BrailleNote Touch

Gebruikershandleiding

Rev 27-2018/06/20

Copyright 2018. Alle rechten voorbehouden, Technologies HumanWare.

Deze Gebruikershandleiding is beschermd door het auteursrecht van HumanWare, met alle rechten voorbehouden. De Gebruikershandleiding mag niet geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd zonder schriftelijke toestemming van HumanWare.

Inhoud

[1 Productoverzicht en fysieke beschrijving 8](#_Toc499714151)

[1.1 Productoverzicht 8](#_Toc499714152)

[1.2 Uw BrailleNote Touch uit de verpakking halen 8](#_Toc499714153)

[1.3 Fysieke beschrijving 8](#_Toc499714154)

[1.3.1 Draaghoes 8](#_Toc499714155)

[1.3.2 Bovenkant van BrailleNote Touch 9](#_Toc499714156)

[1.3.3 Linkerrand van BrailleNote Touch 9](#_Toc499714157)

[1.3.4 Rechterrand van BrailleNote Touch 10](#_Toc499714158)

[1.3.5 Achterrand van BrailleNote Touch 10](#_Toc499714159)

[1.3.6 Voorrand van BrailleNote Touch 10](#_Toc499714160)

[1.3.7 Onderkant van de BrailleNote Touch 10](#_Toc499714161)

[1.3.8 Bluetooth 11](#_Toc499714162)

[1.3.9 Wi-Fi 11](#_Toc499714163)

[2 Installatie 11](#_Toc499714164)

[2.1 Het systeem installeren 11](#_Toc499714165)

[2.2 Het systeem opladen 11](#_Toc499714166)

[2.2.1 De efficiëntie maximaliseren 11](#_Toc499714167)

[2.3 Basisopdrachten 12](#_Toc499714168)

[2.4 Stand-bymodus en het systeem in- en uitschakelen 13](#_Toc499714169)

[2.4.1 In-/uitschakelen 13](#_Toc499714170)

[2.4.2 Stand-bymodus 13](#_Toc499714171)

[2.5 Interactieve wizard 13](#_Toc499714172)

[2.5.1 KeySoft-wizard 13](#_Toc499714173)

[2.5.2 Android-wizard 14](#_Toc499714174)

[2.6 Beheren van taalprofielen en stemmen 14](#_Toc499714175)

[2.6.1 Taalprofielen configureren, aanmaken en verwijderen 14](#_Toc499714176)

[2.6.2 Een taalprofiel selecteren 15](#_Toc499714177)

[3 Navigeren op uw BrailleNote Touch 15](#_Toc499714178)

[3.1 TouchBraille Virtueel toetsenbord 15](#_Toc499714179)

[3.2 TouchBraille 16](#_Toc499714180)

[3.2.1 Beschrijving van modus 16](#_Toc499714181)

[3.2.2 Sneltoetsen 16](#_Toc499714182)

[3.2.3 Navigeren op eerste letter 17](#_Toc499714183)

[3.3 Verkennen via aanraking 17](#_Toc499714184)

[3.3.1 Beschrijving van modus 17](#_Toc499714185)

[3.3.2 Beschrijving van gebaren 17](#_Toc499714186)

[3.3.3 Navigeren door een lijst met items 17](#_Toc499714187)

[3.3.4 Een geselecteerd item activeren 18](#_Toc499714188)

[3.4 Bewerkingsmodus 18](#_Toc499714189)

[3.5 Visuele weergave 18](#_Toc499714190)

[3.6 Tekst-naar-spraak 19](#_Toc499714191)

[3.7 Navigatieniveau 19](#_Toc499714192)

[3.8 Opmaakaanduidingen 20](#_Toc499714193)

[3.9 Verbinden met Wi-Fi 21](#_Toc499714194)

[3.9.1 Informatie over connectiviteit 21](#_Toc499714195)

[3.10 Externe opslag 21](#_Toc499714196)

[4 Hoofdmenu 22](#_Toc499714197)

[4.1 Beschrijving van het hoofdmenu van Keysoft 22](#_Toc499714198)

[4.2 Het hoofdmenu starten 22](#_Toc499714199)

[4.3 Navigeren in het hoofdmenu 22](#_Toc499714200)

[4.4 Menu-items openen 23](#_Toc499714201)

[4.5 Toegang tot actieve toepassingen 23](#_Toc499714202)

[4.6 Toegang krijgen tot alle toepassingen 23](#_Toc499714203)

[5 Andere menu's en Help 24](#_Toc499714204)

[5.1 Contextueel menu 24](#_Toc499714205)

[5.2 Contextuele hulp 24](#_Toc499714206)

[5.3 Meldingenpaneel 24](#_Toc499714207)

[5.4 De gebruikershandleiding starten 25](#_Toc499714208)

[5.5 Schermbeschrijver 25](#_Toc499714209)

[5.6 Probleemoplossing 25](#_Toc499714210)

[5.6.1 BrailleNote Touch wordt niet ingeschakeld 25](#_Toc499714211)

[5.6.2 Er is geen visuele weergave 25](#_Toc499714212)

[5.6.3 Er is geen tekst-naar-spraak 25](#_Toc499714213)

[5.6.4 Andere problemen 26](#_Toc499714214)

[6 Een document bewerken met KeyWord 26](#_Toc499714215)

[6.1 KeyWord starten 26](#_Toc499714216)

[6.2 Een Document aanmaken 26](#_Toc499714217)

[6.3 Documenten openen 26](#_Toc499714218)

[6.4 Een document bewerken 27](#_Toc499714219)

[6.4.1 Tekst schrijven 27](#_Toc499714220)

[6.4.2 In uw document navigeren 27](#_Toc499714221)

[6.4.3 Een tekstselectie bewerken 27](#_Toc499714222)

[6.4.4 Tekst wissen 28](#_Toc499714223)

[6.5 Een document aanhoudend met behulp van spraak lezen 28](#_Toc499714224)

[6.5.1 Leesmodus 28](#_Toc499714225)

[6.6 De spelling van een document controleren 29](#_Toc499714226)

[6.7 Een document bewaren en sluiten 29](#_Toc499714227)

[6.8 Een visuele voorbeeldweergave aanmaken 30](#_Toc499714228)

[6.9 Een Word-document naar een andere indeling converteren 30](#_Toc499714229)

[6.10 Een document in braille drukken 30](#_Toc499714230)

[7 Een e-mail verzenden met KeyMail 30](#_Toc499714231)

[7.1 Een e-mailaccount instellen 31](#_Toc499714232)

[7.2 E-mails schrijven en verzenden 31](#_Toc499714233)

[7.2.1 Een bestand bijvoegen 31](#_Toc499714234)

[7.3 E-mails lezen en zoeken 31](#_Toc499714235)

[7.3.1 Bijgevoegde bestanden weergeven 32](#_Toc499714236)

[7.4 Markeren, wissen en andere e-mailopties 32](#_Toc499714237)

[7.5 Een e-mailaccount wissen 33](#_Toc499714238)

[8 Op het internet surfen met KeyWeb 33](#_Toc499714239)

[8.1 Algemene navigatie op websites 33](#_Toc499714240)

[8.1.1 Navigatieniveau in KeyWeb 34](#_Toc499714241)

[8.2 Naar een nieuwe website gaan 34](#_Toc499714242)

[8.3 Het menu Bladwijzers 34](#_Toc499714243)

[8.4 De browsegeschiedenis weergeven of wissen 35](#_Toc499714244)

[8.5 Bestanden downloaden 35](#_Toc499714245)

[9 Een boek lezen met VictorReader 35](#_Toc499714246)

[9.1 Boekenkasten 36](#_Toc499714247)

[9.2 Een boek afspelen 36](#_Toc499714248)

[9.3 Binnenin een boek navigeren 37](#_Toc499714249)

[9.3.1 Navigatie ongedaan maken 37](#_Toc499714250)

[9.3.2 Terug- en vooruitspoelen in audioboeken 37](#_Toc499714251)

[9.4 Bladwijzers 38](#_Toc499714252)

[9.4.1 Bladwijzer invoegen 38](#_Toc499714253)

[9.4.2 Gemarkeerde bladwijzer 38](#_Toc499714254)

[9.4.3 Lijst met bladwijzers 39](#_Toc499714255)

[9.4.4 Bladwijzer verwijderen 39](#_Toc499714256)

[9.5 Slaapstand 39](#_Toc499714257)

[10 Contactpersonen beheren met KeyList 40](#_Toc499714258)

[10.1 Contactpersonen aanmaken, zoeken, bewerken en wissen 40](#_Toc499714259)

[10.2 Contactgegevens weergeven 40](#_Toc499714260)

[11 De kalender gebruiken: KeyPlan 40](#_Toc499714261)

[11.1 Afspraken maken 40](#_Toc499714262)

[11.2 Afspraken weergeven, bewerken en wissen 41](#_Toc499714263)

[11.3 Navigeren in de agenda 41](#_Toc499714264)

[11.4 Navigeren in “Dagoverzicht” 41](#_Toc499714265)

[12 Bestanden beheren met KeyFiles 42](#_Toc499714266)

[12.1 Navigeren in de bestandsbrowser 42](#_Toc499714267)

[12.2 Verschillen tussen stations, mappen en bestanden 42](#_Toc499714268)

[12.3 Mappen maken 42](#_Toc499714269)

[12.4 Opdrachten om te werken met bestanden en mappen 42](#_Toc499714270)

[12.4.1 Bestanden markeren 43](#_Toc499714271)

[12.5 Bestanden delen 43](#_Toc499714272)

[13 De rekenmachine gebruiken: KeyCalc 43](#_Toc499714273)

[13.1 Berekeningen invoeren 43](#_Toc499714274)

[13.2 Algemene Amerikaanse braille-opdrachten 44](#_Toc499714275)

[14 Wiskundige objecten aanmaken met KeyMath 44](#_Toc499714276)

[14.1 Een wiskundig object aanmaken 44](#_Toc499714277)

[14.2 Een KeyMath-document openen 45](#_Toc499714278)

[14.3 Een wiskundig object in een KeyWord-document invoegen 45](#_Toc499714279)

[14.4 Een wiskundige symbool in een KeyMath-uitdrukking invoegen 46](#_Toc499714280)

[14.5 Grafische objecten in KeyMath aanmaken, lezen en wijzigen 46](#_Toc499714281)

[14.5.1 Grafieken maken 46](#_Toc499714282)

[14.5.2 Grafieken importeren 47](#_Toc499714283)

[14.5.3 Grafieken exporteren 47](#_Toc499714284)

[14.5.4 Een voelbaar voorbeeld van een grafiek maken 47](#_Toc499714285)

[15 Brailledocumenten lezen en bewerken met KeyBRF 48](#_Toc499714286)

[15.1 .brf- en .brl-bestanden openen 48](#_Toc499714287)

[15.2 Een .brf-bestand aanmaken 48](#_Toc499714288)

[15.3 Brailletekst zoeken 48](#_Toc499714289)

[16 Uw Touch als braillescherm gebruiken met Braille Terminal 49](#_Toc499714290)

[16.1 Braille Terminal opstarten 49](#_Toc499714291)

[16.2 De BrailleNote Touch koppelen met een hostapparaat 49](#_Toc499714292)

[16.2.1 Verbinden via Bluetooth 49](#_Toc499714293)

[16.2.2 Verbinden via USB 50](#_Toc499714294)

[16.3 Braille Terminal verlaten en afsluiten 50](#_Toc499714295)

[17 Gedrukte documenten lezen met KNFB Reader 50](#_Toc499714296)

[17.1 KNFB Reader opstarten 51](#_Toc499714297)

[17.2 Een foto nemen, lezen en documenten bewaren 51](#_Toc499714298)

[18 Instellingen 51](#_Toc499714299)

[18.1 Overzicht van de instellingen 51](#_Toc499714300)

[18.2 Optiemenu van Keysoft 52](#_Toc499714301)

[18.3 Snelinstellingen 53](#_Toc499714302)

[18.4 De softwareversie van BrailleNote Touch weergeven 53](#_Toc499714303)

[19 Apps van derden gebruiken 54](#_Toc499714304)

[19.1 Overzicht van de Google PlayStore 54](#_Toc499714305)

[19.2 Apps van derden verkrijgen 54](#_Toc499714306)

[19.3 Waarschuwing over toegankelijkheid van een derde partij 55](#_Toc499714307)

[20 De BrailleNote Touch bijwerken 55](#_Toc499714308)

[20.1 De Touch bijwerken via een wifi-netwerk 55](#_Toc499714309)

[20.2 De Touch bijwerken vanaf een USB-stick of SD-kaart 56](#_Toc499714310)

[20.3 De Touch bijwerken vanaf een computer 56](#_Toc499714311)

[Bijlage A – Overzicht van opdrachten 57](#_Toc499714312)

[Algemeen 57](#_Toc499714313)

[Navigatie 58](#_Toc499714314)

[Lezen 59](#_Toc499714315)

[Tekst bewerken 59](#_Toc499714316)

[KeyWord 60](#_Toc499714317)

[KeyFiles 61](#_Toc499714318)

[KeyMail 61](#_Toc499714319)

[VictorReader 62](#_Toc499714320)

[KeyWeb 63](#_Toc499714321)

[KeyList 64](#_Toc499714322)

[KeyPlan 64](#_Toc499714323)

[KeyCalc UK 65](#_Toc499714324)

[KeyMath 65](#_Toc499714325)

[Bijlage B – Veiligheid en onderhoud 67](#_Toc499714326)

[Algemene zorg 67](#_Toc499714327)

[Onderhoud van het braillescherm 67](#_Toc499714328)

[Tweedelige verklaring van FCC/Industry Canada: 67](#_Toc499714329)

[Volgens de RSS-regels van Industry Canada: 67](#_Toc499714330)

[FCC-waarschuwing: 68](#_Toc499714331)

[Veiligheidsvoorschriften voor de batterij: 68](#_Toc499714332)

[Instructies voor weggooien: 68](#_Toc499714333)

[Bijlage C – Technische gegevens 69](#_Toc499714334)

[Bijlage D – Garantie 70](#_Toc499714335)

[21 Dienst na verkoop - Support 71](#_Toc499714336)

# Productoverzicht en fysieke beschrijving

## Productoverzicht

Hartelijke dank voor uw aankoop van de BrailleNote Touch, de nieuwe generatie BrailleNote-producten van HumanWare.

De BrailleNote Touch is niet “louter een braillenotitietoestel”: Het is de eerste intuïtieve, gebruiksvriendelijke brailletablet. Wanneer u het toetsenbord gebruikt, werkt het ingebouwde aanraakscherm ook als visuele weergave voor ziende leerkrachten of assistenten die met het tablet willen interageren. En voor wie een traditionelere tikervaring verkiest, bevat de BrailleNote Touch een fysiek toetsenbord dat aan de draaghoes is bevestigd en als alternatief voor het aanraakscherm kan worden gebruikt. Het is ook mogelijk om uw eigen standaard Bluetooth of USB toetsenbord te gebruiken als u dat wenst.

Bij het ontwerpen van de BrailleNote Touch hadden we één ding voor ogen: doeltreffendheid en toegankelijkheid combineren.

## Uw BrailleNote Touch uit de verpakking halen

De verpakking bevat de volgende items:

BrailleNote Touch Tablet

Draaghoes

Nylon riem met schouderband

Stroomadapter

Micro-USB-kabel

Garantieblad

Gedrukt document 'Aan de slag met braille'

Schoonmaakdoekje

Hoofdtelefoon

## Fysieke beschrijving

### Draaghoes

Wanneer u hem ontvangt, bevindt uw BrailleNote Touch zich al in zijn stevige draaghoes. De bovenkant van de draaghoes bestaat uit nylon en heeft een zakje met klittenband waarin u uw kabels, USB-media of SD-kaarten kunt opbergen. De onderkant van de draaghoes bestaat uit stevig plastic.

Aan de onderkant, in de buurt van de achterrand, vindt u drie holle ruimten. Dit zijn gaten voor de ledlampen en camera van de BrailleNote Touch. Ook onderaan vindt u dichter bij de voorrand 2 vergrendelingen waarmee u uw BrailleNote Touch van zijn draaghoes losmaakt.

Aan de linker- en rechterkanten van uw BrailleNote Touch, dichtbij de voorrand, bevinden zich twee bevestigingsringen die u kunt gebruiken om er een schouderriem aan te bevestigen.

De bedekking van de draaghoes blijft gesloten door 3 magneten op de voor-, linker- en rechterrand van uw BrailleNote Touch. Til de drie magneten op en klap de bedekking van uw draaghoes open zodat het fysieke toetsenbord van uw BrailleNote Touch tevoorschijn komt.

Het fysieke toetsenbord is een traditioneel brailletoetsenbord, maar is ook een flap die u kunt openklappen zodat de bovenkant van uw BrailleNote Touch tevoorschijn komt. Het wordt magnetisch gesloten gehouden zodat het niet per ongeluk wordt geopend. Aan de linkerkant van uw fysieke toetsenbord, dichter bij de voorrand, zit een vlakke uitstekend stuk waarmee u gemakkelijk het aanraakscherm vindt.

Opmerking: We raden aan om de BrailleNote Touch in stand-bymodus te plaatsen voordat u haar in de draaghoes steekt of eruit haalt. U kunt dit doen door op de aan/uit-knop te tikken wanneer het apparaat is ingeschakeld en dan verdwijnen de braillecellen. U kunt haar nu veilig in de draaghoes steken of eruit halen.

### Bovenkant van BrailleNote Touch

De bovenkant van de BrailleNote Touch kan in twee delen worden verdeeld:

In het bovenste deel bevindt zich een multi-touch aanraakscherm voor het tikken van braille en een visuele lcd-weergave van 7-inch in het midden van het oppervlak. U kunt het visuele gedeelte van dit aanraakoppervlak vinden door de vier tactiele lijnen aan de rand van het aanraakoppervlak. Twee van deze tactiele lijnen bevinden zich bovenaan het scherm, nabij de achterrand van uw tablet, en twee bevinden zich onderaan het scherm, net boven het braillescherm. Deze tactiele lijnen markeren de vier hoeken van het visuele gedeelte. Hoewel het visuele gedeelte niet het hele glasoppervlak bestrijkt, is de hele glasruimte aanraakgevoelig. U kunt dus het hele oppervlak gebruiken om braille te tikken.

Het onderste gedeelte van de bovenkant bestaat uit een vernieuwbaar braillescherm dat 32 of 18 Braillecellen en hun bijhorende routingtoetsen van de cursor bevat. Elke verhoogde ronde knop, de routingtoets van de cursor, is verbonden met de cel er net onder. Als u op een van deze routingtoetsen van de cursor drukt wanneer u tekst bewerkt, wordt de bewerkingscursor verplaatst naar zijn bijhorende braillecel. Wanneer u geen tekst bewerkt, activeert de ingedrukte cursorknop een geselecteerd item.

Aan de linker- en rechterkant van de braillecellen bevinden zich de ingebouwde stereoluidsprekers (2).

Een interne microfoon bevindt zich rechts van het braillescherm, net onder de rechter stereoluidspreker.

### Linkerrand van BrailleNote Touch

Aan de linkerkant van uw BrailleNote Touch, nabij de bovenhoek, zit een micro-USB-poort. U kunt de micro-USB-kabel op deze poort aansluiten en het andere uiteinde op een USB-poort op een computer om inhoud uit te wisselen tussen de computer en de tablet. Bij aansluiting op de computer wordt de batterij ook opgeladen. Opladen via de USB-aansluiting van de computer kan trager verlopen of de tablet laadt helemaal niet op, afhankelijk van hoeveel stroom de computer levert. De doeltreffendste manier om uw Touch op te laden is de micro-USB-kabel aansluiten op de meegeleverde stroomadapter die in het stopcontact steekt.

Onder de micro-USB-poort zit het groene led-indicatielampje. Onder het groene led-indicatielampje zit de licht inspringende aan/uit-knop waarmee u de tablet in- en uitschakelt.

Onder de aan/uit-knop zitten de knoppen Volume omhoog en Volume omlaag.

### Rechterrand van BrailleNote Touch

Aan de rechterkant van de BrailleNote Touch, nabij de bovenhoek, zit de microfoonaansluiting, waarop u een externe stereo- of monomicrofoon of lijningang-apparatuur kunt aansluiten.

Onder de microfoonaansluiting zit de hoofdtelefoonaansluiting, waarop u een hoofdtelefoon of externe luidsprekers en lijnuitgang-apparatuur kunt aansluiten.

Onder de hoofdtelefoonaansluiting zit de Handelingsknop waarmee u kunt opnemen, foto's nemen met de camera maar die u ook als Start/Stop-knop in Victor Reader kunt gebruiken.

### Achterrand van BrailleNote Touch

Nabij de linkerhoek van de achterrand zit een USB-poort. Gebruik deze poort om toegang te krijgen tot inhoud op USB-flashgeheugens, harde schijven en andere MSC-apparaten (camera, mp3-spelers enz.). Naast de USB-poort zit de SDHC-sleuf. In deze sleuf kunt u SD-kaarten gebruiken met een opslagruimte van max. 32 GB. Rechts van de SD-kaartsleuf zit de HDMI-poort waarmee u uw Touch kunt aansluiten op een externe monitor of tv voor video-uitvoer (geen audio). De poort uiterst rechts is de Toetsenbordpoort waarop u het brailletoetsenbord aansluit.

### Voorrand van BrailleNote Touch

Aan de voorrand van de tablet zitten 7 knoppen. De eerste twee knoppen en de laatste twee knoppen zijn de vertrouwde duimtoetsen van BrailleNote. De duimtoetsen zijn van links naar rechts: Vorige, Links, Rechts en Volgende. In het midden zitten drie knoppen. De linkerknop heeft de vorm van een driehoek en is de Terug-knop waarmee u terugkeert naar het vorige scherm of de vorige stap. De middelste knop heeft de vorm van een cirkel en is de Home-knop waarmee u terugkeert naar het Hoofdmenu. De rechterknop heeft de vorm van een vierkant en is de Contextmenu-knop waarmee u toegang krijgt tot het Contextmenu van de BrailleNote Touch. Als u deze Contextmenu-knop ingedrukt houdt, kunt u navigeren door uw recent gebruikte toepassingen.

### Onderkant van de BrailleNote Touch

Op de achterkant van de BrailleNote zitten een camera en twee ledlampjes. De camera bevindt zich midden bovenaan de BrailleNote, met de twee ledlampjes dichter bij de randen aan de linker- en rechterkant van de camera, binnenin cirkelvormige holle ruimten.

Het batterijcompartment bevindt zich ook aan de achterkant van de BrailleNote, net onder de camera en ledlampjes. U kunt de rechthoekige vorm ervan voelen die bijna de hele lengte van het tablet inneemt, met een holle ruimte aan de onderkant. Aan de linker- en rechterkant van deze holle ruimte, iets dichter bij de randen van uw BrailleNote, zitten twee batterijvergrendelingen. U kunt de batterij van uw BrailleNote Touch verwijderen door deze twee vergrendelingen tegelijkertijd naar buiten te schuiven.

Zodra de batterij is verwijderd, hebt u toegang tot de interne SD-kaart – het hart van uw BrailleNote Touch. Knoei niet met de interne SD-kaart en gebruik ze niet in een pc of ander apparaat. Dit kan onherstelbare schade aan uw apparaat toebrengen. U kunt uw SD-kaart wel in een andere BrailleNote Touch gebruiken zodat u over alle gegevens en instellingen beschikt.

