BrailleNote Touch

Användarmanual

Rev 27-2018/05/18

Copyright 2018. Alla rättigheter förbehållna, Technologies HumanWare.

Denna användarmanual är skyddad av upphovsrätt som tillhör HumanWare, med alla rättigheter förbehållna. Denna användarmanual får inte kopieras i delar eller till sin helhet, utan skriftlig tillåtelse av HumanWare.

Innehållsförteckning

[1 Produktöverblick och fysisk beskrivning 11](#_Toc522734609)

[1.1 Produktöverblick 11](#_Toc522734610)

[1.2 Packa upp BrailleNote Touch 11](#_Toc522734611)

[1.3 Fysisk beskrivning 11](#_Toc522734612)

[1.3.1 Bärväska 11](#_Toc522734613)

[1.3.2 Ovansidan av BrailleNote Touch 12](#_Toc522734614)

[1.3.3 Vänstra kanten av BrailleNote Touch 13](#_Toc522734615)

[1.3.4 Högra kanten av BrailleNote Touch 13](#_Toc522734616)

[1.3.5 Bakre kanten av BrailleNote Touch 14](#_Toc522734617)

[1.3.6 Främre kanten av BrailleNote Touch 14](#_Toc522734618)

[1.3.7 Undersidan av BrailleNote Touch 14](#_Toc522734619)

[1.3.8 Bluetooth 15](#_Toc522734620)

[1.3.9 Wi-Fi 15](#_Toc522734621)

[2 Konfigurera 16](#_Toc522734622)

[2.1 Konfigurera systemet 16](#_Toc522734623)

[2.2 Ladda enheten 16](#_Toc522734624)

[2.2.1 Maximera effektivitet vid användning 16](#_Toc522734625)

[2.3 Grundläggande Kommandon 16](#_Toc522734626)

[2.4 Standby-läge samt slå på och av enheten 18](#_Toc522734627)

[2.4.1 Slå på/av 18](#_Toc522734628)

[2.4.2 Standby-läge 19](#_Toc522734629)

[2.5 Interaktiv inställningsguide 19](#_Toc522734630)

[2.5.1 KeySoft inställningsguide 19](#_Toc522734631)

[2.5.2 Androids inställningsguide 19](#_Toc522734632)

[2.6 Hantera språkprofiler och röster 20](#_Toc522734633)

[2.6.1 Konfigurera, lägga till och ta bort språkprofiler 20](#_Toc522734634)

[2.6.2 Välja en språkprofil 21](#_Toc522734635)

[2.6.3 Lägg till eller ersätt Acapela-röster 21](#_Toc522734636)

[3 Navigera i BrailleNote Touch 22](#_Toc522734637)

[3.1 TouchBraille Virtuellt tangentbord 22](#_Toc522734638)

[3.2 Beskrivning av läget TouchBraille 23](#_Toc522734639)

[3.2.1 Punkttangentbordsgenvägar 23](#_Toc522734640)

[3.2.2 Standardtangentbordsgenvägar 24](#_Toc522734641)

[3.2.3 Navigering via första bokstaven 25](#_Toc522734642)

[3.3 Beskrivning av läget Explore by Touch 25](#_Toc522734643)

[3.3.1 Beskrivning av gester 25](#_Toc522734644)

[3.3.2 Navigera i en lista med objekt 26](#_Toc522734645)

[3.3.3 Aktivera valt objekt 26](#_Toc522734646)

[3.4 Redigeringsläge 26](#_Toc522734647)

[3.5 Enhandsläge 27](#_Toc522734648)

[3.6 Visuella displayen 28](#_Toc522734649)

[3.7 Talsyntes 28](#_Toc522734650)

[3.8 Navigationsnivå 29](#_Toc522734651)

[3.9 Formateringstecken 30](#_Toc522734652)

[3.10 Ansluta till Wi-Fi 31](#_Toc522734653)

[3.10.1 Anslutningsinformation 32](#_Toc522734654)

[3.11 Extern lagring 32](#_Toc522734655)

[4 Huvudmeny 33](#_Toc522734656)

[4.1 Beskrivning av huvudmenyn i KeySoft 33](#_Toc522734657)

[4.2 Aktivera huvudmenyn 33](#_Toc522734658)

[4.3 Navigera i huvudmenyn 34](#_Toc522734659)

[4.4 Öppna menyalternativ 34](#_Toc522734660)

[4.5 Växla till applikationer som körs 34](#_Toc522734661)

[4.6 Komma åt alla applikationer 35](#_Toc522734662)

[5 Andra menyer och hjälp 36](#_Toc522734663)

[5.1 Snabbmeny 36](#_Toc522734664)

[5.2 Sammanhangsanpassad hjälp 36](#_Toc522734665)

[5.3 Notifikationsfält 37](#_Toc522734666)

[5.4 Aktivera användarmanualen 37](#_Toc522734667)

[5.5 Skärmbeskrivning 37](#_Toc522734668)

[5.6 Felsökning 37](#_Toc522734669)

[5.6.1 BrailleNote Touch startar inte 37](#_Toc522734670)

[5.6.2 Det visas ingenting på skärmen 38](#_Toc522734671)

[5.6.3 Det finns ingen talsyntes 38](#_Toc522734672)

[5.6.4 Andra problem 38](#_Toc522734673)

[6 Redigera ett dokument med KeyWord 39](#_Toc522734674)

[6.1 Starta KeyWord 39](#_Toc522734675)

[6.2 Skapa ett dokument 39](#_Toc522734676)

[6.3 Öppna dokument 39](#_Toc522734677)

[6.4 Redigera ett dokument 39](#_Toc522734678)

[6.4.1 Skriva text 39](#_Toc522734679)

[6.4.2 Navigera i dokument 40](#_Toc522734680)

[6.4.3 Redigera en markerad text 40](#_Toc522734681)

[6.4.4 Radera Text 41](#_Toc522734682)

[6.5 Läsa kontinuerligt i ett dokument med talsyntesen 41](#_Toc522734683)

[6.5.1 Läsningsläge 41](#_Toc522734684)

[6.6 Stavningskontroll av ett dokument 42](#_Toc522734685)

[6.7 Spara och stänga ett dokument 42](#_Toc522734686)

[6.8 Arbeta i flera dokument 43](#_Toc522734687)

[6.8.1 Skapa ett nytt dokument under redigering 43](#_Toc522734688)

[6.8.2 Växla mellan dokument 43](#_Toc522734689)

[6.9 Generera en visuell förhandsgranskning 44](#_Toc522734690)

[6.10 Konvertera ett Word-dokument till ett annat format 44](#_Toc522734691)

[6.11 Skriv ut ett dokument i punktskrift 45](#_Toc522734692)

[6.12 Dela dokument 45](#_Toc522734693)

[7 Skicka e-post med KeyMail 46](#_Toc522734694)

[7.1 Ställa in ett e-postkonto 46](#_Toc522734695)

[7.2 Skriva och skicka e-post 46](#_Toc522734696)

[7.2.1 Bifoga en fil 47](#_Toc522734697)

[7.3 Läsa och söka efter e-post 47](#_Toc522734698)

[7.3.1 Visa bifogade filer 47](#_Toc522734699)

[7.3.2 Markera, märka, radera och andra alternativ för e-post 48](#_Toc522734700)

[7.4 Ta bort ett e-postkonto 49](#_Toc522734701)

[8 Surfa på Internet med KeyWeb 50](#_Toc522734702)

[8.1 Allmän navigering på webbsidor 50](#_Toc522734703)

[8.1.1 Navigationsnivå i KeyWeb 51](#_Toc522734704)

[8.2 Öppna en ny webbsida 51](#_Toc522734705)

[8.3 Bokmärkesmenyn 52](#_Toc522734706)

[8.4 Visa eller radera webbhistorik 52](#_Toc522734707)

[8.5 Ladda ner filer 52](#_Toc522734708)

[9 Läsa en bok med VictorReader 53](#_Toc522734709)

[9.1 Bokhyllor 53](#_Toc522734710)

[9.2 Spela upp en bok 54](#_Toc522734711)

[9.3 Navigera i en bok 55](#_Toc522734712)

[9.3.1 Ångra navigation 55](#_Toc522734713)

[9.3.2 Spola bakåt och framåt i ljudböcker 55](#_Toc522734714)

[9.4 Bokmärken 56](#_Toc522734715)

[9.4.1 Lägga in ett bokmärke 56](#_Toc522734716)

[9.4.2 Markerande bokmärke 56](#_Toc522734717)

[9.4.3 Bokmärkeslista 57](#_Toc522734718)

[9.4.4 Radera bokmärke 58](#_Toc522734719)

[9.5 Automatisk avstängning 58](#_Toc522734720)

[10 Hantera kontakter med KeyList 59](#_Toc522734721)

[10.1 Skapa, söka efter, redigera och ta bort kontakter 59](#_Toc522734722)

[10.2 Visa kontaktinformation 59](#_Toc522734723)

[11 Använda kalendern KeyPlan 59](#_Toc522734724)

[11.1 Skapa händelser 60](#_Toc522734725)

[11.2 Visa, redigera och ta bort händelser 60](#_Toc522734726)

[11.3 Navigera agendan 60](#_Toc522734727)

[11.4 Navigera i Dagsvyn 60](#_Toc522734728)

[12 Hantera filer med KeyFiles 62](#_Toc522734729)

[12.1 Navigera i filhanteraren 62](#_Toc522734730)

[12.2 Skillnader mellan enheter, mappar och filer 62](#_Toc522734731)

[12.3 Skapa mappar 62](#_Toc522734732)

[12.4 Kommandon för hantering av filer och mappar 62](#_Toc522734733)

[12.4.1 Markera filer 63](#_Toc522734734)

[12.5 Dela filer 63](#_Toc522734735)

