*BrailleNote Touch 18*

*&*

*BrailleNote Touch 32*

Guide d’utilisation

Rev 28-2018/07/31

**Droits d’auteur 2018. Tous droits réservés, Technologies HumanWare.**

Ce guide d’utilisation est protégé par la loi sur le droit d’auteur appartenant à HumanWare avec tous droits réservés. Ce guide d’utilisation ne peut être reproduit en tout ou en partie sans le consentement écrit de HumanWare.

**Note :** Les informations contenues dans le présent guide d’utilisation sont valides pour les produits suivants : BrailleNote Touch 18 et BrailleNote Touch 32. Pour alléger le texte, le terme BrailleNote Touch sera utilisé pour désigner ces deux produits tout au long de ce guide d’utilisation.

Table des matières

[1 Aperçu du produit et description physique 10](#_Toc520793111)

[1.1 Aperçu du produit 10](#_Toc520793112)

[1.2 Déballage du BrailleNote Touch 10](#_Toc520793113)

[1.3 Description physique 10](#_Toc520793114)

[1.3.1 Étui de transport 10](#_Toc520793115)

[1.3.2 Partie supérieure du BrailleNote Touch 11](#_Toc520793116)

[1.3.3 Côté gauche du BrailleNote Touch 12](#_Toc520793117)

[1.3.4 Côté droit du BrailleNote Touch 12](#_Toc520793118)

[1.3.5 Face arrière du BrailleNote Touch 12](#_Toc520793119)

[1.3.6 Face avant du BrailleNote Touch 12](#_Toc520793120)

[1.3.7 Partie inférieure du BrailleNote Touch 13](#_Toc520793121)

[1.3.8 Bluetooth 13](#_Toc520793122)

[1.3.9 Wi-Fi 13](#_Toc520793123)

[2 Démarrage 13](#_Toc520793124)

[2.1 Démarrer votre système 13](#_Toc520793125)

[2.2 Recharger votre système 14](#_Toc520793126)

[2.2.1 Maximiser l’autonomie 14](#_Toc520793127)

[2.3 Commandes générales 14](#_Toc520793128)

[2.4 Allumer, éteindre et mettre en mode veille 16](#_Toc520793129)

[2.4.1 Allumer et éteindre 16](#_Toc520793130)

[2.4.2 Mode veille 16](#_Toc520793131)

[2.5 Tutoriel interactif 16](#_Toc520793132)

[2.5.1 Tutoriel de KeySoft 16](#_Toc520793133)

[2.5.2 Tutoriel d’Android 17](#_Toc520793134)

[2.6 Gérer les profils de langue et les voix 17](#_Toc520793135)

[2.6.1 Configurer, ajouter, et supprimer des profils de langue 17](#_Toc520793136)

[2.6.2 Sélectionner un profil de langue 18](#_Toc520793137)

[2.6.3 Ajouter ou remplacer des voix Acapela 18](#_Toc520793138)

[3 Naviguer sur votre BrailleNote Touch 19](#_Toc520793139)

[3.1 Clavier virtuel TouchBraille 19](#_Toc520793140)

[3.2 Mode TouchBraille 20](#_Toc520793141)

[3.2.1 Raccourcis de clavier Braille 20](#_Toc520793142)

[3.2.2 Raccourcis de clavier standard 21](#_Toc520793143)

[3.2.3 Navigation par première lettre 21](#_Toc520793144)

[3.3 Mode Explorer au toucher 21](#_Toc520793145)

[3.3.1 Description des gestes 21](#_Toc520793146)

[3.3.2 Naviguer sur une liste d’éléments 22](#_Toc520793147)

[3.3.3 Activer un élément sélectionné 22](#_Toc520793148)

[3.4 Mode édition 22](#_Toc520793149)

[3.5 Mode unimanuel 23](#_Toc520793150)

[3.6 Écran visuel 23](#_Toc520793151)

[3.7 Synthèse vocale 24](#_Toc520793152)

[3.8 Niveau de navigation 24](#_Toc520793153)

[3.9 Marqueurs de format 25](#_Toc520793154)

[3.10 Se connecter au réseau Wi-Fi 26](#_Toc520793155)

[3.10.1 Informations sur la connectivité 26](#_Toc520793156)

[3.11 Stockage externe 27](#_Toc520793157)

[4 Menu principal 27](#_Toc520793158)

[4.1 Description du menu principal de KeySoft 27](#_Toc520793159)

[4.2 Lancer le menu principal 28](#_Toc520793160)

[4.3 Naviguer dans le menu principal 28](#_Toc520793161)

[4.4 Ouvrir les éléments de menu 28](#_Toc520793162)

[4.5 Accéder aux applications en cours 28](#_Toc520793163)

[4.6 Accéder à toutes les applications 29](#_Toc520793164)

[5 Les autres menus et l’aide contextuelle 29](#_Toc520793165)

[5.1 Le menu contextuel 29](#_Toc520793166)

[5.2 L’aide contextuelle 29](#_Toc520793167)

[5.3 Volet des notifications 30](#_Toc520793168)

[5.4 Lancer le guide d’utilisation 30](#_Toc520793169)

[5.5 Liste d’éléments à l’écran 30](#_Toc520793170)

[5.6 Résolution de problèmes 30](#_Toc520793171)

[5.6.1 Le BrailleNote Touch ne s’allume pas 30](#_Toc520793172)

[5.6.2 Il n’y a pas d’écran visuel 31](#_Toc520793173)

[5.6.3 Il n’y a pas de synthèse vocale 31](#_Toc520793174)

[5.6.4 Autres problèmes 31](#_Toc520793175)

[6 Éditer un document avec KeyWord 32](#_Toc520793176)

[6.1 Lancer KeyWord 32](#_Toc520793177)

[6.2 Créer un document 32](#_Toc520793178)

[6.3 Ouvrir un document 32](#_Toc520793179)

[6.4 Éditer un document 32](#_Toc520793180)

[6.4.1 Écrire du texte 32](#_Toc520793181)

[6.4.2 Naviguer dans un document 32](#_Toc520793182)

[6.4.3 Éditer une sélection de texte 33](#_Toc520793183)

[6.4.4 Effacer du texte 34](#_Toc520793184)

[6.5 Lire un document en continu avec la voix 34](#_Toc520793185)

[6.5.1 Mode lecture 34](#_Toc520793186)

[6.6 Vérification orthographique 34](#_Toc520793187)

[6.7 Enregistrer et fermer un document 35](#_Toc520793188)

[6.8 Travailler dans plusieurs documents à la fois 35](#_Toc520793189)

[6.8.1 Créer un nouveau document en éditant 35](#_Toc520793190)

[6.8.2 Changer de document 36](#_Toc520793191)

[6.9 Générer un aperçu visuel 36](#_Toc520793192)

[6.10 Convertir un document Word en un autre format 37](#_Toc520793193)

[6.11 Embosser un document 37](#_Toc520793194)

[6.12 Partager des documents 37](#_Toc520793195)

[7 Envoyer un message avec KeyMail 37](#_Toc520793196)

[7.1 Créer un compte de messagerie électronique 38](#_Toc520793197)

[7.2 Composer et envoyer des messages 38](#_Toc520793198)

[7.2.1 Joindre un fichier 38](#_Toc520793199)

[7.3 Lire et rechercher des messages 39](#_Toc520793200)

[7.3.1 Ouvrir les pièces jointes 39](#_Toc520793201)

[7.4 Marquer, sélectionner, effacer et autres options 39](#_Toc520793202)

[7.5 Supprimer un compte de messagerie électronique 40](#_Toc520793203)

[8 Naviguer sur Internet avec KeyWeb 40](#_Toc520793204)

[8.1 Navigation générale sur une page web 41](#_Toc520793205)

[8.1.1 Niveaux de navigation dans KeyWeb 41](#_Toc520793206)

[8.2 Accéder à un site web 42](#_Toc520793207)

[8.3 Menu des marques-pages 42](#_Toc520793208)

[8.4 Afficher ou effacer l’historique de navigation 42](#_Toc520793209)

[8.5 Téléchargement de fichiers 42](#_Toc520793210)

[9 Lire un livre avec VictorReader 43](#_Toc520793211)

[9.1 Catalogues 43](#_Toc520793212)

[9.2 Lire un livre 44](#_Toc520793213)

[9.3 Naviguer dans un livre 44](#_Toc520793214)

[9.3.1 Annuler la navigation 45](#_Toc520793215)

[9.3.2 Reculer et Avancer rapidement dans un livre parlé 45](#_Toc520793216)

[9.4 Signets 45](#_Toc520793217)

[9.4.1 Insérer un signet 46](#_Toc520793218)

[9.4.2 Surligner un signet 46](#_Toc520793219)

[9.4.3 Liste des signets 46](#_Toc520793220)

[9.4.4 Effacer un signet 47](#_Toc520793221)

[9.5 Mode veille 47](#_Toc520793222)

[10 Gérer les contacts avec KeyList 47](#_Toc520793223)

[10.1 Créer, rechercher, modifier et effacer un contact 47](#_Toc520793224)

[10.2 Afficher les coordonnées d’un contact 48](#_Toc520793225)

[11 Utiliser l’agenda: KeyPlan 48](#_Toc520793226)

[11.1 Créer un rendez-vous 48](#_Toc520793227)

[11.2 Afficher, modifier, et effacer un rendez-vous 48](#_Toc520793228)

[11.3 Naviguer dans l’agenda 49](#_Toc520793229)

[11.4 Naviguer dans l’affichage Jour 49](#_Toc520793230)

[12 Gérer les fichiers avec KeyFiles 49](#_Toc520793231)

[12.1 Naviguer dans les fichiers 49](#_Toc520793232)

[12.2 Les différences entre les disques, les dossiers et les fichiers 50](#_Toc520793233)

[12.3 Créer des dossiers 50](#_Toc520793234)

[12.4 Commandes de manipulation de fichiers et de dossiers 50](#_Toc520793235)

[12.4.1 Sélectionner les fichiers 50](#_Toc520793236)

[12.5 Partager des fichiers 51](#_Toc520793237)

[13 Utiliser la calculatrice: KeyCalc 51](#_Toc520793238)

[13.1 Effectuer des calculs 51](#_Toc520793239)

[13.2 Commandes générales 51](#_Toc520793240)

[14 Créer des objets mathématiques avec KeyMath 52](#_Toc520793241)

[14.1 Créer un objet mathématique 52](#_Toc520793242)

[14.2 Ouvrir un document KeyMath 53](#_Toc520793243)

[14.3 Insérer un objet mathématique dans un document KeyWord 53](#_Toc520793244)

[14.4 Insérer un symbole mathématique dans une expression KeyMath 54](#_Toc520793245)

[14.5 Générer, lire et modifier les objets graphiques dans KeyMath 54](#_Toc520793246)

[14.5.1 Génération d'un graphique 54](#_Toc520793247)

[14.5.2 Importation de graphiques 55](#_Toc520793248)

[14.5.3 Exportation des graphiques 55](#_Toc520793249)

[14.5.4 Générer un aperçu tactile d'un graphique 55](#_Toc520793250)

[15 Lire et éditer les documents Braille avec KeyBRF 56](#_Toc520793251)

[15.1 Ouvrir des fichiers .brf et .brl 56](#_Toc520793252)

[15.2 Créer un fichier .brf ou .brl 56](#_Toc520793253)

[15.3 Rechercher du texte en Braille 56](#_Toc520793254)

[16 Utiliser le BrailleNote Touch en tant qu’afficheur Braille pour lecteur d’écran 57](#_Toc520793255)

[16.1 Lancer le Terminal Braille 57](#_Toc520793256)

[16.2 Connecter votre BrailleNote Touch à un appareil hôte 57](#_Toc520793257)

[16.2.1 Se connecter par Bluetooth 57](#_Toc520793258)

[16.2.2 Se connecter par USB 58](#_Toc520793259)

[16.3 Quitter et fermer le Terminal Braille 58](#_Toc520793260)

[17 Lire les documents imprimés avec KNFB Reader 58](#_Toc520793261)

[17.1 Lancer KNFB Reader 59](#_Toc520793262)

[17.2 Prendre une photo, lire, et enregistrer des documents 59](#_Toc520793263)

[18 Réglages 59](#_Toc520793264)

[18.1 Aperçu des réglages 59](#_Toc520793265)

[18.2 Menu Options de KeySoft 60](#_Toc520793266)

[18.3 Paramètres rapides 62](#_Toc520793267)

[18.4 Voir le numéro de version logicielle du BrailleNote Touch 62](#_Toc520793268)

[18.5 Chiffrer votre Touch 62](#_Toc520793269)

[19 Utiliser des applications tierces 62](#_Toc520793270)

[19.1 Aperçu du Play Store de Google 63](#_Toc520793271)

[19.2 Télécharger des applications tierces 63](#_Toc520793272)

[19.3 Avertissement sur l’accessibilité des applications tierces 63](#_Toc520793273)

[20 Mettre à jour votre BrailleNote Touch 64](#_Toc520793274)

[20.1 Mise à jour par connexion Wi-Fi 64](#_Toc520793275)

[20.2 Mise à jour par clé USB ou carte SD 65](#_Toc520793276)

[20.3 Mise à jour par ordinateur 65](#_Toc520793277)

[20.4 Mise à jour d’un appareil chiffré 66](#_Toc520793278)

[Annexe A – Résumé des commandes du clavier Braille 66](#_Toc520793279)

[Générales 66](#_Toc520793280)

[Navigation 68](#_Toc520793281)

[Lecture 68](#_Toc520793282)

[Modifier le texte 69](#_Toc520793283)

[KeyWord 70](#_Toc520793284)

[KeyFiles 71](#_Toc520793285)

[KeyMail 72](#_Toc520793286)

[VictorReader 72](#_Toc520793287)

[KeyWeb 73](#_Toc520793288)

[KeyList 74](#_Toc520793289)

[KeyPlan 74](#_Toc520793290)

[KeyCalc 75](#_Toc520793291)

[KeyMath 76](#_Toc520793292)

[Annexe B – Résumé des commandes de clavier standard 76](#_Toc520793293)

[Général 76](#_Toc520793294)

[Navigation 78](#_Toc520793295)

[Lecture 78](#_Toc520793296)

[Modifier le texte 79](#_Toc520793297)

[KeyWord 80](#_Toc520793298)

[KeyFiles 81](#_Toc520793299)

[KeyMail 82](#_Toc520793300)

[VictorReader 82](#_Toc520793301)

[KeyWeb 83](#_Toc520793302)

[KeyList 84](#_Toc520793303)

[KeyPlan 84](#_Toc520793304)

[KeyCalc 85](#_Toc520793305)

[KeyMath 85](#_Toc520793306)

[Annexe C – Tables Braille 86](#_Toc520793307)

[Braille informatique Français Unifié 86](#_Toc520793308)

[Table Braille pour la saisie du mot de passe (Similaire à la Table Braille des É.-U.) 91](#_Toc520793309)

[Annexe D – Sécurité et maintenance 95](#_Toc520793310)

[Soins généraux 95](#_Toc520793311)

[Entretien de l’afficheur Braille 95](#_Toc520793312)

[Avertissement d’Industrie Canada 96](#_Toc520793313)

[Conformément aux règlements d’Industrie Canada : 96](#_Toc520793314)

[FCC Warning: 96](#_Toc520793315)

[FCC / Industry Canada Two Part Statement: 97](#_Toc520793316)

[Per Industry Canada RSS rules: 97](#_Toc520793317)

[Consignes de sécurité sur la batterie: 97](#_Toc520793318)

[Instructions d’élimination: 97](#_Toc520793319)

[Annexe E – Spécifications techniques 97](#_Toc520793320)

[Annexe F – Licence d’utilisation 98](#_Toc520793321)

[Annexe G – Service à la clientèle 99](#_Toc520793322)

[Annexe H – Garantie du fabricant 99](#_Toc520793323)

# Aperçu du produit et description physique

## Aperçu du produit

Nous tenons à vous remercier d’avoir fait l’acquisition du BrailleNote Touch, la prochaine génération de la famille de produits BrailleNote de HumanWare.

Le BrailleNote Touch n’est pas qu’un simple preneur de notes : Il s’agit de la première tablette Braille intuitive et simple à utiliser. Tout en fonctionnant en tant que clavier, l’écran tactile intégré peut aussi servir d’écran visuel pour les professeurs ou les assistants voyants qui voudront interagir avec la tablette. Pour les utilisateurs qui préfèrent une expérience de saisie plus traditionnelle, le BrailleNote Touch comprend aussi un clavier physique repliable attaché à l’étui de transport pouvant être utilisé en tant qu’alternative à l’écran tactile. Si vous le souhaitez, vous pouvez également utiliser votre propre clavier standard USB ou Bluetooth.

Nous avons conçu le BrailleNote Touch avec une seule chose en tête : marier l’efficacité avec l’accessibilité.

## Déballage du BrailleNote Touch

L’emballage contient les articles suivants:

* La tablette BrailleNote Touch
* Étui de transport
* Sangle à bandoulière en nylon avec épaulière
* Adaptateur c. a.
* Câble micro USB
* Feuille de garantie imprimée
* Feuille de démarrage imprimée/Braille
* Chiffon de nettoyage
* Écouteurs

## Description physique

### Étui de transport

Lorsque vous recevrez votre BrailleNote Touch, il sera déjà installé dans son étui de transport robuste. Le dessus de l’étui de transport est fait de nylon et a une petite poche équipée d’une bande velcro pouvant être utilisée pour transporter vos câbles, vos supports USB ou vos cartes S D. Le dessous de l’étui est fait de plastique robuste.

Sur la partie inférieure, près du bord arrière, vous remarquerez trois zones creuses. Il s’agit des lumières DEL et de la caméra. Toujours sur le côté inférieur, près du bord avant, vous trouverez 2 loquets servant à dégager le BrailleNote Touch de son étui.

Sur les côtés droit et gauche du BrailleNote Touch, près du bord avant, se trouvent deux anneaux d’accrochage pouvant servir à attacher la sangle à bandoulière.

Le volet de protection de l’étui est maintenu en place par 3 aimants situés sur les bords avant, droit et gauche du BrailleNote Touch. Soulevez les 3 aimants et repliez le volet de protection vers l’arrière pour accéder au clavier physique du BrailleNote Touch.

Le clavier physique est un clavier traditionnel Braille, et il peut également se replier pour pouvoir accéder à l’écran tactile du BrailleNote Touch. Le clavier physique est maintenu en place à l’aide d’aimants pour en prévenir l’ouverture accidentelle. Sur le côté gauche du clavier physique, près du bord avant, se trouve une surface plane et saillante pour faciliter l’accès à l’écran tactile.

Note: Il est recommandé de mettre le BrailleNote Touch en mode veille avant de l’insérer ou de le retirer de son étui de transport. Pour ce faire, appuyez sur le bouton de mise en marche lorsque l’appareil est en marche et les points des cellules Braille disparaîtront. Le BrailleNote Touch peut maintenant être inséré ou retiré de l’étui de transport de façon sécuritaire.

### Partie supérieure du BrailleNote Touch

La partie supérieure du BrailleNote Touch peut être divisée en deux sections :

Dans la section du haut se trouve une surface comprenant un écran tactile multitouche utilisé pour saisir du Braille et un écran visuel ACL de 7 pouces situé au centre. Vous pouvez identifier la section visuelle de cette surface par quatre lignes en relief sur le bord de la surface tactile. Deux de ces lignes en relief sont situées sur la partie supérieure de l’écran, près du bord supérieur de la tablette, et les deux autres sont situées au bas de l’écran, juste au-dessus de l’afficheur Braille. Ces lignes en relief marquent les quatre coins de la section visuelle. Même si la section visuelle ne couvre pas la surface entière de l’écran en vitre, toute la surface en vitre est sensible au toucher, ce qui veut dire que la surface entière peut être utilisée pour saisir du Braille.

La section du bas comprend un afficheur Braille dynamique contenant 32 ou 18 cellules Braille et leurs curseurs éclairs associés. Les curseurs éclairs, des boutons ronds et relevés, sont connectés à chacune des cellules Braille située directement en-dessous. Lorsque vous éditez du texte, un appui sur l’un de ces curseurs déplacera le curseur à la cellule Braille associée. Lorsque vous n’éditez pas du texte, n’importe quel curseur éclair servira à activer l’élément sélectionné.

Sur les côtés gauche et droit des cellules Braille se trouvent deux haut-parleurs stéréo internes.

Un microphone interne est situé sur le côté droit de l’afficheur Braille, juste en-dessous du haut-parleur stéréo de droite.

### Côté gauche du BrailleNote Touch

Sur le côté gauche du BrailleNote Touch, près du coin supérieur, se trouve un port micro USB. Vous pouvez connecter le câble micro USB à ce port et connecter l’autre extrémité à un port USB sur un ordinateur pour transférer du contenu entre la tablette et un ordinateur. Ainsi connectée à un ordinateur, la batterie du Touch se rechargera, mais la recharge peut prendre plus de temps ou la tablette risque de ne pas se recharger du tout dépendant de l’alimentation électrique de votre ordinateur. La façon la plus efficace de recharger votre Touch est d’utiliser le câble micro USB avec l’adaptateur c. a. inclus, et de le connecter à une prise électrique.

Sous le port micro USB se trouve un indicateur DEL vert. Sous l’indicateur DEL se trouve le bouton de mise en marche, de forme ovale, utilisé pour mettre en marche ou éteindre la tablette.

Sous le bouton de mise en marche se trouvent les boutons d’augmentation et de diminution de volume.

### Côté droit du BrailleNote Touch

Sur le côté droit du BrailleNote Touch, près du coin supérieur, se trouve la prise pour microphone, qui peut être utilisée pour connecter un microphone mono ou stéréo externe ou un appareil de prise de son.

Sous la prise pour microphone se trouve la prise pour écouteurs, qui peut être utilisée pour connecter des écouteurs, un haut-parleur externe, ou un appareil audio de sortie.

Sous la prise pour écouteurs se trouve le bouton Action qui peut être utilisé pour l’enregistrement, la prise de clichés instantanés avec la caméra et en tant que bouton Écoute-Arrêt dans Victor Reader.

### Face arrière du BrailleNote Touch

Près du coin gauche de la face arrière se trouve un port USB. Utilisez ce port pour accéder à du contenu de disques flash USB, de disques externes ou d’autres dispositifs de mémoire de masse (Caméra, lecteurs MP3, etc.). Près du port USB se trouve la fente pour carte SD/HC. Cette fente vous permet d’utiliser les cartes S D de taille allant jusqu’à 32 Go à des fins de stockage. À droite de cette fente se trouve le port vidéo haute résolution, utilisé pour connecter votre Touch à un moniteur externe ou à un téléviseur pour sortie vidéo (sans audio). Le port le plus à droite est le port du clavier et il constitue le point de connexion pour le clavier Braille physique.

### Face avant du BrailleNote Touch

Sur la face avant de la tablette se trouvent sept boutons. Les deux premiers et les deux derniers boutons sont les touches de façade familières des produits BrailleNote. De gauche à droite, les touches de façade se nomment Précédent, Gauche, Droite, et Suivant. Au centre de ces touches se trouvent trois boutons. Celui de gauche, de forme triangulaire, est le bouton retour, et est utilisé pour retourner à l’écran précédent ou pour revenir à une étape précédente. Le bouton du centre, de forme circulaire, est le bouton d’accueil, qui est utilisé pour aller au menu principal. Le bouton de droite, de forme carrée, est le bouton menu contextuel, utilisé pour accéder au menu contextuel du BrailleNote Touch. Maintenez enfoncé ce bouton pour accéder à vos applications récentes.

### Partie inférieure du BrailleNote Touch

Une caméra et deux lumières DEL sont situées sur la partie inférieure du BrailleNote Touch. La caméra est située en haut et au centre, tandis que les deux lumières DEL sont situées près des bords de la tablette, à gauche et à droite de la caméra, dans deux sections creuses et circulaires.

Le compartiment de la batterie est également situé sur la partie inférieure du BrailleNote Touch, sous la caméra et les lumières DEL. Au toucher, il s’agit de la forme rectangulaire qui s’étend sur presque toute la longueur de la tablette, avec une section creuse dans le bas. À gauche et à droite de cette section creuse, près des bords du Touch, se trouvent deux loquets de libération de la batterie. Vous pouvez retirer la batterie de votre Touch en faisant glisser ces deux loquets vers l’extérieur simultanément.

Une fois la batterie retirée, vous aurez accès à la carte SD interne, le cœur de votre BrailleNote Touch. Ne modifiez pas cette carte SD et ne l’insérez pas dans un ordinateur ou un autre appareil, car des dommages irréparables à votre appareil pourraient s’ensuivre. Cependant, vous pouvez insérer cette carte SD dans un autre BrailleNote Touch; vous garderez tout le contenu et vos réglages.