Waarschuwing: Geknoei met uw interne SD-kaart of deze in een ander apparaat plaatsen is niet gedekt door de reparatiegarantie van het apparaat. Mogelijk moet het apparaat dan door HumanWare worde gerepareerd of moet u een nieuwe interne opslagkaart kopen.

### Bluetooth

De BrailleNote Touch beschikt over een interne Bluetooth Interface (BLE).

### Wi-Fi

De BrailleNote Touch beschikt over een interne wifi B/G/N-interface.

# Installatie

## Het systeem installeren

Houd de aan/uit-knop ingedrukt. U voelt een snelle trilling en ziet “KeySoft starten” op het braillescherm met een voortgangindicator. Enkele minuten na de eerste keer opstarten wordt u verwelkomd oor een interactiewizard die u aan de slag helpt met uw BrailleNote Touch. Met de Wizard kunt u vertrouwd raken met de meest gebruikte functies van uw BrailleNote Touch. Hieronder vindt u enkele nuttige opdrachten die u uit het hoofd dient te leren en waarmee u uw tablet efficiënter kunt gebruiken. Een volledige lijst met opdrachten vindt u in het Opdrachtenoverzicht aan het einde van deze handleiding.

## Het systeem opladen

Om uw systeem op te laden, steekt u de micro-USB-connector van uw oplaadkabel in de micro-USB-poort achteraan de linkerrand van uw BrailleNote Touch. De twee kleine haken aan de micro-USB-connector moeten naar onder zijn gericht.

Als dit nog niet het geval is, steek dan de USB-connector van uw oplaadkabel in de stroomadapter en steek vervolgens de stekker van de stroomadapter in het stopcontact.

U kunt ook uw USB-connector op een computer aansluiten, maar merk op dat het laden dan trager verloopt dan het laden met een stroomadapter.

### De efficiëntie maximaliseren

In een werksituatie waarbij u uw BrailleNote Touch met tussenpozen nodig hebt, kunt u de stand-bymodus inschakelen wanneer u uw tablet niet gebruikt door op de aan/uit-knop te drukken. Het scherm wordt uitgeschakeld.

U kunt de stand-bymodus verlaten door opnieuw op de aan/uit-knop te drukken.

Als u uw tablet enkele dagen niet zult gebruiken, raden we aan om hem uit te schakelen door de aan/uit-knop ingedrukt te houden en “uitschakelen” te kiezen.

## Basisopdrachten

Enter-toets: DOT 8 (Activeert een geselecteerd item, ook gebruikt in enkele opdrachten)

Backspace-toets: DOT 7 (Wis de letter links van de cursor, ook gebruikt in enkele opdrachten)

Naar het vorige item navigeren: Duimtoets Vorige (toets uiterst links) of SPACE met DOT 1

Volgend item: Duimtoets Volgende (toets uiterst rechts) of SPACE met DOT 4

Hoofdmenu: Home-knop or SPACE met DOTS 1 2 3 4 5 6

Braille naar links pannen: Duimtoets Links (brailletekst naar links scrollen)

Braille naar rechts pannen: Duimtoets Rechts (brailletekst naar rechts scrollen)

Huidig item afsluiten: Terug-knop of SPACE met E (sluit het menu/de toepassing af die u op dit moment gebruikt)

Opties: SPACE met O (opent het optiemenu van Keysoft)

Informatie: SPACE met I bij hoofdmenu (geeft nuttige informatie over uw apparaat)

Contextmenu: Contextmenu of SPACE met M (een dynamisch optiemenu dat wijzigt afhankelijk van waar u zich bevindt)

Scherm met contextuele hulp: SPACE met H (biedt nuttige tips over het navigeren in de huidige app of locatie)

Herhalen: SPACE met R (doet de BrailleNote Touch herhalen wat het laatste werd gezegd)

Spraak in- of uitschakelen: SPACE met duimtoets Vorige (schakelt tussen spraak aan en uit)

Visuele weergave in- of uitschakelen: SPACE met duimtoets Volgende (schakelt het scherm in of uit)

Actuele datum weergeven: ENTER met D (Touch toont en zegt de actuele datum)

Actuele tijd weergeven: ENTER met T (Touch toont en zegt de actuele tijd)

Navigatieniveau wijzigen: SPACE met T (wijzigt het navigatieniveau van uw actuele navigatie)

Navigeren naar het vorige navigatie-element: SPACE met DOTS 1 3 (verplaatst de bewerkingscursor naar of focust op het vorige element tegenover het huidige navigatieniveau)

Navigeren naar het volgende navigatie-element: SPACE met DOTS 4 6 (verplaatst de bewerkingscursor naar of focust op het volgende element tegenover het huidige navigatieniveau)

Externe opslag uitwerpen: ENTER met E (een SD-kaart of USB-media veilig uit de BrailleNote Touch uitwerpen)

Spraak stoppen: Backspace met Enter (stopt tijdens het spreken de spraak van BrailleNote Touch.)

Opmerking: Aan alle opdrachten met ENTER of BACKSPACE moet de spatiebalk worden toegevoegd als u van computerbraille gebruikmaakt.

Opmerking: De duimtoetsen Vorige, Links, Rechts en Volgende kunnen worden geconfigureerd in de Toetsenbordinstellingen onder Duimtoetsen configureren in het Optiemenu.

## Stand-bymodus en het systeem in- en uitschakelen

### In-/uitschakelen

Als u weet dat u de BrailleNote Touch enige tijd niet zult gebruiken, is het beter om hem volledig uit te schakelen om uw batterij te sparen. Om dit te doen, houdt u de aan/uit-knop gedurende 3 seconden ingedrukt. Uw apparaat vraagt u om een bevestiging en wordt vervolgens volledig uitgeschakeld.

Op dezelfde manier start u het apparaat op wanneer het uitgeschakeld is door de aan/uit-knop gedurende 3 seconden ingedrukt te houden. U voelt een snelle trilling en ziet “KeySoft starten” op het braillescherm. Na enige tijd krijgt u het ontgrendelscherm te zien. Selecteer “ontgrendelen” met de duimtoetsen en ontgrendel uw apparaat met ENTER of door op een van de cursorknoppen te drukken.

Opmerking: Als u op het aanraakscherm tikt, moet u een vingerherkenning op het virtuele toetsenbord uitvoeren voordat u het scherm met ENTER ontgrendelt. Om de vingerherkenning te starten, plaatst u uw tien vingers op het scherm tot u een korte trilling voelt. U kunt uw Touch snel ontgrendelen met de sneltoets SPACE met U op het vergrendelscherm.

Opmerking: In sommige gevallen kunt u een lange in plaats van een korte trilling voelen wanneer u de vingerherkenning op het toetsenbord uitvoert. Dit betekent dat de BrailleNote Touch uw vingers niet kon herkennen. Wanneer dit gebeurt, tilt u uw vingers op zodat ze het scherm niet langer aanraken en probeert u de vingerherkenning opnieuw.

### Stand-bymodus

Met BrailleNote Touch kunt u het apparaat in stand-bymodus te plaatsen. De stand-bymodus een snelle en eenvoudige manier om de batterij te sparen wanneer u slechts gedurende korte tijd uw BrailleNote Touch niet wilt gebruiken. De stand-bymodus is de meest voorkomende stand waarin de BrailleNote Touch zich dagelijks bevindt wanneer ze niet wordt gebruikt.

Om naar de stand-bymodus te gaan, drukt u kort op de aan/uit-knop. U hoort “scherm uit”, wat bevestigt dat de Touch in stand-bymodus is gegaan, en het braille verdwijnt. Om uw apparaat te doen 'ontwaken', duwt u kort op de aan/uit-knop wanneer het apparaat in stand-bymodus is.

## Interactieve wizard

### KeySoft-wizard

Wanneer u uw Touch voor de eerste keer inschakelt, zou u automatisch de opstartwizard van KeySoft te zien moeten krijgen. Deze interactieve wizard geeft u een fysieke beschrijving van uw apparaat, begeleidt u door de installatie van het systeem en leert u de meest gebruikte gebaren en opdrachten waarmee u uw Touch bedient.

Merk op dat u bepaalde delen van de wizard kunt overslaan door op de duimtoetsen Vorige of Volgende te drukken tot u de Volgende-knop op het scherm vindt. Zodra u ze hebt gevonden, klikt u op een routingtoets van de cursor om ze te activeren of slaat u de wizard volledig over door de knop Tutorial verlaten te activeren.

Opmerking: Deze wizard kunt u op elk ogenblik oproepen via het onderdeel Diverse instellingen van het optiemenu van KeySoft en vervolgens Tutorial starten.

### Android-wizard

Wanneer de KeySoft-wizard klaar is, zou de Android-wizard automatisch moeten starten. U wordt gevraagd om uw aanmeldinggegevens van Google en wifi-vereisten in te voeren. De wizard vraagt u ook uw gewenste taal te kiezen. Zodra de wizard klaar is, bevindt u zich in het Hoofdmenu van KeySoft. Merk op dat u voor heel wat functies op uw BrailleNote Touch een Google-account nodig hebt. Om een Google-account aan te maken, moet de gebruiker CAPTCHA-tekens invoeren. Dit onderdeel is niet toegankelijk voor blinde gebruikers. Mogelijk is de hulp van een ziende persoon nodig.

Opmerking: BrailleNote Touch is een erkend Google-apparaat. Vele van zijn functies hangen af van Google-aanmeldinggegevens, net zoals op gewone tablets en smartphones.

## Beheren van taalprofielen en stemmen

U kunt nu uw taalprofielen beheren in het optiemenu. Om naar het optiemenu te gaan drukt u SPATIE + O.

### Taalprofielen configureren, aanmaken en verwijderen

Om uw taalprofielen te configureren, selecteert u "Configureer taalprofielen" in het optiemenu en drukt u op "Enter". U krijgt een lijst te zien met al uw taalprofielen. Selecteer het taalprofiel dat u wilt configureren en druk op "Enter". U kunt de naam, de TTS-engine, de stem, de spraaksnelheid en het spraakvolume instellen. U kunt ook een voorbeeld beluisteren, extra TTS-instellingen configureren en het gewenste brailleniveau voor invoer en weergave selecteren. Druk op "Enter" op een van deze opties om alle keuzes te zien en selecteer een waarde. Druk op "Terug" om terug te gaan naar het configuratievenster van het profiel. Druk nog eens op "Terug" om terug te gaan naar de lijst met profielen.

Selecteer de optie "Een extra taalprofiel toevoegen" om een nieuw taalprofiel te maken en druk op "Enter". U kunt tot 10 taalprofielen maken. Een dialoogvenster zal u vragen om een naam in te geven, druk op "Enter" of op de "OK"-knop om verder te gaan. Configureer het nieuwe profiel net zoals u dat zou doen voor een bestaand profiel.

Op het einde van de profiel configuratielijst vindt u de optie "Profiel verwijderen". Selecteer deze optie om een taalprofiel te verwijderen. U kunt ook een taalprofiel verwijderen via het contextmenu of door "Spatie + M" te drukken, of door de sneltoets Backspace met punten 2-3-5-6 te gebruiken. Klik OK om het verwijderen te bevestigen. Let erop dat er minstens één taalprofiel beschikbaar moet zijn; het is niet mogelijk het laatste taalprofiel te verwijderen.

### Een taalprofiel selecteren

Om een taalprofiel te selecteren, selecteert u de optie "Taalprofiel selecteren" in het optiemenu en drukt u op "Enter". Selecteer dan een van uw taalprofielen. Om te wisselen tussen uw taalprofielen drukt up op "Enter" + L.

# Navigeren op uw BrailleNote Touch

Wanneer u het aanraakscherm gebruikt, beschikt de BrailleNote Touch over twee navigatiemodi: Verkennen via aanraking en TouchBraille. U kunt tussen deze twee modi schakelen door tegelijkertijd op de duimtoets Vorige en de duimtoets Volgende te drukken. Wanneer u het fysieke toetsenbord gebruikt, zijn navigatie en opdrachten dezelfde als bij TouchBraille.

Met Verkennen via aanraking kunt u uw BrailleNote Touch gebruiken zoals een traditioneel tablet.

Met TouchBraille hebt u veel meer controle over en efficiëntie met uw BrailleNote Touch. In TouchBraille-modus verlopen navigatie en handelingen via een reeks sneltoetsen en navigatie op eerste letter, wat in de volgende delen wordt uitgelegd.

In beide modi kunt u door lijsten navigeren met de duimtoetsen Vorige, Links, Rechts en Volgende. Telkens als u met de duimtoetsen het einde of het begin van een lijst hebt bereikt, wordt u dit met een audiogeluid gemeld en voelt u “bovenkant” of “onderkant” op uw braillescherm. Als u opnieuw op de duimtoets drukt, gaat u naar het begin of het einde van de lijst, afhankelijk van welke zijde u hebt bereikt.

## TouchBraille Virtueel toetsenbord

Een van de opwindendste mogelijkheden van de BrailleNote Touch is het feit dat u rechtstreeks op het aanraakscherm kunt tikken, net zoals bij een traditioneel brailletoetsenbord. Dit wordt TouchBraille genoemd. Met TouchBraille kunt u alles doen dat u met een traditioneel fysiek brailletoetsenbord zou doen. Alle verwijzingen naar toetsenbordhandelingen of -opdrachten in deze handleiding zijn daarom van toepassing op zowel TouchBraille als fysieke brailletoetsenborden, tenzij anders vermeld.

Om het toetsenbord van TouchBraille te gebruiken, laat u uw polsen rusten op de voorrand van uw Touch, net onder het braillescherm, tot u een positie vindt die comfortabel is om te tikken, terwijl u uw vingers net boven het scherm houdt. Plaats vervolgens alle tien vingers op het scherm tot u een korte trilling voelt. Deze trilling geeft aan dat de BrailleNote Touch de positie van uw vingers heeft herkend. Nadat u de trilling van de vingerherkenning hebt gevoeld, tilt u uw vingers licht van het scherm en op dit ogenblik kunt u op uw scherm tikken zoals u dat doet op een traditioneel fysiek brailletoetsenbord, met het extra voordeel dat TouchBraille bijna geruisloos werkt en u uw vingers niet ver van het scherm moet optillen omdat er nagenoeg geen kracht nodig is om met TouchBraille te tikken.

Opmerking: U dient vingerherkenning op uw BrailleNote Touch opnieuw te starten als u uw tikpositie wijzigt. Vingerherkenning duurt nauwelijks een seconde. Het is dus beter om vingerherkenning vaak opnieuw te doen zodat u zelfverzekerd leert tikken.

## TouchBraille

De Toetsenbordmodus, ook TouchBraille-modus genoemd, is de efficiëntste manier om de BrailleNote Touch te gebruiken. Elke handeling op de BrailleNote kan in brailletoetsenbord worden uitgevoerd, ongeacht of u het virtuele of het fysieke brailletoetsenbord gebruikt.

Als u niet zeker bent of u in TouchBraille-modus dan wel Verkennen door aanraking-modus bent, drukt u tegelijkertijd op de duimtoetsen Vorige en Volgende om tussen modi te schakelen.

### Braille sneltoetsen

Vele handelingen op de BrailleNote Touch kunnen worden uitgevoerd met opdrachten, die ook snelkoppelingen worden genoemd. Deze snelkoppelingen kunnen worden uitgevoerd door een toetsencombinatie in te drukken op uw fysieke of virtuele brailletoetsenbord, zolang u in TouchBraille-modus bent. Vaak combineren deze snelkoppelingen de eerste letter van de opdracht (of specifieke punten als deze letter al is ingenomen) samen met BACKSPACE, ENTER en/of de SPACE BAR.

Zo is bijvoorbeeld SPACE met M de snelkoppeling om het contextmenu te openen, waarbij de letter M de eerste letter is van “Menu”. Als u dit weet, dan moet u om het contextmenu te openen de vingerherkenning op uw aanraakscherm uitvoeren door alle tien vingers op uw scherm te plaatsen tot u een korte trilling voelt. Vervolgens moet u de letter M tikken, samen met de SPACE BAR. De opdracht wordt alleen uitgevoerd wanneer u uw vingers van het scherm haalt. Maak u dus geen zorgen als u niet alle juiste vingers onmiddellijk op het scherm kunt plaatsen.

Opmerking: Aan opdrachten met ENTER of BACKSPACE die normaalgezien een teken invoeren, moet de spatiebalk worden toegevoegd als u van computerbraille gebruikmaakt. Als u bijvoorbeeld de snelkoppeling BACKSPACE met C wilt gebruiken, dan moet u de SPACEBAR aan de opdracht toevoegen, aangezien BACKSPACE met C de combinatie is die wordt gebruikt om in computerbraille de hoofdletter C te tikken. De opdracht BACKSPACE met C is dus in werkelijkheid BACKSPACE met SPACEBAR en C. Als u anderzijds de snelkoppeling ENTER met N wilt tikken, moet u geen SPACEBAR toevoegen, aangezien ENTER met N geen combinatie is die wordt gebruikt om een teken in computerbraille te tikken.

U kunt schakelen tussen papier- en computerbraille door tegelijkertijd op BACKSPACE met SPACE en G te drukken.

Hier volgt een lijst van de meest gebruikte navigatiesnelkoppelingen wanneer u de BrailleNote Touch gebruikt:

Naar het volgende item navigeren: SPACE met DOT 4

Naar het vorige item navigeren: SPACE met DOT 1

Naar het Hoofdmenu gaan: SPACE met DOTS 1 2 3 4 5 6

Het huidige venster verlaten: SPACE met E

Enter of geselecteerd item activeren: DOT 8

De lijst met recente apps openen: SPACE met DOTS 2 3 5

### Standaard Sneltoetsen

Tenzij anders vermeld, verwijzen alle sneltoetsen in deze handleiding naar het virtuele of fysieke brailletoetsenbord. De meeste braille sneltoetsen hebben echter ook een equivalent op een standaard toetsenbord. U vindt die in de sectie met standaard sneltoetsen in het overzicht van de opdrachten. Als aanvulling op de het overzicht van de opdrachten is er een lijst met sneltoetsen die relevant zijn voor het scherm dat verschijnt bij het openen van een contextmenu met de sneltoetsen Ctrl + Alt + M.

Als u het contextmenu opent met SPACE + M of met de contextmenu-knop, de vierkante knop aan de voorzijde van uw toestel, krijg je een lijst van braille sneltoetsen in plaats van standaard sneltoetsen.

### Navigeren op eerste letter

Wanneer u TouchBraille gebruikt, kunt u op elk ogenblik naar een item gaan door de eerste letter van dat item in te tikken. Als u dat doet, verplaatst de focus automatisch naar het eerste item dat met die letter start. Als u dezelfde letter twee keer tikt, gaat u naar het tweede item dat met die letter begint, enzovoort.

Merk op dat de KeySoft-apps op uw hoofdmenu geoptimaliseerd zijn voor navigatie op eerste letter. Dit betekent dat ongeacht of een item zich op het visuele scherm bevindt, het via navigatie op eerste letter kan worden gevonden. Maar wanneer u navigatie op eerste letter in een gedownloade app of app van derden gebruikt, is dit beperkt tot de items op het visuele scherm. In een app van derden kunt u het visuele scherm omlaag of omhoog scrollen door te drukken op Enter met DOTS 3 4 5 of Enter met DOTS 1 2 6.

## Verkennen via aanraking

### Beschrijving van modus

Verkennen via aanraking is een modus in de BrailleNote Touch waarmee u via geluidssignalen met de vingers door de interface kunt navigeren, net zoals op een traditionele tablet of smartphone. U schakelt de modus Verkennen via aanraking in door tegelijkertijd op de duimtoetsen Vorige en Volgende te drukken. U kunt terugkeren naar TouchBraille-modus door opnieuw op de duimtoetsen Vorige en Volgende te drukken.

### Beschrijving van gebaren

Verkennen via aanraking maakt handig gebruik van gebaren waarmee gebruikers van smartphones en tablets vertrouwd zijn.

Item selecteren: Raak het item met één vinger aan

Geselecteerd item activeren: Op het scherm dubbeltikken met één vinger

Lang op een item drukken: Dubbeltik en houd uw vinger op het scherm

Naar het volgende item navigeren: Veeg op het scherm met één vinger naar rechts

Naar het vorige item navigeren: Veeg op het scherm met één vinger naar links

Door een lijst scrollen: Schuif op het scherm met twee vingers omhoog of omlaag

### Navigeren door een lijst met items

Om Verkennen via aanraking te gebruiken, raakt u met één vinger om het even waar het scherm aan. Als u dat doet, selecteert u het item dat er zich onder bevindt. Het item wordt hardop door de BrailleNote Touch gelezen en op het braillescherm geschreven. Schuif uw vinger op het scherm om van het ene item naar het andere te gaan tot u het gezochte item hebt geselecteerd. U kunt uw vinger ook snel naar rechts of links vegen om naar het volgende of vorige item te springen.

In bepaalde gevallen, wanneer er teveel items zijn voor het scherm moet u mogelijk omhoog en omlaag door de lijst met items scrollen. Om dat te doen, veegt u met twee vingers omhoog en omlaag op het scherm.

### Een geselecteerd item activeren

Om een geselecteerd item te activeren, dubbeltikt u op het scherm.
U kunt ook op een van de routingtoetsen van de cursor drukken.

Wanneer het geselecteerde item een bewerkingsvak is en u dat activeert, gaat u naar de Bewerkingsmodus en wordt het toetsenbord van TouchBraille tijdelijk ingeschakeld tot het bewerkingsvak niet langer geselecteerd is. Dan maakt u opnieuw gebruik van Verkennen via aanraking.

## Bewerkingsmodus

Als u informatie wilt tikken in een bewerkingsvak of formulier, moet u eerst de bewerkingsmodus inschakelen. Net zoals in Formulierenmodus die door vele schermlezers wordt gebruikt, drukt u op ENTER of dubbeltikt u op een bewerkingsvak. U hoort een oplopende toon die meldt dat de bewerkingsmodus ingeschakeld is. U ziet op het braillescherm ook de braillecursor verschijnen tussen de haakjes van het bewerkingsvak. Merk op dat als u het scherm verkent en op een bewerkingsvak dubbeltikt, TouchBraille automatisch ingeschakeld is en u onmiddellijk kunt beginnen te tikken. Tik uw informatie in het bewerkingsvak en wanneer u klaar bent, kunt u de bewerkingsmodus gemakkelijk verlaten door op de verlaatopdracht of -knop te drukken (SPACE met E of de Terug-knop). Nog eenvoudiger is het om naar het volgende of vorige item te navigeren met de duimtoetsen Volgende of Vorige. De bewerkingsmodus wordt automatisch uitgeschakeld en u kunt opnieuw navigatie op eerste letter gebruiken.

Merk op dat als u eerder de verkenningsmodus gebruikte om te dubbeltikken op een bewerkingsvak, TouchBraille wordt uitgeschakeld wanneer u de bewerkingsmodus verlaat zodat u het scherm verder met uw vinger kunt verkennen.

Als u meerdere bewerkingsvakken moet vullen, kunt u met apps vaak om enter drukken om rechtstreeks naar het volgende bewerkingsvak in het formulier te gaan, zodat u efficiënt kunt blijven werken. U kunt snel nagaan wat de entertoets in een bewerkingsvak doet via de opdracht contextuele hulp.