[13 Använda kalkylatorn: KeyCalc 64](#_Toc522734736)

[13.1 Mata in uträkningar 64](#_Toc522734737)

[13.2 Allmänna US punktkommandon 64](#_Toc522734738)

[13.3 Allmänna UK punktkommandon 65](#_Toc522734739)

[14 Skapa matematiska objekt med KeyMath 66](#_Toc522734740)

[14.1 Skapa ett matematiskt objekt 66](#_Toc522734741)

[14.2 Öppna ett dokument i KeyMath 66](#_Toc522734742)

[14.3 Infoga ett matematiskt objekt i ett KeyWord-dokument 66](#_Toc522734743)

[14.4 Infoga en matematisk symbol i ett KeyMath-uttryck 67](#_Toc522734744)

[14.5 Generera, läsa och redigera grafiska objekt i KeyMath 68](#_Toc522734745)

[14.5.1 Generera en graf 68](#_Toc522734746)

[14.5.2 Importera grafer 68](#_Toc522734747)

[14.5.3 Exportera grafer 69](#_Toc522734748)

[14.5.4 Generera en taktil förhandsgranskning av en graf 69](#_Toc522734749)

[15 Läsa och redigera punktdokument med KeyBRF 70](#_Toc522734750)

[15.1 Öppna filer av typen .brf och .brl 70](#_Toc522734751)

[15.2 Skapa en fil av typen .brf eller .brl 70](#_Toc522734752)

[15.3 Söka punktskriftstext 71](#_Toc522734753)

[16 Använda BrailleNote Touch som punktdisplay i Punktdisplay-läge 72](#_Toc522734754)

[16.1 Starta Punktdisplay-läget 72](#_Toc522734755)

[16.2 Parkoppla BrailleNote Touch med en värdenhet 72](#_Toc522734756)

[16.2.1 Ansluta via Bluetooth 73](#_Toc522734757)

[16.2.2 Ansluta via USB 73](#_Toc522734758)

[16.3 Lämna och avsluta Punktdisplay-läget 73](#_Toc522734759)

[17 Läsa tryckt text med KNFB Reader 73](#_Toc522734760)

[17.1 Starta KNFB Reader 74](#_Toc522734761)

[17.2 Ta en bild, läsa och spara dokument 74](#_Toc522734762)

[18 Inställningar 76](#_Toc522734763)

[18.1 Överblick av inställningar 76](#_Toc522734764)

[18.2 Alternativmeny för KeySoft 76](#_Toc522734765)

[18.3 Snabbinställningar 78](#_Toc522734766)

[18.4 Visa versionen av mjukvaran i BrailleNote Touch 78](#_Toc522734767)

[18.5 Kryptera BrailleNote Touch 79](#_Toc522734768)

[19 Använda tredjepartsappar 79](#_Toc522734769)

[19.1 Överblick av Google PlayStore 80](#_Toc522734770)

[19.2 Hämta tredjepartsappar 80](#_Toc522734771)

[19.3 Tillgänglighet i tredjepartsappar 80](#_Toc522734772)

[20 Uppdatera BrailleNote Touch 81](#_Toc522734773)

[20.1 Uppdatera enheten via trådlöst nätverk 81](#_Toc522734774)

[20.2 Uppdatera enheten från en USB-enhet eller ett SD-kort 82](#_Toc522734775)

[20.3 Uppdatera enheten via en dator 83](#_Toc522734776)

[20.4 Uppdatera ett krypterat system 83](#_Toc522734777)

[Bilaga A – Punkttangentbords-kommandon 84](#_Toc522734778)

[Allmänna 84](#_Toc522734779)

[Navigering 85](#_Toc522734780)

[Läsning 85](#_Toc522734781)

[Redigera text 86](#_Toc522734782)

[KeyWord 87](#_Toc522734783)

[KeyFiles 87](#_Toc522734784)

[KeyMail 88](#_Toc522734785)

[VictorReader 88](#_Toc522734786)

[KeyWeb 89](#_Toc522734787)

[KeyList 90](#_Toc522734788)

[KeyPlan 90](#_Toc522734789)

[KeyCalc US 91](#_Toc522734790)

[KeyCalc UK 91](#_Toc522734791)

[KeyMath 91](#_Toc522734792)

[Bilaga B – Standardtangentbords-kommandon 92](#_Toc522734793)

[Allmänna 92](#_Toc522734794)

[Navigering 93](#_Toc522734795)

[Läsning 94](#_Toc522734796)

[Redigera text 94](#_Toc522734797)

[KeyWord 95](#_Toc522734798)

[KeyFiles 96](#_Toc522734799)

[KeyMail 96](#_Toc522734800)

[VictorReader 97](#_Toc522734801)

[KeyWeb 98](#_Toc522734802)

[KeyList 98](#_Toc522734803)

[KeyPlan 99](#_Toc522734804)

[KeyCalc 99](#_Toc522734805)

[KeyMath 99](#_Toc522734806)

[Bilaga C – Punktskriftstabeller 100](#_Toc522734807)

[USA 8-punkters datapunktskrift 100](#_Toc522734808)

[Storbritannien 8-punkters datapunktskrift 103](#_Toc522734809)

[Punkttabell för lösenordsinmatning 106](#_Toc522734810)

[Bilaga D – Säkerhet och underhåll 109](#_Toc522734811)

[Allmän skötsel 109](#_Toc522734812)

[Skötsel av punktdisplay 109](#_Toc522734813)

[FCC-varning: 110](#_Toc522734814)

[Instruktioner för batterisäkerhet: 110](#_Toc522734815)

[Instruktioner vid kassering: 110](#_Toc522734816)

[Bilaga E – Tekniska specifikationer 112](#_Toc522734817)

[Storlekt och vikt 112](#_Toc522734818)

[Bilaga F – Konsumentsupport 114](#_Toc522734819)

[Bilaga G – Garanti 115](#_Toc522734820)

# Produktöverblick och fysisk beskrivning

## Produktöverblick

Tack för ditt inköp av BrailleNote Touch, nästa generation av HumanWares BrailleNote-familj av produkter.

BrailleNote Touch är inte "bara ett anteckningshjälpmedel med punkt": Det är den första intuitiva och enkla att använda surfplattan med punkt. Den inbyggda pekskärmen fungerar både som bildskärm för seende personer samt som tangentbord för användaren. För de som vill ha en mer traditionell upplevelse vid inmatning av text inkluderas även ett fysiskt tangentbord som viks över skärmen när man använder den medföljande bärväskan.

BrailleNote Touch är designad efter en grundprincip: att sammanföra effektivitet och tillgänglighet.

## Packa upp BrailleNote Touch

Förpackningen innehåller följande artiklar:

* BrailleNote Touch surfplatta
* Bärväska
* Nylonrem med axelvaddering
* Strömadapter
* Mikro-USB-kabel
* Garantipapper
* Kom-igång-instruktioner
* Rengöringsduk
* Hörlurar

## Fysisk beskrivning

### Bärväska

När man packar upp BrailleNote Touch kommer den redan vara inuti den rejäla bärväskan. Ovansidan på bärväskan är tillverkad av nylon och har ett litet kardborrefack som kan användas för att förvara kablar, USB-enheter eller SD-kort. Undersidan av bärväskan är tillverkad av kraftig plast.

På undersidan nära kanten finns tre ihåliga områden. Dessa hål är till för BrailleNote Touchs LED-belysning och kamera. Fortfarande på undersidan, nära framkanten, finns två spännen som används för att lösgöra BrailleNote Touch från bärväskan.

På högra kanten på enheten, nära framkanten, sitter två fästöglor som kan användas för att sätta fast en axelrem.

Locket på bärväskan hålls stängt av tre magneter på framkanten samt vänster och höger sida på BrailleNote Touch. Lyft på de tre magneterna och vik undan locket på bärväskan för att komma åt det fysiska tangentbordet på enheten.

Det fysiska tangentbordet är ett vanligt punktskriftstangentbord och även detta går att vika undan för att få full tillgång till pekskärmen på BrailleNote Touch. Det hålls på plats magnetiskt för att motverka oavsiktlig öppning. På vänstra sidan av det fysiska tangentbordet, nära framkanten, finns ett utstående område som gör det enklare att vika undan tangentbordet.

Notera: Det är rekommenderat att BrailleNote Touch försätts i standby-läge innan man sätter i eller tar ut enheten från bärväskan. För att göra detta är det bara att trycka snabbt på strömknappen när enheten är igång vilket gör att punktcellerna går ner. Det är nu säkrare att sätta i eller ta ut enheten från bärväskan.

### Ovansidan av BrailleNote Touch

Ovansidan av enheten kan delas in i två sektioner:

Den bakre delen är en pekskärmsyta för flerfingertryckningar som används för punktinmatning samt en 7-tums LCD-skärm i mitten av denna yta. Man kan känna var bildskärmsdelen av denna pekskärmsyta börjar och slutar med hjälp av fyra taktila linjer. Två av dessa taktila linjer finns vid övre kanten av skärmen nära bakre kanten på enheten och två finns vid nedre kanten av skärmen, precis ovanför punktdisplayen. Dessa taktila linjer markerar de fyra hörnen av den visuella bildskärmsytan. Även om den visuella bildytan inte täcker hela glasytan fungerar fortfarande hela glasytan som pekskärm vilket betyder att man kan använda hela ytan vid inmatning av punktskrift.

Den lägre delen av ovansidan består av en punktdisplayrad med 32 eller 18 punktceller samt cursor routing-knappar. Varje rund cursor routing-knapp är sammankopplad med nedanstående punktcell. När man redigerar text flyttar en tryckning på en cursor routing-knapp markören till den associerade cellen. När man inte redigerar text aktiverar cursor routing-knapparna markerade objekt under de aktuella cursor routing-knapparna.

