visa och använd Onlinetjänster

Menyn Onlinetjänster innehåller de onlinebibliotek som inkluderas i Brailliant. Onlinetjänster är prenumerationsbaserade och kräver att du anger kontodetaljer.

**Notera**: Försäkra dig om att du har en Internetanslutning med Brailliant innan du använder Onlinetjänster.

Böcker från onlinebibliotek laddas ned i mappen Online-books i Brailliant. Alla böcker finns i Huvudboklistan i applikationen Victor Reader.

## Aktivera Bookshare och ladda ner böcker

Onlinebiblioteket Bookshare® innehåller upphovsrättsskyddat material för personer med kvalificerade lässvårigheter. Mer information om Bookshare finns här <http://www.bookshare.org>.

Du kan söka efter samt ladda ner böcker trådlöst till Brailliant. Tidningar och tidskrifter är för tillfället ej tillgängliga vid onlinesökning.

aktivera tjänsten Bookshare och ladda ner en bok:

1. Ange e-postadress och lösenord för ditt Bookshare-konto.
2. Välj önskat bokformat (Daisy eller BRF).
3. Sök efter böcker via titel, författare, textsökning och/eller utforska efter kategori. Du kan även söka efter de senast tillagda böckerna eller de mest populära böckerna.
4. Tryck Enter eller en cursor-routingknapp på en bok för att få mer information.
5. Använd tumknapparna Föregående och Nästa för att navigera mellan titel, författare och bokbeskrivning.
6. Tryck Enter på alternativet ladda ner för att ladda ner boken till Brailliant.

## Konfigurera, hantera och synkronisera ett NFB Newsline-konto

Om du har ett Newsline®-konto kan du ansluta med Brailliant till ditt konto och ladda ner material från NFB för uppläsning i appen Victor Reader.

**Konfigurera konto**: Skriv in dina inloggningsuppgifter för NFB Newsline, välj uppdateringsfrekvens och bestäm huruvida din Brailliant ska behålla eller ta bort gamla utgåvor.

**Hantera publikationer**: Välj vilket material du vill prenumerera på. Material du prenumererar på är understruket.

**Synkronisera innehåll nu**: Ladda ner senaste utgåvorna av materialet du prenumererar på.

## NLS Bard

Brailliant kan ansluta direkt till BARD. Det går att visa nedladdade böcker från listan med de mest populära böckerna samt listan med senaste böcker och tidskrifter. Det går att utforska ämneskategorier och söka efter samlingar. Det går även att ladda ner böcker och tidskrifter från önskelistan samt lägga till och ta bort objekt från den. Innan BARD kan användas måste en anslutning till ett Wi-Fi-nätverk upprättas (se [Ansluta till ett WiFi-nätverk](#_Connecting_to_a) för detaljerad beskrivning) samt inloggning till ett BARD-konto.

### Ansluta till BARD för första gången

Välj NLS BARD i menyn Onlinetjänster. Första gången detta görs ombeds du att skriva in ditt användarnamn och lösenord för BARD. Det går inte att logga in med ett temporärt lösenord. Om du har ett temporärt lösenord måste du först använda en webbläsare för att skapa ett permanent lösenord och sedan logga in med det i Braillianten.

Tryck Enter efter att användarnamnet skrivits in. Ett lösenord efterfrågas. Tryck Enter efter detta har skrivits in. En kort stund visas meddelandet "laddar..." följt av "inloggning lyckades".

Efter en lyckad inloggning till BARD kommer Brailliant alltid att visa meddelandet "inloggning lyckades" samt första objektet i menyn när NLS BARD startas.

### Ladda ner böcker och tidskrifter från BARD

Menyn i NLS BARD innehåller följande alternativ:

* Mest populär
* Senaste böcker
* Senaste tidskrifter
* Utforska kategorier
* Utforska tidskrifter
* Sök samling
* Önskelista
* Nedladdningshistorik
* Ta bort konto

Varje menyalternativ visar en lista med böcker eller tidsskrifter. Tryck Enter på en bok för att få mer information. Använd tumknapparna Upp och Ner för att navigera mellan titel, författare och bokbeskrivning. Tryck Enter på alternativet ladda ner om du vill ladda ner boken till Brailliant.