Avertissement : Modifier la carte SD interne ou l’insérer dans un autre appareil n’est pas couvert par la garantie et peut conduire à l’obligation de faire réparer l’appareil par HumanWare ou à l’achat d’une carte de stockage interne de remplacement.

### Bluetooth

Le BrailleNote Touch présente une interface interne Bluetooth.

### Wi-Fi

Le BrailleNote Touch présente une interface interne Wi-Fi B/G/N.

# Démarrage

## Démarrer votre système

Gardez votre doigt sur le bouton de mise en marche. Vous sentirez une courte vibration et « Starting KeySoft » sera écrit sur l’afficheur Braille avec un symbole indiquant le progrès. Le premier démarrage prendra quelques minutes. Vous serez ensuite accueilli par un écran de sélection de langue et un tutoriel interactif qui vous aidera à vous familiariser avec votre BrailleNote Touch et avec ses fonctions courantes. Vous trouverez plus bas quelques commandes générales utiles à mémoriser pour vous aider à utiliser votre tablette efficacement. Pour une liste complète des commandes, veuillez consulter le Résumé des commandes situé à la fin du présent guide d’utilisation.

## Recharger votre système

Pour recharger votre système, branchez le connecteur micro USB du câble micro USB dans le port micro USB situé au coin supérieur du côté gauche de votre tablette. Les deux petits crochets du connecteur micro USB doivent être orientés vers le bas.

Si ce n’est déjà fait, branchez le connecteur USB du câble micro USB dans l’adaptateur c. a., puis branchez l’adaptateur c. a. dans une prise de courant.

Vous pouvez également choisir de brancher le connecteur USB à un ordinateur, mais prenez note que cette méthode de rechargement est plus lente qu’avec l’adaptateur c. a.

### Maximiser l’autonomie

En situation d’utilisation intermittente du BrailleNote Touch, vous pouvez entrer en mode veille lorsque vous n’utilisez pas la tablette en appuyant sur le bouton de mise en marche. L’écran s’éteindra.

Sortez du mode veille en appuyant à nouveau sur le bouton de mise en marche.

Lorsque vous n’utiliserez pas la tablette pendant quelques jours, il est recommandé de l’éteindre en maintenant enfoncé le bouton de mise en marche et en sélectionnant éteindre.

## Commandes générales

Touche ENTRÉE POINT 8 Active l’élément sélectionné, est aussi utilisé dans certaines commandes

Touche RETOUR ARRIÈRE POINT 7 Efface la lettre à gauche du curseur lors de l’édition, est aussi utilisé dans certaines commandes

Élément précédent Touche de façade Précédent (la plus à gauche)

ou RETOUR ARRIÈRE

Élément suivant Touche de façade Suivant (la plus à droite)

ou ESPACE

Menu principal Bouton d’accueil ou ESPACE avec POINTS 1-2-3-4-5-6

Défiler vers la gauche Touche de façade Gauche Fait défiler le texte vers la gauche sur l’afficheur Braille

Défiler vers la droite Touche de façade Droite Fait défiler le texte vers la droite sur l’afficheur Braille

Quitter l’élément courant Bouton retour ou ESPACE avec E Quitte le menu/l’application où vous vous trouvez

Options ESPACE avec O Ouvre le menu Options de KeySoft

Informations ESPACE avec I dans le menu principal Affiche les informations utiles concernant votre appareil

Menu contextuel Menu contextuel ou ESPACE avec M Un menu dynamique qui change selon votre emplacement

Menu d’aide contextuelle ESPACE avec H Offre des conseils utiles sur la navigation dans l’application courante ou sur votre emplacement

Répéter ESPACE avec R Fait répéter ce que le BrailleNote Touch vient de dire

Activer/Désactiver la voix ESPACE avec touche de façade Précédent Bascule entre Voix : Activée/Désactivée

Activer/Désactiver l’écran ESPACE avec touche de façade Suivant Allume ou éteint l’écran

Afficher la date ENTRÉE avec D Affiche la date actuelle

Afficher l’heure ENTRÉE avec T Affiche l’heure actuelle

Changer le niveau de navigation ESPACE avec T Change le niveau de navigation courant

Aller à l’élément de navigation précédent ESPACE avec POINTS 1-3 Déplace votre curseur vers l’élément précédent selon le niveau de navigation courant

Aller à l’élément de navigation suivant ESPACE avec POINTS 4-6 Déplace votre curseur vers l’élément suivant selon le niveau de navigation courant

Éjecter le stockage externe ENTRÉE avec E Éjecte la carte SD ou le support USB de façon sécuritaire

Arrêter la parole RETOUR ARRIÈRE avec ENTRÉE Arrête la parole lorsqu’elle est en cours

**Note:** Toutes les commandes comportant les touches ENTRÉE ou RETOUR ARRIÈRE doivent avoir un ESPACE ajouté lorsque vous utilisez le Braille informatique.

**Note :** Les touches de façade Précédent, Gauche, Droite, et Suivant peuvent être configurées dans les Réglages du clavier sous Configuration des touches de façade dans le menu Options de KeySoft.

## Allumer, éteindre et mettre en mode veille

### Allumer et éteindre

Lorsque vous savez que vous n’utiliserez pas votre BrailleNote Touch pendant quelque temps, il est recommandé de l’éteindre complètement pour préserver la batterie. Pour ce faire, gardez votre doigt sur le bouton de mise en marche pendant environ 3 secondes. Votre appareil vous demandera de confirmer puis s’éteindra complètement.

De façon similaire, pour allumer votre appareil lorsqu’il est éteint, gardez votre doigt sur le bouton de mise en marche pendant environ 3 secondes. Vous sentirez une courte vibration et « Starting KeySoft » sera écrit sur l’afficheur Braille. Après quelques minutes, vous serez dirigé vers l’écran de déverrouillage. Sélectionnez simplement Déverrouiller avec vos touches de façade et déverrouillez votre appareil avec ENTRÉE ou en appuyant sur l’un des curseurs éclairs.

**Note:** Si vous tapez sur l’écran tactile, votre Touch doit d’abord reconnaître la position de vos doigts sur le clavier virtuel avant de déverrouiller l’écran avec la touche ENTRÉE. Pour ce faire, placez simplement vos dix doigts sur l’écran jusqu’à ce que vous sentiez une courte vibration. Une façon pratique de déverrouiller votre Touch est d’utiliser la commande ESPACE avec U sur l’écran de déverrouillage.

**Note:** Dans certains cas, vous pouvez ressentir une longue vibration au lieu d’une courte vibration lors de la reconnaissance de vos doigts sur l’écran, ce qui indique que la reconnaissance n’a pas été faite correctement. Si cela se produit, soulevez simplement vos doigts et replacez-les sur l’écran pour réessayer.

### Mode veille

Vous pouvez mettre votre BrailleNote Touch en mode veille, une façon facile et rapide de préserver la batterie lorsque vous voulez cessez l’utilisation de votre BrailleNote Touch pendant une courte période de temps. Le mode veille est l’état le plus courant dans lequel votre BrailleNote Touch se trouvera lorsqu’il n’est pas utilisé.

Pour entrer en mode veille, appuyez simplement sur le bouton de mise en marche. Vous entendrez « Écran verrouillé » qui confirme que le Touch est en mode veille, et le Braille disparaîtra. Pour réveiller votre appareil, appuyez sur le bouton de mise en marche à nouveau.

## Tutoriel interactif

### Tutoriel de KeySoft

Lorsque vous démarrerez votre Touch pour la première fois, un écran de sélection de langue sera affiché. Appuyez sur la touche de façade Suivant, défilez dans la liste de langues pour sélectionner votre langue et appuyez sur Entrée. Vous serez accueilli par le tutoriel interactif de KeySoft dans la langue choisie. Appuyez sur Retour pour retourner à l’écran de sélection de langue au besoin. Ce tutoriel interactif vous donnera une description physique de votre appareil, vous guidera à travers son démarrage, et vous apprendra les gestes et commandes générales pour l’utilisation de votre Touch.

Veuillez noter que vous pouvez sauter certaines parties du tutoriel en appuyant sur les touches de façade Précédent ou Suivant jusqu’à ce que vous trouviez le bouton Suivant sur l’écran. Lorsque vous l’aurez trouvé, appuyez sur un curseur éclair pour l’activer, ou sautez le tutoriel en entier en activant le bouton Quitter le tutoriel.

**Note:** Ce tutoriel peut être revu à tout moment en allant dans la section des Réglages Divers dans le menu Options de KeySoft et en sélectionnant Lancer le tutoriel.

### Tutoriel d’Android

Une fois le tutoriel de KeySoft complété, le tutoriel d’Android sera lancé automatiquement. Le tutoriel vous invitera à entrer vos informations Google et vos données Wi-Fi. Une fois ce tutoriel complété, vous vous retrouverez dans le menu principal de KeySoft. Veuillez noter qu’un compte Google est requis pour plusieurs fonctions du BrailleNote Touch. La création d’un compte Google requiert la saisie d’un texte « captcha ». Cette partie n’est pas accessible pour les utilisateurs non-voyants et pourrait nécessiter l’assistance d’une personne voyante.

**Note :** Le BrailleNote Touch est un appareil certifié Google, alors plusieurs de ses fonctions dépendent des accréditations Google, de la même manière que pour les tablettes et téléphones intelligents standards.

Une voix de synthèse vocale compacte est installée par défaut sur votre Touch. Après avoir complété le tutoriel d’Android, vous recevrez une notification vous informant qu’une version haute qualité de cette voix est disponible. Sélectionnez « Oui, télécharger maintenant » pour en commencer le téléchargement. La progression du téléchargement en pourcentage sera affichée. Pour sauter ceci et télécharger la voix haute qualité après le prochain redémarrage de votre Touch, sélectionnez « Non, télécharger plus tard ».

## Gérer les profils de langue et les voix

Vous pouvez gérer vos profils de langue à partir du menu Options. Pour accéder au menu Options, appuyez sur Espace avec O.

### Configurer, ajouter, et supprimer des profils de langue

Pour configurer vos profils de langue, sélectionnez l’option « Configurer les profils de langues » dans le menu Options et appuyez sur Entrée. Vous obtiendrez une liste contenant vos profils de langue. Sélectionnez un profil de langue à configurer et appuyez sur Entrée. Vous pouvez configurer le nom, le moteur de la synthèse vocale, la voix, le débit de la voix, et le volume de la voix. Vous pouvez aussi écouter un exemple, configurer des réglages additionnels de synthèse vocale, et sélectionnez votre type de Braille préféré pour la saisie et la lecture. Appuyez sur Entrée sur l’une de ces options pour voir les choix et sélectionner une valeur. Appuyez sur Retour pour retourner dans l’écran de configuration des profils. Appuyez sur Retour à nouveau pour retourner à la liste des profils.

Pour créer un nouveau profil de langue, sélectionner l’option « Ajouter un profil de langue additionnel » et appuyez sur Entrée. Vous pouvez créer jusqu’à 10 profils de langue. Une boîte de dialogue vous demandera d’entrer un nom, appuyez sur Entrée ou sur le bouton Ok pour continuer. Configurez votre nouveau profil de langue comme vous le feriez pour un profil existant.

Au bas de la liste de configuration de profil, vous trouverez l’option « Supprimer le profil de langue ». Sélectionnez cette option pour supprimer un profil de langue. Vous pouvez également supprimer un profil de langue à partir du menu contextuel en appuyant sur Espace avec M ou en utilisant la commande Retour arrière avec les Points 2-3-5-6. Appuyez sur Ok pour confirmer la suppression. Veuillez noter que vous devez avoir au moins un profil de langue disponible; vous ne pouvez pas supprimer le dernier profil de langue. De plus, vous ne pouvez pas supprimer le profil de langue actif; pour ce faire, activez un autre profil de langue d’abord, et réessayez.

### Sélectionner un profil de langue

Pour sélectionner un profil de langue, sélectionnez l’option « Sélectionner le profil de langue » dans le menu Options et appuyez sur Entrée, et sélectionnez l’un de vos profils de langue. Pour basculer entre vos profils de langue, appuyez sur Entrée avec L.

### Ajouter ou remplacer des voix Acapela

Vous pouvez ajouter ou remplacer des voix Acapela en sélectionnant Gestion des voix en configurant un profil de langue dans la sélection de voix ou en ouvrant l’application KeyUpdater dans le menu Toutes les applications. Dans le menu de l’application KeyUpdater, sélectionnez Gestion des voix et appuyez sur Entrée. On vous demandera de sélectionner une voix à remplacer, ou ajouter jusqu’à 3 voix Acapela additionnelles. Sélectionnez une voix à remplacer et appuyez sur Entrée.

Une liste de toutes les langues disponibles apparaitra, en ordre alphabétique. Sélectionnez une langue et appuyez sur Entrée. Sélectionnez une voix et appuyez sur Entrée. On vous demandera si vous voulez remplacer la voix existante par la nouvelle voix. Appuyez sur Oui pour confirmer ou sur Non pour annuler. Si vous sélectionnez Oui, la voix sera installée sur votre Touch.

Note : Si vous voulez remplacer la voix installée par défaut, vous serez limité aux voix dans la langue de votre système. Si vous sélectionnez français France dans la liste de sélection de langue lors du premier démarrage de votre système, la liste des voix sera limitée à français.

Pour ajouter une voix additionnelle, sélectionnez Ajouter une voix dans le menu Gestion des voix et appuyez sur Entrée. Le BrailleNote Touch supporte au total 4 voix. Une liste de toutes les langues disponibles vous sera présentée; sélectionnez la langue voulue et appuyez sur Entrée. Sélectionnez la voix que vous voulez ajouter et appuyez sur Entrée pour l’installer.

# Naviguer sur votre BrailleNote Touch

La navigation sur l’écran tactile du BrailleNote Touch peut se faire de deux façons différentes : avec le mode Explorer au toucher et le mode TouchBraille. Vous pouvez basculer entre ces deux modes en appuyant sur les touches de façade Précédent et Suivant simultanément. Lorsque vous utilisez le clavier physique, la navigation et les commandes sont les mêmes que pour le mode TouchBraille.

Le mode Explorer au toucher vous permet d’utiliser votre BrailleNote Touch de la même manière qu’avec une tablette traditionnelle.

Le mode TouchBraille vous donne plus de contrôle sur votre BrailleNote Touch et rend son utilisation plus efficace. Dans le mode TouchBraille, la navigation et les actions sont exécutées en faisant des raccourcis et en écrivant la première lettre d’un élément, tel qu’expliqué plus bas.

Dans les deux modes, vous pouvez naviguer dans les listes avec les touches de façade Précédent, Gauche, Droite, et Suivant. Lorsque vous atteignez la fin ou le début d’une liste avec les touches de façade, un son se fera entendre et les mots « début » ou « fin » seront affichés en Braille. Appuyez sur la touche de façade à nouveau pour revenir au début ou à la fin de la liste, dépendant de l’endroit où vous vous trouvez dans la liste.

## Clavier virtuel TouchBraille

L’une des fonctions les plus excitantes du BrailleNote Touch est que vous pouvez saisir du texte directement sur l’écran tactile, tout comme vous le feriez sur un clavier Braille traditionnel. Ce mode est appelé TouchBraille. Avec TouchBraille, vous pouvez accomplir tout ce que vous êtes capable de faire avec un clavier Braille physique. Sauf indication contraire, toutes les références à des actions ou commandes de clavier dans le présent guide d’utilisation s’appliquent donc aux deux claviers du Touch : TouchBraille et le clavier Braille physique.

Pour utiliser TouchBraille, déposez vos poignets sur la face avant du BrailleNote Touch, sous l’afficheur Braille, jusqu’à ce que vous trouviez une position confortable pour taper, tout en maintenant vos doigts légèrement soulevés au-dessus de l’écran. Ensuite, placez vos dix doigts sur l’écran jusqu’à ce que vous sentiez une courte vibration. Cette vibration indique que votre BrailleNote Touch a reconnu la position de vos doigts. Suite à cette vibration, soulevez légèrement vos doigts et commencez à taper sur l’écran de la même manière que vous le feriez avec un clavier Braille physique traditionnel, mais avec plusieurs avantages : TouchBraille est presque totalement silencieux et requiert une force très légère pour saisir du texte, ce qui veut dire que vous n’avez qu’à soulever vos doigts que très légèrement au-dessus de l’écran lorsque vous tapez.

**Note:** Si vous changer la position de vos doigts, vous devrez recommencer la reconnaissance de vos doigts sur le BrailleNote Touch. La reconnaissance ne prend que quelques secondes alors il est préférable de la refaire souvent pour que vous vous sentiez en confiance lorsque vous tapez.

## Mode TouchBraille

Le mode TouchBraille est la façon la plus efficace d’utiliser votre BrailleNote Touch. Toutes les actions sur votre Touch peuvent être exécutées à partir du mode TouchBraille, que vous utilisiez le clavier Braille physique ou le clavier virtuel.

Si vous n’êtes pas certain du mode dans lequel vous vous trouvez, appuyez sur les touches de façade Précédent et Suivant simultanément pour basculer entre les modes Explorer au toucher et TouchBraille.

### Raccourcis de clavier Braille

Plusieurs actions peuvent être accomplies en exécutant des commandes, aussi connues sous le nom de raccourcis. Ces raccourcis peuvent être exécutés en appuyant sur une combinaison de touches sur votre clavier Braille physique ou virtuel, tant que vous êtes en mode TouchBraille. Souvent, ces raccourcis combinent la première lettre de la commande (ou certains points si la lettre est déjà prise) avec les touches RETOUR ARRIÈRE, ENTRÉE, et/ou ESPACE.

Par exemple, le raccourci à faire pour ouvrir le menu contextuel est ESPACE avec M, la lettre M étant la première lettre du mot « menu ». Avant de faire ce raccourci, il faudra faire la reconnaissance de vos doigts sur l’écran en plaçant vos dix doigts sur l’écran jusqu’à ce que vous sentiez une courte vibration. Ensuite, tapez la lettre M avec la touche ESPACE. Cette commande sera exécutée lorsque vous soulèverez vos doigts de l’écran, alors ne vous inquiétez pas si vous n’avez pas placé tous vos doigts à la fois sur l’écran.

**Note:** Lorsque vous utilisez le Braille informatique, les commandes utilisées pour écrire des caractères contenant les touches ENTRÉE ou RETOUR ARRIÈRE doivent avoir un ESPACE ajouté. Par exemple, si vous voulez utiliser le raccourci RETOUR ARRIÈRE avec C, vous devez ajouter un ESPACE, puisque RETOUR ARRIÈRE avec C est la commande utilisée pour écrire un C majuscule en Braille informatique. La commande RETOUR ARRIÈRE avec C s’écrira alors RETOUR ARRIÈRE avec ESPACE avec C. Si par contre vous voulez faire la commande ENTRÉE avec N, vous n’aurez pas à ajouter d’ESPACE, puisqu’ENTRÉE avec N n’est pas une commande utilisée pour écrire un caractère en Braille informatique.

Vous pouvez basculer entre le Braille littéraire et informatique en appuyant sur RETOUR ARRIÈRE avec ESPACE avec G simultanément.

La liste qui suit comprend les raccourcis les plus couramment utilisés:

* Aller à l’élément suivant : ESPACE ou ESPACE avec POINT 4
* Aller à l’élément précédent : RETOUR ARRIÈRE ou ESPACE avec POINT 1
* Aller au menu principal : ESPACE avec POINTS 1-2-3-4-5-6
* Quitter la fenêtre courante : ESPACE avec E
* Entrer ou activer l’élément sélectionné : POINT 8
* Ouvrir la liste des applications récentes : ESPACE avec POINTS 2-3-5

### Raccourcis de clavier standard

Sauf indication contraire, tous les raccourcis clavier de ce guide font référence aux claviers Braille virtuel ou physique. Cependant, la plupart des raccourcis Braille ont également un équivalent pour les claviers standards que vous trouverez dans la section Raccourcis clavier standard du Résumé des commandes. En plus du Résumé des commandes, vous trouverez une liste de raccourcis clavier standard correspondant à votre écran actuel en ouvrant le menu contextuel avec le raccourci Ctrl + Alt + M.

Notez que si vous ouvrez le menu contextuel à l'aide du raccourci Braille Espace avec M ou du bouton contextuel, le bouton carré situé devant votre appareil, vous obtiendrez une liste de raccourcis Braille et non les raccourcis clavier standard.

### Navigation par première lettre

Lorsque vous utilisez TouchBraille, vous pouvez aller à un élément à tout moment en tapant sa première lettre. Vous serez automatiquement dirigé vers le premier élément commençant par cette lettre. Tapez la première lettre à nouveau pour aller au deuxième élément commençant par cette lettre, et ainsi de suite.

Les applications KeySoft du menu principal sont optimisées pour la navigation par première lettre. Alors, même si un élément n’est pas visible à l’écran, vous pouvez le trouver en utilisant la navigation par première lettre. Par contre, lorsque vous utilisez la navigation par première lettre dans une application tierce téléchargée, vous serez limité aux éléments visibles à l’écran. Dans une application tierce, vous pouvez faire défiler l’écran visuel vers le bas ou vers le haut en appuyant sur ENTRÉE avec les POINTS 3-4-5, ou ENTRÉE avec les POINTS 1-2-6.

## Mode Explorer au toucher

Le mode Explorer au toucher est un mode qui, à l’aide de signaux audio, vous permet de naviguer sur l’interface du BrailleNote Touch en utilisant vos doigts, tout comme vous le feriez sur une tablette ou un téléphone intelligent traditionnel. Vous pouvez accéder au mode Explorer au toucher en appuyant sur les touches de façade Précédent et Suivant simultanément. Pour retourner au mode TouchBraille, appuyez encore une fois sur les touches de façade Précédent et Suivant simultanément.

### Description des gestes

Le mode Explorer au toucher utilise des gestes familiers pour les utilisateurs de tablettes et de téléphones intelligents.

Sélectionner un élément Toucher l’élément avec un doigt

Activer l’élément sélectionné Double-taper l’écran avec un doigt

Appui long sur un élément Double-taper et garder le doigt sur l’écran

Aller à l’élément suivant Glisser vers la droite avec un doigt sur l’écran

Aller à l’élément précédent Glisser vers la gauche avec un doigt sur l’écran

Faire défiler la liste Glisser vers le haut ou le bas avec deux doigts sur l’écran

### Naviguer sur une liste d’éléments

Pour utiliser le mode Explorer au toucher, touchez simplement l’écran n’importe où avec un doigt pour sélectionner l’élément se trouvant sous votre doigt. Cet élément sera lu à voix haute par le BrailleNote Touch et écrit sur l’afficheur Braille. Glissez votre doigt sur l’écran pour aller d’un élément à l’autre jusqu’à ce que vous trouviez l’élément que vous voulez sélectionner. Vous pouvez également glisser votre doigt rapidement vers la gauche ou la droite pour passer d’un élément à l’autre.

Dans certains cas, lorsqu’il y a beaucoup d’éléments et qu’ils ne sont pas tous visibles à l’écran, vous pourriez avoir besoin de faire défiler la liste de haut en bas. Pour ce faire, glissez simplement deux doigts à l’écran vers le haut ou le bas.

### Activer un élément sélectionné

Pour activer un élément sélectionné, double-tapez simplement sur l’écran. Vous pouvez également activer un élément sélectionné en appuyant sur n’importe quel curseur éclair.

Lorsque l’élément sélectionné est une zone d’édition, l’activer vous fera entrer en mode édition et vous passerez temporairement en mode TouchBraille jusqu’à ce que la zone d’édition ne soit plus sélectionnée, après quoi vous retournerez en mode Explorer au toucher.

## Mode édition

Si vous voulez saisir du texte dans une zone d’édition ou un formulaire, vous devrez d’abord activer le mode édition. Comme dans le mode Formulaire utilisé par plusieurs lecteurs d’écran, appuyez simplement sur ENTRÉE ou double-tapez dans une zone d’édition. Vous entendrez un signal sonore ascendant signifiant que le mode édition est activé, et vous verrez le curseur Braille apparaître entre les parenthèses sur l’afficheur Braille. Prenez note que si vous êtes en mode Explorer au toucher et que vous double-tapez sur une zone d’édition, le mode TouchBraille s’activera automatiquement et vous pourrez commencer à taper immédiatement. Tapez vos informations dans la zone d’édition et, lorsque vous aurez fini, vous pourrez quitter le mode édition facilement en appuyant sur ESPACE avec E ou sur le bouton Retour. Encore plus facilement, naviguez sur l’élément suivant ou précédent en utilisant les touches de façade Précédent ou Suivant. Le mode édition sera désactivé automatiquement et vous pourrez utiliser la navigation par première lettre à nouveau.

Prenez note que si vous utilisez le mode Explorer au toucher et que vous avez double-tapé sur une zone d’édition, le mode TouchBraille sera désactivé lorsque vous quitterez la zone d’édition, et vous pourrez continuer à explorer l’écran avec votre doigt.