På vänster och höger sidan av punktraden sitter de interna stereohögtalarna (2).

Den interna mikrofonen sitter till höger om punktraden precis nedanför den högra stereohögtalaren.

### Vänstra kanten av BrailleNote Touch

På vänstra sidan av BrailleNote Touch, nära övre hörnet sitter en mikro-USB-port. Man kan ansluta mikro-USB-kabeln till denna port och andra sidan av kabeln till en USB-port på en dator för att överföra innehåll mellan datorn och surfplattan. När enheten är ansluten till en dator kommer även batteriet att laddas men laddningen från en USB-port på en dator kan vara långsammare eller inte ladda alls beroende på strömstyrkan som datorn kan förmedla via porten. Det effektivaste sättet att ladda enheten är att ansluta USB-kabeln till strömadaptern som i sin tur ansluts till ett eluttag.

Nedanför mikro-USB-porten sitter en grön LED. Nedanför den gröna LED-indikatorn sitter den ovala strömknappen som används för att starta och stänga av surfplattan.

Nedanför strömknappen sitter knapparna för volym upp och ner.

### Högra kanten av BrailleNote Touch

På högra kanten av BrailleNote Touch nära det övre hörnet sitter mikrofoningången, som kan användas för att ansluta en extern stereo- eller mono-mikrofon eller line-in-källa.

Nedanför mikrofoningången sitter hörlursuttaget, som kan användas för att ansluta hörlurar, externa högtalare eller line-out-utrustning.

Nedanför hörlursuttaget sitter funktionsknappen, som kan användas för inspelning, kamerabilder samt som start/stopp knapp i Victor Reader.

### Bakre kanten av BrailleNote Touch

Nära vänstra hörnet på den bakre kanten finns en USB-port. Använd denna port för att komma åt innehåll på USB-enheter, hårddiskar eller andra MSC-enheter (kamera, mp3-spelare, etc.). Bredvid USB-porten finns SDHC-kortplatsen. Den gör det möjligt att använda SD-kort på upp till 32 GB i storlek. Till höger om SD-kortplatsen sitter HDMI-porten som används för att ansluta BrailleNote Touch till en extern monitor eller TV för att överföra bild (inget ljud). Anslutningen längst till höger är tangentbordsporten och används för att ansluta överlägget med punkttangentbordet.

### Främre kanten av BrailleNote Touch

På framkanten av surfplattan finns 7 knappar. De två första knapparna och de två sista knapparna är de bekanta tumknapparna från tidigare BrailleNote-enheter. Från vänster till höger är tumknapparna föregående, vänster, höger och nästa. I mitten finns tre knappar. Den vänstra knappen är tillbakaknapp formad som en triangel och används för att återgå till föregående skärm eller steg. Den mittersta cirkelformade knappen är hemknapp och används för att återgå till huvudmenyn. Den högra fyrkantiga knappen snabbmeny används för att aktivera snabbmenyn i BrailleNote Touch. Tryck ner och håll inne knappen snabbmeny för att visa en lista med de senast använda applikationer.

### Undersidan av BrailleNote Touch

En kamera och två lysdioder finns på undersidan av enheten. Kameran sitter i mitten nära långsidan med två nedsänkta lysdioder mot vänstra och högra kanten.

Batterifacket finns också på undersidan av BrailleNote precis nedanför kameran och lysdioderna. Det finns en rektangulär formation som löper nästan hela surfplattans längd men en inbuktning på undersidan. På vänstra och högra sidorna om denna inbuktning, relativt nära kanterna sitter två låsknappar för batteriluckan. Man kan enkelt ta bort batteriet ur din BrailleNote Touch genom att dra dessa två låsknappar samtidigt utåt.

När batteriet är urtaget kommer man åt det interna SD-kortet - hjärtat i BrailleNote Touch Manipulera inte det interna SD-kort och använda inte det i en PC eller annan enhet eftersom det kan medföra skador på enheten. Man kan dock använda SD-kortet i en annan Touch-enhet och all data samt inställningar kommer att medfölja.

Varning: Manipulering av det interna SD-kortet eller användning i en annan enhet täcks inte av garantin och kan resultera i att enheten måste repareras av HumanWare eller ett nytt internt lagringskort måste införskaffas.

### Bluetooth

BrailleNote Touch har både ett Bluetooth Low Energy gränssnitt (BLE) samt ett klassiskt gränssnitt (dual mode).

### Wi-Fi

BrailleNote Touch har ett internt Wi-Fi B/G/N gränssnitt.

# Konfigurera

## Konfigurera systemet

Tryck ner och håll inne strömknappen. Enheten vibrerar och punktdisplayen visar meddelandet "startar KeySoft" samt en framskridningsmätare. Några minuter efter första uppstarten visas en skärm med språkval samt en uppstartsguide som hjälper till att komma igång med BrailleNote Touch. Uppstartsguiden går igenom de vanligaste funktionerna i BrailleNote Touch. Nedan följer några användbara kommandon som är bra att memorera för att kunna hantera enheten effektivare. En fullständig lista över kommandon finns i slutet av denna användarmanual.

## Ladda enheten

För att ladda enheten ansluts mikro-USB-kontakten till mikro-USB-porten nära baksidan på den vänstra kanten av BrailleNote Touch. De två små hakarna på mikro-USB-kontakten måste vara riktade nedåt.

Om det inte redan är gjort, anslut USB-kontakten till strömadaptern och anslut strömadaptern till ett eluttag.

Alternativt kan man ansluta USB-kontakten till en dator men notera att denna laddningsmetod är långsammare än uppladdning via strömadapter.

### Maximera effektivitet vid användning

I en arbetssituation där man behöver BrailleNote Touch med jämna mellanrum kan man aktivera viloläget när man inte använder surfplattan genom ett snabbt tryck på strömknappen. Skärmen kommer att stängas av.

Man lämnar standby-läget genom att trycka på strömknappen igen.

Om man inte kommer att använda enheten under några dagar är det rekommenderat att stänga av den genom att hålla ner strömknappen och välja stäng av.

## Grundläggande Kommandon

Enter: Punkt 8 (aktiverar markerat objekt, används även i vissa kommandon)

Backsteg: Punkt 7 (raderar tecken till vänster om markören vid redigering, används även i vissa kommandon)

Navigera till föregående objekt: Tumknappen föregående (längst till vänster)   
eller Backsteg

Nästa objekt: Tumknappen nästa (längst till höger) eller Mellanslag

Huvudmeny: Hemknappen eller Mellanslag + punkter 1 2 3 4 5 6

Rulla punktrad vänster: Vänster tumknapp (rulla punktrad vänster)

Rulla punktrad höger: Höger tumknapp (rulla punktrad höger)

Avsluta aktuellt objekt: Knappen tillbaka eller Mellanslag + E (avslutar aktiv menyn/applikation)

Alternativ: Mellanslag + O (öppna alternativmenyn i KeySoft)

Information: Mellanslag + I i huvudmenyn (visar användbar information om enheten)

Snabbmeny: Knappen Snabbmeny eller Mellanslag + M (en dynamisk alternativmeny som ändras beroende på varifrån den öppnas)

Sammanhangshjälp: Mellanslag + H (visas användbara tips om navigering för den aktuella appen eller platsen)

Upprepa: Mellanslag + R (BrailleNote Touch upprepar senaste meddelande)

Växla tal på/av: Mellanslag + tumknappen föregående (växlar mellan tal på och av)

Växla visuell display på/av: Mellanslag + tumknappen nästa (slår på och av den visuella skärmen)

Visa aktuellt datum: Enter + D (Touch visar samt meddelar det aktuella datumet)

Visa aktuell tid: Enter + T (Touch visar samt meddelar den aktuella tiden)

Ändra navigationsnivå: Mellanslag + T (ändrar den aktuella navigationsnivån)

Navigera till föregående navigationselement: Mellanslag + punkter 1 3 (flyttar markören eller fokus till föregående element baserat på aktuell navigationsnivå)

Navigera till nästa navigationselement: Mellanslag + punkter 4 6 (flyttar markören eller fokus till nästa element baserat på aktuell navigationsnivå)

Mata ut extern lagringsenhet: Enter + E (aktivera säker borttagning av SD-kort eller USB-enhet från BrailleNote Touch)

Stoppa tal: Backsteg + Enter (stoppar det aktuella talet i BrailleNote Touch)

Notera: Till alla kommandon som innehåller Enter eller Backsteg måste Mellanslag adderas när man använder datapunktskrift.

Notera: Tumknapparna Föregående, Vänster, Höger och Nästa kan konfigureras under tangentbordsinställningar i alternativmenyn.

## Standby-läge samt slå på och av enheten

### Slå på/av

När man inte kommer att använda BrailleNote Touch under en längre tid är det bättre att stänga av enheten helt för att spara på batteiet. Tryck ner och håll inne Strömknappen i mer än 3 sekunder för att göra detta. Enheten kräver en bekräftelse och kommer sedan att stänga av helt.

BrailleNote Touch startas på samma sätt, tryck ner och håll inne Strömknappen i mer än 3 sekunder. Enheten vibrerar och punktdisplayen visar meddelandet "startar KeySoft" . Efter en stund visas låsskärmen. Välj lås upp med tumknapparna och aktivera med Enter via cursor routing-knapparna.

Notera: Om man skriver på pekskärmen måste en fingeridentifikation utföras med det virtuella skrivbordet innan skärmen låses upp med Enter. För att genomföra fingeridentifikation placerar man alla tio fingrar på skärmen tills enheten ger ifrån sig en kort vibration. Ett snabbt sätt att låsa upp enheten är med Mellanslag + U på låsskärmen.