### Läsa en nedladdad bok

Så snart nedladdade böcker eller tidsskrifter finns tillgängliga går det att läsa dessa eller ladda ner ytterligare titlar. För att läsa en titel, aktivera först huvudmenyn på Hemknappen. Navigera till Victor Reader och tryck Enter. Tryck Enter på Boklistan. Här finns de nedladdade titlarna. Tryck Enter på titeln du önskar läsa och början av boken presenteras.

# Tentamensläge

Tentamensläget används för att blockera vissa funktioner och applikationer i Braillianten under en viss tidsperiod. När Tentamensläget är aktivt har du endast tillgång till Punktdisplayfunktioner. Notera att Bluetooth inaktiveras i Tentamensläget och Punktdisplayläget är endast möjligt via USB-anslutning. Alla andra applikationer och användningen av extern media (USB-enhet eller SD-kort) är blockerat när detta läge är aktivt.

När Tentamensläget aktiveras uppmanas du att ange en tid mellan 1 och 360 minuter (6 timmar) samt ett lösenord för att stänga av Tentamensläget.

För att låsa upp enheten måste du antingen vänta ut den angivna tiden eller skriva in det angivna lösenordet.

Vid omstart av enheten kommer den automatiskt att återgå till Tentamensläget ifall tidsperioden ej har löpt ut.

Aktivera Tentamensläge:

1. Gå till Huvudmenyn.
2. Välj Inställningar.
3. Tryck Enter.
4. Gå till Tentamensläge.
5. Tryck Enter.
6. Ange önskad tid (mellan 1 och 360 minuter).
7. Ange önskat lösenord för att aktivera Tentamensläge.
8. Tryck Enter.

# Tekniska specifikationer

## Navigationskomponenter

* 4 tumknappar
* 8-knappars punkttangentbord
* 2 mellanslagsknappar
* Cursor-routingknappar

## Batterier med lång batteritid

* Fungerar i upp till 20 timmar
* Laddning via dator med USB-kabel
* Automatisk avstängning
* Lithium-jon-batteri
* Kompatibel med standard USB-strömadaptrar

## Anslutning

* USB 2.0
* SD-kort
* Wi-Fi 2.4 GHz
* Bluetooth V4.2

## Dimensioner och vikt

Dimensioner: 166 mm x 100 mm x 23 mm

Vikt: Max 455 gram

# Uppdatera Brailliant BI 20X

## Uppdatera Brailliant BI 20X manuellt

När enheten är ansluten till Internet kan du manuellt kontrollera ifall en uppdatering finns tillgänglig.

Sök manuellt efter en uppdatering:

1. Gå till Huvudmenyn.
2. Välj Inställningar.
3. Tryck Enter.
4. Välj Mjukvaruuppdatering.
5. Tryck Enter.
6. Välj Sök efter uppdatering.
7. Tryck Enter.

Om det finns en ny uppdatering, trycka på tumknapparna Föregående eller Nästa för att ladda ner uppdateringen nu eller bli påmind senare. Punktdisplayen går att använda när uppdateringen laddas ner.

Notera att enheten måste vara ansluten med nätadapter samt att batterinivån måste vara mer än 50% för att uppdateringen ska genomföras.

Efter några minuter meddelar Brailliant att du kan installera den nedladdade uppdateringen. Välj OK för att installera den. Brailliant startar om och en förloppsindikator visas på punktdisplayen.

Vid slutet av uppdateringsprocessen reses alla 8 punkter i de 20 cellerna en cell i taget och sedan stänger enheten av.

## Uppdatera Brailliant BI 20X via USB eller SD-kort

Du kan också uppdatera Brailliant genom att ladda ner en uppdateringsfil via en dator och överföra den till ett USB-minne eller ett SD-kort.