Si vous avez plusieurs zones d’édition à remplir, les applications vous permettent souvent d’appuyer sur ENTRÉE ou de sauter directement à la prochaine zone d’édition dans le formulaire afin de rendre l’édition plus efficace. Vous pouvez vérifier rapidement ce que la touche ENTRÉE peut faire dans une zone d’édition en exécutant la commande d’aide contextuelle.

## Mode unimanuel

BrailleNote Touch dispose d’un mode de saisie Braille à une main appelé mode unimanuel utile pour les utilisateurs limités à l’utilisation d’une seule main. Le mode unimanuel ne fonctionnera qu’avec le clavier Braille physique de HumanWare. Par défaut, le mode à deux mains sera actif lorsque vous utilisez TouchBraille ou un clavier standard.

Pour activer le mode unimanuel, maintenez la touche ENTRÉE enfoncée, puis maintenez enfoncé le bouton Action (le bouton à côté de la prise microphone sur le côté droit de votre appareil). Maintenez la touche ENTRÉE et le bouton Action enfoncés pendant 5 secondes jusqu’à ce que vous entendiez « Mode unimanuel activé ». Notez que vous DEVEZ maintenir la touche ENTRÉE enfoncée avant d’appuyer sur le bouton Action pour activer le mode unimanuel. Ce mode reste actif jusqu’à ce qu’il soit délibérément désactivé.

Si le mode unimanuel est activé, BrailleNote Touch vous avertira chaque fois que vous l’ouvrez ou le déverrouillez et vous expliquera comment revenir au mode à deux mains standard.

Pour écrire un caractère en mode unimanuel, vous pouvez taper des points Braille à tout moment et dans n’importe quel ordre. Lorsque vous avez tapé tous les points Braille nécessaires, appuyez sur ESPACE pour entrer le caractère correspondant à ces points. Pour écrire la lettre J, par exemple, vous pouvez d’abord taper le point 2, puis les points 4 et 5 séparément ou ensemble. Après avoir relâché les touches, appuyez sur ESPACE pour entrer la lettre J. Pour accélérer l’entrée, vous pouvez taper l’espace finale en même temps que les points restants. Par exemple, pour entrer la lettre J, vous pouvez taper d’abord le point 2, puis les points 4, 5 et ESPACE simultanément.

Les commandes nécessitant l’utilisation de la touche ESPACE peuvent être obtenues en appuyant sur ESPACE avant et après les autres touches. Par exemple, pour revenir au menu principal, appuyez et relâchez la touche ESPACE, puis tapez les points 1 à 6 dans n’importe quelle combinaison ou ordre, puis appuyez et relâchez la touche ESPACE de nouveau.

Pour créer un espace entre les mots, appuyez deux fois sur ESPACE après avoir appuyé sur l’espace utilisé pour entrer le dernier caractère tapé.

Le fonctionnement des touches de façade reste le même qu’en mode à deux mains.

Pour revenir au mode à deux mains, maintenez enfoncée la touche ENTRÉE suivie du bouton Action jusqu’à ce que KeySoft annonce « Mode unimanuel désactivé ».

## Écran visuel

Votre BrailleNote Touch comporte un écran qui affiche tout ce que vous faites sur votre Touch. Cet écran est particulièrement utile pour vos professeurs et collègues voyants.

Par contre, pour des raisons de confidentialité, vous pouvez aussi choisir de mettre votre tablette à l’abri des regards en éteignant l’écran visuel. L’écran visuel est également ce qui consomme le plus de batterie, alors l’éteindre est avantageux si aucune personne voyante n’utilise votre BrailleNote Touch.

Pour éteindre l’écran visuel, maintenez enfoncée la touche de façade Suivant et appuyez sur ESPACE. Vous entendrez un message audio vous confirmant que l’écran est désactivé. Votre Touch fonctionnera normalement, mais rien ne sera affiché à l’écran.

Pour rallumer l’écran visuel, maintenez enfoncée la touche de façade Suivant et appuyez sur ESPACE à nouveau.

## Synthèse vocale

À mesure que vous apprenez à utiliser votre BrailleNote Touch, vous remarquerez que la plupart des choses que vous faites est suivi d’un retour audio avec la synthèse vocale « Acapela ».

La synthèse vocale vous informe aussi de la présence d’une notification sur votre Touch.

Lorsque vous serez plus familier avec l’utilisation de votre appareil, vous pourrez choisir d’arrêter la synthèse vocale lorsqu’elle parle. Pour ce faire, appuyez simplement sur ENTRÉE avec RETOUR ARRIÈRE simultanément lorsque la synthèse vocale parle. Prenez note que ceci est temporaire et s’applique seulement à l’occurrence qui est en cours.

Si vous voulez faire répéter une occurrence par la synthèse vocale, appuyez sur ESPACE avec R.

Vous pouvez augmenter ou diminuer le volume de la synthèse vocale en appuyant sur les boutons de volume situés sur le côté gauche de votre BrailleNote Touch.

Prenez note que le BrailleNote Touch a deux niveaux de volume différents : le volume de la musique (synthèse vocale, sons de navigation et musique) et le volume des notifications. Vous pouvez régler le volume de la musique individuellement en appuyant sur ENTRÉE avec les POINTS 4 ou 1, et régler le volume des notifications individuellement en appuyant sur ENTRÉE avec les POINTS 5 ou 2.

Vous pouvez également choisir de désactiver la synthèse vocale complètement en appuyant sur la touche de façade Précédent et sur ESPACE.

Pour réactiver la synthèse vocale, appuyez sur la touche de façade Précédent et sur ESPACE à nouveau.

**Note :** Il y aura une confirmation audio seulement lorsque vous activez la synthèse vocale.

## Niveau de navigation

Le niveau de navigation décrit la façon dont votre curseur se déplace lorsque vous exécutez les commandes « Aller à l’élément de navigation précédent » (ESPACE avec les POINTS 1-3) ou « Aller à l’élément de navigation suivant » (ESPACE avec les POINTS 4-6). Naviguer dans une grande portion de texte peut parfois être une tâche fastidieuse, alors le fait de pouvoir changer le niveau de navigation peut rendre la navigation beaucoup plus simple et rapide.

Par exemple, si votre niveau de navigation est réglé à « mot », vous ferez défiler le texte un mot à la fois à chaque fois que vous appuyez sur ESPACE avec les POINTS 4-6. De la même manière, lorsque le niveau de navigation est réglé à « paragraphe », appuyer sur ESPACE avec les POINTS 4-6 fera déplacer le curseur au paragraphe suivant, et ainsi de suite.

Vous pouvez changer le niveau de navigation à partir de presque n’importe quel endroit dans l’interface de votre BrailleNote Touch en appuyant sur ESPACE avec T. Prenez note que les options de niveau de navigation varient selon ce que vous êtes en train de faire. Par exemple, si vous éditez un texte, vous pouvez choisir entre plus de niveaux de navigation que lorsque vous naviguez sur le web, etc.

Lorsque vous éditez du texte, les niveaux de navigation suivants sont disponible: Par défaut, Caractères, Mots, Lignes, Paragraphes, Pages.

## Marqueurs de format

Le texte contient souvent un formatage visuel spécial qui ne peut pas être présenté sur l’afficheur Braille. Pour afficher ce type de formatage, le BrailleNote Touch utilise des marqueurs de formats qui identifient les changements dans le formatage du texte.

**Voici une liste des marqueurs de format généraux qui apparaissent dans toutes les applications KeySoft:**

Zone d’édition POINTS 1-2-3-4-7-8, ESPACE, POINTS 1-4-5-6-7-8 ⣏⣹

Bouton radio décoché POINTS 2-4-5-6, ESPACE, POINTS 1-2-3-5 ⠺⠗

Bouton radio coché POINTS 2-4-5-6, POINTS 1-2-3-4-5-6, POINTS 1-2-3-5 ⠺⠿⠗

Case à cocher décochée POINTS 1-2-3, ESPACE, POINTS 1-2-3 ⠇⠇

Case à cocher cochée POINTS 1-2-3, POINTS 1-2-3-4-5-6, POINTS 1-2-3 ⠇⠿⠇

Bouton $bt

Notification (n) ⠷⠝⠾

Lien POINTS 2-4-6, nom du lien, POINTS 1-3-5 ⠪⠕

**Les marqueurs de format suivants apparaissent dans KeyWord seulement:**

Nouvelle ligne $p

Nouvelle page $f

Tabulation $t

Début du tableau $tb

Fin du tableau $t avec points 1 2 3 4 5 6

Début de la rangée $trs

Fin de la rangée $tre

Début de la cellule $tds

Fin de la cellule $tde

Centré $c

Aligné à droite $r

Justifié $j

En-tête $h

Niveau d’en-tête 1 $h1

Niveau d’en-tête 2 $h2

Niveau d’en-tête 3 $h3

Niveau d’en-tête 4 $h4

Niveau d’en-tête 5 $h5

Niveau d’en-tête 6 $h6

Début de police $fs

Fin de police $fe

Élément de liste $li

Début du lien $ points 2 4 6

Fin du lien $ points 1 3 5

## Se connecter au réseau Wi-Fi

La façon la plus rapide de se connecter au réseau Wi-Fi est en accédant aux Paramètres Rapides en exécutant la commande ENTRÉE avec Q, et d’activer l’élément Signal Wi-Fi. Vous serez ensuite dirigé vers l’écran de configuration Wi-Fi où vous pouvez vous connecter à l’un des réseaux Wi-Fi détectés par le BrailleNote Touch.

Dans le menu de configuration Wi-Fi, assurez-vous d’abord que la case Wi-Fi (deuxième élément) est activée. Sinon, aucun réseau ne sera détecté par votre BrailleNote Touch. Naviguez vers la droite en utilisant les touches de façade jusqu’à ce que vous trouviez le bon réseau, puis activez-le avec un curseur éclair ou en appuyant sur ENTRÉE.

Vous serez ensuite dirigé vers l’écran de connexion réseau qui affichera les informations liées au réseau auquel vous vous apprêtez à vous connecter. Tapez le mot de passe dans la zone d’édition correspondante, puis activez le bouton Se connecter.

La connexion au réseau peut prendre quelques minutes.

### Informations sur la connectivité

Pour voir vos informations sur la connectivité telles que le statut Wi-Fi ou Bluetooth ou la force du signal, exécutez la commande ENTRÉE avec les POINTS 3-4.

## Stockage externe

Le BrailleNote Touch vous permet d’utiliser des périphériques de stockage externe tels que les cartes S D ou les clés USB.

**IMPORTANT :** Vous devez éjecter votre carte SD ou clé USB de façon sécuritaire avant de la retirer physiquement de votre BrailleNote Touch. Pour éjecter votre carte SD ou votre clé USB, appuyez sur ENTRÉE avec E, activez le type de périphérique de stockage à retirer (carte SD ou clé USB), puis attendez le message de confirmation. Vous pouvez maintenant retirer votre périphérique de stockage en toute sécurité.

**Note:** Si vous éjectez un périphérique de stockage externe, mais que vous décidez de ne pas le retirer, il ne sera plus détecté par votre BrailleNote Touch. Pour que le BrailleNote Touch le détecte à nouveau, appuyez sur ENTRÉE avec E et sélectionnez le périphérique de stockage externe à monter. Vous pouvez également le retirer puis le réinsérer dans votre BrailleNote Touch.

# Menu principal

## Description du menu principal de KeySoft

KeySoft est le cœur de votre BrailleNote Touch. Il supporte toutes les applications contenues sur votre tablette. Le menu principal de KeySoft vous donne accès aux applications les plus souvent utilisées, comme le traitement de texte, le courrier électronique, le navigateur Internet, etc.

Le menu principal contient les éléments suivants:

* **Traitement de texte: KeyWord**
* **Courrier électronique: KeyMail**
* **Internet: KeyWeb**
* **Contacts: KeyList**
* **Agenda: KeyPlan**
* **Gestionnaire de fichiers: KeyFiles**
* **Calculatrice: KeyCalc**
* **VictorReader**
* **Play Store**
* **KNFB Reader**
* **Afficheur Braille pour lecteur d’écran**
* **Toutes les applications**

## Lancer le menu principal

Le menu principal de KeySoft est l’écran d’accueil de votre Touch. À partir du menu principal, vous pouvez accéder à toutes les applications de KeySoft. Lorsque vous démarrez votre BrailleNote Touch ou que vous fermez une application, vous retournerez automatiquement dans ce menu.

Vous pouvez retourner au menu principal à tout moment en appuyant sur le bouton d’accueil (le bouton en forme de cercle au centre de la face avant de votre Touch). Vous pouvez également exécuter la commande « Aller au menu principal » en appuyant sur ESPACE avec les POINTS 1-2-3-4-5-6. Après avoir atteint le menu principal, le Touch annoncera « Menu principal » et l’affichera également en Braille.

## Naviguer dans le menu principal

Lorsque vous êtes en mode TouchBraille, vous pouvez naviguer dans n’importe quel menu en utilisant les touches de façade Précédent et Suivant situées sur la face avant de votre BrailleNote Touch. Vous pouvez également appuyer sur ESPACE pour aller à l’élément suivant, et sur RETOUR ARRIÈRE pour aller à l’élément précédent.

Pour naviguer dans le menu principal en mode Explorer au toucher, glissez simplement votre doigt sur l’écran pour trouver les éléments. Lorsque votre doigt se trouvera au-dessus de ces éléments sur l’écran, ils seront annoncés et affichés en Braille.

**Note :** Visuellement, il y aura un rectangle rouge autour de l’élément sélectionné.

## Ouvrir les éléments de menu

Pour activer un élément sélectionné, appuyez sur n’importe quel curseur éclair, ou appuyez sur ENTRÉE si vous êtes en mode TouchBraille. Double-tapez si vous êtes en mode Explorer au toucher.

## Accéder aux applications en cours

À un certain moment, vous pourriez vouloir revenir à une application que vous avez récemment utilisée et que vous n’avez pas fermée. Ces applications sont toujours en cours, vous pouvez donc y retourner rapidement sans avoir à passer par le menu principal.

Pour accéder à une application en cours, gardez votre doigt sur le bouton Menu contextuel (le bouton carré au centre de la face avant du Touch), ou appuyez sur ESPACE avec les POINTS 2-3-5. Naviguez vers l’application que vous voulez utiliser avec les touches de façade, et appuyez sur ENTRÉE ou sur un curseur éclair pour y accéder.

Dans la liste d’applications récentes, vous pouvez fermer complètement une application en la sélectionnant et en appuyant sur RETOUR ARRIÈRE avec C. Pour fermer toutes les applications récentes, naviguez simplement sur le bouton « Effacer tout » et activez-le pour fermer toutes les applications en cours et retourner au menu principal.

Vous pouvez voir des informations additionnelles sur une application dans la liste d’applications récentes en appuyant sur RETOUR ARRIÈRE avec L ou en faisant un appui long (double-tapez et gardez votre doigt en mode Explorer au toucher), puis en sélectionnant Informations sur l’application. Vous serez dirigé vers l’écran d’Informations sur l’application où vous trouverez une foule d’informations sur l’application sélectionnée, comme le numéro de version, l’utilisation de la mémoire, les permissions, etc., en plus d’offrir des options additionnelles pour l’application. Pour les applications téléchargées, cet écran est la façon la plus facile de les désinstaller.

## Accéder à toutes les applications

L’élément « Toutes les applications » vous dirige vers un nouveau menu appelé « Menu principal de toutes les applications ». Ce menu affiche toutes les applications ayant été installées sur votre BrailleNote Touch, incluant celles que vous avez téléchargées à partir du Play Store de Google.

Pour accéder à toutes les applications, tapez la lettre T ou naviguez vers l’élément « Toutes les applications » en utilisant la touche ESPACE ou la touche de façade Suivant, puis activez l’élément avec le curseur éclair ou la touche ENTRÉE.

Pour sortir du menu « Toutes les applications » et retourner au menu principal, appuyez sur le bouton Retour ou sur ESPACE avec E.

# Les autres menus et l’aide contextuelle

## Le menu contextuel

Le menu contextuel affiche toutes les actions disponibles pour l’application KeySoft en cours d’utilisation de même que les commandes qui y sont associées. Ce menu peut s’avérer très utile si vous oubliez comment faire une commande quelconque.

Pour accéder au menu contextuel à partir de la plupart des applications KeySoft, appuyez sur ESPACE avec M ou sur le bouton Menu contextuel (le bouton carré sur la face avant de votre Touch).

À partir du menu contextuel, appuyez sur la commande Suivant ou Précédent, ou sur les touches de façade Suivant ou Précédent pour faire défiler les options disponibles.

Pour sortir du menu contextuel, appuyez simplement sur le bouton Retour ou sur ESPACE avec E. Prenez note que certaines applications n’ont pas de menu contextuel.

**Note:** Accéder au menu contextuel à partir du menu principal de KeySoft vous permettra d’accéder plus rapidement aux informations de l’application sélectionnée. Il s’agit d’un moyen pratique de connaître le numéro de version d’une application.

## L’aide contextuelle

L’aide contextuelle est une fonction conçue pour vous aider à trouver des informations utiles sur comment utiliser le BrailleNote Touch selon votre contexte. L’aide contextuelle vous donnera une description du contexte, une liste des commandes disponible pour un élément en particulier, et des explications sur comment exécuter ces commandes. Si jamais vous ne savez pas comment faire quelque chose, accédez à l’aide contextuelle et vous y trouverez ce que vous cherchez.

Pour accéder à l’aide contextuelle, appuyez sur ESPACE avec H. Votre Touch annoncera « Aide contextuelle » et l’affichera aussi en Braille.

À partir du menu d’aide contextuelle, appuyez sur les commandes ou sur les touches de façade Suivant ou Précédent pour parcourir les éléments d’aide contextuelle.

Pour sortir du menu d’aide contextuelle, appuyez simplement sur le bouton Retour ou sur ESPACE avec E.

## Volet des notifications

Le BrailleNote Touch offre un volet des notifications qui affiche des informations générales comme la date et l’heure, la force du signal Wi-Fi et le niveau de batterie. Le volet enregistre aussi des événements qui se produisent sur votre BrailleNote Touch, comme lorsqu’un téléchargement est complété ou lorsqu’une mise à jour du système est disponible. Vous pouvez accéder au volet des notifications en appuyant sur ENTRÉE avec N. Parcourez et activez les éléments du volet de la même façon que pour n’importe quel menu.

## Lancer le guide d’utilisation

Si vous voulez lire le guide d’utilisation du BrailleNote Touch sur l’appareil, vous pouvez le faire à partir du menu Options sous Guide d’utilisation. Appuyez sur ESPACE avec O pour accéder au menu Options, et appuyez sur G pour sauter directement à l’élément Guide d’utilisation. Appuyez sur ENTRÉE pour l’ouvrir. Vous pouvez également naviguer manuellement dans la liste du menu Options et activer l’élément Guide d’utilisation.

## Liste d’éléments à l’écran

La liste d’éléments à l’écran est une fonction utile qui liste tous les éléments affichés à l’écran visuel à tout moment. Vous pouvez sélectionner l’élément de votre choix à partir de cette liste.

Pour ouvrir la Liste d’éléments à l’écran, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec H.

Parcourez la liste avec les touches de façade et activez l’élément de votre choix.

Toutes les autres fonctions de votre Touch seront désactivées temporairement lorsque vous serez dans la fenêtre de la Liste d’éléments à l’écran. Sortez de la fenêtre en appuyant sur le bouton Retour ou sur ESPACE avec E.

## Résolution de problèmes

### Le BrailleNote Touch ne s’allume pas

Gardez votre doigt sur le bouton de mise en marche. Si votre BrailleNote Touch ne s’allume toujours pas, votre batterie pourrait avoir besoin d’être rechargée.

Connectez le câble USB inclus à l’adaptateur c. a. et branchez-le à une prise de courant. Vous pouvez également le brancher à un ordinateur. Si la batterie est complètement vide, l’appareil pourrait ne pas démontrer de signes d’activité pendant quelques minutes.

Veuillez consulter le chapitre 17 pour plus de détails.

### Il n’y a pas d’écran visuel

Si votre tablette est en marche et qu’il n’y a pas d’image à l’écran, il se peut que l’écran visuel soit éteint. Vous pouvez le rallumer en appuyant sur ESPACE avec la touche de façade Suivant. Si l’écran visuel était éteint, vous devriez entendre et lire un message disant « Écran activé ».

### Il n’y a pas de synthèse vocale

Si vous pouvez entendre tous les sons de votre Touch sauf la synthèse vocale, il se peut que la voix soit désactivée. Vous pouvez l’activer facilement en appuyant sur ESPACE avec la touche de façade Précédent. Si vous n’entendez rien du tout, assurez-vous que le niveau du volume soit supérieur à 0. Augmentez le volume en utilisant la touche d’augmentation de volume sur le côté gauche de votre Touch, ou appuyez sur ENTRÉE avec le POINT 4 à plusieurs reprises.

### Autres problèmes

Si vous vous retrouvez avec un problème que vous ne pouvez pas résoudre, redémarrez votre BrailleNote Touch normalement.

Si vous ne pouvez pas le redémarrer normalement, ou si votre BrailleNote Touch ne répond pas, gardez votre doigt sur le bouton de mise en marche pendant 10 secondes pour effectuer un arrêt complet. Une fois votre BrailleNote Touch complètement éteint, rallumez-le en appuyant sur le bouton de mise en marche.

Si le problème persiste toujours, veuillez communiquer avec le support technique aux numéros et adresses suivantes :

International: [support@humanware.com](mailto:support@humanware.com)

Amérique du Nord: 1 800 722-3393  
[us.support@humanware.com](mailto:us.support@humanware.com)

Europe: (0044) 1933 415 800  
[eu.support@humanware.com](mailto:eu.support@humanware.com)

Australie / Asie: (02) 9686 2600  
[au.sales@humanware.com](mailto:au.sales@humanware.com)

# Éditer un document avec KeyWord

## Lancer KeyWord

Pour lancer KeyWord, accédez au menu principal, appuyez sur T, ou naviguez manuellement vers Traitement de texte : KeyWord et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

## Créer un document

À partir du menu KeyWord, sélectionnez l’élément Créer. Vous devriez voir votre curseur dans un document vierge.

## Ouvrir un document

KeyWord peut ouvrir les types de fichiers suivants: DOC, DOCX, RTF et TXT.

À partir du menu de KeyWord, sélectionnez Ouvrir. Le gestionnaire de fichiers apparaîtra et vous pourrez naviguer vers le dossier et le fichier de votre choix. Pour sélectionner le fichier, appuyez sur l’un des curseurs éclairs ou sur ENTRÉE. Pour retourner en arrière dans un dossier, appuyez simplement sur le bouton Retour sur la face avant du Touch ou sur ESPACE avec E. Après avoir sélectionné un fichier à ouvrir, vous recevrez un message indiquant le nom du document et la première ligne de texte sera affichée en Braille.

Si vous ne savez plus quel document vous lisez, appuyez simplement sur ESPACE avec I pour afficher les informations du document.

## Éditer un document

### Écrire du texte

Après avoir créé et ouvert un document, vous vous retrouverez en mode édition par défaut. Vous pouvez commencer à écrire sur votre clavier Braille en utilisant le type de Braille de votre choix, soit en Braille informatique ou littéraire.

Appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec G pour basculer entre les types de Braille.

### Naviguer dans un document

KeyWord vous permet d’exécuter plusieurs commandes qui vous aideront à naviguer efficacement dans vos documents.

Aller au début du document ESPACE avec les POINTS 1-2-3

Aller à la fin du document ESPACE avec les POINTS 4-5-6

Aller au caractère précédent ESPACE avec le POINT 3

Aller au caractère suivant ESPACE avec le POINT 6

Aller au mot précédent ESPACE avec le POINT 2

Aller au mot suivant ESPACE avec le POINT 5

Aller à la ligne précédente ESPACE avec le POINT 1 ou la touche de façade Précédent

Aller à la ligne suivante ESPACE avec le POINT 4 ou la touche de façade Suivant

Aller au paragraphe précédent ESPACE avec les POINTS 2-3

Aller au paragraphe suivant ESPACE avec les POINTS 5-6

Début de la ligne (Début) ENTRÉE avec les POINTS 1-3

Fin de la ligne (Fin) ENTRÉE avec les POINTS 4-6

Défilement Braille vers la gauche Touche de façade Gauche

Défilement Braille vers la droite Touche de façade Droite

Changer le niveau de navigation ESPACE avec T

Aller à l’élément de navigation suivant ESPACE avec les POINTS 4-6

Aller à l’élément de navigation précédent ESPACE avec les POINTS 1-3

### Éditer une sélection de texte

Lorsque vous éditez du texte, l’emplacement de votre curseur est identifié par l’affichage des points 7 et 8 sur l’afficheur Braille. Toute lettre que vous tapez apparaîtra à gauche du curseur. Pour effacer la lettre se trouvant à gauche du curseur, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE. En Braille informatique, le curseur sera représenté par le point 8.