## Eenhandige modus

De BrailleNote Touch beschikt over een eenhandige modus, geschikt voor gebruikers die maar met een hand kunnen werken. De eenhandige modus werkt enkel met het HumanWare brailletoetsenbord; de standaard tweehandige modus is actief als u een TouchBraille of standaard toetsenbord gebruikt.

Om de eenhandige modus in te schakelen, houdt u ENTER ingedrukt, gevolgd door de handelingsknop (de knop naast de microfooningang aan de rechter rand van uw toestel). Blijf ENTER en de handelingsknop 5 seconden ingedrukt houden tot u “Eenhandige modus ingeschakeld” hoort. Het is belangrijk dat u eerst ENTER ingedrukt houdt voor u op de handelingsknop drukt om de eenhandige modus te activeren. Deze modus blijft actief tot u deze zelf uitschakelt.

Als de eenhandige modus ingeschakeld is, zal de BrailleNote Touch u elke keer u het toestel inschakelt of ontgrendelt waarschuwen en uitleggen hoe u kunt overschakelen naar de standaard tweehandige modus.

Om een teken te typen in eenhandige modus kunt u om het even wanneer en in om het even welke volgorde op de punten drukken. Als u op alle vereiste punten gedrukt hebt, drukt u op SPACE om het teken in te voegen. Om bijvoorbeeld de letter J te schrijven, zou u eerst op punt 2 en daarna gelijktijdig of afzonderlijk op punten 4-5 kunnen drukken. Druk op SPACE nadat u de toetsen losgelaten hebt om de letter J in te voegen. Om het ingeven sneller te laten verlopen, kan je de SPACE samen met de andere punten indrukken. Om de letter J in te geven, zou u bijvoorbeeld eerst op punt 2 en daarna tegelijkertijd op punten 4-5 en SPACE kunnen drukken.

Een opdracht die een SPACE bevat kan je ingeven door zowel voor als na de andere toetsen op SPACE te drukken. Om bijvoorbeeld terug te gaan naar het hoofdmenu drukt u op SPACE, laat u die toets weer los, drukt u daarna op punten 1 tot 6 in willekeurige volgorde en laat u die weer los en daarna drukt u nog eens op SPACE en laat u die weer los.

Om een spatie tussen twee woorden in te geven, drukt u twee keer na elkaar op SPACE nadat u op SPACE gedrukt hebt om het laatste teken in te geven dat u getypt hebt.

Het werken met de duimtoetsen is net zoals in tweehandige modus.

Om terug te gaan naar tweehandige modus, houdt u ENTER ingedrukt, gevolgd door de handelingsknop totdat KeySoft “Eenhandige modus uitgeschakeld” meldt.

## Visuele weergave

Uw BrailleNote Touch beschikt over een scherm dat alles weergeeft wat u op uw Touch doet. Dit scherm is bijzonder nuttig voor ziende leerkrachten of collega's.

U kunt om privacyredenen de visuele weergave uitschakelen zodat uw tablet uit het zicht van nieuwsgierige blikken blijft. De visuele weergave gebruikt ook heel wat batterijvermogen. Het is dan ook een goed idee om ze uit te schakelen als geen ziende persoon uw BrailleNote Touch gebruikt.

Om de visuele weergave uit te schakelen, houdt u de duimtoets Volgende ingedrukt en drukt u op SPACE. U krijgt een audiobevestiging dat de visuele weergave nu uitgeschakeld is. De Touch werkt normaal maar er wordt niets weergegeven.

Om de visuele weergave opnieuw in te schakelen, houdt u opnieuw de duimtoets Volgende ingedrukt en drukt u op SPACE.

## Tekst-naar-spraak

Naarmate u leert werken met de BrailleNote Touch, zult u merken dat het meeste wat u doet wordt gevolgd door de audiofeedback van een Text-to-Speech engine (TTS) die BrailleNote Touch Acapela heet.

Ze meldt het u ook wanneer een prompt op uw Touch verschijnt.

Naarmate u met de Touch leert werken, kunt u eventueel de TTS stoppen wanneer hij spreekt. Dit doet u door tegelijkertijd de toetsen ENTER en BACKSPACE in te drukken wanneer de TTS spreekt. Merk op dat dit tijdelijk is en alleen van toepassing is op een enkel spraakmoment.

U kunt de TTS ook vragen om te herhalen wat hij net heeft gezegd. Daartoe drukt u op SPACE met R.

U kunt het volume van uw TTS verhogen of verlagen met de twee volumeknoppen aan de linkerrand van de BrailleNote Touch.

Merk op dat BrailleNote Touch twee verschillende volumeniveaus heeft: het muziekvolume voor de TTS, navigatiegeluiden en het afspelen van muziek, en het meldingsvolume voor de geluiden die bij meldingen worden weergegeven. U kunt het muziekvolume individueel verhogen of verlagen door te drukken op ENTER met DOT 4 of 1, en het meldingsvolume individueel verhogen of verlagen door te drukken op ENTER met DOT 5 of 2.

U kunt ook de TTS volledig uitschakelen door de duimtoets Vorige ingedrukt te houden en op SPACE te drukken.

Om de TTS opnieuw in te schakelen, houdt u opnieuw de duimtoets Vorige ingedrukt en drukt u op SPACE.

Opmerking: U krijgt alleen een audiobevestiging wanneer u de TTS inschakelt.

## Navigatieniveau

Het navigatieniveau beschrijft de manier waarop de cursor zich verplaatst wanneer u de opdrachten “Navigeren naar het vorige navigatie-element” (SPACE met DOTS 1 3) of “Navigeren naar het volgende navigatie-element” (SPACE met DOTS 4 6) tikt. Navigeren door een lange tekst kan soms vervelend zijn. Door het niveau en de precisie van het navigeren direct te wijzigen, wordt de navigatie dan ook veel eenvoudiger.

Als uw navigatieniveau bijvoorbeeld op “woord” is ingesteld, scrolt u woord per woord telkens als u SPACE met DOTS 4 6 tikt. Als volgens dezelfde logica het navigatieniveau op alinea is ingesteld, verplaats de cursor zich naar de volgende alinea wanneer u SPACE met DOTS 4 6 tikt, enzovoort.

U kunt het navigatieniveau nagenoeg overal in de interface van de BrailleNote Touch wijzigen door op SPACE met T te drukken. Merk op dat de opties voor het navigatieniveau kunnen verschillen afhankelijk van wat u op dat ogenblik doet. Als u bijvoorbeeld tekst bewerkt, dan zijn er mogelijk meer navigatieniveaus dan wanneer u op het internet surft, enz.

Bij het bewerken van tekst zijn de volgende navigatieniveaus voorhanden: Standaard, Tekens, Woorden, Lijnen, Alinea's, Pagina's.

## Opmaakaanduidingen

Tekst bevat vaak speciale visuele opmaak die niet op een braillescherm kan worden weergegeven.
Om deze opmaak te kunnen weergeven, bevat de BrailleNote Touch opmaakaanduidingen die aangeven wanneer er wijzigingen zijn in de tekstopmaak.

Hier volgen algemene opmaakaanduidingen die in alle KeySoft-toepassingen verschijnen:

Bewerkingsvak: DOTS 1 2 3 4 7 8, Spatie, DOTS 1 4 5 6 7 8 ⣏⣹

Uitgevinkt keuzerondje: DOTS 2 4 5 6, Spatie, DOTS 1 2 3 5 ⠺⠗

Aangevinkt keuzerondje: DOTS 2 4 5 6, DOTS 1 2 3 4 5 6, DOTS 1 2 3 5 ⠺⠿⠗

Uitgevinkt selectievakje: DOTS 1 2 3, Spatie, DOTS 1 2 3 Label ⠇⠇

Selectievakje (aangevinkt): DOTS 1 2 3, DOTS 1 2 3 4 5 6, DOTS 1 2 3 Label ⠇⠿⠇

Knop: $bt

Melding: (n) ⠷⠝⠾

Link: DOTS 2 4 6, Naam link, DOTS 1 3 5 ⠪⠕

De volgende aanduidingen verschijnen alleen in KeyWord:

Nieuwe regel: $p

Nieuw Pagina: $f

Tab: $t

Start van tabel: $tb

Einde van tabel: $t met dots 1 2 3 4 5 6

Start tabelrij: $trs

Einde tabelrij: $tre

Start tabelcel: $tds

Einde tabelcel: $tde

Gecentreerd: $c

Rechts uitgelijnd: $r

Uitgevuld: $j

Kopstijl: $h

Koptekstniveau 1: $h1

Koptekstniveau 2: $h2

Koptekstniveau 3: $h3

Koptekstniveau 4: $h4

Koptekstniveau 5: $h5

Koptekstniveau 6: $h6

Start lettertype: $fs

Einde lettertype: $fe

Lijstitem: $li

Start link: $ dots 2 4 6

Einde link: $ dots 1 3 5

## Verbinden met Wi-Fi

De snelste manier om verbinding te maken met een wifi-netwerk is door via ENTER met Q naar de Snelinstellingen te gaan en vervolgens te navigeren naar het wifi-item en dat in te schakelen. Hiermee gaat u naar het wifi-configuratiescherm waar u een van de door de BrailleNote Touch gevonden wifi-netwerken kunt selecteren en ermee verbinden.

Zorg er in het wifi-configuratiemenu eerst voor dat de wifi-schakelaar, het tweede item, ingeschakeld is. Anders vindt de BrailleNote Touch geen enkel netwerk. Navigeer met de duimtoetsen naar rechts tot u het netwerk vindt waarmee u verbinding tot stand wilt brengen. Schakel vervolgens het netwerk in met een routingtoets van de cursor of door op ENTER te drukken.

U wordt nu naar het verbindingsscherm van het netwerk gebracht waar u informatie vindt over het netwerk waarmee u een verbinding tot stand zult brengen. Voer het netwerkwachtwoord in het bewerkingsvak voor het wachtwoord in. Navigeer naar de Verbind-knop en schakel deze in.

Geef de BrailleNote Touch enige tijd om zich met het netwerk te verbinden.

### Informatie over connectiviteit

Om informatie over connectiviteit te zien zoals de wifi- en Bluetooth-status of de signaalsterkte, tik dan ENTER met DOTS 3 4.

## Externe opslag

De BrailleNote Touch kan werken met externe opslagapparaten, zoals een SD-kaart of USB-stick.

BELANGRIJK: U moet uw SD-kaart of USB-stick veilig verwijderen of uitwerpen voordat u hem fysiek uit de BrailleNote Touch haalt. Om de SD-kaart of USB-stick veilig uit te werpen, tikt u ENTER met E, selecteert u het type opslagapparaat dat u wilt verwijderen en schakelt u het in (SD-kaart of USB-stick), en wacht u op het bevestigingsbericht. Het is nu veilig om het externe opslagapparaat te verwijderen.

Opmerking: Als u een extern opslagapparaat verwijdert maar beslist om het niet fysiek te verwijderen, dan wordt het niet langer door de BrailleNote Touch gedetecteerd. Om de BrailleNote Touch een verwijderd extern opslagapparaat te laten detecteren, drukt u op ENTER met E en selecteert u vervolgens het verwijderde opslagapparaat. U kunt het ook verwijderen en vervolgens opnieuw in de BrailleNote Touch steken.

# Hoofdmenu

## Beschrijving van het hoofdmenu van Keysoft

KeySoft is het hart van de BrailleNote Touch en ondersteunt alle toepassingen die zich op uw tablet bevinden. Via het hoofdmenu van KeySoft hebt u toegang tot de vaakst gebruikte toepassingen, zoals de tekstverwerker, het e-mailprogramma, de internetbrowser, enz.

Het hoofdmenu bevat de volgende items:

Tekstverwerker: KeyWord

E-mail: KeyMail

Internet: KeyWeb

Contactpersonen: KeyList

Planner: KeyPlan

Bestandsbeheerder: KeyFiles

Rekenmachine: KeyCalc

VictorReader

Play Store

KNFB Reader

Braille Terminal

Alle toepassingen

## Het hoofdmenu starten

Het hoofdmenu van KeySoft is het standaardscherm van de Touch. Via het hoofdmenu hebt u toegang tot alle Keysoft-toepassingen. Wanneer u de BrailleNote Touch start of een toepassing afsluit, keert u automatisch naar dit menu terug.

U kunt op elk ogenblik naar het hoofdmenu terugkeren door op de Touch op de Home-knop te drukken (de knop in de vorm van een cirkel op de voorrand van de Touch, in het midden). U kunt ook de opdracht Naar het Hoofdmenu gaan op het toetsenbord gebruiken door te drukken op SPACE met DOTS 1 2 3 4 5 6. Wanneer u het hoofdmenu bereikt, zegt de Touch “Hoofdmenu” – dit wordt ook op het braillescherm geschreven.

## Navigeren in het hoofdmenu

Wanneer u TouchBraille gebruikt, kunt u door elk menu scrollen met de duimtoetsen Vorige en Volgende. Die zitten op de voorrand van de BrailleNote Touch. U kunt ook SPACE met DOT 4 gebruiken om naar het volgende item te navigeren en SPACE met DOT 1 om naar het vorige item te navigeren.

Om in het hoofdmenu te navigeren met Navigatie door aanraking, verplaatst u uw vinger over elke keuze. Elke item word hardop gelezen en weergegeven op het braillescherm wanneer u erover beweegt.

Opmerking: Er wordt visueel een rode rand over het geselecteerde item getoond om de huidige focus aan te geven.

## Menu-items openen

Om een geselecteerd item te starten, drukt u op een routingtoets van de cursor of drukt u op ENTER als u in TouchBraille-modus bent. Dubbeltik op het scherm als u in de modus Verkennen via aanraking bent.

## Toegang tot actieve toepassingen

Op een bepaald moment wilt u misschien terugkeren naar een toepassing die u onlangs gebruikte maar niet afsloot. Deze toepassingen zijn nog steeds actief zodat u er snel naar terug kunt zonder ze opnieuw via het hoofdmenu te openen.

Om toegang te krijgen tot een actieve toepassing, houd u de Contextmenu-knop, de vierkante knop in het midden van de voorrand van de Touch, ingedrukt of tikt u SPACE met DOTS 2 3 5. Navigeer met de duimtoetsen naar de app die u wilt openen en druk vervolgens op ENTER of op een routingtoets van de cursor.

In de lijst met recente apps kunt u een specifieke app volledig sluiten door ernaar te navigeren en te drukken op de sneltoets BACKSPACE met C. Om alle apps in het scherm met recente apps te sluiten, navigeert u naar de knop “Alles wissen” en activeert u hem met een routingtoets of door op enter te drukken. Merk op dat hiermee alle open apps volledig worden gesloten en u terugkeert naar het hoofdmenu.

U kunt extra informatie over een toepassing in de lijst met recente apps zien door ernaar te navigeren en op uw brailletoetsenbord te drukken op BACKSPACE met L of door lang te drukken (dubbeltikken en een vinger houden wanneer u Verkennen via aanraking gebruikt), vervolgens te navigeren naar 'App info' en dit te selecteren. U wordt gebracht naar het scherm “App info” waar u heel wat informatie vindt over de geselecteerde toepassing, zoals het versienummer, geheugengebruik, toestemmingen, enz., evenals enkele extra opties voor uw toepassing. Voor de apps die u hebt gedownload is dit scherm de eenvoudigste manier om ze van de BrailleNote te verwijderen.

## Toegang krijgen tot alle toepassingen

Het item “Alle toepassingen” brengt u naar een nieuw menu dat “Hoofdmenu met alle apps” heet. Dit menu vermeldt elke toepassing die op de BrailleNote Touch is geïnstalleerd, inclusief de toepassingen die u van Google PlayStore hebt gedownload.

Om toegang te krijgen tot alle toepassingen, tikt u de letter A of navigeert u naar het item “Alle toepassingen” via SPACE met DOT 4 of de duimtoets “Volgende”. Vervolgens schakelt u het item in door te drukken op een routingtoets van de cursor of op ENTER.

Om Alle toepassingen te verlaten en terug te keren naar het hoofdmenu, drukt u op de Terug-knop of op SPACE met E.

# Andere menu's en Help

## Contextueel menu

Het Contextueel menu geeft alle beschikbare handelingen voor de KeySoft-toepassing waarmee u nu werkt, evenals de bijhorende opdrachten. Dit kan heel nuttig zijn wanneer u vergeten bent hoe u een specifieke opdracht moet uitvoeren.

Om vanuit de meeste KeySoft-apps toegang te krijgen tot het Contextueel menu, drukt u op SPACE met M of drukt u op de Contextmenu-knop (de vierkante knop op de voorrand van de Touch).

Druk in het contextmenu op de opdracht of duimtoetsen Volgende of Vorige om door de beschikbare opties te scrollen.

Om het contextmenu te verlaten, drukt u op de Terug-knop of op SPACE met E. Merk op dat niet elk scherm of elke app over een contextmenu beschikt.

Opmerking: Als u via het Keysoft-hoofdmenu naar het contextmenu gaat, krijgt u eenvoudiger toegang tot de app info van de geselecteerde toepassing. Dit is nuttig wanneer u het versienummer van een specifieke toepassing wilt kennen.

## Contextuele hulp

Contextuele hulp is een functie waarmee u nuttige informatie vindt over hoe u met de BrailleNote Touch moet werken volgens de actuele context. Contextuele hulp geeft u een beschrijving van de context, geeft de opdrachten die u bij een bepaalde item kunt uitvoeren, en legt u uit hoe dat te doen. Als u ooit vastraakt en niet zeker bent wat te doen, ga dan naar contextuele hulp en dan vindt u mogelijk het gezochte antwoord.

Om naar contextuele hulp te gaan, drukt u op SPACE met H op uw brailletoetsenbord. “Contextuele hulp” wordt door de Touch gelezen en geschreven op het braillescherm.

Druk in het menu van Contextuele hulp op de opdracht of duimtoetsen Volgende of Vorige om door de beschikbare helponderwerpen te scrollen.

Om het menu van Contextuele hulp af te sluiten drukt u op de Terug-knop of op SPACE met E.

## Meldingenpaneel

De BrailleNote Touch beschikt over een meldingenpaneel dat u algemene informatie geeft zoals de datum en tijd, de sterkte van het wifi-signaal en het batterijniveau. Het registreert ook gebeurtenissen die op de BrailleNote Touch voorvallen, zoals wanneer u een download beëindigt of wanneer er een systeemupdate beschikbaar is. U hebt toegang tot het meldingenpaneel door ENTER met N te tikken. U kunt navigeren door het meldingenvenster en items activeren net zoals bij elk ander menu.

## De gebruikershandleiding starten

Als u de gebruikershandleiding van de BrailleNote Touch op het apparaat wilt lezen, dan kunt u die vinden in het optiemenu onder Gebruikershandleiding. Tik SPACE met O om naar het Optiemenu te gaan. Vervolgens kunt u snel een U tikken om te springen naar de optie “Gebruikershandleiding” en op enter drukken. U kunt ook handmatig navigeren naar het item Gebruikershandleiding en dat item starten.

## Schermbeschrijver

Schermbeschrijver is een nuttige functie die alle elementen vermeldt die op elk gegeven moment op de visuele weergave worden weergegeven. U kunt ook het gewenste element op het scherm selecteren door het te selecteren in de lijst van Schermbeschrijver.

Om Schermbeschrijver te openen, drukt u op BACKSPACE met H.

Navigeer met de duimtoetsen door de lijst van Schermbeschrijver en schakel het gewenste element in om het te selecteren.

Alle andere functies op de Touch zijn uitgeschakeld wanneer u in het scherm van de Schermbeschrijver bent. Verlaat de Schermbeschrijver door te drukken op de Terug-knop of SPACE met E.

## Probleemoplossing

### BrailleNote Touch wordt niet ingeschakeld

Houd de aan/uit-knop ingedrukt. Als de BrailleNote nog steeds niet wordt ingeschakeld, dan moet de batterij mogelijk worden opgeladen.

Sluit de meegeleverde USB-kabel aan met de voeding in het stopcontact, of alleen de USB-kabel in een werkende computer. Als de batterij helemaal leeg was, kan het enkele minuten duren eer het apparaat tekenen van activiteit vertoont.

Raadpleeg Hoofdstuk 17 voor meer informatie.

### Er is geen visuele weergave

Als uw tablet werkt maar er geen beeld is op het scherm, dan is de visuele weergave mogelijk uitgeschakeld. U kunt het gemakkelijk opnieuw inschakelen door te drukken op SPACE met de duimtoets Volgende. Als de visuele weergave uitgeschakeld werd, moet u een bericht horen en lezen dat zegt: visuele weergave aan.

### Er is geen tekst-naar-spraak

Als u alle geluiden van de BrailleNote kunt horen behalve de stem tekst-naar-spraak, dan is de spraak mogelijk uitgeschakeld. U kunt het gemakkelijk opnieuw inschakelen door SPACE te tikken met de duimtoets Vorige. Als u helemaal niets hoort, zorg er dan voor dat uw muziekvolume hoger staat dan 0. Verhoog het volume met de volumetoetsen aan de zijkant van de BrailleNote of druk herhaaldelijk op ENTER met DOT 4.

### Andere problemen

Als u een probleem hebt dat u niet kunt oplossen, start dan de BrailleNote Touch normaal opnieuw op.

Als u het toestel niet normaal kunt uitschakelen of als de BrailleNote Touch stilstaat, houd dan de aan/uit-knop gedurende 10 seconden ingedrukt om een harde uitschakeling uit te voeren. Zodra de BrailleNote Touch is uitgeschakeld, schakelt u het opnieuw in en gaat u na of het probleem is opgelost.

Als het probleem niet is opgelost, neem dan contact op met de technische ondersteuning via de volgende nummers of e-mailadressen:

Wereldwijd: support@humanware.com

Noord-Amerika: 1 800 722-3393
us.support@humanware.com

Europa: (0044) 1933 415 800
eu.support@humanware.com

Australië/Azië: (02) 9686 2600
au.sales@humanware.com

# Een document bewerken met KeyWord

## KeyWord starten

Om KeyWord te starten, gaat u naar het hoofdmenu, drukt u op W of navigeert u naar Tekstverwerker: KeyWord, druk vervolgens op ENTER of een van de routingtoetsen van de cursor.

## Een Document aanmaken

Navigeer vanuit het KeyWord-menu naar het menu-item Aanmaken en activeer het. U zou de cursor in een leeg document moeten zien.

## Documenten openen

KeyWord kan de volgende bestandsindelingen openen: DOC, DOCX en RTF.

Selecteer Openen in het KeyWord-menu. De bestandsbeheerder verschijnt zodat u kunt navigeren naar de gewenste map en het gewenste bestand. Om de gewenste map of het gewenste bestand te activeren, drukt u op een routingtoets van de cursor of op ENTER. Om een mapniveau terug te gaan, drukt op de Terug-knop op de voorrand van de Touch of op SPACE met E. Nadat u een te openen bestand hebt geselecteerd, krijgt u een bericht dat de naam aangeeft van het document dat u opent en wordt de eerste regel tekst weergegeven op het braillescherm.

Als u niet zeker bent welk document u aan het lezen bent, druk dan op SPACE met I om informatie over het document weer te geven.

## Een document bewerken

### Tekst schrijven

Nadat u een document hebt aangemaakt of geopend, bent u standaard in bewerkingsmodus. U kunt beginnen te schrijven op het brailletoetsenbord in het gewenste Brailleniveau, computerbraille of papierbraille.