Notera: Ibland ger enheten ifrån sig en lång vibration när man utför en fingeridentifikation. Detta betyder att BrailleNote Touch inte identifierade fingrarna korrekt. När det händer lyfter man upp fingrarna och så de inte rör vid skärmen längre samt gör ett nytt försök med fingeridentifikation.

### Standby-läge

BrailleNote Touch kan sättas i standby-läge. Standby-läget är ett snabbt och effektivt sätt att spara batteri när man inte behöver använda BrailleNote Touch för en kortare period. Standby-läget är det vanligaste läget som BrailleNote Touch kommer att befinna sig i när den inte används under en dag.

Tryck en kort tryckning på Strömknappen för att aktivera standby-läget. Meddelandet "skärmen av" hörs och bekräftar att enheten har gått in i standy-läge. För att väcka BrailleNote Touch som befinner sig i standby-läget trycker man en kort tryckning på Strömknappen igen.

## Interaktiv inställningsguide

### KeySoft inställningsguide

När BrailleNote Touch startas för första gången visas en skärm med språkval. Använd tumknappen Nästa för att bläddra i listan med språk, välj önskat språk och tryck Enter. Sedan aktiveras KeySoft inställningsguide med det valda språket. Tryck Tillbaka för att återvända till skärmen med språkval om det behövs. Denna interaktiva inställningsguide tillhandahåller en fysisk beskrivning av enheten, går igenom hur man ställer in systemet samt förklarar de vanligaste gesterna och kommandona som används för att styra BrailleNote Touch.

Notera att man kan hoppa över delar av inställningsguiden genom att trycka på tumknapparna Föregående eller Nästa tills man kommer till knappen Nästa på skärmen. När man har hitta denna knapp kan man trycka på en cursor routing-knapp för att aktivera den eller hoppa över hela inställningsguiden genom att aktivera knappen avsluta handledning.

Notera: Denna inställningsguide kan aktiveras när som helst under avsnittet Blandade inställningar i KeySofts Alternativmeny.

### Androids inställningsguide

När KeySofts handledning är klar startar Androids inställningsguide automatiskt. Enheten frågar efter Google-inloggning samt Wi-Fi-inställningar. Så snart inställningsguiden är klar placeras man i KeySofts huvudmeny. Notera att ett Google-konto krävs för många funktioner i BrailleNote Touch. För att skapa ett Google-konto krävs att man anger CAPTCHA-tecken. Detta moment är inte tillgängligt för användare med grav synnedsättning och assistans av en seende kan behövas.

Notera: BrailleNote Touch är en certifierad Google-enhet och många funktioner är beroende av att en Google-inloggning är aktiv.

Som standard installeras en avskalad talsyntes på Touch-enheten. Efter att Androids inställningsguide är klar visas en notifikation som frågar om man vill installera talsyntesrösten med bättre kvalité. Välj ”Ja, ladda ner nu” för att ladda ner den direkt. Välj rösten och tryck Enter. BrailleNote Touch kommer att fråga om den avskalade rösten ska ersättas med den valda rösten, välj Ja för att bekräfta och tryck Enter. Nedladdningsprocessen visas i procent. För att hoppa över detta och istället få frågan om att ladda ner röst i högre kvalité nästa gång enheten startas, välj ”Nej, ladda ner senare”.

## Hantera språkprofiler och röster

Språkprofiler hanteras via Alternativmenyn. För att komma åt Alternativmenyn, tryck Mellanslag + O.

### Konfigurera, lägga till och ta bort språkprofiler

För att konfigurera språkprofiler, välj alternativet ”Konfigurera språkprofiler” i Alternativmenyn och tryck Enter. En lista med dina språkprofiler visas. Välj den som ska konfigureras och tryck Enter. Man kan konfigurera namn, talsyntesmotor, röst, talhastighet samt volym. Man kan också lyssna på ett exempel, konfigurera ytterligare talsyntesinställningar samt välja önskad punktskriftsnivå för inmatning och visning. Tryck Enter på ett av alternativen för att se val samt välja ett värde. Tryck Tillbaka för att återvända till skärmen konfiguration av språkprofil. Tryck Tillbaka igen för att gå till listan med profiler.

För att skapa en ny språkprofil, välj alternativet ”Lägg till ytterligare språkprofil” samt tryck Enter. Man kan skapa upp till 10 språkprofiler. En dialogruta visas där man fyller i namn samt trycker Enter eller Ok för att fortsätta. Konfigurera den nya profilen på samma sätt som en gammal profil konfigureras.

I slutet av listan med profiler att konfigurera finns alternativet ”Ta bort profil”. Välj detta alternativ för att ta bort en språkprofil. Man kan också ta bort en språkprofil via snabbmenyn genom att trycka Mellanslag + M eller använda kommandot Backsteg + punkter 2-3-5-6. Tryck Ok för att bekräfta borttagningen. Notera att det måste finnas minst en språkprofil tillgänglig, det är inte möjligt att ta bort den sista språkprofilen. Aktivera en annan språkprofil först och försök igen.

### Välja en språkprofil

För att välja en språkprofil, välj alternativet ”Välj språkprofil” i Alternativmenyn och tryck Enter, välj till sist önskad språkprofil. Tryck Enter + L för att växla mellan språkprofiler.

### Lägg till eller ersätt Acapela-röster

Man kan lägga till eller ersätta Acapela-röster genom att välja Hantera röster under röstval vid konfiguration av en språkprofil eller via KeyUpdater-appen i menyn Alla applikationer. I menyn för KeyUpdater, välj Hantera röster och tryck Enter. Man får först välja en röst att ersätta eller lägga till upp till 3 ytterligare Acapela-röster. Välj rösten som ska ersättas och tryck Enter.

En lista med alla tillgängliga röstspråk, sorterad alfabetiskt, visas. Välj ett språk och tryck Enter. Välj rösten som ska läggas till och tryck Enter. Sedan får man bekräfta att den existerande rösten ersätts av den nya. Tryck Ja för att bekräfta eller Nej för att avbryta. Om man väljer Ja kommer rösten att installeras på enheten.

Notera: Om man vill ersätta standardrösten som finns installerad på enheten kan man endast ersätta den med röster i systemets språk. Om man valde svenska vid första språkvalet för enheten kommer listan med röster att vara begränsad till svenska.

För att lägga till ytterligare en röst, välj Lägg till en röst i menyn för Hantera röster och tryck Enter. BrailleNote Touch stödjer maximalt 4 röster. En lista med alla tillgängliga språk visas, välj önskat språk och tryck Enter. Välj till sist rösten som ska läggas till och tryck Enter för att installera den.

# Navigera i BrailleNote Touch

När man använder pekskärmen har BrailleNote Touch två navigationslägen: Explore by touch och TouchBraille. Man kan växla mellan dessa två lägen genom att trycka på tumknapparna Föregående och Nästa samtidigt. När det fysiska tangentbordet används är navigationskommandona samma som med TouchBraille.

Läget Explore by touch ger användaren möjlighet att använda BrailleNote touch ungefär som en vanlig surfplatta.

Läget TouchBraille tillhandahåller mycket mer kontroll och effektivitet i BrailleNote Touch. Med TouchBraille sker navigering och aktivering av funktioner med hjälp av navigering via första bokstaven vilket förklaras i nästa avsnitt.

I båda lägena navigerar man i listor med tumknapparna Föregående, Vänster, Höger och Nästa. När man når slutet eller början av en lista med tumknapparna hörs ett ljud samt meddelandet "Överst" eller "Nederst" visas på punktdisplayen. En tryckning på tumknappen igen flyttar fokus till början eller slutet av listan beroende på vilken del man har nått.

## TouchBraille Virtuellt tangentbord

En av BrailleNote Touchs mest spännande funktioner är att man kan skriva direkt på pekskärmen på samma sätt som man skriver på ett traditionellt punkttangentbord. Detta kallas TouchBraille. Via TouchBraille kan man göra allting som man kan göra med ett fysiskt punkttangentbord. Om det inte står annat, gäller alla beskrivningar av tangentbordsfunktioner eller tangentbordskommandon i denna användarmanual för både TouchBraille samt det fysiska punkttangentbordet.

Använd TouchBraille tangentbordet genom att låta handlederna vila på framkanten av enheten, precis nedanför punktdisplayen, samt ha fingrarna i luften strax ovanför skärmen tills en komfortabel position har hittats. Sedan placeras alla tio fingrar på skärmen tills enheten ger ifrån sig en kort vibration. Vibrationen indikerar att BrailleNote Touch har identifierat fingrarnas position. Efter att enheten har vibrerat kan man lyfta fingrarna från skärmen och börja skriva direkt på skärmen på samma sätt som på ett fysiskt punkttangentbord. Fördelen är att TouchBraille är nästan helt tyst, man behöver inte lyfta fingrarna mer än någon millimeter eftersom det knappt krävs någon kraft och dessutom kan man ha vilket avstånd mellan fingrarna man vill.

Notera: Om man ändrar positionen för fingrarna på skärmen måste man genomföra en fingeridentifikation igen för att kunna skriva. Fingeridentifikationen tar knappt en sekund så det är bra att genomföra en fingeridentifikation ofta för att försäkra sig om att inmatningen sker korrekt.

## Beskrivning av läget TouchBraille

Tangentbordsläget, även kallat TouchBraille, är det effektivaste sättet att använda BrailleNote Touch. Varje funktion på BrailleNote kan genomföras i tangentbordsläget, oavsett om man använder det virtuella eller fysiska punkttangentbordet.

Om man är osäker på om man befinner sig i läget TouchBraille eller Explore by Touch kan man trycka på tumknapparna Föregående och Nästa för att växla läge.