Pour sélectionner du texte, placez votre curseur au début de la sélection et appuyez sur ENTRÉE avec S. Ceci activera le mode sélection. En mode sélection, le curseur « clignotera » sur l’afficheur Braille.

Déplacez votre curseur à la fin de la sélection, et appuyez sur ENTRÉE avec S à nouveau pour terminer la sélection. Votre prochaine action affectera le texte sélectionné. La sélection sera « surlignée » sur votre afficheur Braille par les points 7 et 8.

Vous pouvez sélectionner tout le texte en appuyant sur ENTRÉE avec les POINTS 1-2-3-4-5-6.

Il existe plusieurs façons de modifier une sélection de texte. Pour une liste complète des commandes pouvant affecter votre texte, comme l’alignement ou la police, appuyez sur ESPACE avec M ou sur le bouton Menu contextuel (le bouton carré) pour afficher le menu contextuel de KeyWord. Vous pouvez également consulter le Résumé des commandes à l’annexe A.

### Effacer du texte

Pour effacer la lettre à gauche du curseur, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE.

Pour effacer le texte surligné, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE.

Pour effacer le caractère courant, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 3-6.

Pour effacer le mot à gauche du curseur, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec le POINT 2.

Pour effacer le mot sous le curseur, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 2-5.

Pour effacer du curseur jusqu’à la fin de la ligne, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec C.

Pour effacer du curseur jusqu’à la fin du document, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 4-5-6.

## Lire un document en continu avec la voix

Lorsque vous êtes dans un document, vous pouvez demander à KeyWord de lire ce qui suit votre curseur avec la commande « Lire tout »: ESPACE avec G.

Arrêtez la lecture en appuyant sur RETOUR ARRIÈRE avec ENTRÉE.

### Mode lecture

KeyWord offre le mode Lecture, idéal pour lire un texte et éviter de le modifier par erreur. Lorsque vous lisez un document en mode Lecture, l’édition d’un texte est verrouillée, mais les commandes fonctionnent toujours.

Pour basculer entre le mode Lecture et le mode Édition, appuyez sur ESPACE avec X dans un document ouvert, ou accédez au menu contextuel en appuyant sur ESPACE avec M, sélectionnez Fichier, puis sélectionnez Mode Lecture : activé.

## Vérification orthographique

Pour vérifier l’orthographe d’un document, appuyez sur ESPACE avec les POINTS 1-6 lorsque vous éditez un document.

Si vous voulez vérifier l’orthographe d’une sélection de texte seulement, sélectionnez le texte à vérifier et appuyez sur ESPACE avec les POINTS 1-6.

Une fenêtre apparaîtra et affichera les erreurs trouvées une par une ainsi que leur contexte.

Vous serez ensuite dirigé vers une zone d’édition contenant le mot identifié en tant qu’erreur. Vous pouvez modifier ce mot manuellement si vous voulez le corriger.

KeyWord affichera ensuite 5 boutons d’actions possibles pour cette erreur :

Le bouton Suggestions vous donnera une liste de mots suggérés par le dictionnaire de KeySoft.

Le bouton Corriger remplacera le mot original pour ce que vous avez écrit dans la zone d’édition.

Le bouton Ignorer laissera le mot tel quel et sautera à la prochaine erreur.

Le bouton Ignorer tout laissera toutes les occurrences de ce mot telles quelles dans votre document.

Le bouton Ajouter le mot au dictionnaire ajoutera le mot à votre dictionnaire afin que KeyWord ne l’identifie plus en tant qu’erreur.

Le bouton Langue permet de changer la langue du vérificateur orthographique. Appuyez sur ENTRÉE et sélectionnez la langue du vérificateur orthographique pour tous les documents à partir de la liste.

## Enregistrer et fermer un document

Enregistrez votre document en appuyant sur ESPACE avec S. S’il s’agit de la première fois que vous enregistrez un fichier, KeyWord vous demandera de le nommer, de choisir l’endroit où l’enregistrer, et de sélectionner son type de fichier. Si vous ouvrez un fichier existant, appuyez sur ESPACE avec S pour écraser ce fichier avec votre nouveau document.

Si aucun disque externe n’est disponible, KeyWord vous demandera de sélectionner le dossier dans lequel vous voulez enregistrer votre document. Si ce dossier comporte des sous-dossiers, ils seront affichés dans une liste. Si le dossier ne contient pas de sous-dossiers, KeyWord vous demandera de nommer le fichier.

Vous pouvez enregistrer votre document à tout moment à partir de la fenêtre Enregistrer sous en appuyant sur le bouton Enregistrer.

Si vous travaillez dans un document déjà nommé et que vous voulez enregistrer vos changements dans un nouveau document sous un autre nom, utilisez la commande Enregistrer sous en appuyant sur RETOUR ARRIÈRE avec S.

Pour fermer un document, utilisez la commande Quitter en appuyant sur ESPACE avec E.

## Travailler dans plusieurs documents à la fois

### Créer un nouveau document en éditant

Le Touch vous permet de créer un nouveau document en éditant un autre document. Accédez simplement au menu contextuel en appuyant sur Espace avec M, sélectionnez Fichier, et sélectionnez l’option « Créer un nouveau document additionnel ». Vous pouvez également utiliser la commande Retour arrière avec N. Si votre document actuel n’a pas été préalablement enregistré, on vous demandera de le faire avant de créer un nouveau document. S’il a déjà été enregistré, votre document actuel sera enregistré automatiquement lorsque vous en créez un nouveau, et un document vierge s’ouvrira.

Pour ouvrir un document en éditant un autre document, accédez au menu contextuel en appuyant sur Espace avec M, sélectionnez Fichier, et sélectionnez l’option « Ouvrir un document additionnel ». Vous pouvez également utiliser la commande Retour arrière avec O pour ouvrir un document additionnel. Si votre document actuel n’a pas été préalablement enregistré, on vous demandera de le faire avant d’ouvrir un nouveau document. S’il a déjà été enregistré, votre document actuel sera enregistré automatiquement lorsque vous en ouvrez un nouveau. Sélectionnez le document à ouvrir à partir de la liste affichée, et le nouveau document s’ouvrira.

### Changer de document

Pour basculer entre deux ou plusieurs documents ouverts, accédez au menu contextuel en appuyant sur Espace avec M, sélectionnez Fichier, et sélectionnez l’option Changer de document. Vous pouvez également utiliser la commande Espace avec les Points 1-2-5-6 pour changer de document. Si votre document actuel n’a pas été préalablement enregistré, on vous demandera de le faire avant de changer de document. S’il a déjà été enregistré, votre document actuel sera enregistré automatiquement lorsque vous changez de document. Le Touch vous dira le nom du document auquel vous avez changé. Lorsque vous changez d’un document à l’autre, le curseur sera situé au dernier endroit dans votre document.

Pour de meilleures performances, travailler en mode lecture seule sur les documents que vous n’éditez pas évitera le besoin d’enregistrer le document à chaque fois que vous le quittez pour un autre document. Il n’y a pas de limite au nombre de document ouverts en même temps, mais gardez à l’esprit que la performance risque d’être affectée plus les documents sont volumineux et plus le nombre de documents ouverts est grand.

## Générer un aperçu visuel

Il se peut que vous receviez de temps à autre des commentaires de personnes voyantes comme quoi l’écran visuel de KeyWord affiche des boîtes ou formes noires. Ceci est dû au fait que le traitement de texte de KeyWord est spécialement conçu pour les utilisateurs de Braille. Ces boîtes ou formes noires sont des marqueurs de format Braille qui ne se traduisent pas de manière visuelle.

De temps en temps, il se peut que vous ayez à montrer à un professeur ou collègue un document sur lequel vous travaillez en formatage final.

Vous pouvez alors utiliser l’option « Générer un aperçu », qui génère temporairement une version PDF de votre document et l’affiche à l’écran. Lorsqu’un document est en mode aperçu, vous pouvez basculer en mode Explorer au toucher pour permettre à l’utilisateur de parcourir et agrandir le document.

Pour générer un aperçu, appuyez sur ENTRÉE avec V sur un document ouvert, ou appuyez sur ESPACE avec M, sélectionnez Fichier puis Imprimer en format PDF.

Pour fermer l’aperçu, appuyez sur ESPACE avec E.

## Convertir un document Word en un autre format

Les documents Word peuvent être sauvegardés en tant que formats Braille .brf ou .brl. À partir d’un document Word, utilisez l’option Enregistrer sous en appuyant sur RETOUR ARRIÈRE avec S, et sélectionnez le format .brf ou .brl pour convertir votre document Word en ce format.

## Embosser un document

Avec KeyWord, vous pouvez embosser des documents avec des embosseuses compatibles telles que Romeo 60, Juliet 120 et Basic-D 5, qui offrent l’embossage direct par connexion Wi-Fi. Pour embosser un document, vous devrez d’abord configurer l’adresse IP de votre embosseuse à partir des réglages de KeyWord.

Une fois l’adresse IP configurée, sélectionnez Embosser à partir du menu KeyWord et appuyez sur ENTRÉE. Sélectionnez un document Word à embosser et appuyez sur ENTRÉE.

Veuillez noter que pour l’instant, le formatage et la taille de page doivent être réglés à partir du menu de l’embosseuse et non à partir de KeyWord. Les lignes vierges ne sont pas rendues par l’embosseuse. Pour que l’embosseuse ait une fonctionnalité optimale, assurez-vous que le logiciel du BrailleNote Touch soit à jour.

## Partager des documents

Pour télécharger rapidement des documents vers divers services ou applications tels que Dropbox, Google drive, ou toute autre application qui le permet, ouvrez le document que vous souhaitez partager et appuyez sur ESPACE avec M pour accéder au menu contextuel. Sélectionnez le menu Fichier, Partager et appuyez sur ENTRÉE. Vous serez dirigé vers une liste d'applications et de services avec lesquels vous pouvez partager votre document. Sélectionnez l'application que vous souhaitez utiliser et appuyez sur ENTRÉE. Votre fichier sera partagé avec l'application que vous avez sélectionnée. Notez que KeyWord vous demandera de sauvegarder votre document avant que vous puissiez utiliser la fonction de partage.

# Envoyer un message avec KeyMail

Pour lancer KeyMail, accédez au menu principal, appuyez sur C, ou sélectionnez Courrier électronique : KeyMail et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclairs.

## Créer un compte de messagerie électronique

Suite à l’ouverture de KeyMail, votre Touch vous invitera à créer un compte de messagerie électronique. Si vous avez déjà un compte, entrez vos informations de compte dans les champs appropriés. Si vous n’avez pas encore de compte, vous devrez en créer un avec un service de messagerie avant de continuer.

Lorsque vous ajoutez un compte de messagerie sur votre BrailleNote Touch, tous les messages, rendez-vous et contacts associés au compte seront synchronisés avec votre Touch et disponibles dans les applications KeyList et KeyPlan. Un compte Google est nécessaire à la synchronisation de l’agenda.

## Composer et envoyer des messages

Pour composer un nouveau message, sélectionnez l’élément Nouveau message dans le menu KeyMail. La fenêtre du nouveau message comprend trois champs : À, Objet, et Message. Le curseur se trouvera par défaut dans le champ À, en mode Édition tel qu’indiqué par le curseur et les parenthèses. Dans le champ À, entrez l’adresse e-mail du destinataire. Vous pouvez également glisser vers la gauche et cliquer sur le bouton Sélectionner un destinataire. Après avoir appuyé sur ce bouton, vous aurez l’option d’ajouter une adresse e-mail à partir de votre liste de contacts. Votre Touch vous invitera à utiliser le Braille informatique dans le champ À. N’oubliez pas que le Braille informatique utilise les 8 points, donc si vous voulez exécuter des commandes contenant les touches RETOUR ARRIÈRE ou ENTRÉE, comme dans RETOUR ARRIÈRE avec C pour effacer une ligne de texte, vous devrez ajouter un ESPACE à la commande. Les commandes ayant ENTRÉE et RETOUR ARRIÈRE qui créent normalement un caractère auront besoin d’un ESPACE ajouté lorsque vous utilisez le Braille informatique. Votre BrailleNote Touch peut vous donner des suggestions de destinataires en fonction de votre carnet d'adresses et de votre historique. Pour obtenir des suggestions, tapez au moins un caractère dans la boîte d'édition « À », « Cc » ou « Cci », puis appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec E.

Sous le champ À se trouve le champ Objet où vous pouvez spécifier l’objet de votre message.

Par la suite, vous pourrez écrire votre message dans le champ Message.

Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec S pour envoyer votre message. Vous pouvez aussi accéder au menu contextuel pour d’autres raccourcis ou fonctions en appuyant sur ESPACE avec M.

### Joindre un fichier

Pour joindre un fichier à un message, accédez au menu contextuel en appuyant sur ESPACE avec M. Sélectionnez l’élément Joindre un fichier. Vous serez dirigé vers le Gestionnaire de fichiers et une liste du contenu de votre BrailleNote Touch sera affichée. Sélectionnez le fichier à joindre au message.

## Lire et rechercher des messages

Pour lire vos messages, sélectionnez Lire dans le menu KeyMail et appuyez sur ENTRÉE. Tous les messages contenus dans votre boîte de réception seront affichés. Lorsque vous défilez à travers les messages, le BrailleNote Touch lira le nom du destinataire, vous dira si le message contient une pièce jointe, et lira l’objet du message ainsi que la date d’envoi. Pour lire un message, sélectionnez-le et appuyez sur ENTRÉE.

**Note:** Lorsque vous vous rendez à la fin de votre liste de messages, vous verrez le bouton « Télécharger plus ». Appuyez sur ce bouton pour télécharger les messages qui n’ont pas encore été téléchargés.

Vous pouvez rechercher un message spécifique en utilisant la commande Rechercher en appuyant sur ESPACE avec F. Entrez le mot-clé à rechercher et appuyez sur ENTRÉE.

Après avoir ouvert un message, le curseur se trouvera dans le corps du message. Pour voir les informations en en-tête, telles que l’objet, l’expéditeur, la date d’envoi, les destinataires et les pièces jointes, défilez vers l’arrière une fois en utilisant les touches de façade Gauche ou Précédent pour aller au champ Objet, puis parcourez les autres informations avec les touches de façade Droite ou Suivant.

### Ouvrir les pièces jointes

Si votre message comporte une pièce jointe, il y aura un élément « Ouvrir l’affichage des pièces jointes » dans l’en-tête du message, sous le champ À. Pour voir la pièce jointe, cliquez sur « Ouvrir l’affichage des pièces jointes ». Vous pouvez également activer l’élément « Basculer l’affichage des pièces jointes » à partir du menu contextuel en appuyant sur ESPACE avec M.

Vous serez dirigé vers la fenêtre des pièces jointes où toutes les pièces jointes du message seront affichées. Pour ouvrir ou enregistrer une pièce jointe, sélectionnez-la, et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

Le BrailleNote Touch vous demandera si vous voulez ouvrir ou télécharger le fichier en pièce jointe. Sélectionnez Ouvrir pour l’ouvrir sans l’enregistrer. Le BrailleNote Touch trouvera ensuite une application KeySoft ou Android capable de l’ouvrir et vous demandera si vous voulez continuer avec l’application trouvée. Sélectionnez l’application de votre choix, et sélectionnez « Toujours » pour toujours utiliser cette application pour ouvrir ce type de fichier, ou « Une seule fois » pour utiliser cette application une fois seulement. La pièce jointe s’ouvrira ensuite avec l’application de votre choix.

Si vous voulez enregistrer la pièce jointe sans l’ouvrir immédiatement, sélectionnez Enregistrer au lieu d’Ouvrir. La pièce jointe sera enregistrée dans le dossier Download de votre stockage interne.

## Marquer, sélectionner, effacer et autres options

Le menu contextuel de la boîte de réception de KeyMail vous donnera accès à une grande variété de fonctions, comme marquer les messages comme lus, marquer les messages comme non-lus, déplacer les messages, effacer les messages, etc.

Accédez au menu contextuel en appuyant sur ESPACE avec M ou en appuyant sur le bouton Menu contextuel.

Voici une liste des raccourcis les plus fréquemment utilisés dans KeyMail :

Effacer RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 2-3-5-6 Effacer le message sélectionné

Nouveau message ESPACE avec N Commencer à écrire un message

Changer de dossier ENTRÉE avec B Afficher le contenu des autres dossiers (Étoilés, Non-lus, Boîte de réception, Brouillons, Éléments envoyés, Corbeille, Courrier indésirable)

Rechercher ESPACE avec F Rechercher un message dans le dossier actuel

Rafraîchir ENTRÉE avec R Rafraîchir le contenu du dossier pour voir les nouveaux messages

Sélectionner le message RETOUR ARRIÈRE avec L Sélectionner le message pour exécuter une commande pour plus d’un message

Sélectionner/Désélectionner tous les messages ENTRÉE avec les points 1-2-3-4-5-6 (Sélectionner/Désélectionner tous les messages dans un même dossier)

## Supprimer un compte de messagerie électronique

Pour supprimer un compte de messagerie électronique, sélectionnez les réglages dans le menu KeyMail et appuyez sur ENTRÉE. Ensuite, sélectionnez le compte à supprimer et appuyez sur ENTRÉE. Naviguez vers Supprimer le compte et appuyez sur ENTRÉE. Une boîte de dialogue vous demandera de confirmer la suppression. Cliquez sur Oui pour confirmer ou sur Non pour annuler.

# Naviguer sur Internet avec KeyWeb

Pour lancer KeyWeb, accédez au menu principal, appuyez sur I, ou sélectionnez Internet : KeyWeb et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclairs. KeyWeb, le navigateur web du BrailleNote Touch, est basé sur Fennec, la version mobile de Firefox. Par conséquent, ce guide d’utilisation ne couvre que les fonctions de base de KeyWeb; pour plus de détails sur Firefox, sur KeyWeb, ou pour la résolution de problèmes, veuillez visiter : <https://wiki.mozilla.org/Firefox>.

## Navigation générale sur une page web

Comme n’importe où sur votre Touch, vous pouvez naviguer sur une page web en utilisant les touches de façade et le clavier Braille, ou en mode Explorer au toucher.

Le premier élément sur votre navigateur web sera l’onglet ouvert. Chaque onglet sera suivi d’un bouton Fermer l’onglet, qui sert à fermer l’onglet associé au bouton.

Les onglets sont suivis d’un bouton Nouvel onglet, que vous pouvez activer pour ouvrir un nouvel onglet.

Ensuite, vous verrez la barre d’adresse, qui affiche l’adresse de votre onglet actuel. Si vous connaissez l’adresse URL d’un site web, vous pouvez l’entrer à cet endroit.

Vous pouvez également faire une recherche par thème dans la barre d’adresse. Google affichera la liste des résultats trouvés sur ce thème.

À droite de cette barre de recherche se trouve le bouton Retour, qui vous amènera à la page précédente.

Le bouton suivant est le bouton de la sécurité du site, utilisé pour afficher les informations reliées à la sécurité de la page sur laquelle vous vous trouvez.

Le bouton de sécurité est suivi du bouton Actualiser. Appuyez sur ce bouton pour forcer la page à se recharger, ce qui est utile si une page ne se charge pas correctement.

Le bouton suivant vous informera sur le nombre d’onglets actuellement ouverts sur votre navigateur. Appuyez sur ce bouton pour aller à un écran de gestion des onglets.

La section suivante est la fenêtre principale de la page web, qui affichera le contenu de votre site web actuel.

### Niveaux de navigation dans KeyWeb

La navigation par élément est une façon alternative de naviguer sur une page web. Elle vous permet de sélectionner les éléments HTML spécifiques que vous recherchez au lieu de parcourir toute la page pour les trouver. Sur une page web, vous pouvez effectuer une recherche par les éléments HTML suivants : en-têtes, éléments de formulaire, points d’intérêts, éléments de liste, onglets, et liens. Les niveaux de navigation standards s’appliqueront lorsque le focus sera situé en dehors de la page web.

Appuyez sur ESPACE avec les POINTS 1-3 pour aller à l’élément de navigation précédent et sur ESPACE avec les POINTS 4-6 pour aller à l’élément de navigation suivant.

Pour changer le niveau de navigation, appuyez sur ESPACE avec T.

Pour plus d’informations sur les niveaux de navigation, veuillez consulter la section 3.7 : Niveau de navigation.

## Accéder à un site web

Pour accéder à un nouveau site web, appuyez sur ENTRÉE avec O, ou sélectionnez votre barre d’adresse en utilisant les touches de façade. Vous pouvez également toucher la barre d’adresse en mode Explorer au toucher. Votre Touch annoncera « Rechercher ou adresse » une fois la barre d’adresse sélectionnée.

Ce champ requiert l’utilisation du Braille informatique pour entrer l’adresse. N’oubliez pas qu’étant donné que le Braille informatique utilise les 8 points, si vous voulez exécuter des commandes comprenant les touches ENTRÉE et RETOUR ARRIÈRE, vous devrez y ajouter un ESPACE. Les commandes qui comprennent les touches ENTRÉE ou RETOUR ARRIÈRE qui créent normalement un caractère doivent avoir un ESPACE ajouté lorsque vous utilisez le Braille informatique. À tout moment lorsque vous saisissez du contenu dans KeyWeb, vous devrez utiliser le Braille informatique.

Une fois la barre d’adresse sélectionnée, entrez l’adresse que vous voulez visiter. Si vous n’avez pas d’adresse et que vous voulez simplement exécuter une recherche par thème, écrivez le mot dans la barre d’adresse et appuyez sur ENTRÉE. Vous serez dirigé vers les résultats de recherche de ce mot dans votre moteur de recherche par défaut.

Appuyez sur ESPACE avec E ou sur le bouton Retour pour retourner à la page précédente.

Vous pouvez retourner à votre page d’accueil à tout moment en appuyant sur ENTRÉE avec H.

## Menu des marques-pages

Vous pouvez ajouter des marques-pages aux pages que vous visitez souvent. Pour ajouter un marque-page sur la page courante, appuyez sur ENTRÉE avec M.

Exécutez cette commande à nouveau pour effacer le marque-page.

Pour aller au menu des marques-pages, appuyez sur ENTRÉE avec les POINTS 2-3-5.

Vous pouvez également accéder au menu contextuel ou utiliser la commande Suivant jusqu’à ce que vous atteigniez l’élément marques-pages. Appuyez ensuite sur ENTRÉE. Le menu des marques-pages affichera tous vos marques-pages. Pour ouvrir un marque-page, utilisez la commande « Suivant » pour vous rendre au bon marque-page, et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

## Afficher ou effacer l’historique de navigation

Vous pouvez accéder à votre historique de navigation en appuyant sur ENTRÉE avec les POINTS 2-3-6 ou simplement en naviguant vers le lien Historique sur votre page d’accueil. Pour effacer l’historique, sélectionnez Effacer l’historique de navigation et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

## Téléchargement de fichiers

Si vous appuyez sur ENTRÉE sur un lien d’une page web qui active un téléchargement, vous aurez une notification qui dira que le téléchargement est commencé. Tous les téléchargements sont enregistrés dans le stockage interne du BrailleNote Touch dans le dossier Téléchargements. Dans KeyWeb, vous pouvez accéder à la liste des téléchargements en appuyant sur ESPACE avec D ou à partir du menu contextuel de KeyWeb. N’oubliez pas que le menu contextuel de KeyWeb contient toutes les fonctions et leurs commandes associées.

# Lire un livre avec VictorReader

Pour lancer VictorReader, accédez au menu principal, appuyez sur V, ou sélectionnez VictorReader et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

VictorReader est un lecteur complexe de livres parlés utilisé dans plusieurs autres produits renommés de HumanWare, comme le Stream et le Stratus. Avec VictorReader, vous pouvez lire des livres parlés dans plusieurs formats populaires : livres audio, fichiers textes, pièces musicales, le tout à partir de votre carte SD, d’une clé USB, ou de la mémoire interne dans le dossier VictorReader.

VictorReader supporte plusieurs formats de livres enregistrés dans des dossiers distincts appelés Catalogues.

Voici les formats actuellement supportés par VictorReader :

**DAISY**

DAISY 2.x, NISO Z39.86 (DAISY 3)

**Audio**

MP3, WAV, OGG, MP4

**Texte**

TXT, HTML, XML

**IMPORTANT:** Vous devez éjecter votre carte SD ou clé USB de façon sécuritaire avant de la retirer physiquement de votre BrailleNote Touch. Pour éjecter votre carte SD ou clé USB de façon sécuritaire, appuyez sur ENTRÉE avec E, sélectionnez le type de périphérique de stockage que vous voulez retirer (carte SD ou clé USB), et attendez le message de confirmation. Vous pouvez maintenant retirer votre périphérique de stockage en toute sécurité.