Uppdatera Brailliant via USB-minne eller SD-kort:

1. Anslut USB-minnet eller SD-kortet till datorn.
2. Överför uppdateringsfilen till USB-minnet eller SD-kortet. Notera att uppdateringsfilen måste placeras i roten på USB-minnet eller SD-kortet.
3. Sätt in USB-minnet eller SD-kortet med uppdateringsfilen i din Brailliant. Försäkra dig om att Brailliant är igång.
4. När Brailliant upptäcker uppdateringsfilen på USB-minnet eller SD-kortet kommer punktdisplayen att meddela att en uppdatering är tillgänglig för installation.
5. Tryck tumknappen Nästa för att gå till alternativet OK och tryck Enter för att aktivera uppdateringen. Enheten startar om för att slutföra uppdateringen.

Den senaste uppdateringen finns alltid tillgänglig på produktsidan för Brailliant BI 20X.

## Funktionen Automatisk sökning efter uppdateringar

Som standard är funktionen för automatisk sökning efter uppdateringar aktiverad. När enheten är ansluten till Internet kontrollerar den regelbundet om det finns en ny uppdatering tillgänglig för nedladdning. Om en ny uppdatering finns tillgänglig frågar Brailliant om du vill ladda ner uppdateringen.

Aktivera/inaktivera funktionen automatisk sökning efter uppdateringar:

1. Gå till huvudmenyn.
2. Välj inställningar.
3. Tryck Enter.
4. Gå till Uppdatera mjukvara.
5. Tryck Enter.
6. Välj Mjukvaruuppdatering
7. Välj Sök automatiskt efter uppdateringar
8. Tryck Enter för att aktivera/inaktivera denna funktion.

Notera att när detta är aktivera kommer Brailliant att kontrollera om en ny uppdatering är tillgänglig var 23:e timme.

# Rengöring och rekonditionering

För att hålla punktdisplayen ren rekommenderar vi att du torkar av ytan av enheten med jämna mellanrum med hjälp av en fuktig tygbit. Vrid ur tygbiten ordentligt innan så den bara är lätt fuktig. Punktdisplayen kan rengöras med lätt fuktad trasa och milda rengöringsmedel. Använd inte frätande eller slipande rengöringsmedel.

Alkoholbaserade desinfektionsmedel kan användas vid mer grundläggande rengöring såsom rekonditionering. Även här är det viktigt att inte applicera för mycket vätska utan endast använda lätt fuktad tygbit.

# Konsumentsupport

För konsumentsupport, var god kontakta ditt närmaste HumanWare-kontor HumanWare-kontor eller besök vår webbsida: [www.humanware.com/support](http://www.humanware.com/support)

Global: [support@humanware.com](mailto:support@humanware.com)

Nordamerika: 1 800 722-3393  
[us.support@humanware.com](mailto:support@humanware.com)

Europa: (0044) 1933 415 800  
[eu.support@humanware.com](mailto:support@humanware.com)

Australien / Asien: (02) 9686 2600  
[au.sales@humanware.com](mailto:au.sales@humanware.com)

# Registrerade varumärken

macOS är ett registrerat varumärke tillhörande Apple Inc.

JAWS är ett registrerat varumärke tillhörande Freedom Scientific, Inc i USA och andra länder.

Bookshare® är ett registrerat varumärke tillhörande Beneficent Technology, Inc.

NFB Newsline är ett registrerat varumärke tillhörande National Federation of the Blind.

Bluetooth är ett registrerat varumärke tillhörande Bluetooth SIG, Inc.

IOS är ett registrerat varumärke tillhörande Cisco i USA och andra länder och används under licens.

Alla andra varumärken är egendom tillhörande respektive ägare.

# Licensavtal för slutanvändare

Genom att använda denna produkt (Brailliant BI 20X) binder du dig till att följa nedanstående termer.