### Punkttangentbordsgenvägar

Flera funktioner i BrailleNote Touch kan genomföras via kommandon även kallat genvägar. Dessa genvägar kan utföras genom att tryck in en knappkombination på det fysiska eller virtuella punkttangentbordet så länge man befinner sig i TouchBraille-läget. Dessa genvägar kombinerar ofta första bokstaven i kommandot (eller specifika punkter om bokstaven redan är upptagen) tillsammans med Backstek, Enter och/eller Mellanslag.

Till exempel, genvägen öppna snabbmeny är Mellanslag + M eftersom M är första bokstaven i "Meny". Känner man till detta, öppnar man snabbmenyn genom att först genomföra en fingeridentifikation via alla tio fingrar på skärmen tills enheten vibrerar. Sedan skriver man in bokstaven M tillsammans med Mellanslag. Kommandot utförs när man tar bort fingrarna på skärmen så man behöver inte oroa sig över att inte kunna placera alla fingrarna korrekt på skärmen på en gång.

Notera: Till alla kommandon som innehåller Enter eller Backsteg och normalt skriver ett tecken måste Mellanslag adderas när man använder datapunktskrift. Till exempel, om man vill använda genvägen Backsteg + C måste man lägga till Mellanslag till kommandot eftersom Backsteg + C är en kombination som används för att skriva ett stort C i datapunktskrift. Kommandot Backsteg + C blir i realitet Backsteg + Mellanslag + C. Om man dock vill aktivera en genväg med Enter + N behöver man inte lägga till Mellanslag eftersom Enter + N inte är en kombination som används för att skriva in något tecken i datapunktskrift.

Man kan växla mellan litterär och datapunktskrift genom att trycka Backsteg och Mellanslag samt G tillsammans.

Nedan följer en lista över de vanligaste navigationsgenvägarna i BrailleNote Touch:

* Navigera till nästa objekt: Mellanslag eller Mellanslag + punkt 4
* Navigera till föregående objekt: Backsteg eller Mellanslag + punkt 1
* Gå till huvudmenyn: Mellanslag + punkter 1 2 3 4 5 6
* Stäng aktuellt fönster: Mellanslag + E
* Enter eller aktivera aktuellt objekt: Punkt 8
* Öppna lista med nyligen använda appar: Mellanslag + punkter 2 3 5

### Standardtangentbordsgenvägar

Om det inte står annat, gäller alla beskrivningar av tangentbordsfunktioner eller tangentbordskommandon i denna användarmanual för både TouchBraille samt det fysiska punkttangentbordet. Dock har de flesta punktgenvägarna en motsvarighet för standardtangentbord som man finner i avsnittet Standardtangentbordsgenvägar i Kommandosammanfattningen. Utöver Kommandosammanfattningen finns en lista med standardtangentbordsgenvägar relevanta till den aktuella skärmen genom att öppna snabbmenyn med kortkommandot Ctrl + Alt + M.

Notera att om snabbmenyn öppnas med Mellanslag + M eller den fyrkantiga knappen på enhetens framsida visas en lista med punktgenvägar istället för standardtangentbordsgenvägar.

### Navigering via första bokstaven

När man använder TouchBraille kan man när som helst hoppa till ett objekt genom att skriva in första bokstaven på det objektet. När man gör detta flyttas automatiskt fokus till första objektet som börjar på den bokstaven. Anger man samma bokstav två gånger kommer man till nästa objekt som börjar på den bokstaven och så vidare.

Notera att apparna i KeySofts huvudmeny är optimerade för navigering via första bokstaven. Det betyder att oberoende på om objektet syns på den visuella delen av skärmen eller inte kan man hitta det med hjälp av navigering via första bokstaven. Om man använder navigering via första bokstaven i en nedladdad tredjeparts app begränsas man till objekten som finns på den visuella skärmen. I en tredjeparts app kan man rulla den visuella skärmen ner eller upp genom att trycka Enter + Punkter 3 4 5 eller Enter + punkter 1 2 6.

## Beskrivning av läget Explore by Touch

Navigationsläget Explore by Touch ger användaren möjlighet att navigera i gränssnittet med hjälp av fingrarna, precis som på en vanlig surfplatta eller smartphone, fast med stöd av korta ljudmeddelanden. Läget Explore by Touch aktiveras genom att trycka på tumknapparna Föregående och Nästa samtidigt. Man återvänder till TouchBraille-läget genom att trycka på Föregående och Nästa samtidigt igen.

### Beskrivning av gester

Explore by Touch använder sig av gester som användare av smartphones och surfplattor är bekanta med:

* Markera objekt: Vidrör objektet med ett finger
* Aktivera aktuellt objekt: Dubbelknacka på skärmen med ett finger
* Lång tryckning på ett objekt: Dubbelknacka och håll kvar fingret på skärmen
* Navigera till nästa objekt: Svep till höger med ett finger på skärmen
* Navigera till föregående objekt: Svep till vänster med ett finger på skärmen
* Rulla i lista: Svep uppåt eller neråt med två fingrar på skärmen

### Navigera i en lista med objekt

För att använda Explore by Touch rör man någonstans på skärmen med ett finger. När man gör detta markeras objektet under fingret. Detta objekt läses upp av BrailleNote Touch samt visas på punktdisplayen. Svep med ett finger på skärmen för att gå från ett objekt till ett annat tills fokus är på objektet som önskas. Alternativt kan man svepa med fingret snabb till höger eller vänster för att hoppa till nästa eller föregående objekt.

I fall när det är så många objekt att de inte ryms på en skärm kan man behöva rulla uppåt eller nedåt i listan med objekt. För att göra detta sveper man uppåt eller nedåt på skärmen med två fingrar.

### Aktivera valt objekt

För att aktivera valt objekt, dubbelknacka på skärmen.  
Alternativt kan man trycka på någon av cursor routing-knapparna.

När det markerade objektet är en redigeringsruta kommer en aktivering att starta redigeringsläget och temporärt aktivera TouchBraille-tangentbordet tills redigeringsrutan avmarkeras. Man kan sedan använda Explore by Touch igen.

## Redigeringsläge

Om man vill skriva information i en redigeringsruta eller ett formulär måste man först aktivera redigeringsläget. På samma sätt som man aktiverar formulärläget som används av många skärmläsare trycker man Enter eller dubbelknackar på en redigeringsruta. En ton hörs för att meddela att redigeringsläget är aktivt. Även en markör kommer att visas i redigeringsrutan mellan hakparenteserna på punktdisplayen. Notera att om man utforskar skärmen och dubbelknackar på en redigeringsruta kommer TouchBraille automatiskt att aktiveras så att man direkt kan börja skriva. Skriv in informationen i redigeringsrutan och när det är klart lämnar man redigeringsläget genom att trycka kommandot avsluta (Mellanslag + E) eller knappen Tillbaka. Det går även att göra det ännu enklare genom att navigera till nästa eller föregående objekt med tumknapparna Nästa eller Föregående. Redigeringsläget inaktiveras automatiskt och man kan navigera via första bokstaven igen.

Notera att om man tidigare hade utforskarläget aktivt och dubbelknackar på en redigeringsruta kommer TouchBraille att inaktiveras när man lämnar redigeringsläget så att man kan fortsätta att utforska skärmen med fingret.

Om man har flera redigeringsrutor att fylla i fungerar ofta apparna så att Enter direkt hoppar till nästa redigeringsruta i formuläret för att effektivisera ifyllning. Man kan snabbt kontrollera vad Enter gör i en redigeringsruta via kommandot för sammanhangshjälp.

## Enhandsläge

BrailleNote Touch har ett enhandsläge som är användbart för människor som är begränsade till att använda endast ena handen. Enhandsläget fungerar endast med HumanWares punkttangentbord, tvåhandsläget aktiveras när TouchBraille eller standardtangentbord används.

Aktivera enhandsläget genom att hålla nere Enter följt av Funktionsknappen (knappen bredvid mikrofoningången på enhetens högerkant). Fortsätt hålla Enter samt Funktionsknappen nedtryckta i 5 sekunder tills enheten meddelar ”Enhandsläge aktiverat”. Notera att Enter måste hållas nedtryckt före Funktionsknappen för att aktivera enhandsläget. Läget förblir aktivt tills det inaktiveras manuellt.

Om enhandsläget är aktiverat kommer BrailleNote Touch att meddela detta varje gång den startas eller låses upp samt förklara hur man återvänder till standard tvåhandsläget.

För att skriva in tecken i enhandläget kan man trycka på punkterna när som helst och i valfri ordning. Efter att alla punkter som krävs har tryckts in avslutar man Mellanslag för att skriva in tecknet. För att till exempel skriva bokstaven J kanske man först trycker punkten 2 och sedan punkt 4 och 5 separat eller tillsammans. När alla knappar har släppts avslutar man med Mellanslag för att skriva bokstaven J. För att snabba upp inmatningen kan Mellanslag tryckas tillsammans med de kvarvarande punkterna. Till exempel vid inskrivning av bokstaven J kan man först trycka punkt 2 och sedan punkterna 4 och 5 samt Mellanslag tillsammans.

Ett kommando som inkluderar Mellanslags kan utföras genom att trycka Mellanslag både före samt efter de andra knapparna. Om man till exempel ska återvända till Huvudmenyn trycker man in och släpper Mellanslag sedan punkterna 1 till 6 i valfri kombination samt avslutar det hela med Mellanslag igen.

För att göra ett blanksteg mellan ord trycker man Mellanslag två gånger efter det sista Mellanslaget som användes för att skriva in föregående tecken.

Tumknapparnas funktioner förblir det samma i enhandsläget.

För att återgå till tvåhandsläget håller man nere Enter följt av Funktionsknappen tills KeySoft meddelar ”Enhandsläge inaktiverat”.

## Visuella displayen

BrailleNote Touch har en bildskärm som visar allting som händer på enheten. Skärmen är särskilt användbar för seende lärare, kollegor eller kamrater.