Prenez note que si vous possédez un autre produit Victor Reader, vous pouvez simplement insérer sa carte SD dans votre BrailleNote Touch et il trouvera immédiatement les livres dans l’application VictorReader.

## Catalogues

Le BrailleNote Touch supporte plusieurs types de médias enregistrés dans des dossiers séparés appelés Catalogues.

Pour accéder au menu Catalogue, appuyez sur ESPACE avec B.

Les catalogues suivants sont disponibles dans votre BrailleNote Touch : Livres parlés, Autres livres, Pièces musicales, Podcasts sauvegardés, et Fichiers textes.

Pour que VictorReader reconnaissent vos livres ou médias, ils devront être enregistrés dans leur dossier correspondant.

Par exemple, pour que VictorReader reconnaissent les livres parlés, vos livres parlés devront être enregistrés dans le dossier nommé « $VRDTB » dans le répertoire racine de votre carte SD. Tous les livres parlés situés dans ce dossier seront disponibles dans le catalogue Livres parlés de VictorReader.

Pour être détectés par VictorReader, les autres types de livres et médias devront être situés dans les dossiers suivants :

Livres parlés (DAISY, NISO): $VRDTB

Autres livres (MP3, WAV, OGG, MP4): $VROtherBooks

Pièces musicales: $VRMusic

Podcasts sauvegardés: $VRPodcasts

Fichiers textes (TXT, HTML, XML): $VRText

## Lire un livre

À partir du menu Catalogue, sélectionnez votre catégorie de livre ou média. Vous serez dirigé vers une fenêtre montrant tous les livres ou médias de la catégorie sélectionnée. Sélectionnez le livre ou le média que vous voulez lire.

Une fois votre livre ouvert, commencez la lecture en appuyant sur ESPACE avec G. Pour arrêter la lecture, appuyez sur ESPACE avec G à nouveau, ou sur RETOUR ARRIÈRE avec ENTRÉE. Vous pouvez également appuyez sur le bouton Action (le bouton rectangle avec marqueur tactile sur le côté droit de votre Touch) pour commencer ou arrêter la lecture.

Vous pouvez diminuer la vitesse de lecture en appuyant sur ENTRÉE avec le POINT 3 et augmenter la vitesse de lecture en appuyant sur ENTRÉE avec le POINT 6.

Vous pouvez basculer entre la synthèse vocale et le mode audio enregistré (lorsque disponible) en appuyant sur ENTRÉE avec V en lisant votre livre.

## Naviguer dans un livre

La plupart des commandes de navigation peuvent être accédées à partir du menu Atteindre en appuyant sur ENTRÉE avec G.

À partir du menu Atteindre, vous pouvez atteindre un endroit spécifique dans votre livre directement en entrant un en-tête, un numéro de page, ou une heure.

Vous pouvez également naviguer par chapitre, section, page, saut dans le temps, paragraphe, ou tout autre élément indexé défini par le producteur du livre.

Ceux-ci diffèrent selon le livre, mais habituellement, le niveau 1 représente les chapitres, le niveau 2; les sections, le niveau 3; les sous-sections, et ainsi de suite. La navigation par page peut ne pas être présente dans tous les livres. La navigation par phrase est habituellement l’élément de navigation le plus petit, toujours selon le producteur du livre. Le BrailleNote Touch limite les sauts par phrase d’une durée maximale d’une minute.

Premièrement, choisissez votre niveau de navigation (chapitre, page, etc.) en appuyant sur ESPACE avec T. Ensuite, utilisez les commandes ESPACE avec les POINTS 1-3 ou ESPACE avec les POINTS 4-6 pour vous déplacer vers l’arrière ou vers l’avant entre les éléments selon le niveau de navigation sélectionné.

Lorsque vous lisez un livre, vous pouvez utiliser les touches de façade Précédent et Suivant pour naviguer par élément au niveau sélectionné.

Appuyez sur ESPACE avec T pour afficher les niveaux disponibles pour le livre courant. Le niveau de navigation par phrase est toujours disponible pour les livres DAISY, mais sa portée dépend du producteur du livre.

### Annuler la navigation

Appuyez sur la touche RETOUR ARRIÈRE avec Z dans les 10 secondes suivant un déplacement vers l’arrière ou vers l’avant ou par navigation directe pour annuler l’opération et retourner à votre position précédente dans le livre.

### Reculer et Avancer rapidement dans un livre parlé

Lorsque vous lisez un livre, les touches de façade Gauche ou Droite vous permettront de vous déplacer vers l’arrière ou vers l’avant rapidement. Lorsque la lecture est arrêtée, vous pouvez vous déplacer vers la gauche ou la droite.

Gardez votre doigt sur la touche de façade Gauche (reculer) ou Droite (avance rapide) jusqu’à ce que vous atteigniez l’endroit souhaité. Le déplacement des touches Reculer et Avance Rapide s’accélérera plus vous les maintenez enfoncées. Pour chaque 3 secondes, vous vous déplacerez vers l’avant ou l’arrière de 1 minute, 2 minutes, 5 minutes, 10 minutes, 15 minutes, et ainsi de suite. Le saut dans le temps le plus grand est de 5 minutes. À chaque 3 secondes, le Touch annoncera le saut dans le temps et lira un extrait du livre à une vitesse normale.

Si vous appuyez simplement les touches de façade Gauche ou Droite au lieu de les maintenir enfoncées, la lecture sautera vers l’arrière ou vers l’avant de 5 secondes.

## Signets

Les signets vous permettent de retourner à un endroit rapidement et facilement. Vous pouvez insérer un nombre illimité de signets dans un même livre. La touche Signets vous permet d’insérer et d’aller à un signet, d’en afficher la liste, ou de les effacer.

**Note :** Lorsque vous naviguez dans les signets, attendez que VictorReader commence à lire avant de sauter au signet suivant afin d’éviter de surcharger votre BrailleNote Touch.

### Insérer un signet

Pour insérer un signet, ouvrez le menu Signets en appuyant sur ENTRÉE avec M. Sélectionnez Insérer un signet.

Entrez le numéro que vous voulez donner au signet. Vous pouvez sauter cette étape; un numéro sera alors assigné automatiquement au signet.

### Surligner un signet

Les signets surlignés sont utilisés pour définir le début et la fin d’un passage pour une lecture ultérieure. Les signets surlignés sont une façon pratique d’étudier les passages importants d’un manuel scolaire.

#### *Commencer le surlignage du signet*

Ouvrez le menu Signets en appuyant sur ENTRÉE avec M. Sélectionnez Commencer le surlignage du signet.

Entrez le numéro du signet et appuyez sur le bouton OK.

**Note :** Vous pouvez choisir de ne pas entrer le numéro du signet. Le BrailleNote Touch assignera automatiquement le premier numéro de signet disponible.

#### *Terminer le surlignage du signet*

Après avoir commencé le surlignage du signet, naviguez vers l’endroit où vous voulez terminer le surlignage.

Ouvrez le menu Signets en appuyant sur ENTRÉE avec M. Sélectionnez Terminer le surlignage du signet. La position courante sera réglée en tant que fin du surlignage. Si cette position est située avant la position de départ, elles seront inversées. Le message « Surlignage du signet # inséré » sera annoncé.

**Note :** Lorsqu’une position de début de surlignage est réglée mais qu’il n’y a pas de position de fin, le numéro du signet surligné ne sera pas disponible. Le BrailleNote Touch annoncera « Le Signet « X » existe déjà » si vous entrez un signet avec ce numéro.

**Note :** Si vous retirez votre carte SD (et que votre livre se trouve sur la carte SD) ou que vous éteignez le BrailleNote Touch avant de mettre fin à un surlignage, le surlignage sera terminé automatiquement. Si cela se produit, la position courante sera utilisée en tant que fin du surlignage.

#### *Liste des signets surlignés*

Si un signet surligné est atteint à partir de la liste de signets, la lecture s’arrêtera à la position de fin du surlignage. Un surlignage qui a été commencée mais qui n’a pas été fermé ne sera pas affiché.

#### *Effacer un signet surligné*

Lorsque vous effacez un signet surligné, le message « Le signet surligné « X » a été effacé » sera annoncé. Il est possible d’effacer un signet surligné qui a été commencé mais pas terminé. Cette action transformera l’état du signet surligné à Début.

### Liste des signets

Accédez au menu Signets en appuyant sur ENTRÉE avec M. Sélectionnez Liste des signets. Appuyez sur les touches de façade pour naviguer d’un signet à l’autre. Chaque fois que vous appuierez sur une touche, vous entendrez le numéro du prochain signet et la lecture commencera. Appuyez sur OK pour confirmer la position courante et continuer la lecture.

Appuyez sur la touche Retour pour sortir de la liste des signets.

**Note :** La liste des signets contient toujours un signet pour le début et la fin du livre. Les signets sont classés par leur position dans le livre et non par leur numéro.

### Effacer un signet

Accédez au menu Signets en appuyant sur ENTRÉE avec M. Sélectionnez Effacer un signet. Entrez le numéro du signet à effacer. Appuyez sur OK.

Pour effacer tous les signets d’un livre, appuyez sur 9 cinq fois (entrez le nombre 99999). Appuyez ensuite sur OK.

## Mode veille

VictorReader offre un mode veille utilisé pour régler une mise en sommeil qui arrête la lecture d’un livre lorsqu’expirée.

Pour activer le mode veille, appuyez sur ESPACE avec S. Une fenêtre apparaitra et vous invitera à entrer le nombre de minutes avant que VictorReader n’arrête de lire. Entrez ce nombre et sélectionnez le bouton OK. Vous entendrez un message vous confirmant que la mise en sommeil est activée ainsi que le nombre de minutes. Vous remarquerez aussi que le temps restant en minutes sera écrit sur l’afficheur Braille.

# Gérer les contacts avec KeyList

Pour lancer KeyList, accédez au menu principal, appuyez sur C, ou sélectionnez Contacts : KeyList et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

## Créer, rechercher, modifier et effacer un contact

KeyList est une application qui vous permet de gérer efficacement vos contacts sur votre BrailleNote Touch.

Pour créer un nouveau contact, appuyez sur ESPACE avec N. Vous serez dirigé vers la fenêtre Nouveau Contact où vous pourrez entrer les coordonnées de votre nouveau contact. Une fois les informations entrées, sélectionnez le bouton Enregistrer le contact ou appuyez sur ESPACE avec S.

Pour trouver un contact dans votre liste de contacts, appuyez sur ESPACE avec F. Vous serez dirigé vers la fenêtre Rechercher un contact, où vous pourrez entrer vos paramètres de recherche.

Pour modifier les informations d’un contact, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec E. Vous serez dirigé vers la fenêtre de modification.

Pour effacer un contact, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 2-3-5-6. Confirmez ensuite la suppression.

Accédez au menu contextuel de KeyList pour avoir accès à plus de fonctionnalités en appuyant sur ESPACE avec M. Vous pourrez notamment envoyer un message à un contact ou afficher les coordonnées d’un contact. Dans le menu contextuel, vous pourrez également rafraîchir la liste de vos contacts en appuyant sur ENTRÉE avec R.

## Afficher les coordonnées d’un contact

Pour afficher les coordonnées d’un contact, sélectionnez le contact et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

# Utiliser l’agenda: KeyPlan

Pour lancer KeyPlan, accédez au menu principal, appuyez sur A, ou sélectionnez Agenda : KeyPlan et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

## Créer un rendez-vous

KeyPlan est une façon rapide et facile de créer, modifier, et gérer vos rendez-vous.

Pour créer un nouveau rendez-vous, appuyez sur ESPACE avec N. Vous serez dirigé vers la fenêtre Nouveau rendez-vous où vous pourrez entrer les détails de votre rendez-vous.

## Afficher, modifier, et effacer un rendez-vous

L’affichage par défaut lorsque vous lancerez KeyPlan est l’affichage Agenda. Cet affichage vous permet de repérer facilement vos prochains rendez-vous. Vous pouvez également accéder au menu contextuel pour basculer en affichage Jour selon votre préférence.

Sélectionnez le rendez-vous que vous voulez afficher et appuyez sur ENTRÉE. Tous les détails du rendez-vous seront affichés. Utilisez les touches de façade Précédent et Suivant pour parcourir et afficher les détails du rendez-vous.

Pour modifier les détails d’un rendez-vous, sélectionnez le bouton Modifier et appuyez sur ENTRÉE. Vous serez dirigé vers une fenêtre de modification où vous pourrez sélectionner et modifier les détails du rendez-vous. Vous pouvez également modifier un rendez-vous en appuyant sur RETOUR ARRIÈRE avec E avant d’afficher ses détails.

Pour effacer un rendez-vous, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 2-3-5-6 ou sélectionnez le bouton Supprimer, qui suit le bouton Modifier, et appuyez sur ENTRÉE.

À partir du menu contextuel, vous pouvez rafraîchir la liste de vos rendez-vous en appuyant sur ENTRÉE avec R.

## Naviguer dans l’agenda

Comme dans toutes les applications KeySoft, vous pouvez naviguer dans l’agenda en utilisant les touches de façade ou en glissant votre doigt sur l’écran en mode Explorer au toucher.

## Naviguer dans l’affichage Jour

Alternativement à l’affichage Agenda, vous pouvez basculer à l’affichage Jour pour voir les rendez-vous de la journée. Pour basculer en affichage Jour, accédez au menu contextuel en appuyant sur ESPACE avec M, et sélectionnez Affichage Jour. Prenez note qu’en affichage Jour, vos commandes de navigation habituelles (ESPACE ou RETOUR ARRIÈRE pour aller à l’élément suivant ou précédent) changeront pour vous permettre d’atteindre rapidement différentes dates de l’agenda. En affichage Agenda et sur tous les autres écrans, ces commandes fonctionneront normalement.

Les commandes suivantes vous permettront d’atteindre des dates spécifiques en affichage Jour :

ESPACE avec les POINTS 3 ou 6 Aller au jour précédent ou suivant

ESPACE avec les POINTS 2 ou 5 Aller à la semaine précédente ou suivante

ESPACE avec les POINTS 1 ou 4 Aller au mois précédent ou suivant

ESPACE avec les POINTS 2-3 ou 5-6 Aller à l’année précédente ou suivante

# Gérer les fichiers avec KeyFiles

Pour lancer KeyFiles, accédez au menu principal, appuyez sur G, ou sélectionnez Gestionnaire de fichiers : KeyFiles et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

## Naviguer dans les fichiers

Vous pouvez naviguer dans vos fichiers en utilisant les touches de façade, en faisant glisser votre doigt sur l’écran en mode Explorer au toucher, en utilisant la navigation par première lettre avec le clavier Braille, ou en utilisant les touches ESPACE ou RETOUR ARRIÈRE.

Pour ouvrir un fichier, sélectionnez-le et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair. Si vous voulez retourner au dossier parent, appuyez sur le bouton Retour sur la face avant du BrailleNote Touch, ou sélectionnez le premier élément de votre liste, nommé Aller au dossier parent, et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclairs. Vous pouvez également utiliser la commande ESPACE avec E pour reculer d’un niveau jusqu’à ce que vous atteigniez la liste des disques sur votre BrailleNote Touch.

## Les différences entre les disques, les dossiers et les fichiers

Les différents périphériques de stockage (la mémoire interne de l’appareil (Stockage), la carte SD, et la clé USB) se trouvent dans le répertoire racine de votre BrailleNote Touch. Sélectionnez l’un de ces périphériques pour en afficher le contenu.

La carte SD et la clé USB seront affichés dans le répertoire racine de votre navigateur de fichiers même s’ils ne sont pas insérés dans votre BrailleNote Touch.

## Créer des dossiers

Pour créer un dossier, appuyez sur ESPACE avec N. Entrez le nom du dossier et appuyez sur OK ou sur ENTRÉE pour confirmer.

## Commandes de manipulation de fichiers et de dossiers

KeyFiles offre une grande variété de commandes pour manipuler les fichiers et les dossiers, accessibles à partir du menu contextuel en appuyant sur ESPACE avec M ou sur le bouton Menu contextuel.

Voici la liste des commandes :

Sélectionner/Désélectionner RETOUR ARRIÈRE avec L

Sélectionner/Désélectionner tout ENTRÉE avec les POINTS 1-2-3-4-5-6

Informations ESPACE avec I

Renommer RETOUR ARRIÈRE avec R

Effacer RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 2-3-5-6

Copier RETOUR ARRIÈRE avec Y

Couper RETOUR ARRIÈRE avec X

Rechercher ESPACE avec F

Trier ESPACE avec V

Où suis-je? ESPACE avec les POINTS 1-5-6

Sélectionner un disque ESPACE avec D

### Sélectionner les fichiers

Il est possible de sélectionner les fichiers et les dossiers pour pouvoir effectuer une action à plus d’un fichier ou dossier à la fois.

Pour sélectionner un fichier ou un dossier, sélectionnez-le et appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec L. La mention « sélectionné » sera indiquée à droite du nom du fichier ou dossier. Vous pouvez également sélectionner tous les fichiers du dossier courant en appuyant sur ENTRÉE avec les POINTS 1-2-3-4-5-6.

Une fois vos fichiers sélectionnés, vous pouvez exécuter la commande pour l’action que vous voulez effectuer. Par exemple : effacer, copier, ou couper. Tous les fichiers ou dossiers sélectionnés seront affectés par cette action.

Pour désélectionner un fichier ou dossier, sélectionnez-le et appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec L.

## Partager des fichiers

Pour partager des fichiers rapidement avec divers services ou applications, tels que Dropbox, Google drive, ou toute autre application qui le permet, sélectionnez le(s) fichier(s) à partager, et appuyez sur ESPACE avec M pour accéder au menu contextuel. Ensuite, sélectionnez Partager et appuyez sur ENTRÉE. Vous serez dirigé vers une liste d’applications et de services qui permettent le partage de votre fichier. Sélectionnez l’application que vous voulez utiliser et appuyez sur ENTRÉE. Votre fichier sera partagé avec l’application sélectionnée.

# Utiliser la calculatrice: KeyCalc

Pour lancer KeyCalc, accédez au menu principal, appuyez sur C plusieurs fois, ou sélectionnez Calculatrice : KeyCalc et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

## Effectuer des calculs

Utiliser la calculatrice est aussi simple que d’écrire l’opération sur le clavier de votre Touch et d’appuyer sur ENTRÉE pour voir le résultat. Par exemple, si vous voulez savoir le résultat du produit de 9 fois 9, écrivez simplement 9 fois 9, suivi d’ENTRÉE. La calculatrice requiert l’utilisation du Braille informatique pour pouvoir écrire tous les symboles.

Votre Touch affichera et lira le résultat de votre calcul. Ce nombre peut maintenant être utilisé pour un autre calcul puisqu’il est déjà écrit dans le champ de calcul.

Les symboles et les opérations mathématiques suivants sont supportés par KeyCalc :

Plus, moins, multiplié, divisé, virgule, point décimal, pourcent, racine carrée, factoriel, puissance, pi, logarithme, sinus, cosinus, tangente, logarithme naturel.

## Commandes générales

Les commandes suivantes sont disponibles dans le menu contextuel de KeyCalc pour référence.

Plus POINTS 2-3-5-7-8

Moins POINTS 3-6

Multiplication POINTS 3-5

Divisé par POINTS 3-4

Égale ENTRÉE

Effacer ESPACE avec les POINTS 3-5-6

Point décimal POINTS 2-5-6

Pourcent POINTS 3-4-6-8

Racine carrée ESPACE avec les POINTS 3-4-5

Factoriel ESPACE avec les POINTS 2-3-4-6

Puissance ESPACE avec les POINTS 4-5

Pi ESPACE avec Y

# Créer des objets mathématiques avec KeyMath

Pour lancer KeyMath, accédez au menu principal, appuyez sur T deux fois ou sélectionnez Toutes les applications, et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair. Ensuite, appuyez sur K plusieurs fois pour sélectionner KeyMath, ou naviguez vers le bas dans la liste jusqu’à KeyMath, et appuyez sur ENTRÉE.

## Créer un objet mathématique

À partir du menu KeyMath, vous pouvez créer des objets mathématiques à caractère visuel comme des formes, des symboles trigonométriques, et plusieurs autres, en sélectionnant Créer et en appuyant sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair. Par défaut, les objets mathématiques sont enregistrés en tant que fichiers .brl.

Le BrailleNote Touch vous permet de choisir votre type de Braille préféré. À partir du menu KeyMath, sélectionnez Réglages et appuyez sur ENTRÉE. Ensuite, sélectionnez Type de Braille préféré et appuyez sur ENTRÉE. Ensuite, sélectionnez celui qui vous convient à partir de la liste. Vous pouvez choisir entre Nemeth, UEB, Français mathématique, images braille et LaTeX en braille informatique. Avec Images Braille , aucune traduction n’est faite et vos mathématiques seront laissées en tant que points Braille dans l’image.

Lorsque vous écrivez dans KeyMath, la lecture vocale et l’affichage visuel des expressions mathématiques ne seront pas disponibles immédiatement. Lorsque vous aurez complété votre expression mathématique, appuyez sur ENTRÉE pour changer de ligne et le contenu sera affiché visuellement sur l’écran pour un professeur ou collègue voyant. Si vous voulez lire l’expression mathématique que vous venez d’écrire, appuyez sur ESPACE avec les Points 1-4 pour lire la ligne courante.

## Ouvrir un document KeyMath

Pour ouvrir un document KeyMath existant, sélectionnez Ouvrir à partir du menu KeyMath, sélectionnez un fichier mathématique .brl disponible sur votre BrailleNote Touch, et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

## Insérer un objet mathématique dans un document KeyWord

Le BrailleNote Touch vous permet d’insérer des objets mathématiques lorsque vous éditez un document KeyWord. Pour ce faire, positionnez d’abord votre curseur d’édition à l’endroit où vous voulez insérer votre objet mathématique. Appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec M pour ouvrir une zone d’édition KeyMath, où vous pouvez saisir une expression mathématique en utilisant votre type de Braille préféré. Appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec E pour exporter votre expression mathématique vers le presse-papiers. Vous serez de retour dans votre document KeyWord, où vous pouvez coller votre expression mathématique à l’endroit où se trouve le curseur. Il est possible d’enregistrer votre document en tant que fichier pdf ou word et l’envoyer à votre professeur au besoin.

Prenez note que lorsque vous visualisez une expression mathématique dans un document KeyWord, vous ne verrez qu’une image collée. Seuls les points Braille de l’expression mathématique seront disponibles à l’utilisateur de KeyWord. La lecture vocale pour ces points ne sera pas disponible dans KeyWord puisqu’il ne s’agit que d’une image des points Braille. Vous saurez que vous lisez l’expression mathématique par la présence du symbole de début d’image ($IMS) ainsi que du symbole de fin d’image ($IME) qui entourent l’expression mathématique Braille. Pour afficher visuellement celle-ci à l’écran, vous devrez effectuer la commande pour générer un aperçu visuel en appuyant sur ENTRÉE avec V, ou encore l’imprimer en format pdf.

Si vous réalisez qu’il y a une erreur dans l’expression mathématique que vous avez collée dans votre document KeyWord, vous pouvez modifier l’expression facilement en plaçant votre curseur sur celle-ci. Vous saurez que le curseur est placé correctement s’il se trouve sous le symbole $IMS.

Ensuite, appuyez sur RETOUR ARRIÈRE avec M pour ouvrir KeyMath. L’expression mathématique sera placée automatiquement dans une zone d’édition KeyMath.

Modifiez simplement l’expression mathématique et exportez-la de nouveau vers le presse-papiers en appuyant sur RETOUR ARRIÈRE avec E.

À partir de KeyWord, effacer l’expression mathématique incorrecte en appuyant sur RETOUR ARRIÈRE, puis collez la nouvelle expression que vous venez d’exporter.

## Insérer un symbole mathématique dans une expression KeyMath

Pour insérer un symbole mathématique dans un document, utilisez la commande RETOUR ARRIÈRE avec les Points 3-5 ou sélectionnez Insérer un symbole à partir du menu contextuel pour ouvrir une liste de symboles selon le type de Braille utilisé. En utilisant la navigation par première lettre, entrez la première lettre de la catégorie de symboles que vous voulez écrire. Par exemple, si vous voulez écrire le symbole pour « approximativement égal », écrivez la lettre A et appuyez sur ENTRÉE.

## Générer, lire et modifier les objets graphiques dans KeyMath

### Génération d'un graphique

Grâce à un partenariat avec Desmos, une entreprise de calcul de graphiques en ligne, il est possible de générer un aperçu graphique d'une fonction dans KeyMath. Ceci est particulièrement utile lorsque vous devez montrer aux enseignants ou à vos collègues voyants une représentation visuelle de votre fonction mathématique.