* + - 1. Licenserkännande. HumanWare beviljar slutanvändaren en icke-exklusiv, icke-överförbar rättighet och licens för att använda mjukvaran i denna produkt.
      2. Äganderätt till mjukvaran. Slutanvändaren bekräftar att HumanWare behåller alla rättigheter, titel och intressen i och till originalet samt kopior av mjukvaran som finns i denna produkt. Slutanvändaren godkänner att inte: modifiera, porta, översätta, dekompilera, plocka isär eller publicera mjukvaran i denna produkt på något sätt.

# Garanti

Tillverkarens garantier

Detta är en högkvalitativ produkt, byggd och paketerad med omsorg. Alla enheter och komponenter har garanti i två (2) år från funktionella defekter i alla länder.

Garantin täcker alla delar (förutom batteri) samt arbetskostnad. Om något fel uppstår, kontakta din lokala distributör eller tillverkaren för teknisk assistans.

Notera: Garantivillkoren kan periodvis förändras, besök vår webbsida för den senaste informationen.

**Villkor och begränsningar:**

Förvara ditt originalkvitto för inköp på en säker plats för framtida användning i service- och garantiärenden. Var god behåll originalkvittot. Om enheten måste återsändas, var god använd originalförpackningen. Denna garanti gäller i alla fall där skadan ej är ett resultat av felaktig användning, oaktsam hantering, misskötsel eller Guds inverkan.

**Nordamerika:**  Utöver garantin kan du även köpa till en förlängd garantitid på ett år samt få tillgång till en rengöringsservice. Var god besök vår webbsida: <http://www.humanware.com/>

Eller kontakta oss via e-post [us.info@humanware.com](mailto:us.info@humanware.com)  eller ring 1(800) 722-3393

# Bilaga A - Sammanställning av kommandon

**Snabbkommandon/Knappkombinationer**

| **Funktion** | **Snabbkommando eller Knappkombination** |
| --- | --- |
| Aktivera valt objekt | Enter eller cursor-routingknapp |
| Escape eller Tillbaka | Mellanslag + E |
| Föregående objekt | tumknapp Föregående eller Mellanslag + punkt 1 |
| Nästa objekt | tumknapp Nästa eller Mellanslag + punkt 4 |
| Hopp till något objekt i en lista | Skriv in första bokstaven för det önskade objektet eller appen |
| Rulla vänster och höger | Tumknappen vänster eller höger |
| Gå överst | Mellanslag + punkter 1-2-3 |
| Gå nederst | Mellanslag + punkter 4-5-6 |
| Växla punktskriftsnivå | Backsteg + G |
| Växla punkskriftsprofil | Enter + L |
| Batterinivå | Enter + P |
| Snabbmeny | Mellanslag + M |
| Huvudmeny | Mellanslag + Punkter 1-2-3-4-5-6 eller Hemknappen |
| Systeminformation | Mellanslag + I |
| Tid | Enter + T |
| Datum | Enter + D |
| Mata ut media | Enter + E |
| Inställningar | Mellanslag + O |
| Skapa snabbanteckning | Backsteg + N |