Önskar man att arbeta privat kan man stänga av den visuella displayen. Den visuella displayen är också den del i enheten som drar mest batteri så det kan vara en god idé att hålla den avstängd om inte någon seende person ska använda BrailleNote Touch.

För att stänga av den visuella displayen, håll nere tumknappen Nästa och tryck Mellanslag. Ett ljud meddelar att den visuella displayen är av. BrailleNote Touch fungerar normalt men ingenting visas på skärmen.

För att starta den visuella displayen igen, håll nere tumknappen Nästa och tryck Mellanslag.

## Talsyntes

Nästan allting man gör i BrailleNote Touch läses upp av en talsyntes kallad BrailleNote Touch Acapela.

Enheten informerar även varje gång ett meddelande visas på skärmen.

Ibland kan man vilja stoppa talsyntesens uppläsning. För att göra detta trycker man samtidigt på Enter och Backsteg när talsyntesen pratar. Detta är temporärt och stoppar endast en enskild uppläsning av talsyntesen.

Ibland vill man upprepa det som talsyntesen precis sade. Det gör man med Mellanslag + R.

Man kan ändra volymen för talsyntesen med de två volymknapparna på vänstra kanten av BrailleNote Touch.

Notera att BrailleNote Touch har två olika volymnivåer, musikvolymen som innefattar talsyntesen, navigationsljud och musikuppspelning samt notifikationsvolymen som styr volymen för ljud som hörs vid notifiering. Man kan ändra musikvolymen individuellt genom att trycka Enter + Punkt 4 eller 1 och för att ändra notifikationsvolymen individuellt trycker man Enter + Punkt 5 eller 2.

Det går också att stänga av talsyntesen helt genom att hålla nere tumknappen Föregående och trycka Mellanslag.

För att starta talsyntesen igen, håll nere tumknappen Föregående och tryck Mellanslag.

Notera: Man får endast ljudbekräftelser när talsyntesen är avstängd.

## Navigationsnivå

Navigationsnivån beskriver på vilket sätt markören flyttar sig när man ger kommandot "Navigera till föregående navigationselement" (Mellanslag + Punkter 1 3) eller "Navigera till nästa navigationselement" (Mellanslag + Punkter 4 6). Att navigera genom en stor mängd text kan ibland vara tröttsamt så en möjlighet att ändra nivån för hastighet och precision när som helst gör navigeringen mycket enklare.

Om man t ex har navigationsnivån inställd på "ord" kommer kommandot Mellanslag + Punkter 4 6 att flytta framåt ett ord åt gången i texten. På samma sätt flyttar navigationsnivån "stycke" framåt eller bakåt ett stycke åt gången i texten.

Man kan ändra navigationsnivå nästan överallt i gränssnittet i BrailleNote Touch genom att trycka Mellanslag + T. Notera att alternativen för navigationsnivå kan variera beroende på vad man håller på med. Om man t ex redigerar text kan man ha tillgång till fler navigationsnivåer än när man surfar på Internet etc.

När man redigerar text är följande navigationsnivåer tillgängliga: Standard, Tecken, Ord, Rad, Stycke, Sida.

## Formateringstecken

Text innehåller ofta speciell visuell formatering som inte kan visas på en punktdisplay.  
För att påvisa denna formatering har BrailleNote Touch formateringstecken som visar när det sker ändringar i textformateringen.

Följande är generella formateringstecken som visas i alla KeySoft-applikationer:

Redigeringsruta: Punkter 1 2 3 4 7 8, Mellanslag, Punkter 1 4 5 6 7 8, ⣏⣹

Radioknapp inte ibockad: Punkter 2 4 5 6, Mellanslag, Punkter 1 2 3 5, ⠺⠗

Radioknapp ibockad: Punkter 2 4 5 6, Punkter 1 2 3 4 5 6, Punkter 1 2 3 5, ⠺⠿⠗

Kryssruta inte ikryssad: Punkter 1 2 3, Mellanslag, Punkter 1 2 3, ⠇⠇

Kryssruta ikryssad: Punkter 1 2 3, Punkter 1 2 3 4 5 6, Punkter 1 2 3, ⠇⠿⠇

Knapp: $bt

Notifiering: (n), ⠷⠝⠾

Länk: Punkter 2 4 6, Länknamn, Punkter 1 3 5, ⠪⠕

Följande formateringstecken visas endast i KeyWord:

Ny rad: $p

Ny sida: $f

Tabulatur: $t

Tabellstart: $tb

Tabellslut: $t med punkter 1 2 3 4 5 6

Tabellslut: $t

Tabellrad start: $trs

Tabellrad slut: $tre

Tabellcell start: $tds

Tabellcell slut: $tde

Centrerad: $c

Högerjusterad: $r

Kolumnjusterad: $j

Rubrikstil: $h

Rubriknivå 1: $h1

Rubriknivå 2: $h2

Rubriknivå 3: $h3

Rubriknivå 4: $h4

Rubriknivå 5: $h5

Rubriknivå 6: $h6

Början av teckensnitt: $fs

Slutet av teckensnitt: $fe

Listobjekt: $li

Början av länk: $ punkter 2 4 6

Slutet av länk $ punkter 1 3 5

## Ansluta till Wi-Fi

Det snabbaste sättet att ansluta till ett trådlöst nätverk är via Snabbinställningarna som aktiveras med Enter + Q. Sedan navigerar man till samt aktiverar objektet Wi-Fi. Detta visa konfigurationsdialogen för Wi-Fi där man kan välja och ansluta till ett av de trådlösa nätverk som hittats av BrailleNote Touch.

I menyn för konfiguration av Wi-Fi måste man kontrollera så att Wi-Fi är på, andra objektet. Annars hittas inga nätverk av enheten. Navigera med tumknapparna tills önskat nätverk hittas, aktivera sedan nätverket genom att använda en cursor routing-knapp eller trycka Enter.

Information om det valda nätverket visas på i en anslutningsdialog. Ange nätverkets lösenord i redigeringsrutan för lösenord. Navigera till och aktivera knappen Anslut.

Det tar sedan lite tid för BrailleNote Touch att ansluta till nätverket.

### Anslutningsinformation

För att visa anslutningsinformation såsom status för Wi-Fi och Bluetooth eller signalstyrka, tryck Enter + punkter 3 4.

## Extern lagring

Med BrailleNote Touch kan man använda externa lagringsenheter som SD-kort och USB-enheter.

OBSERVERA: Man måste aktivera säker borttagning innan man tar bort SD-kort eller USB-enheter från BrailleNote Touch. För att aktivera säker borttagning av SD-kort eller USB-enhet, tryck Enter + E, välj och aktivera den typ av lagringsenhet som önskas (SD-kort eller USB-enhet), vänta på meddelande som bekräftar. Det är nu säkert att ta bort den externa lagringsenheten.

Notera: Om man avmonterar en extern lagringsenhet men inte fysiskt tar bort den kommer den inte längre att upptäckas av BrailleNote Touch. För att få BrailleNote Touch att upptäcka en avmonterad extern enhet, tryck Enter + E och välj den avmonterade enheten. Alternativt kan man bara ta bort och ansluta den externa enheten igen.

# Huvudmeny

## Beskrivning av huvudmenyn i KeySoft

KeySoft är hjärtat i BrailleNote Touch och stödjer alla inbyggda appar i surfplattan. KeySofts huvudmenyn ger tillgång till de vanligaste applikationerna såsom Ordbehandlare, E-postklient, Webbläsare etc.

Huvudmenyn innehåller följande alternativ:

* Ordbehandlare: KeyWord
* E-post: KeyMail
* Internet: KeyWeb
* Kontakter: KeyList
* Kalender: KeyPlan
* Filhanterare: KeyFiles
* Kalkylator: KeyCalc
* VictorReader
* Play Store
* KNFB Reader
* Punktdisplay-läge
* Alla applikationer

## Aktivera huvudmenyn

KeySoft huvudmeny är BrailleNote Touchs standardskärm. Via huvudmenyn kommer man åt alla KeySoft-applikationer. När man startar BrailleNote Touch eller stänger en applikation återvänder man automatiskt till huvudmenyn.

Man kan när som helst gå till huvudmenyn genom att trycka på Hemknappen på enheten (formad som en cirkel i mitten på framkanten av BrailleNote Touch). Alternativt kan man trycka kommandot för huvudmenyn på tangentbordet med Mellanslag + punkter 1 2 3 4 5 6. När man kommer till huvudmenyn meddelar enheten detta med att säga "huvudmeny" samt visa meddelandet på punktdisplayen.

## Navigera i huvudmenyn

När man använder läget TouchBraille kan man rulla i alla menyer med tumknapparna Föregående och Nästa på framkanten av enheten. Det går även att trycka Mellanslag för att navigera till nästa objekt eller Backsteg för att navigera till föregående objekt.

För att navigera i huvudmenyn i läget Explore by Touch drar man bara fingret över de tillgängliga alternativen. Varje objekt läses upp och visas på punktdisplayen när fingret passerar över dem.

Notera: Visuellt markeras objekt som har fokus med en röd rektangel.

## Öppna menyalternativ

För att aktivera vald objekt, tryck på en cursor routing-knappe eller Enter om TouchBraille är aktivt. Dubbelknacka på skärmen om Explore by Touch är aktivt läge.

## Växla till applikationer som körs

Ibland vill man enkelt återvända till en applikation som man nyligt har använt men inte avslutat. Dessa applikationer körs fortfarande så att man snabbt kan återvända till dem utan att behöva öppna dem igen via huvudmenyn.

För att gå till en applikation som körs, tryck ner och håll inne knappen för Snabbmeny, den fyrkantiga knappen i mitten på framkanten, eller tryck Mellanslag + punkter 2 3 5. Navigera till appen som ska öppnas med tumknapparna och tryck Enter eller en cursor routing-knapp.