Pour générer un graphique dans KeyMath, appuyez sur ENTRÉE avec G pour basculer entre le mode mathématique et le mode graphique jusqu'à ce que vous ayez sélectionné le mode graphique. Vous pouvez également sélectionner le mode d’affichage dans le menu contextuel.

Une fois cela fait, sélectionnez la première boîte d'édition dans KeyMath, tapez votre fonction et appuyez sur ENTRÉE. Votre équation doit être valide et utiliser la variable « y » comme axe vertical et la variable « x » comme axe horizontal.

Les exemples suivants sont des exemples de fonctions valides dans KeyMath: y=x, y=3x+6, y=4x, x²+y²=4, x²+y²≤4, etc.

Vous pouvez également définir des constantes sur différentes lignes pour générer votre graphique. Par exemple, les équations suivantes produiront avec succès un graphique dans KeyMath:

y=ax+b –SAUT DE LIGNE –

a=3 –SAUT DE LIGNE –

b=2

N'oubliez pas que vous devez écrire votre fonction en respectant la syntaxe du code braille choisi (Nemeth, UEB, image braille, LaTeX, etc.) pour qu'elle soit correctement traitée.

Il est également possible de personnaliser votre graphique en accédant au menu Réglages des graphiques dans le menu contextuel. Les options comprennent le réglage du type de graphique (régulier ou polaire), le réglage des limites inférieure et supérieure de votre graphique, ainsi que l'affichage ou le masquage des axes et de la grille sur l'aperçu tactile.

Notez des variables non définies autres que « x » ou « y » ne généreront pas de graphiques, même si vous changez le nom d’un axe pour qu’il corresponde à cette variable.

### Importation de graphiques

Les enseignants peuvent importer des graphiques dans le BrailleNote Touch pour donner à leurs élèves non-voyants une idée de leur aspect spatial. Une façon d'y parvenir est de trouver d'abord une image du graphique sur Google Images, de l'enregistrer et de l'ouvrir avec Windows Paint. Ensuite, ils peuvent sauvegarder l'image en tant que bitmap monochrome (.bmp) en utilisant la fonction Enregistrer sous de Windows Paint et transférer ce fichier sur le BrailleNote Touch pour être lu.

### Exportation des graphiques

Il est possible d'exporter les graphiques de KeyMath vers un logiciel de visualisation d'images ou une galerie. Lorsque votre graphique est généré, il vous suffit de sélectionner l'élément Exporter l’image du graphique dans le menu contextuel ou d'appuyer sur ENTRÉE avec I, et il vous sera demandé de sélectionner l'application vers laquelle vous souhaitez exporter votre image. Vous pouvez également l'exporter vers une application d’embossage connectée à l'embosseur et embosser le graphique directement à partir de votre BrailleNote Touch.

### Générer un aperçu tactile d'un graphique

Pour générer un aperçu tactile d'un graphique, appuyez sur ESPACE avec T ou sélectionnez l'option dans le menu contextuel.

Vous pourrez sentir sur l’afficheur Braille des caractères qui n'ont pas de valeur significative en soi; leur disposition par rapport à d'autres caractères lorsque vous faites défiler l'affichage vers le bas avec les touches de façade suivantes ou précédentes définit une forme et compose progressivement une image graphique plus grande, comme un cercle, une diagonale, etc. Pour comprendre l'ensemble de la forme, faites défiler vers le haut et vers le bas pour sentir dynamiquement la forme dans son ensemble. Plus vous faites défiler l'affichage rapidement avec les boutons Suivant et Précédent, plus vous comprenez l'image. Imaginez que vous regardez un papier graphique une ligne à la fois. Appuyez sur n'importe quel curseur éclair pour que le BrailleNote Touch vous indique la position « y » à laquelle vous vous trouvez.

# Lire et éditer les documents Braille avec KeyBRF

## Ouvrir des fichiers .brf et .brl

Le BrailleNote Touch comprend le logiciel KeyBRF, conçu pour ouvrir les fichiers .brf ou .brl. Ces types courants de fichiers Braille sont écrits directement en Braille. Il y a deux façons d’ouvrir un fichier Braille avec KeyBRF : vous pouvez ouvrir KeyFiles, trouver votre fichier .brf ou .brl et le sélectionner; le fichier s’ouvrira automatiquement avec KeyBRF, ou vous pouvez sélectionner Toutes les applications à partir du menu principal et sélectionner KeyBRF. À partir du menu KeyBRF, sélectionnez l’élément Ouvrir et sélectionnez le fichier à lire.

KeyBRF affichera le contenu du fichier .brf ou .brl tel qu’il est écrit, peu importe votre type de Braille choisi. Dans KeyBRF, le texte Braille ne sera pas converti en texte visuel; les utilisateurs voyants ne verront alors que des points Braille à l’écran. La lecture vocale est limitée dans KeyBRF puisque vous travaillez directement avec des points Braille. Il est également possible de basculer entre le mode lecture et le mode édition en appuyant sur ESPACE avec X, comme dans KeyWord.

Veuillez noter que lorsque vous ouvrez un fichier .brf ou .brl dans KeyBRF, le mode lecture sera activé par défaut. Pour éditer un fichier Braille existant dans KeyBRF, vous devrez activer le mode édition à partir du menu contextuel ou en utilisant la commande ESPACE avec X.

## Créer un fichier .brf ou .brl

Pour créer un fichier .brf ou .brl, à partir du menu KeyBRF, sélectionnez l’option Créer et appuyez sur ENTRÉE. Lorsque vous créez un document, le mode édition sera activé. Comme dans KeyWord, vous pouvez utiliser les fonctions Enregistrer et Enregistrer sous en appuyant sur RETOUR ARRIÈRE avec S, et votre document sera enregistré en tant que fichier .brf ou .brl.

## Rechercher du texte en Braille

Il est possible de rechercher du texte dans un fichier .brf ou .brl en utilisant la commande Rechercher. Appuyez sur ESPACE avec F, et entrez vos paramètres de recherche dans le champ Rechercher. Sélectionnez le bouton Suivant pour rechercher du texte après votre curseur, ou sélectionnez le bouton Précédent pour rechercher du texte avant votre curseur. Vous pouvez également accéder à la fonction Rechercher à partir du menu contextuel en appuyant sur ESPACE avec M.

# Utiliser le BrailleNote Touch en tant qu’afficheur Braille pour lecteur d’écran

Avec le mode Terminal Braille pour lecteur d’écran, le BrailleNote Touch peut être utilisé pour contrôler, comme un clavier, et pour afficher le contenu des appareils mobiles et ordinateurs ayant un lecteur d’écran tel que JAWS. Le BrailleNote Touch est compatible avec la plupart des lecteurs d’écran et appareils.

En résumé, lorsque le mode Terminal Braille est activé, le BrailleNote Touch affichera le contenu du lecteur d’écran sur l’afficheur Braille et vous permettra de contrôler l’appareil mobile ou l’ordinateur avec son clavier physique ou TouchBraille et les touches de façade en transmettant toutes les commandes et appuis de touche aux lecteurs d’écran des appareils connectés.

Veuillez noter que lorsque vous utilisez votre BrailleNote Touch avec l’application Terminal Braille, les commandes régulières de KeySoft comme Aide, menu principal, et menu contextuel, ne pourront pas être utilisées avec les raccourcis de clavier. Si vous avez besoin de retourner au menu principal à partir du mode Terminal Braille, appuyez simplement sur le bouton accueil sur la face avant de votre BrailleNote Touch. Lorsque l’application Terminal Braille est ouverte en arrière-plan, votre jumelage ou connexion à l’appareil mobile ou ordinateur secondaire sera maintenue. Ceci vous permettra de passer à une autre application sur votre Touch et à revenir au mode Terminal Braille au besoin, sans avoir à reconnecter votre Touch à l’appareil hôte. Si vous fermez complètement l’application Terminal Braille à partir de la liste d’applications récentes, votre connexion à l’appareil hôte sera coupée.

## Lancer le Terminal Braille

Pour lancer le Terminal Braille, accédez au menu principal, appuyez sur A deux fois ou sélectionnez Afficheur Braille pour lecteur d’écran, et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

## Connecter votre BrailleNote Touch à un appareil hôte

Vous pouvez connecter votre BrailleNote Touch à un appareil hôte de deux façons : par connexion sans fil Bluetooth ou par connexion USB. Après avoir lancé le mode Terminal Braille, le BrailleNote Touch vous demandera de sélectionner votre mode de connexion. Sélectionnez-le et appuyez sur ENTRÉE.

### Se connecter par Bluetooth

Pour se connecter par Bluetooth, sélectionnez Bluetooth et appuyez sur ENTRÉE. Si le réglage Bluetooth est désactivé, il sera activé automatiquement. Vous pouvez maintenant jumeler votre BrailleNote Touch à l’appareil que vous voulez utiliser avec votre Touch. Activez votre lecteur d’écran et connectez-vous à votre BrailleNote Touch en utilisant le nom Bluetooth Brailliant / BrailleNote Touch. Une fois le jumelage complété, vous pourrez utiliser votre BrailleNote Touch en tant qu’Afficheur Braille.

Veuillez noter que souvent, les appareils externes vous demandent de confirmer que vous voulez procéder au jumelage et ce parfois sur les deux appareils. Confirmez simplement le jumelage sur le BrailleNote Touch et/ou l’appareil externe.

### Se connecter par USB

Pour se connecter par USB, connectez votre BrailleNote Touch à l’appareil hôte en utilisant le câble USB. Sur votre appareil hôte, activez le lecteur d’écran de votre choix. Vous êtes maintenant prêts à utiliser votre BrailleNote Touch en tant qu’Afficheur Braille.

Veuillez visiter la section support du site [www.humanware.com](http://www.humanware.com) pour plus d’informations et pour voir un tutoriel sur comment se connecter à plusieurs lecteurs d’écran et appareils, et comment utiliser les lecteurs d’écran.

## Quitter et fermer le Terminal Braille

Pour quitter le mode Terminal Braille à tout moment, appuyez sur le bouton accueil sur la face avant de votre Touch. Ceci laissera la connexion ouverte et vous permettra de retourner au Terminal Braille sans avoir à se reconnecter. Pour retourner au Terminal Braille, sélectionnez-le dans l’écran des applications récentes ou dans le menu principal et appuyez sur ENTRÉE. Pour désactiver la connexion, appuyez simplement sur le bouton retour. Pour fermer l’application, accédez à l’écran des applications récentes, sélectionnez Terminal Braille, et fermez l’application en appuyant sur RETOUR ARRIÈRE avec C.

# Lire les documents imprimés avec KNFB Reader

L’application KNFB Reader vous permet de lire une grande variété de documents imprimés quelques secondes après avoir pris une photo. Il s’agit d’une façon pratique de lire les mémos, livres, magazines, la plupart des menus de restaurants, et pratiquement tout autre document imprimé à partir d’un ordinateur personnel.

Veuillez noter que la précision de la reconnaissance de caractères dépend de plusieurs facteurs dont l’éclairage ambiant, la qualité du texte, la police, etc. Les meilleurs résultats surviendront avec un éclairage adéquat et des imprimés classiques en noir sur blanc.

AVERTISSEMENT : L’application KNFB Reader a été optimisée pour l’utilisation sur le BrailleNote Touch. Par contre, elle est également offerte à prix coûtant dans le Play Store de Google. Toute mise à jour à la version BrailleNote Touch de l’application KNFB Reader sera distribuée par HumanWare en partenariat avec KNFB technologies. Ces mises à jour peuvent survenir à des moments différents des mises à jour de la version Play Store de l’application. De plus, le guide d’utilisation complet de KNFB Reader trouvé sur l’application est généralisé pour tous les appareils mobiles. Il n’est pas recommandé, par exemple, de placer votre BrailleNote Touch sur un support de lecture qui n’a pas été adapté à cet effet. Cette option est disponible seulement pour certains téléphones intelligents ayant des supports spécialement conçus pour la fonction de capture d’image.

## Lancer KNFB Reader

Pour lancer KNFB Reader, accédez au menu principal, appuyez sur K ou sélectionnez KNFB Reader et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

## Prendre une photo, lire, et enregistrer des documents

Lorsque l’application KNFB Reader est lancée, vous vous retrouverez dans l’écran de capture d’image. Avec l’écran vers le haut, placez votre BrailleNote Touch sur le document dans la même orientation que le document et en plaçant la caméra au centre du document. Ensuite, soulevez votre Touch verticalement à une distance appropriée du document; à environ 7 à 12 cm au-dessus du document.

Pour prendre une photo, avec le focus sur le bouton « Prendre une photo », appuyez simplement sur l’un des curseurs éclair. Vous pouvez également appuyez sur le bouton Action situé sur le côté droit de votre Touch. Vous entendrez un déclic sonore vous indiquant que la photo a été prise. Pour de meilleurs résultats, évitez de bouger le BrailleNote Touch lorsque la photo est prise.

Lorsque le texte est reconnu, il sera affiché en Braille sur l’afficheur. Déplacez-vous avec les touches de façade Gauche ou Droite ou appuyez sur ESPACE avec les Points 1 ou 4 pour vous déplacer de ligne en ligne à travers le contenu.

Vous pouvez enregistrer le document en sélectionnant le bouton Enregistrer le document dans le coin supérieur droit de l’écran, ou en utilisant la navigation par première lettre en appuyant sur E.

Pour accéder au guide d’utilisation complet de KNFB Reader, sélectionnez l’explorateur de fichiers et appuyez sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair. Pour quitter le guide d’utilisation, appuyez simplement sur Retour.

# Réglages

## Aperçu des réglages

Il existe deux types de réglages sur le BrailleNote Touch: les paramètres d’Android et les réglages de KeySoft.

Les paramètres d’Android s’appliquent au BrailleNote Touch en général, comme par exemple la connexion Wi-Fi, le son, le stockage, la batterie et le numéro de version logicielle.

Vous pouvez accéder aux paramètres d’Android en sélectionnant Toutes les applications à partir du menu principal. Sélectionnez ensuite l’élément Paramètres. Vous serez ensuite dirigé vers le menu des paramètres d’Android où vous serez en mesure de modifier vos réglages.

Les réglages de KeySoft, également connus sous le nom de menu Options, vous permettent de régler vos préférences en matière de comportement des applications. Vous pouvez également accéder aux paramètres d’Android au bas du menu Options.

## Menu Options de KeySoft

Vous pouvez accéder au menu Options de KeySoft à partir de n’importe où sur le système en appuyant sur ESPACE avec O.

Les options suivantes peuvent être changées dans le menu Options de KeySoft :

Configurer les profils de langue (sous-menu) : Personnalisez vos profils de langue ou ajouter des profils de langue additionnels. Sélectionnez le profil de langue à modifier ou ajoutez des profils de langue additionnels.

* Moteur de synthèse vocale : Sélectionnez votre moteur de synthèse vocale préféré.
* Voix : Sélectionnez une voix existante ou utilisez l’option Gestion des voix pour remplacer ou ajouter des voix additionnelles. Vous pouvez avoir jusqu’à 4 voix Acapela différentes installées.
* Débit de la voix : Sélectionnez le débit avec lequel la synthèse vocale parle.
* Écouter un exemple : Testez vos réglages de synthèse vocale avec un exemple.
* Volume de la voix : Sélectionnez le volume de la voix en fonction du volume système.
* Type de Braille préféré pour la saisie: Sélectionnez entre le Braille littéraire ou le Braille informatique.
* Type de Braille préféré pour la lecture : Sélectionnez entre le Braille littéraire ou le Braille informatique.
* Table Braille informatique : Sélectionnez la table Braille informatique.
* Table Braille littéraire : Sélectionnez la table Braille littéraire.

Sélectionner le profil de langue : Sélectionnez l’un des 10 profils de langue pour votre BrailleNote Touch. Vous pouvez également basculer entre les profils en appuyant sur ENTRÉE avec L.

Réglages du clavier (sous-menu) :

* Écho clavier : Sélectionnez ce que vous voulez que la synthèse vocale répète (les mots que vous écrivez, les caractères, ou les deux).
* Vibrations du clavier : Lorsque sélectionné, il y aura une vibration après chaque pression de touche.
* Clics du clavier : Lorsque sélectionné, il y aura un clic après chaque pression de touche.
* Configuration des touches de façade : Choisissez ce que les touches de façade font entre : aller à l’élément précédent, aller à l’élément suivant, défiler vers la gauche ou défiler vers la droite.

Plus de réglages de synthèse vocale (sous-menu):

* Changement automatique de synthèse vocale : Activer ou désactiver le changement automatique de la synthèse vocale (seulement disponible lorsque vous utilisez les voix arabes).  
  Pour accéder à cette option, sélectionnez Plus de réglages de synthèse vocale, sélectionnez Lancer les paramètres du moteur, sélectionnez Paramètres de BrailleNote Touch Acapela, et Cliquez pour sélectionner la voix pour le changement automatique.

Réglages divers (sous-menu):

* Vibration: Lorsque sélectionné, votre BrailleNote Touch produira une courte vibration lorsque vous naviguez sur un nouvel élément.
* Utiliser les sons de navigation : Lorsque sélectionné, votre BrailleNote Touch produira une variété de sons lorsque vous naviguez.
* Volume des sons : Sélectionnez le volume des sons du BrailleNote Touch en fonction du volume système.
* Lancer le tutoriel : Recommencez le tutoriel pour apprendre les fonctions de base sur comment utiliser votre BrailleNote Touch.
* Gérer les gestes (sous-menu) : Personnalisez les gestes du BrailleNote Touch en les associant à des commandes spécifiques.
* Réglages des marqueurs de format (sous-menu) : Sélectionnez la façon dont les marqueurs de format sont affichés sur votre afficheur Braille.
* Écran : Décochez pour éteindre l’écran visuel.
* Sortie Braille à l’écran: Lorsque sélectionné, l’afficheur Braille sera affiché visuellement sur la partie supérieure de l’écran visuel.
* Éjecter le périphérique de stockage : Une autre façon d’éjecter le périphérique de stockage (en plus de la commande ENTRÉE avec E).
* Temps d’affichage des messages en Braille (en secondes) : Changer le temps d’affichage des messages en Braille en choisissant un nombre entre 1 et 30 secondes.

Guide d’utilisation:Ouvrez le guide d’utilisation du BrailleNote Touch.

Paramètres du système Android : Accédez aux Paramètres Android.

## Paramètres rapides

Le menu des Paramètres Rapides est une façon pratique d’accéder aux réglages les plus souvent utilisés, comme votre profil, le réseau Wi-Fi, le mode avion, et plus, sans avoir à quitter KeySoft. Vous pouvez également accéder au menu principal des paramètres d’Android à partir des Paramètres Rapides.

Pour accéder aux Paramètres Rapides, appuyez sur ENTRÉE avec Q.

Pour retourner à KeySoft, appuyez sur le bouton Retour ou sur ESPACE avec E.

## Voir le numéro de version logicielle du BrailleNote Touch

La façon la plus rapide de voir le numéro de version de votre BrailleNote Touch est d’appuyer sur ESPACE avec I à partir du menu principal. La fenêtre de l’état de la tablette s’ouvrira, où vous pourrez voir des informations utiles sur votre tablette : son état, le numéro de modèle, la version Android, etc.

Une autre façon de voir le numéro de version est d’accéder au menu principal en appuyant sur le bouton Accueil. Sélectionnez l’élément Toutes les applications à la fin du menu principal. Sélectionnez ensuite Paramètres en utilisant les touches de façade ou en appuyant sur P. Sélectionnez l’élément À propos de la tablette. Vous serez dirigé vers l’écran À propos de la tablette, où vous pourrez voir le numéro de version de votre tablette ainsi que d’autres informations sur le logiciel.

## Chiffrer votre Touch

Il est possible de chiffrer votre Touch. Avant de commencer, vous devez configurer un mot de passe de verrouillage d’écran. À partir du menu Options de KeySoft, appuyez sur ESPACE avec O. Appuyez sur P pour aller aux Paramètres d’Android. Ensuite, appuyez sur S pour sélectionner l’option « Sécurité de l’écran », puis défilez vers le bas une fois avec ESPACE ou la touche de façade Gauche. Activez le prochain élément pour sélectionner la méthode de verrouillage de l’écran. Ensuite, sélectionnez Mot de passe et appuyez sur ENTRÉE. Saisissez votre mot de passe en utilisant la Table Braille pour la saisie du mot de passe (veuillez vous référer à la table Braille en annexe B), et appuyez sur ENTRÉE. Confirmez votre mot de passe et appuyez sur ENTRÉE à nouveau.

Vous êtes maintenant prêt à chiffrer votre appareil. Vous pouvez le faire à partir des options de sécurité d’Android. Appuyez sur C pour « Chiffrer la tablette » et appuyez sur ENTRÉE. Ce processus peut prendre jusqu’à une heure. Une fois le chiffrement complété, vous devrez saisir votre mot de passe de chiffrement chaque fois que vous redémarrez ou déverrouillez votre BrailleNote Touch.

# Utiliser des applications tierces

Avec le BrailleNote Touch, vous pouvez utiliser des applications tierces à partir du Play Store de Google, tout comme avec toute autre tablette Android. Prenez note que le BrailleNote Touch utilise les mêmes requis d’accessibilité de Google que toute autre tablette, ce qui veut dire que les applications tierces doivent garder l’accessibilité en tête lors du développement de l’application. Si une application n’est pas conçue de cette façon, KeySoft ne pourra pas y avoir accès. Plusieurs applications sur le Play Store de Google ont été développées de manière accessible, mais HumanWare ne garantit pas l’accessibilité des applications tierces téléchargées, et n’assume aucune responsabilité pour tout préjudice causé par les applications du Play Store de Google. Visitez le site web de HumanWare pour voir une liste d’applications tierces pour le BrailleNote Touch recommandées par les utilisateurs du BrailleNote Touch.

Vous devez avoir un compte Google pour utiliser le Play Store et la plupart des autres fonctionnalités de Google.

## Aperçu du Play Store de Google

Pour lancer le Play Store de Google, accédez au menu principal en appuyant sur le bouton d’Accueil. Appuyez sur P pour sélectionner Play Store. Appuyez ensuite sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair.

## Télécharger des applications tierces

Pour télécharger une application tierce, naviguez à la barre de recherche en appuyant sur la touche de façade Suivant une fois ou en appuyant sur R. Entrez ensuite un thème ou le nom d’une application que vous voulez télécharger, et appuyez sur ENTRÉE. Vous serez dirigé vers une page comprenant toutes les applications répondant à vos critères.

Vous pouvez également parcourir le Play Store de Google par catégorie en utilisant les touches de façade ou en glissant votre doigt sur l’écran en mode Explorer au toucher. Le Play Store vous proposera des applications selon vos critères.

Sélectionnez l’application que vous voulez télécharger et appuyez sur ENTRÉE. Vous serez dirigé vers une page décrivant l’application sélectionnée. Sélectionnez le bouton Installer en appuyant sur la touche de façade Suivant plusieurs fois, ou appuyez sur I pour aller directement au bouton Installer. Appuyez ensuite sur ENTRÉE ou sur l’un des curseurs éclair. Il se peut que vous ayez besoin d’accepter des demandes d’autorisation pour accorder des permissions particulières à certaines applications.

## Avertissement sur l’accessibilité des applications tierces

Plusieurs applications du Play Store de Google ont été développées avec l’accessibilité en tête, mais HumanWare ne peut pas garantir l’accessibilité des applications tierces téléchargées, et n’assume aucune responsabilité pour tout préjudice causé par ces applications ou leur inaccessibilité. Visitez le site web de HumanWare pour voir une liste d’applications tierces pour le BrailleNote Touch recommandées par les utilisateurs du BrailleNote Touch.

# Mettre à jour votre BrailleNote Touch

**Note:** Pour initier une mise à jour, le niveau de batterie de votre Touch devrait être d’au moins 20% s’il est branché à une source d’alimentation, et de 50% s’il n’est pas branché.

## Mise à jour par connexion Wi-Fi

HumanWare améliore constamment ses produits et logiciels afin d’offrir aux utilisateurs la meilleure expérience possible. Pour cette raison, le BrailleNote Touch est doté d’un logiciel de mise à jour automatique qui vous avertira sous forme de notification lorsqu’une nouvelle version logicielle ou une mise à jour pour une application est disponible en ligne.

Lorsque vous recevez une notification vous informant de la disponibilité d’une mise à jour système, vous pouvez appuyer sur un curseur éclair lorsque la notification est ouverte. Si vous la manquez, appuyez sur ENTRÉE avec N pour accéder au volet des notifications et sélectionnez commencer la mise à jour pour débuter le processus.