**Kommandon för KeyPad**

| **Funktion** | **Snabbkommando eller Knappkombination** |
| --- | --- |
| Aktivera redigeringsläge | Enter eller en cursor-routingknapp |
| Lämna redigeringsläge | Mellanslag + E |
| Skapa en fil | Backsteg + N |
| Öppna fil | Backsteg + O |
| Spara | Mellanslag + S |
| Spara som | Backsteg + S |
| Sök | Mellanslag + F |
| Sök nästa | Mellanslag + N |
| Sök föregående | Mellanslag + P |
| Ersätt | Backsteg + F |
| Start/slut på markering | Enter + S |
| Markera allt | Enter + punkter 1-2-3-4-5-6 |
| Kopiera | Backsteg + Y |
| Klipp ut | Backsteg + X |
| Klistra in | Backsteg + V |
| Radera föregående ord | Backsteg + punkt 2 |
| Radera aktuellt ord | Mellanslag + punkter 2-5 |
| Raderar föregående tecken | Backsteg |
| Flytta till nästa redigeringsruta vid redigering | Enter |
| Flytta till nästa redigeringsruta utan aktiv redigering | Tumknapp Nästa |
| Flytta till föregående redigeringsruta utan aktiv redigering | Tumknapp Föregående |
| Flytta infogningspunkt till början av textfält | Mellanslag + punkter 1-2-3 |
| Flytta infogningspunkt till slutet av textfält | Mellanslag + punkter 4-5-6 |
| Starta automatisk rullning | Enter + punkter 1-2-4-5-6 |
| Öka rullningshastighet | Enter + punkt 6 |
| Minska rullningshastighet | Enter + punkt 3 |
| Växla läsläge | Mellanslag + X |
| Menyn Bokmärke | Enter + M |
| Gå till bokmärke | Enter + J |
| Lägga in ett Snabbokmärke | Enter + B |

**Victor Reader/Läskommandon**

| **Funktion** | **Snabbkommando eller Knappkombination** |
| --- | --- |
| Boklista | Mellanslag + B |
| Bokhantering | Backsteg + M |
| Gå till menyn Inställningar | Enter + G |
| Menyn Bokmärke | Enter + M |
| Gå till bokmärke | Enter + J |
| Lägga in ett Snabbokmärke | Enter + B |
| Visa Markerande bokmärke | Enter + H |
| Öppna Navigationsnivå | Mellanslag + T |
| Föregående Navigationsnivå | Backsteg + Punkt 3 |
| Nästa Navigationsnivå | Backsteg + Punkt 6 |
| Föregående element | Tumknapp Föregående |
| Nästa element | Tumknapp Nästa |
| Starta automatisk rullning | Enter + punkter 1-2-4-5-6 |
| Öka rullningshastighet | Enter + punkt 6 |
| Minska rullningshastighet | Enter + punkt 3 |
| Var är jag | Mellanslag + punkter 1-5-6 |
| Information | Mellanslag + I |
| Gå till början av boken | Mellanslag + punkter 1-2-3 |
| Gå till slutet av boken | Mellanslag + punkter 4-5-6 |
| Öppna senaste böcker | Enter + R |
| Sök efter böcker eller text | Mellanslag + F |
| Sök nästa | Mellanslag + N |
| Sök föregående | Mellanslag + P |
| Nästa icke tom rad | Enter + punkt 4 |
| Föregående icke tom rad | Enter + punkt 1 |
| Föregående tecken | Mellanslag + punkt 3 |
| Nästa tecken | Mellanslag + punkt 6 |
| Föregående ord | Mellanslag + punkt 2 |
| Nästa ord | Mellanslag + punkt 5 |
| Föregående stycke | Mellanslag + punkter 2-3 |
| Nästa stycke | Mellanslag + punkter 5-6 |
| Påbörja/avsluta markering | Enter + S |
| Markera allt (aktuellt stycke) | Enter + Punkter 1-2-3-4-5-6 |
| Kopiera (aktuellt stycke) | Backsteg + Y |

**Kommandon i KeyFile**

| **Funktion** | **Snabbkommando eller Knappkombination** |
| --- | --- |
| Skapa ny mapp | Mellanslag + N |
| Fil-/enhetsinformation | Mellanslag + I |
| Markera/avmarkera | Backsteg + L |
| Markera/avmarkera alla | Enter + punkter 1-2-3-4-5-6 |
| Byt namn på fil | Backsteg + R |
| Ta bort fil | Backsteg + punkter 2-3-5-6 |
| Kopiera fil | Backsteg + Y |
| Klipp ut fil | Backsteg + X |
| Klistra in fil | Backsteg + V |
| Sök fil | Mellanslag + F |
| Sortera filer | Mellanslag + V |
| Var är jag | Mellanslag + punkter 1-5-6 |
| Välj enhet | Mellanslag + D |
| Gå upp en mappnivå | Mellanslag + E |
| Mata ut media | Enter + E |