I listan över nyligt använda appar kan man stänga en specifik app helt genom att navigera till den och trycka kommandot Backsteg + C. För att stänga alla appar i listan, navigera till knappen "Rensa alla" och aktivera den med en cursor routing-knapp eller Enter. Notera att detta kommer att stänga alla appar som körs och hoppa tillbaka till huvudmenyn.

Det går att visa ytterligare information om en applikation i listan genom att navigera till en app och trycka Backsteg + L på punkttangentbordet eller utföra en lång tryckning (dubbelknack och hålla kvar fingret när man använder Explore by Touch) och sedan navigera till App-information. Skärmen med app-information kommer att visas och där finner man mycket information om den aktuella applikationen såsom version, minnesanvändning, rättigheter etc. samt även lite ytterligare alternativ för applikationen. För appar som man har laddat ner är denna skärm det enklaste sättet att avinstallera dem från BrailleNote Touch.

## Komma åt alla applikationer

Alternativet "Alla applikationer" aktiverar en ny meny kallad "Huvudmeny alla applikationer". Denna meny listar alla applikationer som har installerats på BrailleNote Touch, inklusive de som har laddats ner från Google PlayStore.

För att komma åt alla applikationer, skriv bokstaven A eller navigera till alternativet "Alla applikationer" med Mellanslag eller tumknappen Nästa och aktivera sedan alternativet med en cursor routing-knapp eller Enter.

Tryck knappen Tillbaka eller Mellanslag + E för att lämna Alla applikationer och återvända till Huvudmenyn.

# Andra menyer och hjälp

## Snabbmeny

Snabbmenyn visa alla tillgängliga funktioner och kommandon för den KeySoft-applikation som för tillfället körs. Det är väldigt användbart när man har glömt bort ett specifikt kommando.

Tryck Mellanslag + M eller knappen Snabbmeny (den fyrkantiga knappen på framkanten) för att visa snabbmenyn.

I snabbmenyn, tryck kommandot Nästa eller Föregående eller använd tumknapparna för att utforska tillgängliga alternativ.

Använd knappen Tillbaka eller tryck Mellanslag + E för att stänga snabbmenyn. Notera att varje skärm eller app inte har en egen snabbmeny.

Notera: Om man aktiverar snabbmenyn i huvudmenyn får man information om den markerade applikationen. Detta är användbart när man behöver få reda på versionen för en specifik applikation.

## Sammanhangsanpassad hjälp

Sammanhangsanpassad hjälp är en funktion som ger hjälp för den aktuella situationen i BrailleNote Touch. Den tillhandahåller en beskrivning av sammanhanget, en lista med kommandon som man kan utföra med ett specifikt objekt samt förklarar hur man utför dem. När man befinner sig i en situation där man inte riktigt vet vad man ska göra är den sammanhangsanpassade hjälpen oftast svaret.

Tryck Mellanslag + H för att aktivera den sammanhangsanpassade hjälpen. BrailleNote Touch meddelar "Sammanhangsanpassad hjälp" både via tal och punktskrift.

I snabbmenyn, tryck kommandot Nästa eller Föregående eller använd tumknapparna för att utforska tillgängliga hjälpavsnitt.

Avsluta den sammanhangsanpassade hjälpen med knappen Tillbaka eller Mellanslag + E.

## Notifikationsfält

BrailleNote Touch har en notifikationsfält ger allmän information såsom datum och tid, Wi-Fi-signal samt batteri-nivå. Den visar även hädelser som sker i BrailleNote Touch som t ex när en nedladdning är klar eller när en systemuppdatering finns tillgänglig. Man kommer åt notifikationsfältet genom att trycka Enter + N. Man kan navigera i notifikationsfältet och aktivera objekt precis som i en meny.

## Aktivera användarmanualen

Om man behöver läsa användarmanualen för BrailleNote Touch på enheten kommer man åt den via alternativmenyn. Tryck Mellanslag + A för att öppna alternativmenyn och hoppa sedan genom att skriva A till Användarmanual och tryck Enter. Alternativt kan man manuellt navigera till samt aktivera alternativet Användarmanual.

## Skärmbeskrivning

Funktionen Skärmbeskrivning listar alla element som visas på den visuella displayen för tillfället. Man kan välja element på skärmen genom att välja dem i listan som funktionen Skärmbeskrivning presenterar.

Tryck Backsteg + H för att öppna Skärmbeskrivning.

Navigera i listan med tumknapparna och aktivera valfritt element genom att trycka Enter eller på en cursor routing-knapp.

Alla andra funktioner i enheten är inaktiverade när man befinner sig i Skärmbeskrivningsläget. Avsluta Skärmbeskrivningen genom att trycka på knappen Tillbaka eller Mellanslag + E.

## Felsökning

### BrailleNote Touch startar inte

Tryck ner och håll inne Strömknappen. Om enheten fortfarande inte startar kan batteriet behöva laddas upp.

Anslut den medföljande USB-kabeln och strömadaptern till ett eluttag eller bara USB-kabeln till en dator som är igång. Om batteriet är helt urladdat kan det ta några minuter innan enheten visa några livstecken.

Se Avsnitt 17 för mer detaljer.

### Det visas ingenting på skärmen

Om surfplattan fungerar med ingen bild visas på skärmen kan det hända att den visuella displayen har stängts av. Man kan enkelt starta den igen genom att trycka Mellanslag + tumknappen Nästa. Om den visuella displayen var avstängd kommer ett meddelande höras som säger visuell display på.

### Det finns ingen talsyntes

Om ljud hörs från BrailleNote Touch men ingen talsyntes kan det hända att talet har stängts av. Man kan enkelt starta det igen genom att trycka Mellanslag + tumknappen Föregående. Om inget ljud alls hörs måste man kontrollera så att volymen inte är ställd på 0. Höj volymen genom att använda volymknapparna på sidan av BrailleNote eller tryck Enter + punkt 4 upprepade gånger.

### Andra problem

Om man stöter på andra problem som inte går att lösa. Försök att starta om BrailleNote Touch på vanligt sätt.

Om det inte går att stänga av enheten på normalt sätt kanske BrailleNote Touch har hängt sig. Tryck ner och håll inne Strömknappen i 10 sekunder för att utföra en påtvingad avstängning. Prova att starta enheten igen så snart den har stängt av.

Om problemet fortfarande består, kontakta teknisk support på något av följande nummer eller e-postadresser:

Global: [support@humanware.com](mailto:support@humanware.com)

Nordamerika: 1 800 722-3393  
[us.support@humanware.com](mailto:support@humanware.com)

Europa: (0044) 1933 415 800  
[eu.support@humanware.com](mailto:support@humanware.com)

Australien / Asien: (02) 9686 2600  
[au.sales@humanware.com](mailto:au.sales@humanware.com)

# Redigera ett dokument med KeyWord

## Starta KeyWord

Starta KeyWord via huvudmenyn och bokstaven W för att navigera till ordbehandlaren KeyWord. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

## Skapa ett dokument

Välj och aktivera alternativet Skapa nytt i menyn i KeyWord. En markör kommer att dyka upp i ett tomt dokument.

## Öppna dokument

KeyWord kan öppna följande filtyper: DOC, DOCX, RTF och TXT.

Välj Öppna i menyn i KeyWord. Filhanteraren visas så att man kan navigera till önskad mapp och fil. För att aktivera önskad fil eller mapp trycker man cursor routing-knapp eller Enter. För att backa en mappnivå trycker man på knappen Tillbaka på framkanten eller Mellanslag + E. När man har valt en fil att öppna kommer ett meddelande med filens namn och typ av dokument samt första raden med text visas på punktdisplayen.

Om man är osäker på vilket dokument man läser kan man trycka Mellanslag + I för att visa dokumentinformation.

## Redigera ett dokument

### Skriva text

Efter att man har skapat eller öppnat ett dokument hamnar man i redigeringsläget som standard. Man kan börja skriva på punkttangentbordet med önskad punktskriftsnivå, datapunktskrift eller litterär.

Tryck Backsteg + G för att växla punktskriftsnivå.

### Navigera i dokument

KeyWord har många kommandon som hjälper till att effektivt navigera i dokument.

* Flytta överst i dokument: Mellanslag + punkter 1 2 3
* Flytta nederst i dokument: Mellanslag + punkter 4 5 6
* Flytta till föregående tecken: Mellanslag + punkt 3
* Flytta till nästa tecken: Mellanslag + punkt 6
* Flytta till föregående ord: Mellanslag + punkt 2
* Flytta till nästa ord: Mellanslag + punkt 5
* Flytta till föregående rad: Mellanslag + punkt 1 eller tumknappen Föregående
* Flytta till nästa rad: Mellanslag + punkt 4 eller tumknappen Nästa
* Flytta till föregående stycke: Mellanslag + punkter 2 3
* Flytta till nästa stycke: Mellanslag + punkter 5 6
* Början av raden (Home): Enter + punkter 1 3
* Slutet av raden (End): Enter + punkter 4 6
* Rulla punktrad vänster: Vänster tumknapp
* Rulla punktrad höger: Höger tumknapp
* Ändra navigationsnivå: Mellanslag + T
* Navigera till nästa navigationselement: Mellanslag + punkter 4 6
* Navigera till föregående navigationselement: Mellanslag + punkter 1 3

### Redigera en markerad text

När man redigerar text hittar man markören genom att hitta cellen på punktdisplayen där punkterna 7 och 8 är resta. Alla tecken man skriver in kommer att hamna till vänster om markören och Backsteg tar bort tecknet direkt till vänster om markören. När man använder datapunktskrift kommer markören att visas med punkt 8.

För att markera text placeras markören där man vill påbörja markeringen samt man trycker Enter + S. Detta aktiverar markeringsläget. I markeringsläget kommer markören på punktdisplayen att "blinka" upprepade gånger.