Tik BACKSPACE met G om te wijzigen tussen brailleniveaus.

### In uw document navigeren

KeyWord beschikt over diverse opdrachten waarmee u efficiënt door uw documenten kunt navigeren.

Naar de bovenkant van het document gaan: SPACE met DOTS 1 2 3

Naar de onderkant van het document gaan: SPACE met DOTS 4 5 6

Naar het vorige teken gaan: SPACE met DOT 3

Naar het volgende teken gaan: SPACE met DOT 6

Naar het vorige woord gaan: SPACE met DOT 2

Naar het volgende woord gaan: SPACE met DOT 5

Naar de vorige regel gaan: SPACE met DOT 1 of duimtoets Vorige

Naar de volgende regel gaan: SPACE met DOT 4 of duimtoets Volgende

Naar de vorige alinea gaan: SPACE met DOTS 2 3

Naar de volgende alinea gaan: SPACE met DOTS 5 6

Regelbegin (Home): ENTER met DOTS 1 3

Regeleinde (Einde): ENTER met DOTS 4 6

Braille naar links pannen: Linkerduimtoets

Braille naar rechts pannen: Rechterduimtoets

Navigatieniveau wijzigen: SPACE met T

Navigeren naar het volgende navigatie-element: SPACE met DOTS 4 6

Navigeren naar het vorige navigatie-element: SPACE met DOTS 1 3

### Een tekstselectie bewerken

Wanneer u tekst bewerkt, kunt u de locatie van de bewerkingscursor vinden door de DOTS 7 en 8 te zoeken die op uw braillescherm omhoog zijn gekomen. Elke letter die u tikt, verschijnt links van de bewerkingscursor. Als u backspace tikt, wordt de letter links van de bewerkingscursor gewist. Wanneer u computerbraille gebruikt, wordt de cursor voorgesteld door DOT 8.

Om tekst te selecteren, plaatst u de cursor waar u uw selectie wilt starten, drukt u vervolgens op ENTER met S. Dit schakelt de selectiemodus in. In de selectiemodus 'knippert' de bewerkingscursor van het braillescherm herhaaldelijk.

Verplaats de cursor naar de locatie waar u de selectie wilt beëindigen, druk vervolgens opnieuw op ENTER met S om uw selectie te voltooien. Uw volgende handeling beïnvloedt de tekst die u hebt geselecteerd. Uw geselecteerde tekst wordt op uw braillescherm 'onderstreept' met DOTS 7 en 8.

U kunt alle tekst selecteren door te drukken op ENTER met DOTS 1 2 3 4 5 6.

Er zijn diverse manieren waarop u de geselecteerde tekst kunt wijzigen. Voor een uitgebreide lijst opdrachten waarmee u uw tekst kunt bewerken, zoals uitlijning en lettertype, drukt u op SPACE met M of duwt u de vierkante Contextmenu-knop omlaag voor het Contextmenu van KeyWord of raadpleegt u het overzicht met opdrachten in Bijlage A van deze handleiding.

### Tekst wissen

Tik BACKSPACE op de letter links van de cursor te wissen.

BACKSPACE wist ook gemarkeerde tekst.

Om het huidige teken te wissen, tikt u BACKSPACE met DOTS 3 6.

Om het woord vlak voor de bewerkingscursor te wissen, tikt u BACKSPACE met DOT 2.

Om het woord te wissen waarop de bewerkingscursor zich bevindt, tikt u BACKSPACE met DOTS 2 5.

Om alles te wissen vanaf de bewerkingscursor tot het einde van de regel, tikt u op BACKSPACE met C.

Om alles te wissen vanaf de bewerkingscursor tot het einde van het document, tikt u op BACKSPACE met DOTS 4 5 6.

## Een document aanhoudend met behulp van spraak lezen

Wanneer u in een document bent, kunt u KeyWord vragen om alles te lezen dat de bewerkingscursor volgt met de opdracht Alle lezen: SPACE met G, voor “Gaan”.

U kunt het lezen op de BrailleNote Touch stoppen door te drukken op BACKSPACE met ENTER.

### Leesmodus

Keyword beschikt over een “Leesmodus” die nuttig is wanneer u de tekst alleen wilt lezen en wilt vermijden dat u ze per ongeluk wijzigt. Wanneer u een document in Leesmodus leest, is het bewerken van de tekst vergrendeld, maar kunt u nog steeds opdrachten uitvoeren.

Om te schakelen tussen Leesmodus en bewerkingsmodus, drukt u op SPACE met X in een open document, of gaat u naar het Contextmenu met SPACE met M in een open document, selecteert en activeert u “Bestandsfuncties”, selecteert en activeert u vervolgens Leesmodus inschakelen.

## De spelling van een document controleren

Om de spelling van een document te controleren, tikt u SPACE met DOTS 1 6 wanneer u uw document bewerkt.

Als u van slechts een bepaald deel van het document de spelling wilt controleren, selecteer dan het te controleren onderdeel en tik SPACE met DOTS 1 6.

Er wordt een venster weergegeven dat een voor een de fouten toont die KeySoft heeft gevonden, evenals de omringende context.

U wordt naar een bewerkingsvak gebracht met daarin het woord dat KeyWord als fout beschouwde. U kunt dit woord in dit bewerkingsvak handmatig wijzigen als u het wilt corrigeren.

Na het bewerkingsvak volgen 5 knoppen met de mogelijke handelingen voor deze fout:

De Suggesties-knop geeft u een lijst met woorden die door het KeySoft-woordenboek worden voorgesteld.

De Correctie-knop wijzigt het originele woord in wat u in het bewerkingsvak hebt geschreven.

De Negeer-knop negeert deze fout en gaat door naar de volgende.

De Alle negeren-knop negeert elk voorval van deze fout in uw document.

De Woord aan woordenboek toevoegen-knop voegt het woord aan uw woordenboek toe zodat het voortaan niet meer als fout gespeld woord wordt beschouwd.

Om de taal van de spelcontrole te wijzigen, opent u de KeyWord-instellingen en selecteert u “Taal spellingcontrole”. Druk op ENTER en selecteer een taal uit de lijst die voor de huidige spelcontrole voor alle documenten moet worden gebruikt.

Met de taalknop kunt u de taal van de spellingcontrole veranderen. Druk op "Enter" en selecteer de taal uit de lijst die door de spellingcontrole voor alle documenten moet gebruikt worden.

## Een document bewaren en sluiten

Bewaar uw document door SPACE met S te tikken. Als het de eerste keer is dat u een nieuw aangemaakt bestand bewaart, dan wordt u gevraagd naar de bestandsnaam, de indeling en de locatie waar u het bestand wilt bewaren. Als u een bestaand bestand opent, overschrijft SPACE met S dat bestaande document met uw wijzigingen.

Als er geen externe schijven beschikbaar zijn, wordt u gevraagd in welke map u uw document wilt bewaren. Als deze map submappen bevat, dan worden deze weergegeven. Als de map geen submap bevat, dan wordt u naar een naam voor het bestand gevraagd.

U kunt op elk ogenblik in het 'bewaren als'-venster uw document bewaren door op de SAVE-knop te drukken.

Als u werkt aan een document dat al een naam heeft en u wilt de wijzigingen die u maakte bewaren in een nieuw document met een andere naam, gebruik dan de opdracht “bewaren als” door BACKSPACE met S te tikken.

Om een document te sluiten, gebruikt u de afsluitopdracht SPACE met E.

## Werken in meerdere documenten

### Een nieuw document maken tijdens het bewerken

De Touch laat u toe een nieuw document te maken terwijl u een ander bewerkt. Ga naar het context menu door te drukken op “SPATIE met M”, selecteer “Bestand functies” en selecteer de optie “Nieuw extra document aanmaken”. U kunt ook het commando “BACKSPACE met N” gebruiken. Als het huidige document nog niet opgeslagen is, zal u gevraagd worden om het bestand eerst op te slaan voor dat u een nieuw document maakt. Als het document al opgeslagen was, dan zal uw huidig document automatisch opgeslagen worden als u een nieuw document aanmaakt en er zal een nieuw blanco document geopend worden.

Om een document te openen terwijl u een ander bewerkt, gaat u naar het context menu door “SPATIE met M” te drukken en de optie “Open extra document” te selecteren. U kunt ook het commando “BACKSPACE met O” gebruiken om een extra document te openen. Als het huidige document nog niet opgeslagen is, zal u gevraagd worden om het bestand eerst op te slaan voor dat u een ander document opent. Als het document al opgeslagen was, dan zal uw huidig document automatisch opgeslagen worden als u een ander document opent. Selecteer het bestand dat u wilt openen uit de lijst en het document zal geopend worden.

### Wisselen tussen documenten

Om te wisselen tussen twee of meer al geopende documenten gaat u naar het context menu door “SPATIE met M” te drukken, de bestandsfuncties te selecteren en de optie “Documenten wisselen” te kiezen. U kunt ook het commando SPATIE met dots 1-2-5-6 gebruiken om tussen documenten te wisselen. Als het huidige document nog niet opgeslagen is, zal u gevraagd wordt het huidige document te bewaren voor u wisselt tussen documenten. Als het bestand al opgeslagen is, dan wordt het automatisch opgeslagen als u naar een ander document wisselt. Selecteer het document waarnaar u wilt wissen uit de lijst en het nieuwe document wordt geopend. Een boodschap zal u de naam melden van het document waar u naar overgeschakeld bent. Bij het wisselen van het ene naar het andere document, zal de cursor op de laatste locatie in uw document staan.

Voor optimale prestaties schakelt u de alleen-lezen modus in voor documenten die u niet bewerkt. Dit zal verhinderen dat het bestand opgeslagen wordt als u naar een ander bestand overschakelt. Er is geen maximum aantal documenten dat u tegelijkertijd kunt openen. Hou er rekening mee dat de prestaties zullen verminderen naarmate de documenten groter zijn en er meer documenten er openstaan.

## Een visuele voorbeeldweergave aanmaken

U kunt soms horen dat de visuele uitvoer van het KeyWord-scherm zwarte vakken of vormen heeft die niet altijd logisch lijken voor een ziende. Dit komt omdat KeyWord een tekstverwerker is die specifiek voor de braillegebruiker werd ontworpen. Deze zwarte vakken en vormen zijn weergaven van de braille-opmaakaanduidingen die niet in een visuele weergave kunnen worden vertaald.

Het kan gebeuren dat u een ziende leerkracht of collega een document moet tonen waaraan u hebt gewerkt, maar dan wel met de uiteindelijke opmaak.

Als dit gebeurt, kunt u de optie “Voorbeeldweergave aanmaken” gebruiken die een tijdelijke pdf-versie van uw document maakt en het op het scherm weergeeft. Bij een document in voorbeeldweergavemodus kunt u schakelen naar Verkennen via aanraking zodat de gebruiker het document kan pannen en vergroten.

Om de voorbeeldweergave van een document aan te maken, tikt ENTER met V in een geopend document, of tikt u SPACE met M, selecteert en activeert u vervolgens Bestandsfuncties, Afdrukken naar pdf.

Om de voorbeeldweergave te sluiten, drukt u op SPACE met E.

## Een Word-document naar een andere indeling converteren

Word-documenten kunnen in de braille-indelingen .brf of .brl worden bewaard. Gebruik vanaf een Word-document de optie Bewaren als door te drukken op BACKSPACE met S en de .brf- of .brl-indeling te kiezen waarnaar uw Word-document wordt geconverteerd.

## Een document in braille drukken

Met KeyWord kunt u documenten in braille afdrukken met een compatibele brailledrukker als Romeo 60, Juliet 120 en Basic-D 5 waarmee u rechtstreeks via wifi in braille kunt drukken. Om een document in braille af te drukken, moet u eerst het IP-adres van uw brailledrukker configureren in het Instellingenmenu van KeyWord.

Zodra het IP-adres geconfigureerd is, selecteert u Emboss (brailledruk) in het KeyWord-menu en drukt u op ENTER. Selecteer een Word-document dat in braille moet worden afgedrukt en druk op ENTER.

Merk op dat de opmaak van de brailledruk en de paginagrootte worden geregeld via het menu van de brailledrukker en dus niet via KeyWord kan worden ingesteld. Blanco regels worden op dit moment niet door de brailledrukker weergegeven. Om de functies van uw brailledrukker maximaal te gebruiken, moet u ervoor zorgen dat de software van BrailleNote Touch is bijgewerkt.

## Documenten delen

Als u snel documenten wil uploaden naar verschillende services of apps zoals Dropbox, Google Drive of een andere app die dit toelaat, opent u het document dat u wil delen en drukt u op SPATIE + M om het contextmenu te openen. U wordt doorgestuurd naar een lijst met apps en services waar mee u uw document kan delen. Selecteer de app die u wil gebruiken en druk op ENTER. Uw bestand wordt gedeeld met de toepassing die u geselecteerd hebt. Merk op dat KeyWord u zal vragen om uw document op te slaan voordat u toegang krijgt tot de deelfunctie.

# Een e-mail verzenden met KeyMail

Om KeyMail te starten, gaat u naar het hoofdmenu en drukt u op E of Navigeren naar e-mail: KeyMail, druk vervolgens op ENTER of een van de routingtoetsen van de cursor.

## Een e-mailaccount instellen

Wanneer u KeyMail opent, wordt u gevraagd om een nieuwe e-mailaccount aan te maken. Als u al een e-mailaccount hebt, voer dan de accountinformatie in de tekstvelden in om aan de slag te gaan. Zo niet, moet u een e-mailaccount bij een dienst aanmaken voordat u verdergaat.

Wanneer u een e-mailaccount aan de BrailleNote Touch toevoegt, worden alle e-mailberichten, afspraken en contactpersonen die bij de account horen gesynchroniseerd met de Touch en zijn ze beschikbaar in KeyList en KeyPlan. Voor kalendersynchronisatie hebt u een Google-account nodig.

## E-mails schrijven en verzenden

Om een nieuwe e-mail op te stellen, selecteert en activeert u het nieuwe berichtitem in het KeyMail-menu. U bevindt zich nu in het venster voor een nieuw bericht, dat uit drie tekstvelden bestaat: Aan, Onderwerp en Mail opstellen. Standaard ligt de focus op het tekstveld Aan en bent u al in dat veld aan het werken. U weet dat u in bewerkingsmodus bent wanneer u een cursor ziet tussen de haakjes van het bewerkingsveld. Voer in het To-veld het e-mailadres van de bestemmelingen van de e-mail in. U kunt ook naar links scrollen en de knop 'Ontvanger selecteren' selecteren. Als u op deze knop drukt, kunt u een e-mailadres uit uw lijst met contactpersonen toevoegen. U merkt dat het scherm en de spraak zeggen dat computerbraille nodig is wanneer u in het 'To'-veld schrijft. In sommige soorten tekstvelden moet u computerbraille gebruiken om iets in te voeren. Onthoud dat computerbraille alle 8 punten gebruikt. Als u dus van computerbraille gebruikmaakt en traditionele opdrachten wilt uitvoeren die backspace of enter gebruiken, zoals backspace met C om een tekstregel te wissen, dan moet u de spatiebalk aan deze opdrachten toevoegen om ze te kunnen uitvoeren. Aan opdrachten met ENTER of BACKSPACE die normaalgezien een teken schrijven, moet de spatiebalk worden toegevoegd als u van computerbraille gebruikmaakt. Uw BrailleNote Touch kan u suggesties voor ontvangers geven op basis van uw adresboek en geschiedenis. Om de suggesties te krijgen, typt u ten minste één teken in het bewerkingsvak "Aan", "CC" of "BCC" en drukt u vervolgens op BACKSPACE met E.

Onder het Aan-veld bevindt zich het onderwerpsveld waarin u een onderwerp voor uw e-mail kunt ingeven.

Dan volgt het veld Mail opstellen, waar u de tekst van uw bericht schrijft. Schrijf hier uw bericht.

Als u klaar bent, druk dan BACKSPACE met S om uw mail te verzenden. U kunt ook naar het contextmenu gaan voor andere snelkoppelingen en functies door te drukken op SPACE met M.

### Een bestand bijvoegen

Om tijdens het schrijven van een bericht een bestand bij te voegen, opent u het contextmenu door SPACE met M te tikken. Selecteer en activeer “Bestand bijvoegen”. U wordt doorgestuurd naar uw bestandsbeheerder met een lijst van de interne opslaginhoud van de BrailleNote Touch. Selecteer en activeer het bestand dat u aan uw e-mail wilt toevoegen.

## E-mails lezen en zoeken

Om uw e-mails te lezen, selecteert u “Lezen” in het KeyMail-menu en drukt u op ENTER. U krijgt een lijst van alle e-mails in uw Postvak IN. Wanneer u door uw e-mails scrolt, leest BrailleNote Touch de naam van de afzender, vertelt u of de e-mail een bijlage heeft, en leest het onderwerp van de e-mail en het tijdstip waarop hij werd verzonden. Om een e-mail te lezen, selecteert u die en drukt u op ENTER.

Opmerking: Wanneer u scrolt naar de onderkant van de lijst met e-mails, vindt u de knop “Meer laden”. Druk op deze knop om de nog niet geladen e-mails te laden.

U kunt een specifieke e-mail zoeken met de opdracht Zoeken door te drukken op SPACE met F. Tik uw zoekwoord in en druk op ENTER.

Wanneer u een e-mail opent, focust BrailleNote Touch zich op het bericht van de e-mail. Om de hoofdinginformatie van de e-mail weer te geven, zoals onderwerp, afzender, verzenddatum, bestemmelingen en bijlagen, scrolt u eenmaal terug met de duimtoetsen Vorige of Terug om naar het veld Onderwerp te gaan en scrolt u vervolgens omlaag naar de andere hoofdinginformatie met de duimtoetsen Volgende of Rechts.

### Bijgevoegde bestanden weergeven

Als uw e-mail een bijlage bevat, dan is er een item “Weergave bijlage openen” in de e-mailhoofding, net na het “To”-veld. Om de bijlagen weer te geven, selecteert en activeert u het item “Weergave bijlage openen”. U kunt ook het item "Wisselen tussen weergave bijlagen” in het contextmenu activeren door te drukken op SPACE met M.

U wordt doorgestuurd naar het bijlagenvenster waar u een lijst ziet van alle e-mailbijlagen. Om een bijlage te openen of te bewaren, navigeert u erheen en activeert u hem vervolgens door te drukken op ENTER of op een van de routingtoetsen van de cursor.

BrailleNote Touch vraagt u of u het bestand wilt openen of bewaren. Selecteer openen om het bestand te openen zonder het in de interne opslag te bewaren. Nadat u de handeling 'openen' hebt geactiveerd, probeert BrailleNote Touch een KeySoft- of Android-toepassing te vinden die het geselecteerde bestandstype kan openen en vraagt u of u het met de toepassing wenst te openen. Selecteer en activeer de gewenste toepassing, selecteer en activeer vervolgens “Altijd” als u altijd deze toepassing wilt gebruiken om dit bestandstype te openen, of “Slechts eenmaal” om deze toepassing alleen deze keer te gebruiken. Het bestand wordt geopend in de geselecteerde toepassing.

Als u de bijlage wilt bewaren zonder ze nu te openen, selecteert u “Bewaren” in plaatsen van “Openen” na het activeren van uw bijlage. De bijlage wordt bewaard in de Downloadmap van uw interne opslag.

## Markeren, wissen en andere e-mailopties

Als u naar het contextmenu van uw KeyMail-inbox gaat, hebt u toegang tot een hele reeks functies, zoals uw e-mail als gelezen markeren, als ongelezen markeren, verplaatsen, wissen en meer.

Ga naar het contextmenu via SPACE met M of door de drukken op de Contextmenu-knop.

Er zijn enkele sneltoetsen voor de meest gebruikte opdrachten:

E-mail wissen: BACKSPACE met DOTS 2 3 5 6 (wist de geselecteerde e-mail)

Nieuw bericht: SPACE met N (een nieuwe e-mail starten)

E-mailmap wijzigen: ENTER met B (geeft de inhoud van andere mailboxmappen weer (Met ster, Ongelezen, Postvak IN, Concepten, Verzonden, Prullenbak, Ongewenst)

Zoeken: SPACE met F (zoeken naar een e-mail in uw huidige mailbox)

Vernieuwen: ENTER met R (vernieuwt de inhoud van uw mailbox om te zien of u nieuwe e-mails hebt ontvangen)

E-mail markeren: BACKSPACE met L (markeer de geselecteerde e-mail om opdrachten uit te voeren op meer dan één e-mail)

Alle e-mails markeren/markering van e-mails wissen: ENTER met DOTS 1 2 3 4 5 6 (Alle e-mails markeren/markering van e-mails wissen in een enkele e-mailmap)

## Een e-mailaccount wissen

Om een e-mailaccount te wissen, selecteert u Instellingen in het KeyMail-menu en drukt u op ENTER. Selecteer vervolgens het account dat u wilt wissen en druk op ENTER. Navigeer naar Account wissen en druk op ENTER. Een dialoogvenster vraagt u om het wissen te bevestigen. Klik op Ja om te bevestigen of op Nee om te annuleren.

# Op het internet surfen met KeyWeb

Om KeyWeb te starten, gaat u naar het hoofdmenu, drukt u op I of "Op het internet surfen”: KeyWeb, druk vervolgens op ENTER of op een van de routingtoetsen van de cursor. KeyWeb, de internetbrowser van BrailleNote Touch, is gebaseerd op Fennec, de mobiele versie van Firefox. Deze handleiding behandelt bijgevolg alleen de basisfuncties van KeyWeb; extra informatie over Firefox, KeyWeb of oplossingen voor problemen vindt u op: <https://wiki.mozilla.org/Firefox>.

## Algemene navigatie op websites

U kunt net zoals elders op de Touch navigeren in uw internetbrowser met ofwel de duimtoetsen en het brailletoetsenbord, of met Verkennen via aanraking.

Het eerste element op het scherm van de internetbrowser zijn de op dit moment geopende tabbladen. Elk tabblad wordt gevolgd door een knop om het tabblad te sluiten. Wanneer geactiveerd sluit hij het bijbehorende tabblad.

De tabbladen worden gevolgd door de knop “Nieuw tabblad”, dit u kunt activeren om een nieuw tabblad aan te maken.

Daarna volgt de Adresbalk, die het adres van het huidige tabblad toont. Als u het URL-adres kent, kunt u dit in de adresbalk intikken om de website voor dat adres te bezoeken.

U kunt ook zoekonderwerpen in de adresbalk intikken. Google toont vervolgens een lijst met resultaten voor dat onderwerp.

Rechts van de adresbalk zit de terug-knop, die u naar de vorige pagina terugbrengt.

Daarna volgt de siteveiligheidsknop, die wordt gebruikt om veiligheidsinformatie weer te geven over het adres waar u zich op dit moment bevindt.

Dit wordt gevolgd door de vernieuwknop. Als u op deze knop drukt, wordt de pagina opnieuw geladen, wat nuttig is wanneer pagina's niet correct zijn geladen.

De volgende knop licht u in over het aantal tabbladen dat op dit moment in de browser is geopend. Wanneer u op deze knop drukt, wordt u naar een scherm gebracht waar u de geopende tabbladen kunt beheren.

Het volgende gedeelte is het hoofdvenster van de internetpagina dat de inhoud van de huidige website weergeeft.