**Kommandon i kalkylatorn med datapunktskrift**

| **Funktion** | **Snabbkommando eller Knappkombination** |
| --- | --- |
| Plus | Punkter 2-5-6 |
| Minus | Punkter 3-6 |
| Multiplicera | Punkter 3-5 |
| Dividera | Punkter 3-4 |
| Lika med | Enter |
| Rensa | Mellanslag + punkter 3-5-6 |
| Decimalpunkt | Punkt 2 |
| Procent | Punkter 4-6-7-8 |
| Kvadratrot | Mellanslag + punkter 3-4-5 |
| Pi | Mellanslag + Y |

# Bilaga B - Punktskriftstabeller

## USA 8-punkters datapunktskrift

* utropstecken: '!' 2,3,4,6
* citationstecken: '"' 5
* fyrkant: '#' 3,4,5,6
* dollartecken: '$' 1,2,4,6
* procent: '%' 1,4,6
* och-tecken: '&' 1,2,3,4,6
* apostrof: ''' 3
* vänsterparentes: '(' 1,2,3,5,6
* högerparentes: ')' 2,3,4,5,6
* asterisk (stjärna): '\*' 1,6
* plus-tecken: '+' 3,4,6
* komma ',' 6
* blanksteg: ' ' 3,6
* punkt: '.' 4,6
* snedstreck framåt '/' 3,4
* kolon: ':' 1,5,6
* semikolon: ';' 5,6
* mindre än: '<' 1,2,6
* lika med: '=' 1,2,3,4,5,6
* större än: '>' 3,4,5
* frågetecken: '?' 1,4,5,6
* snabel-a: '@' 4,7
* vänster hakparentes: '[' 2,4,6,7
* snedstreck bakåt: '\' 1,2,5,6,7
* höger hakparentes: ']' 1,2,4,5,6,7
* cirkumflex: '^' 4,5,7
* understreck: '\_' 4,5,6
* grav accent: '`' 4
* vänster klammer-parentes: '{' 2,4,6
* vertikalstreck: '|' 1,2,5,6
* höger klammer-parentes: '}' 1,2,4,5,6
* tilde-tecken: '~' 4,5
* '0': 3,5,6
* '1': 2
* '2': 2,3
* '3': 2,5
* '4': 2,5,6
* '5': 2,6
* '6': 2,3,5
* '7': 2,3,5,6
* '8': 2,3,6
* '9': 3,5

Stora bokstäver:

* 'A': 1,7
* 'B': 1,2,7
* 'C': 1,4,7
* 'D': 1,4,5,7
* 'E': 1,5,7
* 'F': 1,2,4,7
* 'G': 1,2,4,5,7
* 'H': 1,2,5,7
* 'I': 2,4,7
* 'J': 2,4,5,7
* 'K': 1,3,7
* 'L': 1,2,3,7
* 'M': 1,3,4,7
* 'N': 1,3,4,5,7
* 'O': 1,3,5,7
* 'P': 1,2,3,4,7
* 'Q': 1,2,3,4,5,7
* 'R': 1,2,3,5,7
* 'S': 2,3,4,7
* 'T': 2,3,4,5,7
* 'U': 1,3,6,7
* 'V': 1,2,3,6,7
* 'W': 2,4,5,6,7
* 'X': 1,3,4,6,7
* 'Y': 1,3,4,5,6,7
* 'Z': 1,3,5,6,7

Små bokstäver:

* 'a': 1
* 'b': 1,2
* 'c': 1,4
* 'd': 1,4,5
* 'e': 1,5
* 'f': 1,2,4
* 'g': 1,2,4,5
* 'h': 1,2,5
* 'i': 2,4
* 'j': 2,4,5
* 'k': 1,3
* 'l': 1,2,3
* 'm': 1,3,4
* 'n': 1,3,4,5
* 'o': 1,3,5
* 'p': 1,2,3,4
* 'q': 1,2,3,4,5
* 'r': 1,2,3,5
* 's': 2,3,4
* 't': 2,3,4,5
* 'u': 1,3,6
* 'v': 1,2,3,6
* 'w': 2,4,5,6
* 'x': 1,3,4,6
* 'y': 1,3,4,5,6
* 'z': 1,3,5,6