Le téléchargement de la mise à jour commencera et votre Touch annoncera la progression du téléchargement. Lorsque le téléchargement sera complété, votre BrailleNote Touch redémarrera automatiquement et installera la mise à jour. Prenez note que ceci peut prendre quelques minutes. Une fois l’installation de la mise à jour complétée, votre Touch redémarrera une deuxième fois et affichera « Starting KeySoft » avec un indicateur de progression. La mise à jour sera alors appliquée, ce qui peut prendre quelques minutes supplémentaires. Lorsque le processus sera terminé, vous vous retrouverez sur votre écran de déverrouillage si vous en avez réglé un, ou dans le menu principal.

Lorsque les mises à jour d’applications sont disponibles, le menu de mises à jour d’applications KeySoft s’affichera. Sélectionnez « Mettre toutes les applications à jour » et appuyez sur ENTRÉE. Les mises à jour seront téléchargées et installées sur votre Touch. Le Touch vous dira ensuite combien d’applications ont été installées. Veuillez noter que si des composantes d’accessibilité ont besoin d’être mises à jour, Acapela et/ou KeySoft pourrait temporairement ne pas être disponible durant la mise à jour. À partir du menu de mises à jour d’applications KeySoft, vous pouvez également appuyer sur ENTRÉE sur les mises à jour pour lire les notes de versions de ces applications.

Après avoir sélectionné « Mettre toutes les applications à jour », vous pourrez également accéder aux notes de versions pour les applications de HumanWare en sélectionnant l’option « Notes de versions les plus récentes » dans le menu de KeyUpdater, et en sélectionnant l’application dans la liste.

Si vous voulez mettre les applications à jour manuellement, vous pouvez décocher l’option « Mettre à jour les applications automatiquement » dans les Réglages de KeyUpdater.

Vous pouvez également lancer l’application KeyUpdater à partir de l’élément Toutes les applications du menu principal. Sélectionnez le premier élément qui mentionne qu’une mise à jour est disponible en ligne pour commencer le processus.

## Mise à jour par clé USB ou carte SD

Si vous n’avez pas accès à un réseau Wi-Fi, il est possible de mettre votre BrailleNote Touch à jour à partir d’une clé USB ou d’une carte SD.

À partir d’un ordinateur avec accès à l’Internet, visitez le site <http://support.humanware.com/support/> et téléchargez la dernière version logicielle du BrailleNote Touch sur une clé USB ou une carte SD. Éjectez votre clé USB ou carte SD de façon sécuritaire, puis insérez-la dans votre BrailleNote Touch.

Une notification vous informera de la présence d’une nouvelle mise à jour. Vous pouvez soit appuyer sur un curseur éclair lorsque la notification est ouverte, ou si vous la manquez, appuyez sur ENTRÉE avec N pour accéder au volet des notifications. Sélectionnez la notification de mise à jour pour commencer le processus.

Vous pouvez également lancer l’application KeyUpdater à partir de l’élément Toutes les applications du menu principal. Sélectionnez le premier élément pour commencer le processus de mise à jour.

La mise à jour sera ensuite copiée et votre BrailleNote Touch vous avertira de la progression. Lorsque la copie sera complétée, votre Touch redémarrera automatiquement et commencera l’installation. Prenez note que ce processus peut prendre plusieurs minutes.

**IMPORTANT :** Vous devez éjecter votre carte SD ou clé USB de façon sécuritaire avant de la retirer physiquement de votre BrailleNote Touch. Pour éjecter votre clé USB ou carte SD de façon sécuritaire, appuyez sur ENTRÉE avec E, sélectionnez votre type de périphérique de stockage externe (carte SD ou clé USB), et attendez le message de confirmation. Vous pouvez maintenant retirer votre périphérique de stockage en toute sécurité.

## Mise à jour par ordinateur

À partir d’un ordinateur avec accès à l’Internet, visitez le site <http://support.humanware.com/support/> et téléchargez la dernière version logicielle du BrailleNote Touch. Débranchez le connecteur USB de l’adaptateur c. a., et branchez-le à l’un des ports USB de votre ordinateur. Assurez-vous que l’autre bout du câble, le connecteur micro USB, soit bien connecté à votre BrailleNote Touch, sur le côté gauche, près du coin supérieur, avec les deux petits crochets du connecteur orientés vers le bas.

Utilisez le navigateur de fichiers de votre ordinateur pour transférer la mise à jour dans le répertoire racine de votre BrailleNote Touch.

À partir de votre BrailleNote Touch, lancer l’application KeyUpdater, à partir de l’élément Toute les applications du menu principal. Sélectionnez le premier élément pour commencer le processus de mise à jour.

La mise à jour sera ensuite copiée et votre BrailleNote Touch vous avertira de la progression. Lorsque la copie sera complétée, votre Touch redémarrera automatiquement et commencera l’installation. Prenez note que ce processus peut prendre plusieurs minutes.

## Mise à jour d’un appareil chiffré

Si une mise à jour est disponible mais que votre appareil est chiffré, vous pouvez mettre à jour votre Touch en utilisant une carte SD.

Après avoir inséré une carte SD contenant au moins 1,4 Go d’espace non utilisé, ouvrez le volet de notification en appuyant sur ENTRÉE avec N. Sélectionnez « Cliquez ici pour commencer le téléchargement du fichier de mise à jour sur votre carte SD. La mise à jour sera appliquée et le fichier supprimé une fois la mise à jour compétée. » La mise à jour sera ensuite téléchargée sur votre carte SD, et votre Touch redémarrera puis installera la mise à jour.

# Annexe A – Résumé des commandes du clavier Braille

Le résumé des commandes contient une liste des commandes utilisées dans toutes les applications.

## Générales

Bouton accueil (Menu principal) ESPACE avec les POINTS 1-2-3-4-5-6

Bouton retour ESPACE avec E

ENTRÉE POINT 8

Augmenter volume de la voix ENTRÉE avec le POINT 4

Diminuer volume de la voix ENTRÉE avec le POINT 1

Augmenter volume notification ENTRÉE avec le POINT 5

Diminuer volume notification ENTRÉE avec le POINT 2

Augmenter débit de la voix ENTRÉE avec le POINT 6

Diminuer débit de la voix ENTRÉE avec le POINT 3

Ouvrir les options de KeySoft ESPACE avec O

Ouvrir le descripteur d’écran RETOUR ARRIÈRE avec H

Arrêter la voix RETOUR ARRIÈRE avec ENTRÉE

Répéter ESPACE avec R

Ouvrir le volet des notifications ENTRÉE avec N

Aller à n’importe quel élément dans une liste/menu Appuyez sur la première lettre de l’élément ou de l’application souhaité

Applications ouvertes ESPACE avec les POINTS 2-3-5 ou gardez votre doigt sur le bouton Menu contextuel

Fermer une application ouverte de la liste RETOUR ARRIÈRE avec C

Aide contextuelle ESPACE avec H

Menu contextuel ESPACE avec M ou le bouton de menu contextuel

Paramètres rapides ENTRÉE avec Q

Informations sur le système ESPACE avec I

Basculer entre TouchBraille activé/désactivé Touches de façade Précédent et Suivant

Basculer entre les profils de langue ENTRÉE avec L

État de la radio (Wi-Fi et Bluetooth) ENTRÉE avec les POINTS 3-4

Activer/désactiver l’accessibilité et le lecteur d’écran Appuyez sur le bouton d’accueil trois fois

Déverrouiller l’écran ESPACE avec U

Basculer entre voix activée/désactivée ESPACE avec la touche de façade Précédent

Basculer entre écran activé/désactivé ESPACE avec la touche de façade Suivant

Éjecter le média ENTRÉE avec E

Basculer le type de Braille RETOUR ARRIÈRE avec G

Lecture – arrêt ENTRÉE avec X

Reculer RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 1-3

Avance rapide RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 4-6

## Navigation

Sélectionner un élément ENTRÉE ou un curseur éclair au-dessus du mot sur l’afficheur

Aller à l’élément précédent RETOUR ARRIÈRE, la touche de façade Précédent ou ESPACE avec le POINT 1

Aller à l’élément suivant ESPACE, la touche de façade Suivant ou ESPACE avec le POINT 4

Défilement Braille vers la gauche/droite Touche de façade Gauche ou Droite

Aller au premier élément sur l’écran visuel ENTRÉE avec les POINTS 1-3

Aller au dernier élément sur l’écran visuel ENTRÉE avec les POINTS 4-6

Défiler vers le haut dans un document multipage ou dans une liste ENTRÉE avec les POINTS 1-2-6

Défiler vers le bas dans un document multipage ou dans une liste ENTRÉE avec les POINTS 3-4-5

Basculer les niveaux de navigation ESPACE avec T plusieurs fois

Aller vers l’arrière selon le niveau de navigation ESPACE avec les POINTS 1-3

Aller vers l’avant selon le niveau de navigation ESPACE avec les POINTS 4-6

Appui long RETOUR ARRIÈRE avec L

Heure ENTRÉE avec T

Date ENTRÉE avec D

Niveau de la batterie ENTRÉE avec P

## Lecture

Caractère précédent ESPACE avec le POINT 3

Caractère courant ESPACE avec les POINTS 3-6

Caractère suivant ESPACE avec le POINT 6

Mot précédent ESPACE avec le POINT 2

Mot courant ESPACE avec les POINTS 2-5

Mot suivant ESPACE avec le POINT 5

Ligne précédente ESPACE avec le POINT 1

Ligne courante ESPACE avec les POINTS 1-4

Ligne suivante ESPACE avec le POINT 4

Paragraphe précédent ESPACE avec les POINTS 2-3

Paragraphe courant ESPACE avec les POINTS 2-3-5-6

Paragraphe suivant ESPACE avec les POINTS 5-6

Aller au début d’une ligne/phrase (Début) ENTRÉE avec les POINTS 1-3

Aller à la fin d’une ligne/phrase (Fin) ENTRÉE avec les POINTS 4-6

Aller au début d’une section ESPACE avec les POINTS 1-2-3

Aller à la fin d’une section ESPACE avec les POINTS 4-5-6

Lire tout ESPACE avec G

Arrêter la lecture RETOUR ARRIÈRE avec ENTRÉE

## Modifier le texte

Activer le mode édition ENTRÉE ou curseur éclair

Quitter le mode édition ESPACE avec E ou Retour

Aller à la prochaine zone d’édition lors de l’édition ENTRÉE

Aller à la prochaine zone d’édition sans édition ESPACE, touche de façade Suivant ou ESPACE avec le POINT 4

Aller à la zone d’édition précédente sans édition ESPACE, touche de façade Précédent ou ESPACE avec le POINT 1

Déplacer le point d’insertion au début du champ de texte ESPACE avec les POINTS 1-2-3 (aller au début du champ de modification)

Déplacer le point d’insertion à la fin du champ de texte ESPACE avec les POINTS 4-5-6 (aller à la fin du champ de modification)

Effacer le caractère précédent RETOUR ARRIÈRE (POINT 7)

Effacer le mot précédent RETOUR ARRIÈRE avec le POINT 2

Effacer le mot courant RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 2-5

Effacer du curseur jusqu’à la fin de la ligne RETOUR ARRIÈRE avec C

Effacer du curseur jusqu’à la fin du document RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 4-5-6

Commencer et arrêter la sélection ENTRÉE avec S

Sélectionner tout ENTRÉE avec les POINTS 1-2-3-4-5-6

Couper RETOUR ARRIÈRE avec X

Copier RETOUR ARRIÈRE avec Y

Coller RETOUR ARRIÈRE avec V

## KeyWord

Enregistrer ESPACE avec S

Enregistrer sous RETOUR ARRIÈRE avec S

Créer un nouveau document additionnel RETOUR ARRIÈRE avec N

Ouvrir un document additionnel RETOUR ARRIÈRE avec O

Changer de document ESPACE avec les Points 1-2-5-6

Informations sur le fichier ESPACE avec I

Aperçu ENTRÉE avec V

Vérificateur d’orthographe ESPACE avec les POINTS 1-6

Rechercher ESPACE avec F

Rechercher l’élément précédent ESPACE avec P

Rechercher l’élément suivant ESPACE avec N

Remplacer RETOUR ARRIÈRE avec F

Basculer le mode de lecture ESPACE avec X

Tabulation RETOUR ARRIÈRE avec T

Aligner à gauche RETOUR ARRIÈRE avec L

Aligner au centre ENTRÉE avec C

Aligner à droite ENTRÉE avec R

Justifier ENTRÉE avec J

Gras ENTRÉE avec B

Italique ENTRÉE avec I

Souligner ENTRÉE avec U

Détails de formatage ESPACE avec les POINTS 3-5

Insérer Math RETOUR ARRIÈRE avec M

Caractères Unicode RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 3-5

Insérer saut de page RETOUR ARRIÈRE avec P

## KeyFiles

Sélectionner/Désélectionner RETOUR ARRIÈRE avec L

Sélectionner/Désélectionner tout ENTRÉE avec les POINTS 1-2-3-4-5-6

Afficher plus d’informations ESPACE avec I

Renommer RETOUR ARRIÈRE avec R

Supprimer RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 2-3-5-6

Copier RETOUR ARRIÈRE avec Y

Couper RETOUR ARRIÈRE avec X

Coller RETOUR ARRIÈRE avec V

Nouveau dossier ESPACE avec N

Rechercher ESPACE avec F

Trier ESPACE avec V

Où suis-je? ESPACE avec les POINTS 1-5-6

Sélectionner un disqueESPACE avec D

## KeyMail

Répondre RETOUR ARRIÈRE avec R

Répondre à tous RETOUR ARRIÈRE avec A

Transférer RETOUR ARRIÈRE avec F

Nouveau message ESPACE avec N

Vérificateur d’orthographe ESPACE avec les POINTS 1-6

Sélectionner un message dans la liste de messages RETOUR ARRIÈRE avec L

Sélectionner/Désélectionner tous les messages ENTRÉE avec les POINTS 1-2-3-4-5-6

Envoyer un message RETOUR ARRIÈRE avec S

Rafraîchir la liste de messages ENTRÉE avec R

Effacer RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 2-3-5-6

Enregistrer le message comme brouillon ESPACE avec S

Rechercher ESPACE avec F

Changer de dossier ENTRÉE avec B

Suggestions de destinataires RETOUR ARRIÈRE avec E

## VictorReader

Catalogue ESPACE avec B

Atteindre ENTRÉE avec G

Signets ENTRÉE avec M

Niveau de navigation ESPACE avec T

Aller à l’élément précédent ESPACE avec les POINTS 1-3

Aller à l’élément suivant ESPACE avec les POINTS 4-6

Aller à l’élément précédent lors de la lecture Touche de façade Précédent

Aller à l’élément suivant lors de la lecture Touche de façade Suivant

Confirmer ENTRÉE

Commencer/Arrêter la lecture ESPACE avec G

Arrêter la lecture ENTRÉE avec RETOUR ARRIÈRE

Augmenter la vitesse ENTRÉE avec le POINT 6

Diminuer la vitesse ENTRÉE avec le POINT 3

Basculer entre les modes de lecture ENTRÉE avec V

Annuler la dernière commande de navigation RETOUR ARRIÈRE avec Z

Aller au début du livre ESPACE avec les POINTS 1-2-3

Aller à la fin du livre ESPACE avec les POINTS 4-5-6

Veille ESPACE avec S

Reculer Appui long sur touche Gauche lors de la lecture

Avance rapide Appui long sur touche Droite lors de la lecture

## KeyWeb

Ouvrir une page web ENTRÉE avec O

Retour ESPACE avec E

Avancer d’une page ENTRÉE avec F

Accueil ENTRÉE avec H

Rafraîchir ENTRÉE avec R

Ajouter/Supprimer marque-page ENTRÉE avec M

Marques-page ENTRÉE avec les POINTS 2-3-5

Historique ENTRÉE avec les POINTS 2-3-6

Mode lecture RETOUR ARRIÈRE avec R

Téléchargements ESPACE avec D

Nouvel onglet RETOUR ARRIÈRE avec N

Liste d’onglets RETOUR ARRIÈRE avec T

Rechercher ESPACE avec F

Rechercher l’élément suivant ESPACE avec N

Rechercher l’élément précédent ESPACE avec P

Basculer les niveaux de navigation Html ESPACE avec T

Élément Html suivant ESPACE avec les POINTS 4-6

Élément Html précédent ESPACE avec les POINTS 1-3

Début de la page ESPACE avec les POINTS 1-2-3

Fin de la page ESPACE avec les POINTS 4-5-6

Bloc de texte suivant ENTRÉE avec les POINTS 5-6

Bloc de texte précédent ENTRÉE avec les POINTS 2-3

Menu KeyWeb ESPACE avec W

## KeyList

Nouveau contact ESPACE avec N

Trouver un contact ESPACE avec F

Modifier un contact RETOUR ARRIÈRE avec E

Effacer un contact RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 2-3-5-6

Enregistrer un contact ESPACE avec S

Rafraîchir la liste des contacts ENTRÉE avec R

## KeyPlan

Nouveau rendez-vous ESPACE avec N

Modifier le rendez-vous RETOUR ARRIÈRE avec E

Effacer le rendez-vous RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 2-3-5-6

Aller à la date ENTRÉE avec G

Aujourd’hui ESPACE avec T

Où suis-je? ESPACE avec les POINTS 1-5-6

Jour suivant ESPACE avec le POINT 6

Jour précédent ESPACE avec le POINT 3

Semaine suivante ESPACE avec le POINT 5

Semaine précédente ESPACE avec le POINT 2

Mois suivant ESPACE avec le POINT 4

Mois précédent ESPACE avec le POINT 1

Année suivante ESPACE avec les POINTS 5-6

Année précédente ESPACE avec les POINTS 2-3

Rafraîchir la liste de rendez-vous ENTRÉE avec R

## KeyCalc

Plus POINTS 2-3-5-7-8

Moins POINTS 3-6

Multiplication POINTS 3-5

Divisé par POINTS 3-4

Égale ENTRÉE

Effacer ESPACE avec les POINTS 3-5-6

Point décimal POINTS 2-5-6

Pourcent POINTS 3-4-6-8

Racine carrée ESPACE avec les POINTS 3-4-5

Factoriel ESPACE avec les POINTS 2-3-4-6

Puissance ESPACE avec les POINTS 4-5

Pi ESPACE avec Y

## KeyMath

Rechercher ESPACE avec F

Rechercher suivant ESPACE avec N

Rechercher précédent ESPACE avec P

Aperçu ENTRÉE avec V

Export l’aperçu RETOUR ARRIÈRE avec E

Enregistrer une copie ESPACE avec S

Insérer un symbole RETOUR ARRIÈRE avec les POINTS 3 5

Insérer un modèle ENTRÉE avec les POINTS 3 5

Visualiseur d'image braille ESPACE avec G

Changer mode d'affichage ENTRÉE avec G

Exporter l'image du graphique ENTRÉE avec I

Aperçu tactile ESPACE avec T

Insérer math à partir de KeyWord RETOUR ARRIÈRE avec M

# Annexe B – Résumé des commandes de clavier standard

## Général

Bouton accueil (Menu principal) Ctrl+Alt+H

Bouton retour Échap.

Entrée Entrée

Augmenter volume de la voix Alt+=

Diminuer volume de la voix Alt+-

Augmenter volume notification Ctrl+=

Diminuer volume notification Ctrl+-

Augmenter débit de la voix Ctrl+Alt+=

Diminuer débit de la voix Ctrl+Alt+-

Ouvrir les options de KeySoft Ctrl+Alt+O

Ouvrir le descripteur d’Écran Ctrl+Alt+/

Arrêter la voix Ctrl

Répéter Alt+Maj+R

Ouvrir le volet des notifications Ctrl+Alt+N

Aller à n’importe quel élément dans une liste/menu Appuyez sur la première lettre de l’élément ou  
de l’application souhaité

Applications ouvertes Ctrl+Alt+R

Fermer une application ouverte de la liste Touche supprimer

Aide contextuelle F1 ou Alt+Maj+H

Menu contextuel Ctrl+Alt+M

Paramètres rapides Ctrl+Alt+Q

Informations sur le système Ctrl+I

Basculer entre TouchBraille activé/désactivé Touches de façade Précédent + Suivant

Basculer entre les profils de langue Ctrl+Alt+L

Changer la configuration du clavier Ctrl+ESPACE

État de la radio (Wi-Fi et Bluetooth) Ctrl+Alt+I

Activer/désactiver l’accessibilité et le lecteur d’écran Appuyez sur le bouton d’accueil trois fois

Déverrouiller l’écran Alt+Maj+U

Basculer entre voix activée/désactivée Ctrl+Alt+S

Basculer entre écran activé/désactivé Ctrl+Alt+V

Éjecter le média Ctrl+Alt+E

Basculer le type de Braille Ctrl+Alt+G

Commencer/Arrêter la lecture Alt+P

Reculer Alt+R

Avance rapide Alt+F

## Navigation

Sélectionner un élément Entrée

Aller à l’élément précédent Maj+Tab, Retour arrière ou Alt+Flèche gauche

Aller à l’élément suivant Tab, Espace ou Alt+Flèche droite

Défilement Braille vers la gauche/droite Touche de façade Gauche ou Droite

Aller au premier élément sur l’écran visuel Origine

Aller au dernier élément sur l’écran visuel Fin

Défiler vers le haut dans un document multipage ou dans une liste Touche Page précédente

Défiler vers le bas dans un document multipage ou dans une liste Touche Page suivante

Basculer les niveaux de navigation Ctrl+T

Aller vers l’arrière selon le niveau de navigation Ctrl+Alt+Flèche gauche

Aller vers l’avant selon le niveau de navigation Ctrl+Alt+Flèche droite

Appui long Alt+Maj+Entrée

Heure Ctrl+Alt+T

Date Ctrl+Alt+D

Niveau de la batterie Ctrl+Alt+P

## Lecture

Caractère précédent Flèche gauche

Caractère courant Ctrl+Alt+1

Caractère suivant Flèche droite

Mot précédent Ctrl+Flèche gauche

Mot courant Ctrl+Alt+2

Mot suivant Ctrl+Flèche droite

Ligne précédente Flèche haut

Ligne courante Ctrl+Alt+3

Ligne suivante Flèche bas

Paragraphe précédent Ctrl+Flèche haut

Paragraphe courant Ctrl+Alt+4

Paragraphe suivant Ctrl+Flèche bas

Aller au début d’une ligne/phrase Origine

Aller à la fin d’une ligne/phrase Fin

Aller au début d’une section Ctrl+Origine

Aller à la fin d’une section Ctrl+Fin

Page précédente, déplacer l’affichage accessible   
d’une page vers le haut Page précédente

Page précédente, déplacer l’affichage accessible   
d’une page vers le bas Page suivante

Lire tout Alt+G

Arrêter la lecture Ctrl

## Modifier le texte

Activer le mode édition Entrée

Quitter le mode édition Échap.