### Navigatieniveau in KeyWeb

Navigeren per element is een andere manier om door de internetpagina te navigeren, zodat u de specifieke HTML-elementen die u bekijkt kunt selecteren in plaats van door de hele pagina te gaan om ze te vinden. Wanneer de focus op de internetpagina ligt, kunt u zoeken op de volgende HTML-elementen: koppen, formulierelementen, oriëntatiepunten, lijstitems, tabbladen en links. Wanneer de focus buiten de internetpagina ligt, zijn de standaard navigatieniveaus van toepassing.

Druk op SPACE met DOTS 1 3 om naar het vorige navigatie-element te gaan en op SPACE met DOTS 4 6 om naar het volgende navigatie-element te gaan.

Om het navigatieniveau te wijzigen, druk op SPACE met T.

Meer informatie over navigatieniveaus vindt u in [Hoofdstuk 3.7: Navigatieniveau](#_Granularity).

## Naar een nieuwe website gaan

Om naar een nieuwe website te gaan, drukt u op ENTER met O of selecteert u de adresbalk via de duimtoetsen. U kunt ook de adresbalk bovenaan het scherm aanraken als Verkennen via aanraking ingeschakeld is. Uw Touch zal zeggen “Zoek of voer een adres in” zodra u de adresbalk hebt geselecteerd.

Dit veld is een nog een computerbrailleveld waarbij u computerbraille dient te gebruiken om het adres in te voeren. Onthoud dat computerbraille alle 8 punten gebruikt. Als u dus van computerbraille gebruikmaakt en traditionele opdrachten wilt uitvoeren die BACKSPACE of ENTER gebruiken, dan moet u de spatiebalk aan deze opdrachten toevoegen om ze te kunnen uitvoeren. Aan opdrachten met ENTER of BACKSPACE die normaalgezien een teken schrijven, moet de spatiebalk worden toegevoegd als u van computerbraille gebruikmaakt. Telkens als u inhoud in KeyWeb tikt, moet u computerbraille gebruiken.

Zodra de focus op de adresbalk ligt, tikt u het adres in dat u wilt bezoeken. Als u geen adres hebt en louter naar een specifiek onderwerp wilt zoeken, schrijf dan een woord in de adresbalk en druk op enter. U wordt gebracht naar de resultaten van dat woord in uw standaard zoekmachine.

Druk op SPACE met E of op de Terug-knop om terug te keren naar de vorige pagina.

U kunt op elk ogenblik terugkeren naar uw homepage door ENTER met H te tikken.

## Het menu Bladwijzers

U kunt een bladwijzer toevoegen voor de bladwijzers die u vaak bezoekt. Om snel een bladwijzer toe te voegen voor de huidige pagina, tikt u ENTER met M.

Als u deze snelkoppeling opnieuw intikt, wordt de bladwijzer gewist.

Om naar het bladwijzermenu te gaan, tikt u ENTER met DOTS 2 3 5.

U kunt ook het contextmenu openen of de opdracht Volgende gebruiken tot u aan het bladwijzermenu bent; druk vervolgens op enter. Het bladwijzermenu geeft een overzicht van alle huidige bladwijzers. Om een bladwijzer te activeren, gebruikt u de opdracht Volgende tot u de website bereikt die u wilt bezoeken; vervolgens activeert u hem door op enter of een routingtoets van de cursor te drukken.

## De browsegeschiedenis weergeven of wissen

U krijgt toegang tot uw browsegeschiedenis door ENTER met DOTS 2 3 6 te tikken of door te scrollen naar de Geschiedenislink op de homepage van uw browser. Om de geschiedenis te wissen, scrolt u omlaag naar “Browsegeschiedenis wissen” en drukt u vervolgens op ENTER of een routingtoets van de cursor.

## Bestanden downloaden

Als u op enter drukt op een link vanaf een internetpagina die een download activeert, ziet u een melding dat de download is gestart. Alle downloads worden bewaard in de Downloadsmap op de interne opslag van de BrailleNote Touch. In KeyWeb hebt u toegang tot de lijst met downloads door SPACE met D te tikken of kunt u naar de downloads gaan via het contextmenu van KeyWeb. Onthoud dat het contextmenu van KeyWeb alle functies en hun bijhorende sneltoetsen in KeyWeb bevat.

# Een boek lezen met VictorReader

Om VictorReader te starten, gaat u naar het hoofdmenu, drukt u op V of navigeert u naar VictorReader; vervolgens drukt u op ENTER of op een van de routingtoetsen van de cursor.

VictorReader is een uitgebreide digitaal gesproken boekspeler die wordt gebruikt in diverse andere toegejuichte producten van HumanWare, zoals de Stream en Stratus. Met VictorReader kunt u audioboeken in vele populaire indelingen, audioboeken, tekstbestanden en muziekbestanden lezen vanaf uw externe SD-kaart, USB-stick of intern geheugen in de map van VictorReader.

Victor Reader herkent diverse boektypes die worden bewaard in afzonderlijke mapstructuren die Boekenplanken worden genoemd.

De volgende boekindelingen worden door VictorReader ondersteund:

Daisy Talking Books

DAISY 2.x, NISO Z39.86 (DAISY 3)

Audio Books

MP3, WAV, OGG, MP4

Text books

TXT, HTML, XML

BELANGRIJK: U moet uw SD-kaart of USB-stick veilig verwijderen of uitwerpen voordat u hem fysiek uit de BrailleNote Touch haalt. Om de SD-kaart of USB-stick veilig uit te werpen, tikt u ENTER met E, selecteert u het type opslagapparaat dat u wilt verwijderen en schakelt u het in (SD-kaart of USB-stick), en wacht u op het bevestigingsbericht. Het is nu veilig om het externe opslagapparaat te verwijderen.

Merk op dat als u een ander product van Victor Reader gebruikt, u de SD-kaart ervan in de BrailleNote Touch kunt plaatsen waarop de Touch onmiddellijk de boeken in zijn Victor Reader app vindt.

## Boekenkasten

BrailleNote Touch herkent diverse mediatypes die worden bewaard in afzonderlijke mapstructuren die Boekenplanken worden genoemd.

U krijgt toegang tot het Boekenplankmenu door SPATIE met B te tikken.

De volgende Boekenplanken zijn beschikbaar in de BrailleNote Touch: Gesproken boeken, Andere boeken, Muziek, Bewaarde podcasts en Tekstbestanden.

VictorReader kan boeken of media alleen herkennen als ze in een map met een geschikte naam zijn bewaard.

Zo kan VictorReader gesproken boeken herkennen als deze in de map “$VRDTB” zijn bewaard in de rootmap van uw externe SD-kaart. Alle gesproken boeken in deze map zijn beschikbaar op de Boekenplank met audioboeken in VictorReader.

VictorReader kan andere boeken of mediatypes detecteren als ze in de volgende mappen zitten:

Gesproken boeken (DAISY, NISO): $VRDTB

Andere boeken (MP3, WAV, OGG, MP4): $VROtherBooks

Muziek: $VRMusic

Bewaarde podcasts: $VRPodcasts

Tekstbestanden (TXT, HTML, XML): $VRText

## Een boek afspelen

Selecteer op het boekenplankmenu uw boek of mediacategorie en activeer deze. U wordt naar een venster gebracht dat alle boeken of media van de geselecteerde categorie weergeeft. Selecteer en activeer het boek of media dat u wilt lezen.

Uw boek wordt geopend met gestopte weergave. Om uw boek of media te beginnen te lezen, drukt u op SPACE met G. Om het lezen te stoppen, drukt u opnieuw op SPACE met G of op BACKSPACE met ENTER. U kunt ook de handelingsknop (rechthoekige knop met tactiele aanduiding aan de rechterrand van de Touch) om de weergave te starten of te stoppen.

U kunt de leessnelheid van audioboeken vertragen door te drukken op ENTER met DOT 3 en de leessnelheid versnellen door te drukken op ENTER met DOT 6.

Wanneer beschikbaar, kunt u schakelen tussen tekst-naar-spraak en opgenomen weergavemodi door in uw boek te drukken op ENTER met V.

## Binnenin een boek navigeren

U hebt toegang tot de meeste navigatieopdrachten via het Optiemenu Gaan naar dat u bereikt door op ENTER met G te drukken.

Vanaf het Optiemenu Ga naar kunt u rechtstreeks een specifiek punt in uw boek bereiken door het cijfer van een kop, pagina of tijdstip in te voeren.

U kunt ook navigeren per hoofdstuk, sectie, pagina, tijdsprong, alinea of elk ander bestaand geïndexeerd element dat door de boekenproducent werd gedefinieerd.

Deze verschillen van boek tot boek maar niveau 1 betekent meestal hoofdstuk, niveau 2 betekent sectie en niveau 3 betekent subsectie, enzovoort. Het pagina-element is mogelijk niet in alle boeken aanwezig. Het zinsniveau is meestal het kleinste navigatie-element dat door de boekenproducent is gedefinieerd. BrailleNote Touch beperkt zinsprongen tot een maximumlengte van 1 minuut.

Kies eerst een navigatieniveau (hoofdstuk, pagina enzc.) door te drukken op SPACE met T. Gebruik vervolgens SPACE met DOTS 1 3 of SPACE met DOTS 4 6 om op het geselecteerde niveau achteruit of vooruit tussen elementen te gaan.

Tijdens de weergave van een boek kunt u de duimtoetsen Vorige en Volgende gebruiken om op het geselecteerde niveau per element te navigeren.

SPACE met T geeft een lijst met de beschikbare niveaus voor uitsluitend het huidige boek. Het zinsniveau is altijd beschikbaar voor DAISY-boeken maar de omvang ervan hangt af van de boekenproducent.

### Navigatie ongedaan maken

Als u op BACKSPACE met Z drukt binnen de 10 seconden na een verplaatsing achteruit of vooruit of een ga-naar-pagina-verplaatsing, dan wordt de handeling ongedaan gemaakt en keert u terug naar de vorige positie.

### Terug- en vooruitspoelen in audioboeken

Tijdens het afspelen van een boek kunt u met de duimtoetsen Links en Rechts snel terug- en vooruitspoelen. Wanneer het afspelen is gestopt, kunt u links en rechts pannen.

Houd de linkertoets (Terug) of rechtertoets (Vooruit) ingedrukt tot u de gewenste positie bereikt. De beweging van de Terug- of Vooruit-toetsen versnelt naarmate u de toets langer ingedrukt houdt. Elke drie seconden dat u de toetsen ingedrukt houdt, verplaatst u zich 1 minuut, 2 minuten, 5 minuten, 10 minuten, 15 minuten enzovoort vooruit of achteruit. De grootste sprong is 5 minuten. Tussen elke sprong van drie seconden, kondigt Touch de tijdsprong aan en speelt een clip met normale snelheid af.

Als u Links of Rechts indrukt zonder ingedrukt te houden, springt de weergave met 5 seconden vooruit of achteruit.

## Bladwijzers

Met bladwijzers kunt u snel en eenvoudig naar een plaats terugkeren. U kunt een nagenoeg onbeperkt aantal bladwijzers in een en hetzelfde boek plaatsen. Met de Bladwijzertoets kunt u bladwijzers invoegen en ernaar terugkeren, ze in een lijst horen of verwijderen.

Opmerking: Wanneer u door bladwijzers navigeert, wacht dan tot VictorReader begint te lezen voordat u springt naar de volgende bladwijzer springt om te vermijden dat de BrailleNote Touch overbelast raakt.

### Bladwijzer invoegen

Om een bladwijzer in te voegen opent u het bladwijzermenu door op ENTER met M te drukken. Scrol omlaag naar en activeer “Bladwijzer invoegen”.

Voer het cijfer in dat u aan de bladwijzer wilt toekennen. U kunt deze stap ook overslaan. Dan wordt automatisch een cijfer toegekend.

### Gemarkeerde bladwijzer

Gemarkeerde bladwijzers worden gebruikt om de start- en eindposities van een passage te bepalen voor latere weergave. Gemarkeerde bladwijzers instellen is een uitstekende manier om belangrijke passages in tekstboeken te studeren.

#### Gemarkeerde bladwijzer starten

Open het bladwijzermenu door op ENTER met M te drukken. Scrol omlaag en activeer Gemarkeerde bladwijzer starten.

Voer een bladwijzercijfer in en druk op de OK-knop.

OPMERKING: U kunt het invoeren van een bladwijzercijfer negeren. In dat geval wijst BrailleNote Touch het eerst beschikbare bladwijzercijfer toe.

#### Gemarkeerde bladwijzer beëindigen

Navigeer na het instellen van de startpositie naar het punt waar u de marketing wilt eindigen.

Open het bladwijzermenu door op ENTER met M te drukken. Scrol omlaag en activeer Gemarkeerde bladwijzer beëindigen. De huidige positie wordt ingesteld als eindpositie. Als de eindpositie vóór de startpositie wordt geplaatst, worden ze omgewisseld. Het bericht "Gemarkeerde bladwijzer "X" ingevoegd” wordt vervolgens afgespeeld.

OPMERKING: Wanneer de startpositie van een gemarkeerde bladwijzer is ingesteld maar de eindpositie niet is ingesteld, wordt het cijfer van de gemarkeerde bladwijzer onbeschikbaar. BrailleNote Touch kondigt “Bladwijzer "X" bestaat al” aan als de gebruiker een normale bladwijzer met dit cijfer invoert.

OPMERKING: Als u uw SD-kaart verwijdert (en uw boek op de SD-kaart staat) of de BrailleNote Touch uitschakelt voordat u de markering sluit, dan wordt de markering automatisch voltooid. Als dit gebeurt, wordt de huidige locatie gebruikt als eindpositie van de markering.

#### Lijst met gemarkeerde bladwijzers

Wanneer een gemarkeerde bladwijzer bereikt is met de lijst van bladwijzers, stopt de weergave bij de eind positie van de gemarkeerde bladwijzer. Een markering die werd gestart maar niet werd gesloten, wordt niet in de lijst opgenomen.

#### Gemarkeerde bladwijzer verwijderen

Wanneer u een gemarkeerde bladwijzer wist, wordt de boodschap "gemarkeerde bladwijzer "X" verwijderd” aangekondigd. U kunt ook een gestarte maar niet gesloten gemarkeerde bladwijzer wissen. Deze handeling plaatst de status van de gemarkeerde bladwijzer naar Start.

### Lijst met bladwijzers

Open het bladwijzermenu door op ENTER met M te drukken. Scrol omlaag en activeer de Lijst met bladwijzers. Druk op de duimtoetsen om van de ene naar de volgende bladwijzer te gaan. Telkens als u op de toets drukt, hoort u het cijfer van de volgende bladwijzer en begint het afspelen. Druk op OK om de huidige positie te bevestigen en verder te gaan met afspelen.

Druk op de BACK-toets om de Lijst met bladwijzers te verlaten.

OPMERKING: De lijst met bladwijzers bevat altijd een bladwijzer voor het begin en het einde van het boek. Bladwijzers worden geordend op hun positie in het boek, niet op hun bladwijzercijfer.

### Bladwijzer verwijderen

Open het bladwijzermenu door op ENTER met M te drukken. Scrol omlaag en activeer Bladwijzer verwijderen. Voer het cijfer in van de bladwijzer die u wilt verwijderen. Druk op OK.

Om alle bladwijzers in een boek te verwijderen, tikt u vijf keer het cijfer 9 (voer het getal 99999 in). Druk vervolgens op OK.

## Slaapstand

VictorReader beschikt over een Slaapstand die wordt gebruikt om een slaaptimer in te stellen waarmee het audioboek wordt gestopt zodra de timer eindigt.

Om de Slaapstand te activeren, drukt u op SPACE met S. Er verschijnt een venster dat u vraagt om een aantal minuten in te geven waarna de VictorReader stopt met lezen. Voer een cijfer in, selecteer en activeer vervolgens de OK-knop. U hoort een audioboodschap die de timer van de slaapmodus bevestigt. U merkt ook dat de resterende tijd in minuten op het braillescherm geschreven staat.

# Contactpersonen beheren met KeyList

Om KeyList te starten, gaat u naar het hoofdmenu, drukt u op C of navigeert u naar “Contactpersonen”: KeyList, druk vervolgens op ENTER of op een van de routingtoetsen van de cursor.

## Contactpersonen aanmaken, zoeken, bewerken en wissen

KeyList is een toepassing waarmee u op een handige manier de contactpersonen op uw BrailleNote Touch kunt beheren.

Om een nieuwe contactpersoon toe te voegen, drukt u op SPACE met N. U wordt naar het venster “Nieuwe contactpersoon” gebracht waar u de gegevens van de nieuwe contactpersoon kunt invoeren. Wanneer u alle informatie hebt ingevoerd, activeert u de knop “Contactpersoon bewaren” of drukt u op SPACE met S.

Om een specifieke contactpersoon in de lijst met contactpersonen te vinden, tikt u SPACE met F. U wordt naar het venster “Contactpersoon zoeken” gebracht waar u de zoekparameters kunt invoeren.

Om de gegevens van een van de contactpersonen te bewerken, tikt u BACKSPACE met E. U word naar het bewerkingsvenster gebracht.

Om een contactpersoon te wissen, tikt u BACKSPACE met Dots 2 3 5 6. Bevestig het wissen van de contactpersoon.

Ga naar het contextmenu van KeyList voor andere functies door te drukken op SPACE met M, zoals “e-mailcontactpersoon” en “contact weergeven”. In het contextmenu kunt u ook uw lijst met contactpersonen vernieuwen door op ENTER met R te drukken.

## Contactgegevens weergeven

Om contactgegevens weer te geven, selecteert u de contactpersoon waarvan u de gegevens wilt zien. Vervolgens drukt u op ENTER of een routingtoets van de cursor.

# De kalender gebruiken: KeyPlan

Om KeyPlan te starten, gaat u naar het hoofdmenu en drukt u op P of navigeert u naar Planner: KeyPlan, druk vervolgens op ENTER of op een van de routingtoetsen van de cursor.

## Afspraken maken

KeyPlan is een snelle en eenvoudige manier om uw afspraken te maken, bewerken en beheren.

Om een nieuwe afspraak te maken, tikt u SPACE met N. U wordt naar het venster “Nieuwe afspraak” gebracht waar u de gegevens van uw afspraak kunt invoeren.

## Afspraken weergeven, bewerken en wissen

Het standaard weergavescherm wanneer u KeyPlan opent, is de agendaweergave. Op deze manier vindt u gemakkelijk uw eerstvolgende afspraken. U kunt ook naar het contextmenu gaan om indien gewenst over te schakelen op dagweergave.

Navigeer naar de afspraak waarvan u de gegevens wilt bekijken en druk vervolgens op ENTER. Alle gegevens van de gebeurtenis worden weergegeven. Scrol naar elk item met de duimtoetsen Volgende of Vorige om de gegevens weer te geven.

Als u de gegevens van de geselecteerde afspraak wilt bewerken, scrol dan omlaag naar de bewerkingsknop en druk vervolgens op ENTER. U wordt naar het bewerkingsscherm gebracht waar u alle gegevens van de afspraak kunt selecteren en bewerken. U kunt een geselecteerde afspraak ook bewerken door op BACKSPACE met E te drukken voordat u de gegevens van de afspraak weergeeft.

Om een afspraak te wissen, drukt u op BACKSPACE met DOTS 2 3 5 6 of scrolt u omlaag naar de wisknop, onmiddellijk na de bewerkingsknop, en drukt u vervolgens op ENTER.

Via het contextmenu kunt u de lijst met afspraken vernieuwen door op ENTER met R te drukken.

## Navigeren in de agenda

Net als bij alle andere KeySoft-toepassingen, kunt u via de duimtoetsen door de agenda navigeren en ook door uw vinger te schuiven wanneer u Verkennen via aanraking gebruikt.

## Navigeren in “Dagoverzicht”

Naast agendaweergave kunt u ook voor “Dagoverzicht” kiezen om de afspraken van één dag te zien. Om naar “Dagoverzicht” te gaan, gaat u naar het contextmenu door SPACE met M te drukken en de optie "Dagoverzicht” te kiezen. Merk op dat u in “Dagoverzicht” uw traditionele sneltoetsen voor navigatie, SPACE met DOT 4 of SPACE met DOT 1 om per itemwijziging vooruit of achteruit te navigeren, kunt gebruiken zodat u snel naar verschillende data in de kalender kunt springen. In de agenda en alle andere schermen werken deze opdrachten normaal. U kunt de volgende opdrachten gebruiken om snel naar een specifieke datum in Dagoverzicht te springen:

SPACE met DOTS 3 of 6: Navigeren naar de vorige of volgende dag

SPACE met DOTS 2 of 5: Navigeren naar de vorige of volgende week

SPACE met DOTS 1 of 4: Navigeren naar de vorige of volgende maand

SPACE met DOTS 2 3 of 5 6: Navigeren naar het vorige of volgende jaar

# Bestanden beheren met KeyFiles

Om KeyFiles te starten, gaat u naar het hoofdmenu en drukt u op F of navigeert u naar Bestandsbeheerder: KeyFiles, druk vervolgens op ENTER of op een van de routingtoetsen van de cursor.

## Navigeren in de bestandsbrowser

Navigeer door uw bestanden met de duimtoetsen, door het scherm aan te raken met behulp van Aanraken via aanraking, met navigatie op eerste letter met het brailletoetsenbord of met de opdrachten SPACE met DOT 1 of SPACE met DOT 4.

Op een bestand of een map te openen, navigeer erheen en druk vervolgens op enter of op een van de routingtoetsen van de cursor. Als u terug naar de vorige map wilt gaan, druk dan op de Terug-knop op de voorrand van de BrailleNote Touch of navigeer naar het eerste item van uw lijst, die “Ga naar bovenliggende map” zou moeten heten. Druk op enter of een routingtoets van de cursor wanneer deze is geselecteerd om terug te gaan naar de bovenliggende map. U kunt ook drukken op SPACE met E om omhoog te gaan.

U kunt dit doen tot u de lijst met stations op de BrailleNote bereikt.

## Verschillen tussen stations, mappen en bestanden

In de rootmap van de BrailleNote Touch bevinden zich de verschillende opslagapparaten van de Touch. Deze zijn interne opslag (het interne geheugen van het apparaat), SD-kaart en USB-station. Selecteer en activeer een van deze stations om de inhoud ervan weer te geven.

De SD-kaart en het USB-station worden weergegeven in de rootmap van uw bestandsbrowser, ongeacht of er USB-media of SD-kaarten in de BrailleNote Touch zitten.

## Mappen maken

Om een map te maken, drukt u op SPACE met N. Voer de naam van de nieuwe map in en druk op OK of ENTER om te bevestigen.

## Opdrachten om te werken met bestanden en mappen

KeyFiles biedt een ruim assortiment opdrachten die u in het contextmenu vindt door te drukken op SPACE met M of op de contextmenu-knop.

Deze opdrachten zijn:

Markeren/Markering wissen: BACKSPACE met L

Alle markeren/markering wissen: ENTER met DOTS 1 2 3 4 5 6

Informatie: SPACE met I

Hernoemen: BACKSPACE met R

Wissen: BACKSPACE met DOTS 2 3 5 6

Kopiëren: BACKSPACE met Y

Knippen: BACKSPACE met X

Zoeken: SPACE met F

Sorteren: SPATIE met V

Waar ben ik: SPACE met DOTS 1 5 6

Station selecteren: SPACE met D

### Bestanden markeren

Het is mogelijk om bestanden en mappen te 'markeren' voor wanneer u een handeling op meer dan één bestand of map wilt uitvoeren.