## Storbritannien 8-punkters datapunktskrift

* utropstecken: '!': 2,3,4,6
* citationstecken: '"' 4
* fyrkant: '#' 5,6
* dollartecken: '$' 4,5,6
* procent: '%' 4,6
* och-tecken: '&' 1,2,3,4,6
* apostrof: ''' 3
* vänsterparentes: '(' 4,5
* högerparentes: ')' 3,4,5
* asterisk (stjärna): '\*' 3,5
* plus-tecken: '+' 2,3,5
* komma ',' 2
* blanksteg: ' ' 3,6
* punkt: '.' 2,5,6
* snedstreck framåt '/' 3,4
* kolon: ':' 2,5
* semikolon: ';' 2,3
* mindre än: '<' 2,3,6
* lika med: '=' 2,3,5,6
* större än: '>' 3,5,6
* frågetecken: '?' 2,6
* snabel-a: '@' 2,3,4,6,7
* vänster hakparentes: '[' 1,2,3,5,6,7
* snedstreck bakåt: '\' 5,7
* höger hakparentes: ']' 2,3,4,5,6,7
* cirkumflex: '^' 6,7
* understreck: '\_' 3,4,6
* grav accent: '`' 2,3,4,6
* vänster klammer-parentes: '{' 1,2,3,5,6
* vertikalstreck: '|' 5
* höger klammer-parentes: '}' 2,3,4,5,6
* tilde-tecken: '~' 6
* pundtecken: '£' 2,3,6,7,8
* gradtecken: '°' 1,3,4,6,8
* '0': 1,2,3,4,5,6
* '1': 1,6
* '2': 1,2,6
* '3': 1,4,6
* '4': 1,4,5,6
* '5': 1,5,6
* '6': 1,2,4,6
* '7': 1,2,4,5,6
* '8': 1,2,5,6
* '9': 2,4,6

Stora bokstäver:

* 'A': 1,7
* 'B': 1,2,7
* 'C': 1,4,7
* 'D': 1,4,5,7
* 'E': 1,5,7
* 'F': 1,2,4,7
* 'G': 1,2,4,5,7
* 'H': 1,2,5,7
* 'I': 2,4,7
* 'J': 2,4,5,7
* 'K': 1,3,7
* 'L': 1,2,3,7
* 'M': 1,3,4,7
* 'N': 1,3,4,5,7
* 'O': 1,3,5,7
* 'P': 1,2,3,4,7
* 'Q': 1,2,3,4,5,7
* 'R': 1,2,3,5,7
* 'S': 2,3,4,7
* 'T': 2,3,4,5,7
* 'U': 1,3,6,7
* 'V': 1,2,3,6,7
* 'W': 2,4,5,6,7
* 'X': 1,3,4,6,7
* 'Y': 1,3,4,5,6,7
* 'Z': 1,3,5,6,7

Små bokstäver:

* 'a': 1
* 'b': 1,2
* 'c': 1,4
* 'd': 1,4,5
* 'e': 1,5
* 'f': 1,2,4
* 'g': 1,2,4,5
* 'h': 1,2,5
* 'i': 2,4
* 'j': 2,4,5
* 'k': 1,3
* 'l': 1,2,3
* 'm': 1,3,4
* 'n': 1,3,4,5
* 'o': 1,3,5
* 'p': 1,2,3,4
* 'q': 1,2,3,4,5
* 'r': 1,2,3,5
* 's': 2,3,4
* 't': 2,3,4,5
* 'u': 1,3,6
* 'v': 1,2,3,6
* 'w': 2,4,5,6
* 'x': 1,3,4,6
* 'y': 1,3,4,5,6
* 'z': 1,3,5,6