Aller à la prochaine zone d’édition lors de l’édition Entrée

Aller à la prochaine zone d’édition sans édition Tab, Espace ou Alt+Flèche droite

Aller à la zone d’édition précédente sans édition Maj+Tab, Retour arrière ou Alt+Flèche gauche

Déplacer le point d’insertion au début du champ de texte Ctrl+Origine

Déplacer le point d’insertion à la fin du champ de texte Ctrl+Fin

Effacer le caractère précédent Retour arrière

Effacer le mot précédent Ctrl+Retour arrière

Effacer le mot courant Ctrl+Supprimer

Effacer du curseur jusqu’à la fin de la ligne Ctrl+Alt+C

Effacer du curseur jusqu’à la fin du document Ctrl+Alt+Fin

Sélectionner tout Ctrl+A

Couper Ctrl+X

Copier Ctrl+C

Coller Ctrl+V

Sélectionner caractère précédent Maj+Flèche gauche

Sélectionner caractère suivant Maj+Flèche droite

Sélectionner mot précédent Ctrl+Maj+Flèche gauche

Sélectionner mot suivant Ctrl+Maj+Flèche droite

Sélectionner ligne précédente Maj+Flèche haut

Sélectionner ligne suivante Maj+Flèche bas

Sélectionner paragraphe précédent Ctrl+Maj+Flèche haut

Sélectionner paragraphe suivant Ctrl+Maj+Flèche bas

Sélectionner page précédente Maj+Page précédente

Sélectionner page suivante Maj+Page suivante

Sélectionner à partir du début de la ligne Maj+Origine

Sélectionner jusqu’à la fin de la ligne Maj+Fin

Sélectionner à partir du début du contenu Maj+Ctrl+Origine

Sélectionner jusqu’à la fin du contenu Maj+Ctrl+Fin

## KeyWord

Enregistrer Ctrl+S

Enregistrer sous Ctrl+Maj+S

Créer un nouveau document additionnel Ctrl+N

Ouvrir un document additionnel Ctrl+O

Changer de document Ctrl+Tab

Informations sur le fichier Ctrl+I

Aperçu Ctrl+Q

Vérificateur d’orthographe F7 ou Ctrl+7

Rechercher Ctrl+F

Rechercher l’élément précédent Maj+F3 ou Ctrl+Maj+3

Rechercher l’élément suivant F3 ou Ctrl+3

Remplacer Ctrl+H

Basculer le mode de lecture Ctrl+R

Tabulation Tab

Aligner à gauche Ctrl+Maj+L

Aligner au centre Ctrl+Maj+C

Aligner à droite Ctrl+Maj+R

Justifier Ctrl+Maj+J

Gras Ctrl+Maj+B

Italique Ctrl+Maj+I

Souligner Ctrl+Maj+U

Formatage normal Ctrl+Maj+D

Détails de formatage Ctrl+Maj+F

Insérer Math Ctrl+M

Caractères Unicode Ctrl+Alt+U

Insérer saut de page Ctrl+Entrée

## KeyFiles

Sélectionner/Désélectionner Alt+Maj+Entrée

Sélectionner/Désélectionner tout Ctrl+A

Afficher plus d’informations Ctrl+I

Renommer F2 ou Ctrl+2

Effacer Supprimer

Copier Ctrl+C

Couper Ctrl+X

Coller Ctrl+V

Nouveau dossier Ctrl+N

Rechercher Ctrl+F

Trier Ctrl+Maj+V

Où suis-je? Ctrl+W

Sélectionner un disque Ctrl+D

## KeyMail

Répondre Ctrl+R

Répondre à tous Ctrl+Maj+R

Transférer Ctrl+Maj+F

Nouveau message Ctrl+N

Sélectionner un message dans la liste de messages Alt+Maj+Entrée

Sélectionner/Désélectionner tous les messages Ctrl+A

Envoyer un message Ctrl+Entrée

Rafraîchir la liste de messages F5 ou Ctrl+5

Effacer Supprimer

Enregistrer le message comme brouillon Ctrl+S

Rechercher Ctrl+F

Changer de dossier Ctrl+B

Vérificateur d’orthographe F7 ou Ctrl+7

Suggestions de destinataires Ctrl+E

## VictorReader

Catalogue Ctrl+B

Atteindre Ctrl+G

Signets Ctrl+M

Niveau de navigation Ctrl+T

Aller à l’élément précédent Ctrl+Alt+Flèche gauche

Aller à l’élément suivant Ctrl+Alt+Flèche droite

Aller à l’élément précédent lors de la lecture Touche de façade Précédent

Aller à l’élément suivant lors de la lecture Touche de façade Suivant

Confirmer Entrée

Commencer/Arrêter la lecture Alt+G

Arrêter la lecture Ctrl

Diminuer la vitesse Alt+Ctrl+-

Augmenter la vitesse Alt+Ctrl+=

Basculer entre les modes de lecture Ctrl+MaJ+M

Annuler la dernière commande de navigation Ctrl+Z

Aller au début du livre Ctrl+Origine

Aller à la fin du livre Ctrl+Fin

Veille Ctrl+S

Reculer Maintenir la touche de façade Gauche enfoncée   
 durant la lecture

Avance rapide Maintenir la touche de façade Droite enfoncée   
 durant la lecture

Info Ctrl+I

Où suis-je? Ctrl+W

## KeyWeb

Ouvrir page Web Ctrl+O

Retour Échap.

Avancer d’une page Ctrl+Maj+F

Accueil Ctrl+H

Rafraîchir F5 ou Ctrl+5

Ajouter/Supprimer marque-page Ctrl+M

Marque-pages Alt+M

Historique Alt+H

Mode lecture Ctrl+R

Téléchargements Ctrl+D

Nouvel onglet Ctrl+N

Liste d’onglets Ctrl+Tab

Rechercher Ctrl+F

Rechercher l’élément suivant F3 ou Ctrl+3

Rechercher l’élément précédent Maj+F3 ou Ctrl+Maj+3

Basculer les niveaux de navigation Html Ctrl+T

Élément Html suivant Ctrl+Alt+Flèche droite

Élément Html précédent Ctrl+Alt+Flèche gauche

Début de la page Ctrl+Origine

Fin de la page Ctrl+Fin

Bloc de texte suivant Ctrl+Alt+Flèche bas

Bloc de texte précédent Ctrl+Alt+Flèche haut

Menu KeyWeb Ctrl+W

## KeyList

Nouveau contact Ctrl+N

Trouver un contact Ctrl+F

Modifier un contact Ctrl+E

Effacer un contact Supprimer

Enregistrer un contact Ctrl+S

Rafraîchir la liste des contacts F5 ou Ctrl+5

## KeyPlan

Nouveau rendez-vous Ctrl+N

Modifier le rendez-vous Ctrl+E

Enregistrer le rendez-vous Ctrl+S

Effacer le rendez-vous Supprimer

Aller à la date Ctrl+G

Aujourd’hui Ctrl+T

Où suis-je? Ctrl+W

Jour suivant Ctrl+1

Jour précédent Ctrl+Maj+1

Semaine suivante Ctrl+2

Semaine précédente Ctrl+Maj+2

Mois suivant Ctrl+3

Mois précédent Ctrl+Maj+3

Année suivante Ctrl+4

Année précédente Ctrl+Maj+4

Rafraîchir la liste de rendez-vous F5 ou Ctrl+5

## KeyCalc

Plus Plus +

Moins Moins -

Multiplication Multiplication \*

Divisé par Divisé par /

Égal Égal =

Effacer Ctrl+Maj+C

Point décimal Point

Pourcent Pourcent %

Racine carrée Ctrl+Maj+S

Factoriel Ctrl+Maj+F

Puissance Ctrl+P

Pi Ctrl+Y

## KeyMath

Rechercher Ctrl+F

Rechercher suivant F3 ou Ctrl+3

Rechercher précédent Maj+F3 ou Ctrl+Maj+3

Aperçu Ctrl+Q

Exporter l’aperçu Ctrl+E

Enregistrer une copie Ctrl+S

Insérer un symbole Ctrl+I

Insérer un modèle Ctrl+K

Visualiseur d'image braille Ctrl+G

Changer mode d'affichage Ctrl+Maj+G

Exporter l'image du graphique Alt+X

Aperçu tactile Ctrl+T

Insérer math à partir de KeyWord Ctrl+M

# Annexe C – Tables Braille

## Braille informatique Français Unifié

! Point d'exclamation 2,3,5

" Guillemet 2,3,5,6

# Dièse 3,4,5,6,8

$ Symbole du dollar 3,5,7

% Pourcent 3,4,6,8

& Esperluette e commercial 1,2,3,4,5,6,8

' Apostrophe 3

( Parenthèse gauche 2,3,6

) Parenthèse droite 3,5,6

\* Astérisque 3,5

+ Signe plus 2,3,5,7,8

, Virgule 2

‑ Tiret 3,6

. Point 2,5,6

/ Barre oblique 3,4

0 Zéro 3,4,5,6

1 Un 1,6

2 Deux 1,2,6

3 Trois 1,4,6

4 Quatre 1,4,5,6

5 Cinq 1,5,6

6 Six 1,2,4,6

7 Sept 1,2,4,5,6

8 Huit 1,2,5,6

9 Neuf 2,4,6

: Deux‑points 2,5

; Point‑virgule 2,3

< Inférieur à 2,3,8

= Égale 2,3,5,6,7,8

> Supérieur à 5,6,7

? Point d'interrogation 2,6

@ Arobase 3,4,5

[ Crochet gauche 2,3,6,7,8

\ Barre oblique inversée 3,4,8

] Crochet droit 3,5,6,7,8

^ Accent circonflexe 4

\_ Signe de soulignement 5,7,8

` Accent grave 6

{ Accolade gauche 2,3,7,8

| Barre verticale 4,5,6,8

} Accolade droite 5,6,7,8

~ Tilde 3,8

Caractère d'annulation 1,2,3,8

€  Euro 1,5,7,8

‚ Guillemet simple inférieur 6,7

Ƒ florin 1,2,4,8

„ Guillemet virgule double inférieur 5,6

… Points de suspension 3,6,8

† Obèle 3,5,6,8

‡ Double obèle 3,5,6,7

ˆ Lettre modificative accent circonflexe 4,8

‰ Pour mille 3,4,6,7,8

Š s Caron maj. 2,3,4,6,7,8

‹ Guillemet simple vers la gauche 5,7

Œ oe maj. 2,4,6,7

Ž z Caron maj. 1,3,5,6,7,8

‘ Guillemet apostrophe culbuté 6,8

’ Guillemet apostrophe 3,7

“ Guillemet apostrophe double culbuté 3,7,8

” Guillemet apostrophe double 6,7,8

• Puce 1,2,4,5,7,8

– Tiret demi‑cadratin 4,7,8

‑ Tiret cadratin 4,5,7,8

˜ Petit tilde avec chasse 4,6,7

™ Marque de commerce 2,3,4,5,8

š s Caron min. 2,3,4,6,8

› Guillemet simple vers la droite 5,8

œ oe min. 2,4,6,8

ž z Caron min. 1,3,5,6,8

Ÿ y Tréma maj. 1,4,5,6,7,8

Espace insécable 7

¡ Point d’exclamation inversé 2,3,5,8

¢ Cent 1,4,7,8

£ Livre sterling 2,3,7

¤ Symbole monétaire 4,5

¥ Yen 2,5,6,7,8

¦ Barre verticale interrompue 4,5,8

§ Paragraphe (alinéa) 1,2,3,4,8

¨ Tréma avec chasse 4,6

© Copyright 1,4,8

ª Indicateur ordinal féminin 1,6,7,8

" Guillemet gauche 2,3,5,6,8

¬ Négation 2,5,6,7

¬ Trait d'union conditionnel 7,8

® Marque déposée 1,2,3,5,8

¯ Macron avec chasse 1,3,4,8

° Degré 2,6,7

± Plus ou moins 3,6,7,8

² Exposant deux 4,5,7

³ Exposant trois 4,5,6,7

´ Accent aigu avec chasse 5

µ Micron 2,5,7

¶ Pied de mouche 4,5,6,7,8

•ᾉ Point médian 8

¸ Cédille avec chasse 4,5,6

¹ Exposant un 4,7

º Indicateur ordinal masculin 2,6,7,8

" Guillemet droit 2,3,5,6,7

¼ Un quart 1,3,6,8

½ Une demie 4,6,8

¾ Trois quarts 1,3,4,6,8

¿ Point d’interrogation inversé 2,6,8

À a accent grave maj. 1,2,3,5,6,7

Á a accent aigu maj. 1,2,3,5,6,7,8

Â a accent circonflexe maj. 1,6,7

Ã a tilde maj. 1,7,8

Ä a tréma maj. 3,4,5,6,7

Å a rond en chef maj. 2,7

Æ æ maj. 3,4,5,7

Ç c cédille maj. 1,2,3,4,6,7

È e accent grave maj. 2,3,4,6,7

É e accent aigu maj. 1,2,3,4,5,6,7

Ê e accent circonflexe maj. 1,2,6,7

Ë e tréma maj. 1,2,4,6,7

Ì i accent grave maj. 2,4,7,8

Í i accent aigu maj. 3,4,7

Î i accent circonflexe maj. 1,4,6,7

Ï i tréma maj. 1,2,4,5,6,7

Ð eth maj. 1,2,7,8

Ñ n tilde maj. 1,3,4,5,7,8

Ò o accent grave maj. 1,3,5,7,8

Ó o accent aigu maj. 3,4,6,7

Ô o accent circonflexe maj. 1,4,5,6,7

Õ o tilde maj. 1,3,7,8

Ö o tréma maj. 2,4,6,7,8

× multiplication 3,5,7,8

Ø o maj. barré obliquement 3,4,5,6,7,8

Ù u accent grave maj. 2,3,4,5,6,7

Ú u accent aigu maj. 2,3,4,5,6,7,8

Û u accent circonflexe maj. 1,5,6,7

Ü u tréma maj. 1,2,5,6,7

Ý y accent aigu maj. 1,3,4,5,6,7,8

Þ thorn maj. 2,4,5,7,8

ß s dur min. szet allemand 2,3,4,8

à a accent grave min. 1,2,3,5,6

á a accent aigu min. 1,2,3,5,6,8

â a accent circonflexe min. 1,6,8

ã a tilde min. 1,8

ä a tréma min. 3,4,5,7,8

Å a rond en chef min. 2,8

æ ae min. 3,4,5,8

ç c cédille min. 1,2,3,4,6

è e accent grave min. 2,3,4,6

é e accent aigu min. 1,2,3,4,5,6

ê e accent circonflexe min. 1,2,6,8

ë e tréma min. 1,2,4,6,8

ì i accent grave min. 2,4,8

í i accent aigu min. 3,4,7,8

î i accent circonflexe min. 1,4,6,8

ï i tréma min. 1,2,4,5,6,8

ð eth min. 1,2,8

ñ n tilde min. 1,2,4,5,6,7,8

ò o accent grave min. 1,3,5,8

ó o accent aigu min. 3,4,6

ô o accent circonflexe min. 1,4,5,6,8

õ o tilde min. 4,6,7,8

ö o tréma min. 3,5,8

÷ division 2,5,7,8

ø o min. barré obliquement 5,6,8

ù u accent grave min. 2,3,4,5,6

ú u accent aigu min. 2,3,4,5,6,8

û u accent circonflexe min. 1,5,6,8

ü u tréma min. 1,2,5,6,8

ý y accent aigu min. 1,3,4,5,6,8

þ thorn min. 2,4,5,8

ÿ y tréma min. 2,5,6,8

## Table Braille pour la saisie du mot de passe (Similaire à la Table Braille des É.-U.)

! Point d’exclamation 2,3,4,6

" Guillemet 5

# Dièse 3,4,5,6

$ Symbole du dollar 1,2,4,6

% Pourcent 1,4,6

& Esperluette e commercial 1,2,3,4,6

' Apostrophe 3

( Parenthèse gauche 1,2,3,5,6

) Parenthèse droite 2,3,4,5,6

\* Astérisque 1,6

+ Signe plus 3,4,6

, Virgule 6

‑ Tiret 3,6

. Point 4,6

/ Barre oblique 3,4

: Deux‑points 1,5,6

; Point‑virgule 5,6

< Inférieur à 1,2,6

= Égale 1,2,3,4,5,6

> Supérieur à 3,4,5

? Point d'interrogation 1,4,5,6

@ Arobase 4,7

[ Crochet gauche 2,4,6,7

\ Barre oblique inversée 1,2,5,6,7

] Crochet droit 1,2,4,5,6,7

^ Accent circonflexe 4,5,7

\_ Signe de soulignement 4,5,6

` Accent grave 4

{ Accolade gauche 2,4,6

| Barre verticale 1,2,5,6

} Accolade droite 1,2,4,5,6

~ Tilde 4,5

0 Zéro 3,5,6

1 Un 2

2 Deux 2,3

3 Trois 2,5

4 Quatre 2,5,6

5 Cinq 2,6

6 Six 2,3,5

7 Sept 2,3,5,6

8 Huit 2,3,6

9 Neuf 3,5

A a maj. 1,7

B b maj. 1,2,7

C c maj. 1,4,7

D d maj. 1,4,5,7

E e maj. 1,5,7

F f maj. 1,2,4,7

G g maj. 1,2,4,5,7

H h maj. 1,2,5,7

I I maj. 2,4,7

J j maj. 2,4,5,7

K k maj. 1,3,7

L l maj. 1,2,3,7

M m maj. 1,3,4,7

N n maj. 1,3,4,5,7

O o maj. 1,3,5,7

P p maj. 1,2,3,4,7

Q q maj. 1,2,3,4,5,7

R r maj. 1,2,3,5,7

S s maj. 2,3,4,7

T t maj. 2,3,4,5,7

U u maj. 1,3,6,7

V v maj. 1,2,3,6,7

W w maj. 2,4,5,6,7

X x maj. 1,3,4,6,7

Y y maj. 1,3,4,5,6,7

Z z maj. 1,3,5,6,7

a a min. 1

b b min. 1,2

c c min. 1,4

d d min. 1,4,5

e e min. 1,5

f f min. 1,2,4

g g min. 1,2,4,5

h h min. 1,2,5

i i min. 2,4

j j min. 2,4,5

k k min. 1,3

l l min. 1,2,3

m m min. 1,3,4

n n min. 1,3,4,5

o o min. 1,3,5

p p min. 1,2,3,4

q q min. 1,2,3,4,5

r r min. 1,2,3,5

s s min. 2,3,4

t t min. 2,3,4,5

u u min. 1,3,6

v v min. 1,2,3,6

w w min. 2,4,5,6

x x min. 1,3,4,6

y y min. 1,3,4,5,6

z z min. 1,3,5,6

# Annexe D – Sécurité et maintenance

## Soins généraux

Tenir à l’écart des aliments et breuvages. Nous recommandons de nettoyer l’étui périodiquement avec un tissu humide. Ne pas utiliser de produits nettoyants.

## Entretien de l’afficheur Braille

Chaque cellule de l’afficheur Braille contient huit épingles. Sur chaque épingle se trouve un cristal spécial qui lève l’épingle pour former un point et qui descend l’épingle lorsqu’il n’y a pas de point. Ces épingles doivent pouvoir bouger librement. Avec une utilisation normale de l’appareil, la saleté s’accumulera inévitablement sur l’afficheur Braille et autour des curseurs éclair. Pour empêcher les épingles de se bloquer, l’afficheur et les curseurs éclair devront être nettoyés périodiquement. Nettoyer l’afficheur Braille n’est pas facile. Nous recommandons d’envoyer votre BrailleNote Touch à un service de maintenance autorisé à chaque douze mois pour faire nettoyer l’afficheur Braille.

Toujours s’assurer que vos mains soient propres est une bonne façon de minimiser les problèmes avec votre afficheur Braille. Nous recommandons d’essuyer la surface de l’afficheur Braille en utilisant un linge doux et humide. Tordez le linge pour enlever l’humidité excessive. Utilisez le linge seulement avec de l’eau.

## Avertissement d’Industrie Canada

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

## Conformément aux règlements d’Industrie Canada :

Cet appareil est conforme avec le code de sécurité de Santé Canada. Le programme d’installation de cet appareil doit s’assurer que les rayonnements RF ne soient pas émis au-delà de l’exigence de Santé Canada. Les changements ou modifications non expressément approuvés par la partie responsable de la conformité pourraient annuler l'autorité de l'utilisateur à utiliser cet équipement.

Notices en anglais de la FCC et Industrie Canada :

## FCC Warning:

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the Federal Communications Commission (FCC) Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment causes harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, you are encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

• Reorient or relocate the receiving antenna.

• Increase the space between the equipment and receiver.

• Connect the equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.

• Consult your dealer or an experienced radio/TV technician for help.

## FCC / Industry Canada Two Part Statement:

This device complies with FCC Part 15 and Industry Canada license exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

## Per Industry Canada RSS rules:

This device complies with Health Canada’s Safety Code. The installer of this device should ensure that RF radiation is not emitted in excess of the Health Canada’s requirement. Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user’s authority to operate the equipment.

## Consignes de sécurité sur la batterie:

ATTENTION :

* Il y a un risque d’explosion si la batterie est remplacée par un type de batterie incorrect.
* Disposez des batteries usagées selon les instructions ci-dessous.
* Ne pas démonter ou modifier la batterie.
* Utilisez seulement le chargeur fourni par HumanWare.
* Il y a un risque de surchauffe, de feu ou d’explosion si la batterie entre en contact avec une flamme, est surchauffée, soumise à un impact, mise en contact avec l’eau, ou si ses terminaux sont court-circuités.
* Ne tentez pas de recharger la batterie hors de l’appareil.

## Instructions d’élimination:

À la fin de la vie utile du BrailleNote Touch, ses composantes internes doivent être éliminées conformément aux lois et règlements des autorités locales.

Le BrailleNote Touch ne contient pas de matières dangereuses. Pour en disposer, retournez-le à HumanWare ou suivez les consignes locales.

# Annexe E – Spécifications techniques

Taille et poids :

• Hauteur: 2,06 cm (0,8 po)

• Largeur: 24,4 cm (9,5 po)

• Profondeur: 16,2 cm (6,3 po)

• Poids: 900 g (2 lb)

Spécifications générales :

• Texas Instruments OMAP4460 1.2GHz Mobile Processor, Dual-core ARM® Cortex™-A9

• Carte SD interne inclue pour le firmware et stockage

• 2 Go Puissance faible DDR2 S DRAM

• 22,86 cm x 7,62 cm (9 po x 3.8 po) Écran tactile multitouche capacitif 1024 x 600

• 18 cm (7 po) écran diagonal ACL

• Sortie vidéo haute résolution pour écran externe (sans audio)

• 18 ou 32 cellules Braille avec curseurs éclair (1 curseur par cellule)

• Caméra 8 MP avec lumière DEL

• Wi-Fi: 802.11 b/g/n

• Bluetooth: 4.0

GPS :

• Port esclave USB Haute vitesse 2.0 pour connexion PC et pour recharger la batterie.

• Port hôte USB Haute vitesse 2.0.

• Codec audio avec volume réglable

• Microphone interne omnidirectionnel de type MEMS

• Haut-parleurs stéréo internes 1W (2)

• Connecteur de sortie audio pour écouteurs ou haut-parleur externe

• Connecteur d’entrée audio pour microphone externe ou enregistrement stéréo (de ligne)

• Chargeur pour batterie intégrée

• Li-polymère rechargeable et remplaçable 5100mAh avec thermistance et jauge gaz interne

• Horloge en temps réel avec batterie de réserve

• Vibration

• Senseurs

• Accéléromètre 3D

• Gyroscope 3D

• Compas électronique 3D

• Besoins en énergie: +5VDC, 1.5A

• Batterie: Li-Polymère 3.7V nominale, 5100mAh, durée de fonctionnement de 12 heures

Conditions environnementales :

Ce produit répond aux normes CEM (Essais de compatibilité électromagnétiques) de tous les pays ciblés. CEM consiste à limiter les rayonnements électromagnétiques de l’appareil et l’immunité du produit contre les champs magnétiques externes et les décharges électrostatiques.

• Variation de la température de fonctionnement: 5 à 40 degrés Celsius

• Variation de la température de charge de la batterie: 5 à 40 degrés Celsius

• Température d’entreposage: -20 à 60 degrés Celsius

• Humidité de fonctionnement: 5% à 90% (sans condensation)

• Humidité d’entreposage: 5% à 95% (sans condensation)

# Annexe F – Licence d’utilisation

En utilisant ce produit (BrailleNote Touch) vous acceptez les conditions minimales suivantes :

* + - 1. Octroi de la licence. HumanWare accorde à l’Utilisateur la licence et le droit non exclusif et non transférable d’utiliser le Logiciel de ce produit.
      2. Propriété du Logiciel. L’Utilisateur reconnaît que HumanWare conserve tous les droits, titres et intérêts du logiciel original et de toutes les copies du logiciel incorporé à ce produit. L’Utilisateur accepte de ne pas : modifier, adapter, traduire, décompiler, désassembler, faire de la rétro-ingénierie ou rendre publique de quelque façon que ce soit le logiciel de ce Produit.

# Annexe G – Service à la clientèle

Pour le service à la clientèle, veuillez communiquer avec le bureau HumanWare le plus près de chez vous, ou consultez notre site web :

[www.humanware.com/support](http://www.humanware.com/support)

Général: [support@humanware.com](mailto:support@humanware.com)

Amérique du Nord: 1 (800) 722-3393  
[us.support@humanware.com](mailto:us.support@humanware.com)

Europe: (0044) 1933 415 800  
[eu.support@humanware.com](mailto:eu.support@humanware.com)

Australie/Asie: (02) 9686 2600  
[au.sales@humanware.com](mailto:au.sales@humanware.com)

# Annexe H – Garantie du fabricant

Le présent appareil est un produit de grande qualité, fabriqué et emballé avec soin. Toutes les unités et ses composantes sont garanties contre tout défaut de fonctionnement comme suit :

États-Unis et Canada : Un (1) an

Continent européen et Royaume-Uni : Deux (2) ans

Australie et Nouvelle-Zélande : Un (1) an

Autres pays : Un (1) an

La présente garantie couvre toutes les pièces (sauf la batterie) et la main-d’œuvre. En cas de défectuosité, veuillez communiquer avec votre distributeur local ou appeler la ligne de soutien technique du fabricant.

Remarque : Les conditions de la présente garantie peuvent varier périodiquement, veuillez consulter notre site Web pour obtenir l'information la plus récente.

Restrictions et conditions:

Aucun remplacement ou réparation couvert en vertu de la présente garantie ne sera effectué si l'appareil n'est pas accompagné d'une copie de la facture d'achat originale. Veuillez conserver votre facture originale. Si l’appareil doit être retourné, assurez-vous d’utiliser l’emballage original. La présente garantie s’applique à tous les cas où les dommages n'ont pas été causés par une mauvaise utilisation, un mauvais traitement, de la négligence ou une catastrophe naturelle.