Om een bestand of map te markeren, selecteert u het en drukt u op BACKSPACE met L. U merkt dat “gemarkeerd” is geschreven rechts van de naam van het bestand of van de map. U kunt ook alle bestanden in uw huidige map markeren door te drukken op ENTER met DOTS 1 2 3 4 5 6.

Zodra uw bestanden gemarkeerd zijn, tikt u de opdracht voor de handeling die u wilt uitvoeren. Enkele voorbeelden: wissen, kopiëren of knippen.

Alle gemarkeerde bestanden of mappen worden door uw handeling beïnvloed.

Om de markering van een bestand of map ongedaan te maken, selecteert u het en drukt u op BACKSPACE met L.

## Bestanden delen

Om snel bestanden te uploaden naar diverse diensten of apps, zoals Dropbox, Google drive of een andere app die het toestaat, selecteert u de bestanden die u wilt delen en drukt u op SPACE met Mom naar het contextmenu te gaan. Selecteer Delen en druk op ENTER. U wordt gebracht naar een lijst met apps en diensten waarmee u bestanden kunt delen. Selecteer de app die u wilt gebruiken en druk op ENTER. Uw bestanden worden gedeeld met de gewenste toepassing.

# De rekenmachine gebruiken: KeyCalc

Om KeyCalc vanaf het hoofdmenu te starten, drukt u herhaaldelijk op C of op Navigeren naar de rekenmachine: KeyCalc, druk vervolgens op ENTER of op een van de routingtoetsen van de cursor.

## Berekeningen invoeren

De rekenmachine gebruiken is even gemakkelijk als de opdracht schrijven op uw aanraaktoetsenbord waarop u op enter drukt om het resultaat te verkrijgen. Als u bijvoorbeeld wilt weten hoeveel 9 maal 9 is, schrijft u 9 maal 9 gevolgd door enter. U moet alle berekeningen in de rekenmachine in computerbraille invoeren om ervoor te zorgen dat alle symbolen kunnen worden geschreven.

De Touch geeft het resultaat van uw handeling weer en leest het. Dit cijfer kan nu worden gebruikt voor een andere handeling aangezien het al in de tekstveld voor de berekening is geschreven.

De volgende wiskundige symbolen en bewerkingen worden door KeyCalc ondersteund:

Plus, min, vermenigvuldigen, delen , (, ), decimaal punt, percentage, vierkantswortel, faculteit, macht, pi, logaritme, sinus, cosinus, tangens, natuurlijke logaritmebasis, faculteit.

## Algemene Amerikaanse braille-opdrachten

De volgende opdrachten zijn beschikbaar in het contextmenu van KeyCalc.

Plus: DOTS 3 4 6

Min: DOTS 3 6

Vermenigvuldiging: DOTS 1 6

Gedeeld door: DOTS 3 4

Is gelijk aan: ENTER

Wissen: SPACE met DOTS 3 5 6

Decimaal punt: DOTS 4 6

Procent: DOTS 1 4 6

Vierkantswortel: SPACE met DOTS 3 4 5

Faculteit: SPACE met DOTS 2 3 4 6

Macht: SPACE met DOTS 4 5

Pi: SPACE met Y

# Wiskundige objecten aanmaken met KeyMath

Om KeyMath vanuit het hoofdmenu te starten, drukt u op A of selecteert u “alle toepassingen” en drukt u op ENTER of op een van de routingtoetsen van de cursor. Druk vervolgens herhaaldelijk op K of navigeer naar KeyMath en druk op ENTER.

## Een wiskundig object aanmaken

Vanuit het KeyMath-menu kunt u visueel aantrekkelijke wiskundige objecten maken, zoals vormen, trigonometrische symbolen en vele anderen, door “aanmaken” te selecteren en te drukken op ENTER of een van de routingtoetsen van de cursor. Standaard worden wiskundige objecten bewaard als .brl.

Met BrailleNote Touch kunt u uw gewenste braillecode kiezen. Selecteer in het KeyMath-menu “Instellingen” en druk op ENTER. Druk vervolgens op ENTER op Geprefereerde braillecode en selecteer het in de lijst. U kunt kiezen tussen Nemeth, UEB, Français mathématique, Braille images, en LaTeX in Computer Braille. Raw betekent dat er geen vertaling plaatsvindt en dat uw wiskunde als braillepunten in het beeldobject blijft.

Wanneer u in KeyMath tikt, is spraak- of visuele wiskunde niet onmiddellijk beschikbaar. Wanneer u een uitdrukking hebt voltooid, drukt u op ENTER om naar een nieuwe regel te gaan en wordt de inhoud visueel weergegeven op het scherm voor een ziende leerkracht of klasgenoot. Als u de uitdrukking die u schreef wilt horen, drukt u op SPACE met DOTS 1-4 om de huidige regel te lezen.

## Een KeyMath-document openen

Om een bestaand KeyMath-document te openen, selecteert u “openen” in het KeyMath-menu, selecteert u een .brl-wiskundebestand dat beschikbaar is op de BrailleNote Touch, en drukt u op ENTER of een van de routingtoetsen van de cursor.

## Een wiskundig object in een KeyWord-document invoegen

Met BrailleNote Touch kunt u wiskundige objecten invoegen tijdens het bewerken van een KeyWord-document. Hiertoe plaatst u eerst de bewerkingscursor op de plaats waar u het wiskundig object wenst in te voegen. Druk op BACKSPACE met M op een bewerkingsvak van KeyMath te openen, waar u een wiskundige uitdrukking kunt invoeren met uw gewenste braillecode. Druk op BACKSPACE met E om uw wiskundige uitdrukking naar het klembord te exporteren. U bevindt zich opnieuw in uw KeyWord-document, waar u uw wiskundige uitdrukking kunt plakken op de positie van de cursor. U kunt uw document als pdf of Word-bestand bewaren en indien nodig naar uw leerkracht sturen.

Merk op dat wanneer u een geplakte wiskundige uitdrukking bekijkt, u een geplakte afbeelding ziet. De KeyWord-gebruiker beschikt wel over de braillepunten van de wiskundige uitdrukkingen die werden geplakt. Er is geen spraak van de braillepunten beschikbaar in KeyWord aangezien deze afbeeldingen zijn van braillepunten die beschikbaar zijn voor het braillescherm.U weet dat u de geplakte wiskundige uitdrukking ziet omdat u het startsymbool van een afbeelding ($IMS) en het eindsymbool van een afbeelding ($IME) rondom de wiskundige uitdrukking in braille ziet.Om deze visueel beschikbaar op het scherm te maken, moet u een visuele voorbeeldweergave uitvoeren door op ENTER met V te drukken of het bestand als pdf afdrukken.

Als u merkt dat u een fout hebt gemaakt in de wiskundige uitdrukking die u in KeyWord hebt geplakt, dan kunt u deze uitdrukking eenvoudig bewerken door uw cursor op de wiskundige uitdrukking in braille te plaatsen. U weet dat u hem correct hebt geplaatst omdat de cursor zich onder het symbool $IMS bevindt.

Druk vervolgens op BACKSPACE met M om naar KeyMath te schakelen en u ziet dat uw wiskundige uitdrukking al in het bewerkingsvak van KeyMath staat.

Bewerk de uitdrukking naar wens en exporteer hem opnieuw naar het klembord via BACKSPACE met E.

Terug in KeyWord wist u de oude, foute wiskundige uitdrukking door enkele keren op de backspacetoets te drukken en plakt u de nieuwe, correcte uitdrukking die u net hebt geëxporteerd.

## Een wiskundige symbool in een KeyMath-uitdrukking invoegen

Om een symbool in een document in te voegen, gebruikt u de opdracht BACKSPACE met DOTS 3-5 of selecteert u “Symbool invoegen” in het contextmenu om een lijst met symbolen te openen volgens de gebruikte braillecode. Als u navigatie op eerste letter gebruikt, tikt u de eerste letter van de categorie symbolen in die u wilt tikken. Als u bijvoorbeeld het symbool voor “ongeveer gelijk aan” wilt tikken, tik dan de letter A en druk op ENTER.

## Grafische objecten in KeyMath aanmaken, lezen en wijzigen

### Grafieken maken

Dankzij een samenwerking met Desmos, het bedrijf achter een online grafische rekenmachine, is het mogelijk om een voorbeeldgrafiek te maken van een functie in KeyMath. Dit is vooral handig als u aan uw leerkrachten of ziende collega’s een visuele weergave van uw wiskundige functie wilt tonen.

Om een grafiek te maken in KeyMath drukt u op Enter + G om te wisselen tussen de wiskundige typografie en grafische rekenmachine weergavemodus tot u de grafische rekenmachinemodus heeft gekozen. U kunt ook de grafische rekenmachinemodus selecteren in het contextmenu.

Als dat gedaan is, selecteert u het eerste invulvak in KeyMath, geeft u uw functie in en drukt u op ‘Enter’. Uw vergelijking moet geldig zijn en de variabele y gebruiken als de verticale as en de variabele x als de horizontale as.

Dit zijn voorbeelden van geldige functies in KeyMath: y=x, y=3x+6, y=4x, x²+y²=4, x²+y²≤4, enz.

Om uw grafiek te maken kunt u ook constanten definiëren op verschillende lijnen. De volgende vergelijkingen zullen bijvoorbeeld een grafiek genereren in KeyMath:

y=ax+b –NIEUWE LIJN—

a=3 –NIEUWE LIJN—

b=2

Vergeet niet bij het schrijven van uw functie de syntax van de door u geselecteerde braillecode te respecteren (Nemeth, UEB, braille-afbeelding, LaTeX, enz.) zodat de functie correct kan worden weergegeven.

U kunt ook uw grafiek aanpassen via de grafiekinstellingen in het contextmenu. De opties bevatten het instellen van het soort grafiek (normaal of polair), het instellen van de onder- en bovengrenzen van uw grafiek, en de assen en het rooster van het tactiel voorbeeld tonen of verbergen.

Let erop dat er geen grafiek gemaakt wordt als u andere ongedefinieerde variabelen dan x en y gebruikt, zelfs als u de naam van de as in die variabele verandert.

### Grafieken importeren

Leerkrachten kunnen grafieken in de BrailleNote Touch importeren om hun blinde studenten een idee te geven van hun ruimtelijk aspect. Een manier om dat te doen is door een afbeelding van het grafische object te zoeken op Google Afbeeldingen, de afbeelding op te slaan en te openen met Windows Paint. Vervolgens kunnen ze de afbeelding opslaan als monochrome bitmap (.BMP) via de functie 'Opslaan als' van Windows Paint en dit bestandoverbrengen op de BrailleNote Touch om het daarop te lezen.

### Grafieken exporteren

Het is mogelijk om een KeyMath grafiek te exporteren naar een galerij of software om afbeeldingen te tonen. Als uw grafiek gemaakt is, selecteert u het item 'grafiekafbeelding exporteren' in het contextmenu of drukt u op 'Enter + I'. U wordt dan gevraagd om de toepassing te selecteren waar u uw afbeelding naar wilt exporteren. U kunt de afbeelding ook exporteren naar een brailleprint-app verbonden met de brailleprinter en de grafiek rechtstreeks printen in braille vanaf uw BrailleNote Touch.

### Een voelbaar voorbeeld van een grafiek maken

Om een voelbaar voorbeeld van een grafiek te maken, drukt u op 'Spatie + T' of selecteert u de optie in het het contextmenu.

U zult brailletekens op het scherm kunnen voelen die op zich geen betekenis hebben. Hun ordening ten opzichte van andere tekens als u naar beneden scrolt met de duimknoppen vorige of volgende, bepaalt een vorm en vormt geleidelijk aan een grotere grafische afbeelding, zoals een cirkel, een diagonaal, enz. Om de hele vorm te begrijpen moet u omhoog en omlaag scrollen om dynamisch de hele vorm te voelen. Hoe sneller u scrolt des te beter u de afbeelding zult kunnen begrijpen. Beeld u in dat u op papier lijn per lijn naar een afbeelding kijkt. Als u op om het even welke cursorpositietoets drukt, geeft de BrailleNote Touch u de y-positie van de cursor.

# Brailledocumenten lezen en bewerken met KeyBRF

## .brf- en .brl-bestanden openen

BrailleNote Touch bevat KeyBRF, software dat ontworpen is om .brf- of .brl-bestanden te openen. Deze veelgebruikte braillebestandstypes worden rechtstreeks in braille geschreven. Er zijn twee manieren om een braillebestand met KeyBRF te openen. Een manier is om KeyFiles te openen, het .brf- of .brl-bestand te zoeken en het bestand te activeren – het bestand zou automatisch met KeyBRF moeten worden geopend. U kunt ook in het hoofdmenu “Alle toepassingen” selecteren en activeren, en vervolgens KeyBRF selecteren en activeren. Activeer vanuit het venster van het KeyBRF-menu de optie “openen” en zoek het bestand dat u wilt openen.

KeyBRF geeft de inhoud van het .brf- of .brl-bestand weer op dezelfde manier als het werd geschreven. Als het bestand dus is geschreven in braille van niveau 2, dan wordt het ook in braille van niveau 2 weergegeven, ongeacht het gekozen brailletype. In KeyBRF wordt de brailletekst niet omgezet naar visuele tekst, en ziende gebruikers kunnen alleen de braillepunten op het scherm zien. Spraakweergave is beperkt in KeyBRF aangezien u uitsluitend met braillepunten werkt. U kunt ook schakelen tussen Leesmodus en bewerkingsmodus door te drukken op SPACE met X zoals in KeyWord.

Merk op dat als u een .brf- of .brl-bestand opent in KeyBRF, het altijd eerst in leesmodus is. Als u een bestaand braillebestand in KeyBRF wilt bewerken, moet u de bewerkingsmodus activeren via het contextmenu of met de opdracht SPACE met X.

## Een .brf-bestand aanmaken

Om een .brf-bestand aan te maken vanuit het KeyBRF-menu, selecteert u de optie “aanmaken” en drukt u op ENTER. Wanneer u een document aanmaakt, is de bewerkingsmodus ingeschakeld. Net als in KeyWord kunt u de opties “bewaren” en “bewaren als” gebruiken door te drukken op BACKSPACE met S, en wordt uw document als een .brf-bestand bewaard.

## Brailletekst zoeken

U kunt in een .brf- of .brl-bestand zoeken naar tekst met de snelkoppeling “zoeken”. Tik SPACE met F en voer vervolgens uw zoekparameters in het zoekveld in. Selecteer en activeer de knop “volgende” om de tekst van uw zoekparameter na de cursor te zoeken, of selecteer de knop “vorige” om de tekst van uw zoekparameter vóór de cursor te zoeken. U hebt ook via het contextmenu toegang tot de zoekfunctie door te drukken op SPACE met M.

# Uw Touch als braillescherm gebruiken met Braille Terminal

Met Braille Terminal kan de BrailleNote Touch worden gebruikt om als toetsenbord mobiele apparaten en computers met schermlezers als JAWS te bedienen of hiervoor als braillescherm te functioneren. De BrailleNote Touch is compatibel met alle belangrijke schermlezers en apparaten.

Kortom, wanneer Braille Terminal actief is, toont de BrailleNote Touch de inhoud van de schermlezer op zijn scherm en kunt u het mobiele apparaat of de computer bedienen met zijn fysieke of TouchBraille-toetsenbord en duimtoetsen door alle opdrachten en toetsindrukken door te sturen naar de schermlezer van de verbonden apparaten.

Merk op dat wanneer u de Touch in de app Braille Terminal gebruikt, standaard KeySoft-opdrachten zoals hulp, hoofdmenu en contextmenu niet bereikbaar zijn via hun sneltoetsen. Als u vanaf Braille Terminal moet terugkeren naar het hoofdmenu, dan drukt u op de home-knop voor de voorzijde van de BrailleNote Touch. Wanneer de app Braille Terminal nog in de achtergrond actief is, blijft de koppeling of verbinding met uw secundaire computer of mobiele apparaat ook actief. Hiermee kunt u naar een andere app overschakelen en wanneer nodig terugschakelen naar de app Braille Terminal zonder dat u de verbinding met het secundaire apparaat dient te herstellen. Als u Braille Terminal volledig afsluit in de lijst met recente apps, dan wordt de verbinding met het secundaire apparaat verbroken.

## Braille Terminal opstarten

Om Braille Terminal te starten, gaat u naar het hoofdmenu, drukt u op B of navigeert u naar Braille Terminal, drukt u vervolgens op ENTER of op een van de routingtoetsen van de cursor.

## De BrailleNote Touch koppelen met een hostapparaat

U kunt de BrailleNote Touch op twee manieren met een hostapparaat koppelen: draadloos via Bluetooth of via USB. Zodra u Braille Terminal opstart, wordt u gevraagd hoe u met uw apparaat een verbinding tot stand wilt brengen. Selecteer en druk op ENTER op de gewenste optie.

### Verbinden via Bluetooth

Om te verbinden via Bluetooth, selecteert u BLUETOOTH en drukt u op ENTER. Als Bluetooth in de Android-instellingen op UIT stond, wordt hij automatisch ingeschakeld. U kunt de BrailleNote Touch nu koppelen met het apparaat dat u samen met de Touch wilt gebruiken. Schakel de schermlezer in en verbind met de BrailleNote via de Bluetoothnaam van de Brailliant/BrailleNote Touch. Zodra het koppelen voltooid is, kunt u het scherm van de BrailleNote Touch gebruiken.

Merk op dat externe apparaten vaak vereisen dat u op een van de apparaten en soms op beide apparaten bevestigt dat u een koppeling tot stand wenst te brengen. Bevestig dit hetzij op de Touch en/of het externe apparaat.

### Verbinden via USB

Om via USB te verbinden, sluit u de BrailleNote Touch met de USB-kabel aan op het hostapparaat. Schakel op het hostapparaat de gewenste schermlezer in. U kunt de BrailleNote Touch nu als braillescherm gebruiken.

Bezoek de ondersteuningspagina op [www.humanware.com](http://www.humanware.com/) voor meer informatie en om een tutorial te bekijken over het verbinden met diverse schermlezers en apparaten en over het gebruik van de schermlezers.

## Braille Terminal verlaten en afsluiten

Om Braille Terminal op elk ogenblik te verlaten, drukt u op de Home-knop op de voorrand van de Touch. Dit houdt de verbinding open zodat u terug naar de Braille Terminal kunt gaan zonder de verbinding opnieuw tot stand te moeten brengen. Om terug te gaan naar Braille Terminal, selecteert u het in het scherm met recente apps of in het hoofdmenu en drukt u op ENTER. Om de verbinding uit te schakelen, drukt u op “terug”. Om de app Braille Terminal te sluiten, gaat u naar het scherm ”recente apps”, navigeert u naar Braille Terminal en sluit u het door op BACKSPACE met C te drukken.

# Gedrukte documenten lezen met KNFB Reader

Met de app KNFB Reader kunt u diverse gedrukte documenten lezen enkele seconden nadat er een foto van is genomen. Dit is een geweldige manier om gedrukte memo's, boeken, magazines, de meeste menu's van restaurants en nagenoeg elk ander document te lezen dat doorgaans vanaf een pc wordt afgedrukt.

Merk op dat de nauwkeurigheid van de tekenherkenning van heel wat zaken afhangt, zoals verlichting, tekstkwaliteit, geschrift, enz. De beste resultaten behaalt u bij goede verlichting en standaard zwart-witte afdrukken.

WAARSCHUWING: De app KNFB Reader is een app die werd geoptimaliseerd voor gebruik op de BrailleNote Touch. Het is echter ook een app die op Google Play Store kan worden gekocht. Elke update voor de BrailleNote Touch-versie van KNFB reader wordt verdeeld door HumanWare in samenwerking met KNFB Technologies. Deze updates kunnen op diverse ogenblikken aankomen op de Google Play Store-versie van de app. Daarnaast is de volledige gebruikershandleiding van KNFB in de app KNFB veralgemeend voor het gebruik op om welk apparaat ook. Het is bijvoorbeeld niet aangeraden om de BrailleNote Touch op een standaard te plaatsen die niet voor dit gebruik is aangepast. Deze optie is beschikbaar voor enkele smartphones waarvan de standaard voor dit soort scannen is vervaardigd.

## KNFB Reader opstarten

Om KNFB Reader vanuit het hoofdmenu te starten, drukt u op K of navigeert u naar KNFB Reader en drukt u op ENTER of op een van de routingtoetsen van de cursor.

## Een foto nemen, lezen en documenten bewaren

Wanneer KNFB Reader is opgestart, wordt het scherm “Beeld vastleggen” weergegeven.Met het scherm naar boven gericht, plaatst u de BrailleNote Touch naar beneden met de camera in het midden van het document en de Touch in dezelfde richting als het document. Til vervolgens de Touch rechtop tot een geschikte afstand, ongeveer 7 tot 12 cm van het document.

Om een foto te nemen, drukt u, met de focus op de knop “Foto nemen”, op een routingtoets van de cursor. U kunt ook drukken op de handelingsknop van de Touch aan de rechterkant van het apparaat. U hoort het geluid van een camerasluiter. Voor de beste resultaten is het beste de BrailleNote Touch niet te bewegen wanneer de foto wordt genomen.

Wanneer de tekst wordt herkend, zou hij in braille op het scherm moeten verschijnen. Navigeer met de duimtoetsen Links en Rechts of druk op SPACE met DOT 1 of DOT 4 om u regel per regel door de herkende context te verplaatsen.U kunt het document bewaren door te navigeren naar de knop “document bewaren” en deze te activeren, of door navigatie op eerste letter te gebruiken door op S te drukken.

Om naar de volledige gebruikershandleiding van KNFB Reader te gaan, selecteert u “bestandsverkenner” en drukt u op ENTER of op een routingtoets van de cursor. Selecteer ”volledige gebruikershandleiding” en druk op ENTER of een routingtoets van de cursor om hem te lezen. Druk op “terug” om de gebruikershandleiding te verlaten.

# Instellingen

## Overzicht van de instellingen

U kunt twee soorten instellingen wijzigen op de BrailleNote Touch: KeySoft-instellingen en Android-instellingen.

Android-instellingen zijn van toepassing op de BrailleNote Touch in het algemeen, zoals wifi-verbinding, geluid, opslag, batterij en softwareversie.

U kunt naar de Android-instellingen gaan door in het menu “alle toepassingen” het item “instellingen” te selecteren en te activeren. U wordt vervolgens naar het Android-instellingenmenu gebracht waar u de instellingen van de BrailleNote Touch kunt wijzigen.

Met de KeySoft-instellingen, dat u beter kent als het Optiemenu, kunt u zelf kiezen hoe de KeySoft-toepassingen zich gedragen. U hebt ook toegang tot de Android-systeeminstellingen onderaan het optiemenu.

## Optiemenu van Keysoft

U hebt van overal toegang tot het optiemenu van KeySoft door op SPACE met O te drukken.

In het optiemenu van KeySoft kunt u de volgende opties wijzigen:

Taalprofiel selecteren: Kies een van de twee taalprofielen op de BrailleNote Touch. U kunt ook tussen profielen schakelen via ENTER met L.

Profiel van primaire taal configureren (submenu): Pas het profiel van de primaire taal aan.

Tekst-naar-spraakengine: Kies de gewenste TTS-engine.

Spraak: Download en selecteer extra stemmen.

Spraaksnelheid: Kies de snelheid waarmee de TTS-engine spreekt.

Luister naar een voorbeeld: Test uw TTS-instellingen met een voorbeeld.

Spraakvolume: Kies het volume van de TTS-stem in verhouding tot het mediavolume.

Extra TTS-instellingen: Meer TTS-instellingen in het Android-menu.

Geprefereerd brailleniveau voor invoer: Kies papierbraille of computerbraille als uw geprefereerde invoermethode.

Geprefereerd brailleniveau voor weergave: Kies papierbraille of computerbraille als uw geprefereerde weergavemethode.

Computerbraille-tabel: Selecteer de gewenste computerbraille-tabel.

Papierbraille-tabel: Selecteer de gewenste papierbraille-tabel.

Profiel van secundaire taal configureren (submenu): Pas het profiel van de secundaire taal aan.

Toetsenbordinstellingen (submenu):

Toetsenbordecho: Kies of TTS uw getikte woorden, tekens of beide moet herhalen.

Trillingen van toetsenbord: Wanneer aangevinkt, trilt de BrailleNote Touch na elke toetsaanslag.

Kliks van toetsenbord: Wanneer aangevinkt, laat de BrailleNote Touch na elke toetsaanslag een hoorbare klik horen.

Duimtoetsen configureren:Koppel de opdrachten Vorige item, Volgende item, Pannen naar links en Pannen naar rechts aan de gewenste duimtoetsen.

Extra TTS instellingen (submenu)

Auto-switch: Schakel het automatisch wisselen tussen TTS in of uit (Enkel beschikbaar bij het gebruik van Arabische stemmen).

 Om toegang te krijgen tot deze instellingen selecteert u Extra TTS instellingen configureren, Start engine intellingen knop, selecteert u de instellingen voor BrailleNote Touch Acapela en klikt u om de stem te selecteren voor het automatisch wisselen.

Diverse instellingen (submenu):

Trillingfeedback: Wanneer aangevinkt, trilt de BrailleNote Touch kort wanneer u naar een nieuw item navigeert.

Navigatiegeluiden gebruiken: Wanneer aangevinkt, laat de BrailleNote Touch diverse geluiden horen tijdens het navigeren.

Geluidsvolume: Kies het volume van de geluiden van de BrailleNote Touch in verhouding met het mediavolume.

Tutorial starten: Start de tutorial opnieuw op die u de basisinstructies geeft over het werken met de BrailleNote Touch.

Gebaren beheren (submenu): Pas gebaren op de BrailleNote Touch aan door ze aan specifieke opdrachten te koppelen.

Instellingen van opmaakmarkeringen (submenu): Kies de manier waarop de diverse opmaakmarkeringen op het braillescherm worden weergegeven.

Visuele weergave: Vink dit af om de visuele weergave uit te schakelen.

Visuele braille-uitvoer: Wanneer aangevinkt, wordt brailleweergave visueel weergegeven bovenaan de visuele weergave.

Opslag uitwerpen: Naast de sneltoets opslag uitwerpen, kunt u ook ENTER met E gebruiken.

Weergavetijd braillebericht (in seconden):Wijzig de weergavetijd van het braillebericht door een cijfer tussen 1 en 30 seconden in te voeren.

Gebruikershandleiding: Dit opent de gebruikershandleiding van de BrailleNote Touch.

Systeeminstellingen van Android: Ga naar de Android-instellingen.

## Snelinstellingen

Via het menu “snelinstellingen” krijgt u snel toegang tot de meest gebruikte Android-instellingen, zoals uw profiel, draadloos netwerk, vliegtuigmodus en meer, zonder dat u daarvoor KeySoft hoeft te verlaten. U hebt ook toegang tot het normale Android-instellingenmenu via “snelinstellingen”.

Om naar de snelinstellingen van de BrailleNote Touch te gaan, druk op ENTER met Q.

Om terug te keren naar Keysoft, druk op de Terug-knop of op SPACE met E.

## De softwareversie van BrailleNote Touch weergeven

De snelste manier om het versienummer van de BrailleNote Touch te zien, is op SPACE met I drukken in het hoofdmenu. Dit opent het statusvenster van de tablet waarin nuttige informatie staat over het tablet – status, modelnummer, Android-versie, enzovoort.

Een andere manier op uw versienummer te zien, is op de Home-knop drukken om naar het Hoofdmenu te gaan. Scrol omlaag naar het item “alle toepassingen” onderaan het hoofdmenu en activeer het item.

Scrol omlaag naar het item “instellingen” met de duimtoets of door de letter S te tikken en het item te activeren.

Scrol met de duimtoetsen omlaag naar het tabletitem “over” onderaan de lijst met instellingen en activeer het item.

U wordt gebracht naar het scherm “over het tablet” waarop het versienummer van uw tablet en andere software-informatie staat.

# Apps van derden gebruiken

Met BrailleNote Touch kunt u toepassingen van derden uit Google PlayStore gebruiken, net zoals op elke andere Android-tablet. Merk op dat BrailleNote Touch dezelfde Google-toegankelijkheidsvereisten gebruikt als elke andere tablet, wat betekent dat een ontwikkelaar van een app bij de ontwikkeling van de app rekening moet houden met toegankelijkheid. Als een app wordt ontwikkeld zonder rekening te houden met toegankelijkheid, heeft KeySoft er geen toegang toe. Bij de ontwikkeling van vele apps in Google PlayStore werd rekening gehouden met toegankelijkheid, maar HumanWare kan de toegankelijkheid van apps van derden niet verzekeren, en is niet verantwoordelijk voor schade die werd toegebracht door toepassingen uit Google PlayStore. U kunt de website van HumanWare bezoeken voor een link naar aanbevolen apps van derden voor de BrailleNote Touch die werden aanbevolen door gebruikers van BrailleNote Touch.

U dient over een Google-account te beschikken om PlayStore en de meeste andere functies van Google te kunnen gebruiken.

## Overzicht van de Google PlayStore

Om Google PlayStore te starten, gaat u naar het hoofdmenu door op de Home-knop te drukken. Druk herhaaldelijk op P tot u de PlayStore vindt. Druk op enter of op een or routingtoets om het te activeren.

## Apps van derden verkrijgen

Om een app te downloaden, navigeert u naar de zoekbalk door te drukken op de duimtoets Rechts of door op S te tikken. Tik een onderwerp of de naam van de app in die u wilt downloaden en druk vervolgens op ENTER. U wordt gebracht naar een pagina met alle apps die overeenstemmen met uw zoektekst.

U kunt ook navigeren in Google PlayStore via verschillende categorieën met behulp van de duimtoetsen of Verkennen via aanraking zonder te moeten schrijven in tekst zoeken. Blader door de verschillende categorieën en de PlayStore biedt u apps in overeenstemming met uw selecties.

Selecteer de app die u wilt downloaden en druk vervolgens op enter. U wordt gebracht naar een pagina die de geselecteerde app beschrijft. Selecteer de installatieknop door herhaaldelijk op de duimtoets Rechts te drukken tot u hem bereikt. Als u onmiddellijk naar de installatieknop wilt gaan, kunt u drukken op I. Druk op ENTER of op een or routingtoets om het te activeren. Mogelijk moet u op een volgend scherm de apps specifieke toestemmingen geven.

## Waarschuwing over toegankelijkheid van een derde partij

Bij de ontwikkeling van vele apps in Google PlayStore werd rekening gehouden met toegankelijkheid, maar HumanWare kan de toegankelijkheid van apps van derden niet verzekeren, en is niet verantwoordelijk voor schade die werd toegebracht door toepassingen of voor hun ontoegankelijkheid vanuit Google PlayStore. U kunt de website van HumanWare bezoeken voor een link naar aanbevolen apps van derden voor de BrailleNote Touch die werden aanbevolen door gebruikers van BrailleNote Touch.

# De BrailleNote Touch bijwerken

Opmerking: Om een update te starten, moet de batterij van de Touch op ten minste 20% staan als de stekker in het stopcontact steekt, en op 50% als alleen op de batterij werkt.

## De Touch bijwerken via een wifi-netwerk

HumanWare verbetert zijn producten en software voortdurend om u de best mogelijke gebruikerservaring te bieden. Daarom beschikt BrailleNote over een automatische updater die u inlicht telkens als nieuwe systeem- of toepassingsupdates online beschikbaar worden..

Wanneer u een melding over een nieuwe systeemupdate krijgt, kunt op een routingtoets van de cursor drukken wanneer de melding binnenkomt, of, als u de melding hebt gemist, op ENTER met N drukken om naar de meldingsschaduw te gaan. Navigeer naar en activeer de updatemelding om het updateproces te starten.

Uw update begint te downloaden en u wordt ingelicht over de downloadvoortgang. Wanneer de download voltooid is, start de BrailleNote Touch automatisch opnieuw op en installeert de update. Dit kan diverse minuten duren. Zodra de installatie voltooid is, start de Touch een tweede keer opnieuw op en wordt het bericht “KeySoft starten” op het scherm weergegeven met de roterende voortgangindicator. De update wordt nu toegepast, wat nogmaals diverse minuten kan duren. Zodra klaar, bevindt u zich op het vergrendelscherm als u er een hebt ingesteld, of in het hoofdmenu.

Als toepassingsupdates beschikbaar worden, wordt het KeySoft app-updatemenu weergegeven. Selecteer “Update alle apps” en activeer dit. De updates worden gedownload en geïnstalleerd op uw Touch. De Touch zal u op de hoogte houden hoeveel toepassingen er geïnstalleerd werden. Let op: Als toegankelijkheidscomponenten bijgewerkt moeten worden, kunnen Acapela en / of KeySoft tijdelijk blijven hangen tijdens het update proces. Vanuit het KeySoft app-update menu kunt u ook op ENTER drukken op de app updates om de release notes voor die app te lezen.

Na het selecteren van “Update alle apps”, hebt u ook toegang tot de release notes voor HumanWare apps door de optie “Laatste release notes” te selecteren in het KeyUpdater menu en de app te selecteren in de lijst.

Als u uw apps manueel wil bijwerken, kunt u de optie “apps automatisch bijwerken” uitvinken in de KeyUpdate Instellingen.

U kunt ook de toepassing KeyUpdater starten via het item “alle toepassingen” in het hoofdmenu. Activeer het eerste item dat zegt dat er een online update beschikbaar is om het updateproces te starten.

## De Touch bijwerken vanaf een USB-stick of SD-kaart

Als de BrailleNote Touch geen toegang heeft tot een wifi-netwerk, dan kunt u de tablet bijwerken vanaf een USB-stick of SD-kaart.

Ga op een computer met internettoegang naar <http://support.humanware.com/support/> en download de nieuwste versie van de BrailleNote Touch-software naar een USB-stick of SD-kaart. Haal de USB-stick of SD-kaart veilig uit uw computer en steek die vervolgens in de BrailleNote Touch.

U zou een melding moeten zien die u inlicht over een nieuwe update. U kunt op een routingtoets van de cursor drukken wanneer de melding binnenkomt, of, als u de melding hebt gemist, op ENTER met N drukken om naar de meldingsschaduw te gaan. Navigeer naar en activeer de updatemelding om het updateproces te starten.

U kunt ook de toepassing KeyUpdater starten via het item “alle toepassingen” in het hoofdmenu. Activeer het eerste item om het updateproces te starten.

Uw update zou moeten beginnen te kopiëren en u wordt over de voortgang ingelicht. Wanneer het kopiëren van de update voltooid is, wordt de BrailleNote Touch automatisch opnieuw opgestart en start de installatie. Dit kan diverse minuten duren.

BELANGRIJK: U moet uw SD-kaart of USB-stick veilig verwijderen of uitwerpen voordat u hem fysiek uit de BrailleNote Touch haalt. Om de SD-kaart of USB-stick veilig uit te werpen, tikt u ENTER met E, selecteert u het type opslagapparaat dat u wilt verwijderen en schakelt u het in (SD-kaart of USB-stick), en wacht u op het bevestigingsbericht. Het is nu veilig om het externe opslagapparaat te verwijderen.

## De Touch bijwerken vanaf een computer

Ga op een computer met internettoegang naar <http://support.humanware.com/support/> en download de nieuwste versie van de BrailleNote Touch-software. Haal de USB-connector de stroomadapter en steek de USB-connector in een van de USB-poorten van de computer. Zorg ervoor dat het andere uiteinde van de kabel, een micro-USB-connector, op de BrailleNote Touch is aangesloten. Dit moet worden aangesloten op de micro-USB-poort aan de linkerrand van de Touch, in de buurt van het achtereinde, met de twee haakjes op de connector naar onder gericht.

Gebruik de bestandsbrowser van uw computer om de gedownloade update te verplaatsen naar de rootmap van de BrailleNote Touch.

Start op de BrailleNote Touch de KeyUpdater-toepassing via het item “alle toepassingen” in het hoofdmenu. Activeer het eerste item om het updateproces te starten.

Uw update zou moeten beginnen te kopiëren en u wordt over de voortgang ingelicht. Wanneer het kopiëren van de update voltooid is, wordt de BrailleNote Touch automatisch opnieuw opgestart en start de installatie. Dit kan diverse minuten duren.

# Bijlage A – Overzicht van brailletoetsenbord opdrachten

Het hoofdstuk Overzicht van opdrachten geeft u een lijst van opdrachten die in alle toepassingen worden gebruikt.

## Algemeen

Home-knop (Hoofdmenu): SPACE met DOTS 1 2 3 4 5 6

Terug-knop: SPACE met E

Enter: DOT 8

TTS-volume omhoog: ENTER met DOT 4

TTS-volume omlaag: ENTER met DOT 1

Meldingsvolume omhoog: ENTER met DOT 5

Meldingsvolume omlaag: ENTER met DOT 2

Spraaksnelheid verhogen: ENTER met DOT 6

Spraaksnelheid verlagen: ENTER met DOT 3

Keysoft-opties openen: SPATIE met O

Schermbeschrijver openen: BACKSPACE met H

Spraak stoppen: BACKSPACE met ENTER

Herhalen: SPACE met R

Meldingsschaduw activeren: ENTER met N

Naar een item in een lijst of op een home-scherm springen: Tik de eerste letter van het gewenste item of de gewenste app

Actieve apps: SPACE met DOTS 2-3-5 of houd de contextmenuknop ingedrukt

App wissen uit de app-schakelaar: BACKSPACE met C

Contextuele hulp: SPACE met H

Contextueel menu: SPACE met M of contextmenuknop

Snelinstellingen: ENTER met Q

Systeeminformatie: SPACE met I

TouchBraille in-/uitschakelen: Duimtoetsen Vorige + Volgende

Taalprofiel wisselen: ENTER met L

Radiostatus (wifi en Bluetooth): ENTER met DOTS 3 4

Schermlezer en toegankelijkheid in-/uitschakelen: Drie keer drukken op de Home-knop

Het scherm ontgrendelen: SPACE met U

Spraak in-/uitschakelen: SPACE met duimtoets Vorige

Visuele weergave in-/uitschakelen: SPACE met duimtoets Volgende

Media uitwerpen: ENTER met E

Brailleniveau wisselen: BACKSPACE met G

Afspelen – pauzeren: ENTER met X

Terugspoelen: BACKSPACE met DOTS 1 3

Snel doorspoelen: BACKSPACE met DOTS 4 6

## Navigatie

Het geselecteerde item activeren: ENTER of routingtoets van de cursor boven het woord op het scherm

Verplaatsen naar het vorige item: SPACE met DOT 1 of Vorige

Verplaatsen naar het volgende item: SPACE met DOT 4 of Volgende

Braille naar links en rechts pannen: Duimtoets Links of Rechts

Verplaatsen naar het eerste element op het visuele scherm: ENTER met DOTS 1 3

Verplaatsen naar het laatste element op het visuele scherm: ENTER met DOTS 4 6

Omhoog scrollen in een lijst: ENTER met DOTS 1 2 6

Omlaag scrollen in een lijst: ENTER met DOTS 3 4 5

Navigatieniveaus wisselen: Herhaaldelijk SPACE met T

Terugzetten met geselecteerd navigatie-element: SPACE met DOTS 1 3

Vooruit verplaatsen met geselecteerd navigatie-element: SPACE met DOTS 4 6

Lang indrukken: BACKSPACE met L

Tijd: ENTER met T

Datum: ENTER met D

Batterij: ENTER met P

## Lezen

Vorig teken: SPACE met DOT 3

Huidig teken: SPACE met DOTS 3 6

Volgend teken: SPACE met DOT 6

Vorig woord: SPACE met DOT 2

Huidig woord: SPACE met DOTS 2 5

Volgend woord: SPACE met DOT 5

Vorige regel: SPACE met DOT 1

Huidige regel: SPACE met DOTS 1 4

Volgende regel: SPACE met DOT 4

Vorige alinea: SPACE met DOTS 2 3

Huidige alinea: SPACE met DOTS 2 3 5 6

Volgende alinea: SPACE met DOTS 5 6

Naar het begin van een regel of zin springen (Home): ENTER met DOTS 1 3

Naar het einde van een regel of zin springen (End): ENTER met DOTS 4 6

Naar de bovenkant van een gebied springen: SPACE met DOTS 1 2 3

Naar de onderkant van een gebied springen: SPACE met DOTS 4 5 6

Alles lezen: SPACE met G

Stoppen met lezen: BACKSPACE met ENTER

## Tekst bewerken

Bewerkingsmodus activeren: ENTER of routingtoets van de cursor

Bewerkingsmodus verlaten: SPACE met E of Terug

Naar het volgende bewerkingsvak gaan tijdens het bewerken: ENTER of routingtoets

Naar het naar volgende bewerkingsvak gaan zonder bewerken: SPACE met DOT 4 of Volgende

Naar het naar vorige bewerkingsvak gaan zonder bewerken: SPACE met DOT 1 of Vorige

Invoegpunt naar de start van een tekstvelddocument verplaatsen:
SPACE met DOTS 1 2 3 (springt naar de bovenkant van het te bewerken tekstveld)

Invoegpunt naar het einde van een tekstvelddocument verplaatsen: SPACE met DOTS 4 5 6 (springt naar het einde van het te bewerken tekstveld)

Vorig teken wissen: BACKSPACE (DOT 7)

Vorig woord wissen: BACKSPACE met DOT 2

Huidig woord wissen: BACKSPACE met DOTS 2 5

Wissen vanaf cursor tot het einde van de regel: BACKSPACE met C

Wissen vanaf cursor tot het einde van het document: BACKSPACE met DOTS 4 5 6

Selectie starten en stoppen: ENTER met S

Alles selecteren: ENTER met DOTS 1 2 3 4 5 6

Knippen: BACKSPACE met X

Kopiëren: BACKSPACE met Y

Plakken: BACKSPACE met V

## KeyWord

Bewaren: SPACE met S

Bewaren als: BACKSPACE met S

Een nieuw extra document openen: BACKSPACE met N

Een extra document openen: BACKSPACE met O

Wisselen tussen documenten: SPATIE met DOTS 1 2 5 6

Bestandsinformatie: SPACE met I

Voorbeeldweergave: ENTER met V

Spellingcontrole: SPACE met DOTS 1 6

Zoeken: SPACE met F

Vorige zoeken: SPACE met P

Volgende zoeken: SPACE met N

Vervangen: BACKSPACE met F

Leesmodus wisselen: SPACE met X

Tab: BACKSPACE met T

Links uitlijnen: BACKSPACE met L

Centreren: ENTER met C

Rechts uitlijnen: ENTER met R

Uitvullen: ENTER met J

Vetgedrukt: ENTER met B

Cursief: ENTER met I

Onderstrepen: ENTER met U

Opmaakgegevens: SPACE met DOTS 3 5

Wiskundige tekens invoegen, BACKSPACE met M

Unicode Map: BACKSPACE met DOTS 3 5

Pagina-einde invoegen: BACKSPACE met P

## KeyFiles

Markeren/Markering wissen: BACKSPACE met L

Alle markeren/markering wissen: ENTER met DOTS 1 2 3 4 5 6

Informatie: SPACE met I

Hernoemen: BACKSPACE met R

Wissen: BACKSPACE met DOTS 2 3 5 6

Kopiëren: BACKSPACE met Y

Knippen: BACKSPACE met X

Plakken: BACKSPACE met V

Nieuwe map: SPACE met N

Zoeken: SPACE met F

Sorteren: SPATIE met V

Waar ben ik: SPACE met DOTS 1 5 6

Station selecteren: SPACE met D

## KeyMail

Beantwoorden: BACKSPACE met R

Allen beantwoorden: BACKSPACE met A

Vooruit: BACKSPACE met F

Nieuw bericht: SPACE met N

Spellingcontrole: SPATIE met DOTS 1 6

Een bericht in de berichtenlijst markeren: BACKSPACE met L

Alle e-mails markeren/markering van e-mails wissen: ENTER met DOTS 1 2 3 4 5 6

E-mail verzenden: BACKSPACE met S

Vernieuwen om te controleren op nieuwe berichten: ENTER met R

E-mail wissen: BACKSPACE met DOTS 2 3 5 6

Bericht als ontwerp bewaren: SPACE met S

Zoeken: SPACE met F

E-mailmap wijzigen: ENTER met B

Ontvangers voorstellen: ENTER met E

## VictorReader

Boekenplankmenu: SPACE met B

Naar optiemenu gaan: ENTER met G

Bladwijzermenu: ENTER met M

Menu navigatieniveau: SPACE met T

Naar vorig element gaan: SPACE met DOTS 1 3

Naar volgend element gaan: SPACE met DOTS 4 6

Naar vorig element gaan tijdens het afspelen: Vorige

Naar volgend element gaan tijdens het afspelen: Volgende

Bevestigen: Enter

Weergave starten of stoppen: SPACE met G

Weergave stoppen: ENTER met BACKSPACE

Snelheid verlagen: ENTER met DOT 3

Snelheid verhogen: ENTER met DOT 6

Wisselen tussen weergavemodi: ENTER met V

Laatste navigatie ongedaan maken: BACKSPACE met Z

Naar het begin van het boek gaan: SPACE met DOTS 1 2 3

Naar het einde van het boek gaan: SPACE met DOTS 4 5 6

Slapen: SPACE met S

Terugspoelen: Links ingedrukt houden tijdens het afspelen

Snel vooruit: Rechts ingedrukt houden tijdens het afspelen

## KeyWeb

Internetpagina openen: ENTER met O

Terug: SPACE met E

Vooruit: ENTER met F

Home: ENTER met H

Opnieuw laden: ENTER met R

Bladwijzer maken van huidige pagina: ENTER met M

Bladwijzers: ENTER met kleine F

Geschiedenis: ENTER met kleine H

Lezermodus: BACKSPACE met R

Downloads: SPACE met D

Nieuw tabblad: BACKSPACE met N

Tabbladlijst: BACKSPACE met T

Zoeken: SPACE met F

Volgende zoeken: SPACE met N

Vorige zoeken: SPACE met P

HTML-navigatieniveaus wisselen: SPACE met T

Volgend HTML-element: SPACE met DOTS 4 6

Vorig HTML-element: SPACE met DOTS 1 3

Naar boven: SPACE met DOTS 1 2 3

Naar onder: SPACE met DOTS 4 5 6

Volgende blok tekst: ENTER met DOTS 5 6

Vorige blok tekst: ENTER met DOTS 2 3

KeyWeb-menu: SPACE met W

## KeyList

Nieuwe contactpersoon: SPACE met N

Contactpersoon zoeken: SPACE met F

Contactpersoon bewerken: BACKSPACE met E

Contactpersoon wissen: BACKSPACE met DOTS 2 3 5 6

Contactpersoon bewaren: SPACE met S

Contactpersonen vernieuwen: ENTER met R

## KeyPlan

Nieuwe afspraak: SPACE met N

Afspraak bewerken: BACKSPACE met E

Afspraak wissen: BACKSPACE met DOTS 2 3 5 6

Ga naar datum: ENTER met G

Vandaag: SPACE met T

Waar ben ik: SPACE met DOTS 1 5 6

Volgende dag: SPACE met DOT 6

Vorige dag: SPACE met DOT 3

Volgende week: SPACE met DOT 5

Vorige week: SPACE met DOT 2

Volgende maand: SPACE met DOT 4

Vorige maand: SPACE met DOT 1

Volgend jaar: SPACE met DOTS 5 6

Vorig jaar: SPACE met DOTS 2 3

Afspraken vernieuwen: ENTER met R

## KeyCalc UK

Plus: DOTS 2 3 5

Min: DOTS 3 6

Vermenigvuldiging: DOTS 3 5

Gedeeld door: DOTS 1 2 3 6 8

Is gelijk aan: ENTER

Wissen: SPACE met DOTS 3 5 6

Decimaal punt: DOTS 2 5 6

Procent: DOTS 4 6

Vierkantswortel: DOTS 1 2 3 5 6 8

Faculteit: SPACE met DOTS 2 3 4 6

Macht: SPACE met DOTS 4 5

Pi: SPACE met Y

## KeyMath

Zoeken: SPACE met F

Volgende zoeken: SPACE met N

Vorige zoeken: SPACE met P

Voorbeeldweergave: ENTER met V

Exporteren: BACKSPACE met E

Een kopie bewaren: SPACE met S

Symbool invoegen: BACKSPACE met DOTS 3 5

Sjabloon invoegen: ENTER met DOTS 3 5

Braille Image Viewer: SPACE met G

Verander weergavemodus: ENTER met G

Grafiek exporteren: ENTER met I

Voelbaar voorbeeld: SPATIE met T

Wiskundige tekens invoegen uit KeyWord: BACKSPACE met M

# Bijlage B – Overzicht van standaard toetsenbord opdrachten

## Algemeen

Startknop (hoofdmenu): Alt+Ctrl+H

Terugknop: Escape

Enter: Enter

TTS volume omhoog: Alt+=

TTS volume omlaag: Alt+-

Notificatie volume omhoog: Ctrl+=

Notificatie volume omlaag: Ctrl+-

Spreeksnelheid verhogen: Alt+Ctrl+=

Spreeksnelheid verlagen: Alt+Ctrl+-

Openen KeySoft optiemenu: Alt+Ctrl+O

Openen schermlezer: Alt+Ctrl+/

Spraak stoppen: Ctrl

Herhalen: Alt+Shift+R

Activeren notificatie schaduw: Alt+Ctrl+N

Naar om het even welk item in een lijst of op het startscherm springen: Typ de eerste letter van het gewenste item of de gewenste app

Apps starten: Alt+Ctrl+R

Een app uit de app switcher verwijderen: Delete

Contextuele help: F1 of Alt+Shift+H

Contextmenu: Alt+Ctrl+M

Snelle instelllingen: Altr+Ctrl+Q

Systeeminformatie: Ctrl+I

Wisselen TouchBraille Aan/Uit: Vorige + volgende duimknop

Wisselen taalprofiel: Alt+Ctrl+L

Wisselen toetsenbordindeling: Ctrl+SPACE

Radio status (Wifi en Bluetooth): Alt+Ctrl+I

Schermlezer en toegankelijkheid inschakelen / uitschakelen: Druk drie keer op de Home knop

Scherm ontgrendelen: Alt+Shift+U

Spraak inschakelen / uitschakelen: Alt+Ctrl+S

Wisselen visuele weergave aan / uit: Altr+Ctrl+V

Media uitwerpen: Alt+Ctrl+E

Wisselen braille-niveau: Alt+Ctrl+G

Afspelen – pauzeren: Alt+P

Terugspoelen: Alt+R

Snel doorspoelen: Alt+F

## Navigatie

Activeer het geselecteerde item: Enter

Ga naar het vorige item: Shift+TAB, Backspace of Alt+Pijl-links

Ga naar het volgende item: TAB, SPACE of Alt+Pijl-rechts

Braille naar links of rechts pannen: Linker of rechter duimknop

Ga naar het eerste element op het visuele scherm: Home

Ga naar het laaste element op het visuele scherm: End

Omhoog scrollen in een lijst: Page-up

Omlaag scrollen in een lijst: Page-down

Wisselen navigatieniveaus: Ctrl+T

Achteruit gaan via het geselecteerde navigatie-element: Alt+Ctrl+Pijl-links

Vooruit gaan via het geselecteerde navigatie-element: Alt+Ctrl+Pijl-rechts

Lang drukken: Alt+Shift+Enter

Tijd: Alt+Ctrl+T

Datum: Alt+Ctrl+D

Batterijvermogen: Alt+Ctrl+P

## Lezen

Vorig teken: Pijl-links

Huid teken: Alt+Ctrl+1

Volgend teken: Pijl-rechts

Vorig woord: Ctrl+Pijl-links

Huidig woord: Alt+Ctrl+2

Volgend woord: Ctrl+Pijl-rechts

Vorige regel: Pijl-omhoog

Huidige regel: Alt+Ctrl+3

Volgende regel: Pijl-omlaag

Vorige alinea: Ctrl+Pijl-omhoog

Huidige alinea: Alt+Ctrl+4

Volgende alinea: Ctrl+Pijl-omlaag

Naar het begin van een regel of zin springen: Home

Naar het einde van een regel of zin springen: End

Naar de bovenkant van een gebied springen: Ctrl+Home

Naar de onderkant van een gebied springen: Ctrl+End

Pagina omhoog, verplaats toegankelijkheidsfocus een scherm omhoog: Page up

Pagina omlaag, verplaats toegankelijkheidsfocus een scherm omlaag: Page down

Alles lezen: Alt+G

Stoppen met lezen: Ctrl

## Tekst bewerken

Bewerkingsmodus activeren: ENTER

Bewerkingsmodus verlaten: Escape

Naar het volgende bewerkingsvak gaan tijdens het bewerken: ENTER

Naar het naar volgende bewerkingsvak gaan zonder bewerken: TAB, SPACE of Alt+Pijl-rechts

Naar het naar vorige bewerkingsvak gaan zonder bewerken: Shift+TAB, BACKSPACE of Alt+Pijl-links

Invoegpunt naar de start van een tekstvelddocument verplaatsen: Ctrl+Home

Invoegpunt naar het einde van een tekstvelddocument verplaatsen: Ctrl+End

Vorig teken wissen: BACKSPACE

Vorig woord wissen: Ctrl+BACKSPACE

Huidig woord wissen: Ctrl+Delete

Wissen vanaf cursor tot het einde van de regel: Alt+Ctrl+C

Wissen vanaf cursor tot het einde van het document: Alt+Ctrl+End

Alles selecteren: Ctrl+A

Knippen: Ctrl+X

Kopiëren: Ctrl+C

Plakken: Ctrl+V

Vorig teken selecteren: Shift+Pijl-Links

Volgend teken selecteren: Shift+Pijl-rechts

Vorig woord selecteren: Shift+Ctrl+Pijl-links

Volgend woord selecteren: Shift+Ctrl+Pijl-rechts

Vorige regel selecteren: Shift+Pijl-omhoog

Volgende regel selecteren: Shift+Pijl-omlaag

Vorige alinea selecteren: Shift+Ctrl+Pijl-omhoog

Volgende alinea selecteren: Shift+Ctrl+Pijl-omlaag

Vorige pagina selecteren: Shift+Page up

Volgende pagina selecteren: Shift+Page down

Vanaf het begin van een regel selecteren: Shift+Home

Selecteren tot het einde van een regel: Shift+End

Selecteren vanaf het begin van de inhoud: Shift+Ctrl+Home

Selecteren tot het einde van de inhoud: Shift+Ctrl+End

## KeyWord

Bewaren: Ctrl+S

Bewaren als: Shift+Ctrl+S

Nieuw bestand maken: Ctrl+N

Een bestand openen: Ctrl+O

Documenten wisselen: Ctrl+TAB

Bestandsinformatie: Ctrl+I

Voorbeeldweergave: Ctrl+Q

Spellingcontrole: F7 of Ctrl+7

Zoeken: Ctrl+F

Vorige zoeken: Shift+F3 of Shift+Ctrl+3

Volgende zoeken: F3 of Ctrl+3

Vervangen: Ctrl+H

Leesmodus wisselen: Ctrl+R

Tab: TAB

Links uitlijnen: Shift+Ctrl+L

Centreren: Shift+Ctrl+C

Rechts uitlijnen: Shift+Ctrl+R

Uitvullen: Shift+Ctrl+J

Vetgedrukt: Shift+Ctrl+B

Cursief: Shift+Ctrl+I

Onderstrepen: Shift+Ctrl+U

Normale opmaak: Shift+Ctrl+D

Opmaakgegevens: Shift+Ctrl+F

Wiskundige tekens invoegen: Ctrl+M

Unicode Map: Alt+Ctrl+U

Pagina-einde invoegen: Ctrl+Enter

## KeyFiles

Markeren/Markering wissen: Alt+Shift+Enter

Alles markeren/markering wissen: Ctrl+A

Hernoemen: F2 of Ctrl+2

Wissen: Delete

Kopiëren: Ctrl+C

Knippen: Ctrl+X

Plakken: Ctrl+V

Nieuwe map: Ctrl+ N

Zoeken: Ctrl+F

Sorteren: Shift+Ctrl+V

Waar ben ik: Ctrl+W

Station selecteren: Ctrl+D

## KeyMail

Beantwoorden: Ctrl+R

Allen beantwoorden: Shift+Ctrl+A

Vooruit: Shift+Ctrl+F

Nieuw bericht: Ctrl+N

Een bericht in de berichtenlijst markeren: Alt+Shift+Enter

Alle e-mails markeren/markering van e-mails wissen: Ctrl+A

E-mail verzenden: Ctrl+Enter

Vernieuwen om te controleren op nieuwe berichten: F5 of Ctrl+5

E-mail wissen: Delete

Bericht als ontwerp bewaren: Ctrl+S

Zoeken: Ctrl+F

E-mailmap wijzigen: Ctrl+B

Spellingcontrole: F7 of Ctrl+F7

## VictorReader

Boekenplankmenu: Ctrl+B

Naar optiemenu gaan: Ctrl+G

Bladwijzermenu: Ctrl+M

Menu navigatieniveau: Ctrl+T

Naar vorig element gaan: Alt+Ctrl+Pijl-links

Naar volgend element gaan: Alt+Ctrl+Pijl-rechts

Naar vorig element gaan tijdens het afspelen: Duimnknop vorige

Naar volgend element gaan tijdens het afspelen: Duimknop volgende

Bevestigen: Enter

Weergave starten of stoppen: Alt+G

Weergave stoppen: Ctrl

Snelheid verlagen: Alt+Ctrl+-

Snelheid verhogen: Alt+Ctrl+=

Wisselen tussen weergavemodi: Shift+Ctrl+M

Laatste navigatie ongedaan maken: Ctrl+Z

Naar het begin van het boek gaan: Ctrl+Home

Naar het einde van het boek gaan: Ctrl+End

Slapen: Ctrl+S

Terugspoelen: Links ingedrukt houden tijdens het afspelen

Snel vooruit: Rechts ingedrukt houden tijdens het afspelen

Informatie: Ctrl+I

Waar ben ik: Ctrl+W

## KeyWeb

Internetpagina openen: Ctrl+O

Terug: Escape

Vooruit: Shift+Ctrl+F

Home: Ctrl+H

Opnieuw laden: F5 of Ctrl+5

Bladwijzer maken van huidige pagina: Ctrl+M

Bladwijzers: Alt+M

Geschiedenis: Alt+H

Lezermodus: Ctrl+R

Downloads: Ctrl+D

Nieuw tabblad: Ctrl+N

Tabbladlijst: Ctrl+TAB

Zoeken: Ctrl+F

Volgende zoeken: F3 of Ctrl+3

Door Html navigatieniveaus gaan: Ctrl+T

Volgend Html element: Alt+Ctrl+Pijl-rechts

Vorig Html element: Alt+Ctrl+Pijl-Links

Bovenaan pagina: Ctrl+Home

Onderaan pagina: Ctrl+End

Volgend tekstblok: Ctrl+Alt+Pijl-beneden

Vorig tekstblok: Ctrl+Alt+Pijl-omhoog

KeyWeb menu: Ctrl+W

## KeyList

Nieuwe contactpersoon: Ctrl+N

Contactpersoon zoeken: Ctrl+F

Contactpersoon bewerken: Ctrl+E

Contactpersoon wissen: Delete

Contactpersoon bewaren: Ctrl+S

Contactpersonen vernieuwen: F5 of Ctrl+5

## KeyPlan

Nieuwe afspraak: Ctrl+N

Afspraak bewerken: Ctrl+E

Afspraak opslaan: Ctrl+S

Afspraak wissen: Delete

Ga naar datum: Ctrl+G

Vandaag: Ctrl+T

Waar ben ik: Ctrl+W

Volgende dag: Ctrl+1

Vorige dag: Shift+Ctrl+1

Volgende week: Ctrl+2

Vorige week: Shift+Ctrl+2

Volgende maand: Ctrl+3

Vorige maand: Shift+Ctrl+3

Volgend jaar: Ctrl+4

Vorig jaar: Shift+Ctrl+4

Afspraken vernieuwen: F5 of Ctrl+5

## KeyCalc

Plus: (plus) +

Min: (min) -

Vermenigvuldiging: (sterretje) \*

Gedeeld door: (schuine streep) /

Is gelijk aan: (gelijk aan) =

Wissen: Shift+Ctrl+C

Decimaal punt: (punt) .

Procent: (percent) %

Vierkantswortel: Shift+Ctrl+S

Faculteit: Shift+Ctrl+F

Macht: Ctrl+P

Pi: Ctrl+Y

## KeyMath

Zoeken: Ctrl+F

Volgende zoeken: F3 of Ctrl+3

Vorige zoeken: Shift+F3 of Shift+Ctrl+3

Voorbeeldweergave: Ctrl+Q

Exporteren: Ctrl+E

Een kopie bewaren: Ctrl+S

Symbool invoegen: Ctrl+I

Sjabloon invoegen: Ctrl+K

Braille Image Viewer: Ctrl+G

Verander weergavemodus: Ctrl+Shift+G

Grafiek exporteren: Alt+X

Voelbaar voorbeeld: Ctrl+T

Wiskundige tekens invoegen uit KeyWord: Ctrl+M

# Bijlage C – Veiligheid en onderhoud

## Algemene zorg

Houd drank uit de buurt van de BrailleNote Touch. Veeg regelmatig op de hoes met een warme vochtige doek. Gebruik geen schoonmaakmiddelen.

## Onderhoud van het braillescherm

Elke cel van het braillescherm heeft acht pennen. Voor elke pen is er een speciaal kristal dat de pin optilt om een punt te vormen en de pen omlaag haalt wanneer er geen punt is. De mennen moeten vrij kunnen bewegen. Bij normaal gebruik is het onvermijdelijk dat er zich vuil ophoopt op het scherm en rond de cursortoetsen van de Touch. Om te voorkomen dat de pennen vastraken, moet het scherm en de cursor van de Touch regelmatig worden schoongemaakt. Het braillescherm schoonmaken is niet eenvoudig. We raden aan dat u elke twaalf maanden de BrailleNote BT terugstuurt naar een erkend servicecenter voor BrailleNote BT om het braillescherm schoon te maken.

Ervoor zorgen dat uw handen altijd schoon zijn is een goede start om de problemen met het braillescherm tot een minimum te beperken. We raden aan dat u een keer per week het oppervlak van het braillescherm schoonveegt met een zachte, vochtige doek. U moet de doek goed uitwringen om er zeker van te zijn dat alle overtollige vocht is verwijderd. Gebruik alleen warm water op de doek.

## Tweedelige verklaring van FCC/Industry Canada:

Dit apparaat voldoet aan deel 15 van de FCC-regels en de van licentie uitgesloten RSS-norm(en) van Industry Canada. Het gebruik is onderworpen aan de volgende twee voorwaarden: (1) dit apparaat mag geen interferentie veroorzaken, en (2) dit apparaat moet elke interferentie aanvaarden, inclusief interferentie die ongewenste werking van het apparaat kan veroorzaken.

Franse waarschuwing van Industry Canada

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

## Volgens de RSS-regels van Industry Canada:

Dit apparaat voldoet aan de Veiligheidscode van Health Canada. De installateur van dit apparaat dient ervoor te zorgen dat er niet meer RF-straling wordt uitgestraald dan vereist door Health Canada. Wijzigingen die niet uitdrukkelijk werden goedgekeurd door de voor naleving verantwoordelijke partij kunnen de bevoegdheid van de gebruiker om deze apparatuur te bedienen doen vervallen.

## FCC-waarschuwing:

Dit apparaat is getest en voldoet aan de beperkingen voor een digitaal apparaat van de klasse B, conform deel 15 van de regels van de Federal Communications Commission (FCC). Deze limieten bieden redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie in een residentiële installatie. Dit apparaat genereert en kan radiofrequentie-energie uitstralen en het kan, als het niet geïnstalleerd en gebruikt wordt volgens de instructies, schadelijke storing veroorzaken aan de radiocommunicatie. Er is echter geen garantie dat interferentie niet zal optreden in een bepaalde installatie. Als deze apparatuur schadelijke storing veroorzaakt in radio- of televisieontvangst, wat kan worden bepaald door uit en aan het apparaat, wordt u aangeraden om te proberen de storing te verhelpen door een of meer van de volgende maatregelen:

• Richt of verplaats de ontvangstantenne.

• Vergroot de afstand tussen de apparatuur en de ontvanger.

• Sluit de apparatuur aan op een stopcontact op een ander circuit dan dat waarop de ontvanger is aangesloten.

• Raadpleeg de dealer of een ervaren radio-/tv-technicus voor hulp.

## Veiligheidsvoorschriften voor de batterij:

• Demonteer of wijzig de batterij niet.

• Gebruik alleen de lader van HumanWare.

• Er bestaat een risico op oververhitting, brand of ontploffing als de batterij in vuur wordt geplaatst, wordt opgewarmd, aan zware schokken onderhevig is, in contact komt met water of als de aansluitingen kortsluiten.

• Laad of gebruik de batterij niet als ze niet in het toestel zit.

## Instructies voor weggooien:

Op het einde van de operationele levensduur van de BrailleNote Touch moeten zijn interne onderdelen worden weggegooid in overeenstemming met de lokale overheden.

BrailleNote bevat geen gevaarlijke materialen. Als u hem weggooit, retourneer hem dan naar HumanWare of volg de richtlijnen van uw plaatselijke overheid of de ziekenhuisprocedure.

# Bijlage D – Technische gegevens

Afmetingen en gewicht

Hoogte: 2,06 cm

Breedte: 24,4 cm

Diepte: 16,2 cm

Gewicht: 900 g

Belangrijkste vaardigheden

Texas Instruments OMAP4460 1,2 GHz Mobiele processor, Dual-core ARM® Cortex™-A9

16 GB interne SD-kaart voor firmware en opslag

2 GB laagvermogen DDR2 SDRAM

22,86 cm x 7,62 cm Multitouch capacitief aanraakscherm over een 1024 x 600

18 cm (7") diagonaal lcd-scherm

HDMI-uitvoer voor extern scherm (geen audio)

18 of 32 brailleschermcellen met routingtoetsen van de cursor (1 toets per cel)

8 MP-camera met led-verlichting

Wi-Fi 802.11 b/g/n

Bluetooth 4.0

GPS

High Speed USB 2.0 slave voor pc-connectiviteit en opladen van batterij.

High Speed USB 2.0 host-poort.

Audiocodec met volumeregeling

Interne omnidirectionele microfoon van MEMS-type

Interne stereoluidsprekers van 1 W (twee luidsprekers)

Audio-uitvoeraansluiting voor hoofdtelefoon of externe luidspreker

Audio-invoeraansluiting voor externe microfoon of stereo-opname (line-in).

Geïntegreerde batterijlader

Herlaadbare en door de gebruiker vervangbare 5100 mAh Li-polymeer met thermistor en interne gasmeter

Real time klok met batterijback-up

Trillingsapparaat

Sensoren

3D-versnellingsmeter

3D-gyroscoop

3D elektronisch kompas

Stroomvereiste: +5 VDC, 1,5 A

Batterij: Li-polymeer 3,7 V nominaal, 5100 mAh, in bedrijf laadtijd van 12 uur

Environmental Conditions

Dit product voldoet aan de EMC-normen voor alle bedoelde landen. EMC bestaat uit de beperking van elektromagnetische straling van het toestel en immuniteit van het product tegen externe elektromagnetische velden en elektrostatische ontladingen.

Bereik bedrijfstemperatuur: 5 tot 40 graden Celsius

Temperatuurbereik bij laden van batterij: 5 tot 40 graden Celsius

Opslagtemperatuur: -20 tot 60 graden Celsius

Bedrijfsvochtigheid: 5% tot 90% (geen condensatie)

Opslagvochtigheid: 5% tot 95% (geen condensatie)

# Bijlage E – Garantie

Garantie van de fabrikant

Dit apparaat is een product van hoge kwaliteit en werd met zorg gebouwd en verpakt. Alle toestellen en componenten zijn als volgt verzekerd tegen operationele defecten:

VS en Canada: Eén (1) jaar

Continentaal Europa en het VK: Twee (2) jaar

Australië en Nieuw–Zeeland: Eén (1) jaar

Andere landen: Eén (1) jaar

De garantie dekt alle onderdelen (behalve de batterij) en arbeid. Mocht een storing optreden, neem dan contact op met uw lokale verdeler of de technische hulplijn van de fabrikant.

Opmerking: De garantievoorwaarden kunnen af en toe wijzigen. Raadpleeg onze website voor de recentste informatie.

Voorwaarden en beperkingen:

Er wordt geen door de garantie gedekte vervanging of reparatie uitgevoerd tenzij het toestel vergezeld is door een kopie van de originele aankoopfactuur. Houd het origineel bij. Als het toestel moet worden geretourneerd, gebruik dan de originele verpakking. Deze garantie is van toepassing in alle gevallen waarbij de schade niet het gevolg is van oneigenlijk gebruik, verkeerde behandeling, nalatigheid of overmacht.

# Dienst na verkoop - Support

Sensotec N.V.

De dienst na verkoop en de supportdienst, te contacteren in geval van problemen of technisch defect, worden verzekerd door Sensotec n.v., verdeler van dit toestel.

Hoofdzetel:

Vlamingveld 8, 8490 Jabbeke, België
Telefoon: +32 (0)50 39 49 49 • Fax: +32 (0)50 39 49 46
E-mail: info@sensotec.be • [www.sensotec.be](http://www.sensotec.be)

Support:
Telefoon: +32 (0)50 40 47 47
E-mail: support@sensotec.be

Nevenvestigingen:

Antwerpse Steenweg 96, 2940 Hoevenen-Stabroek
Telefoon: +32 (0)3 828 80 15

Rue de la Croix Rouge 39, 5100 Namur
Telefoon: +32 (0)81 71 34 60