Flytta markören till platsen där markeringen ska sluta samt tryck Enter + S igen för att slutföra markeringen. Nästa funktion kommer att påverka texten som är markerad. Den markerade texten kommer att vara "understruken" på punktdisplayen med punkterna 7 och 8.

För att markera all text trycker man Enter + punkter 1 2 3 4 5 6.

Det finns många sätt som man kan ändra texten som har markerats. För en fullständig lista över kommandon som påverkar texten, såsom justering och teckensnitt, tryck Mellanslag + M eller den fyrkantiga knappen Snabbmeny för att visa snabbmenyn för KeyWord. Det går också att titta i kommandolistan i Bilaga A i denna användarmanual.

### Radera Text

Tryck Backsteg för att ta bort tecknet till vänster och markören.

Backsteg tar också bort all text som är markerad.

För att ta bort aktuellt tecken, tryck Backsteg + punkter 3 6.

För att ta bort ordet just före markören, tryck Backsteg + punkt 2.

För att ta bort ordet där markören befinner sig, tryck Backsteg + punkt 2 5.

För att ta bort allting från markören till slutet av raden, tryck Backsteg + C.

För att ta bort allting från markören till slutet av dokumentet, tryck Backsteg + punkter 4 5 6.

## Läsa kontinuerligt i ett dokument med talsyntesen

KeyWord kan läsa upp all text som följer efter markören via kommandot Läs allt: Mellanslag + G.

Man kan stoppa uppläsningen med Backsteg + Enter.

### Läsningsläge

KeyWord har ett Läsningsläge som är användbart när man bara vill läsa text och undvika att redigera den av misstag. När man läser ett dokument i läsningsläge är textredigering låst men kommandot kan ändå utföras.

Växla mellan Läsningsläge och Redigeringsläge genom att trycka Mellanslag + X i ett öppet dokument eller via snabbmenyn (Mellanslag + M), välj Arkivfunktioner och Aktivera läsningsläge.

## Stavningskontroll av ett dokument

För att stavningskontrollera ett dokument, tryck Mellanslag + punkter 1 6 vid redigering.

Om man bara önskar stavningskontrollera en del av ett dokument, markera den delen och tryck Mellanslag + punkter 1 6.

En fönster visas och meddelar ett efter ett felen som hittades samt tillhörande information.

Fokus hamnar i en redigeringsruta där det felstavade ordet står. Man kan manuellt ändra ordet i redigeringsrutan om man vill.

Efter redigeringsrutan följer 5 knappar med olika funktioner för hur man vill hantera felet:

Knappen Förslag visar en lista med ord föreslagna av ordlistan i KeySoft.

Knappen Korrigera ändrar ordet till det nya som har skrivits in i redigeringsrutan.

Knappen Ignorera hoppar över ordet och fortsätter till nästa.

Knappen Ignorera alla hoppar över alla förekomster av det felstavade ordet i dokumentet.

Knappen Lägg till ord i ordlista kommer att lägga till ordet i ordlistan så att det tolkas som ett rättstavat ord vid följande stavningskontroller.

Knappen Språk används för att ändra aktuellt språk för stavningskontrollen. Tryck Enter för att välja språk i listan som ska användas vid stavningskontroll för alla dokument.

## Spara och stänga ett dokument

Spara dokument med Mellanslag + S. Om det är första gången filen sparas visas en dialog där man får ange filnamn samt var man vill spara filen. Om an öppnar en befintlig fil kommer Mellanslag + S att skriva över den befintliga filen med de nya ändringarna.

Om inga externa enheter är tillgängliga får man välja i vilken mapp man önskar spara dokumentet. Om mappen innehåller undermappar kommer dessa att meddelas. Om mappen inte har några undermappar får man ange ett filnamn.

När som helst när spara-dialogen visas kan man välja knappen Spara för att spara dokumentet.

Om man arbetar på ett dokument som redan har ett namn men man vill spara ändringarna i ett nytt dokument med ett annat namn använder man alternativet Spara som via kommandot Backsteg + S.

Stäng dokumentet med kommandot Avsluta (Mellanslag + E).

## Arbeta i flera dokument

### Skapa ett nytt dokument under redigering

Med BrailleNote Touch kan man skapa ett nytt dokument samtidigt som man redigerar ett annat. Aktivera bara snabbmenyn med Mellanslag + M, välj Arkivfunktioner och sedan alternativet Skapa nytt ytterligare dokument. Man kan också använda kommandot Backsteg + N. Om det aktuella dokumentet inte har sparats tidigare blir man uppmanad att göra detta innan man skapar ett nytt dokument. Om det redan har sparats tidigare kommer det aktuella dokumentet att sparas automatiskt när man skapar ett nytt och ett tomt dokument kommer att öppnas.

För att öppna ett dokument medan man redigerar ett annat, aktivera snabbmenyn med Mellanslag + M, välj Arkivfunktioner och sedan alternativet Öppna ytterligare dokument. Man kan också använda kommandot Backsteg + O för att öppna ett ytterligare dokument. Om det aktuella dokumentet inte tidigare har sparats uppmanas man att göra det innan man öppnar ett nytt dokument. Om det redan har sparats kommer det aktuella dokumentet att sparas automatiskt när man öppnar ett nytt. Välj dokumentet som ska öppnas i listan som visas och det nya dokumentet kommer att öppnas.

### Växla mellan dokument

För att växla mellan två eller fler tidigare öppnade dokument, aktivera snabbmenyn med Mellanslag + M, välj Arkivfunktioner och sedan alternativet Växla dokument. Man kan också använda kommandot Mellanslag + punkter 1-2-5-6 för att växla dokument. Om det aktuella dokumentet inte tidigare har sparats uppmanas man att göra det innan man växlar dokument. Om det redan har sparats kommer det aktuella dokumentet att spara automatiskt innan det växlar till ett annat. Välj dokumentet som ska växlas till i listan som visas och det nya dokumentet kommer att öppnas. Ett meddelande informerar om namnet på dokumentet som man har växlat till. När man växlar från ett dokument till ett annat kommer markören att befinna sig på sin senaste position i dokumentet.

För bättre prestanda, aktivera endast läs-läge för dokument som man inte tänker redigera eftersom dessa inte behöver sparas varje gång man växlar dokument. Det finns ingen gräns för hur många dokument som kan vara öppna samtidigt men kom ihåg att större samt fler öppna dokument försämrar prestandan.

## Generera en visuell förhandsgranskning

Ibland kan man få höra att den visuella skärmen av KeyWord har svarat rutor eller former som inte alltid verkar logiska för en seende användare. Detta är för att KeyWord är en ordbehandlare designad specifikt för punktanvändare. De svarta rutorna och formerna är renderingar av punktformatering som inte kan översättas till en visuell representation.

Det kan komma tillfällen när man behöver visa en seende lärare eller kollega ett dokument som man har arbetat med.

När det inträffar kan man använda alternativet Generera förhandsgranskning som temporärt skapar en PDF-version av dokumentet och visar det på skärmen. När ett dokument visas i förhandsgranskningsläge kan man växla till Explore by Touch för att kunna panorera och förstora i dokumentet.

Tryck Enter och V i ett öppet dokument för att generera en förhandsgranskning eller tryck Mellanslag + M för snabbmenyn samt välj Arkivfunktioner och sedan Skriv ut PDF.

Stäng förhandsgranskningen med Mellanslag + E.

## Konvertera ett Word-dokument till ett annat format

Word-dokument kan sparas i punktformaten .brf eller .brl. Använd alternativet Spara som i ett aktuellt Word-dokument eller tryck Baksteg + S och välj formaten .brf eller .brl för att konvertera Word-dokumentet till det formatet.

## Skriv ut ett dokument i punktskrift

Med KeyWord är det möjligt att skriva ut dokument i punktskrift med följande punktskrivare: Romeo 60, Juliet 120 samt Index Basic-D 5 eftersom dessa stöder utskrift via trådlöst nätverk. För att skriva ut i punktskrift måste man först konfigurera IP-adressen för punktskrivaren via menyn i KeyWord.

När IP-adressen är konfigurerad, välj Skriv ut i punkt i menyn samt tryck Enter. Välj ett Word-dokument att skriva ut i punk och tryck Enter.

Notera att punktformatering, pappersstorlek styrs av punktskrivarens inställningar och går inte att kontrollera via KeyWord i nuläget. Tomma rader ignoreras av punktskrivaren. För att få maximal användning av punktskrivaren är det viktigt att BrailleNote Touch har senaste uppdateringen.

## Dela dokument

För att snabbt ladda upp dokument till olika tjänster eller appar såsom Dropbox, Google drive eller andra appar som tillåter detta, öppna dokumentet som ska delas och tryck Mellanslag tillsammans med M för att komma åt snabbmenyn. Välj Arkivfunktioner, Dela samt tryck Enter. En lista med appar och tjänster som dokumentet kan delas med visas. Välj appen som ska användas och tryck Enter. Filen delas med den valda applikationen. Notera att KeyWord uppmanar att dokumentet måste sparas innan det kan delas.

# Skicka e-post med KeyMail

Starta KeyMail via huvudmenyn och bokstaven E för att navigera till e-postklienten KeyWord. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

## Ställa in ett e-postkonto

När KeyMail öppnas ombeds man att ställa in ett nytt e-postkonto. Om man redan har ett e-postkonto, anger man informationen i följande textfält för att komma igång. Annars måste man skapa ett e-postkonto via någon tillgänglig tjänst innan man fortsätter.

När man lägger till ett e-postkonto i BrailleNote Touch kommer alla meddelanden, händelser och kontakter tillhörande kontot att synkroniseras med enheten samt bli tillgängliga i KeyList och KeyPlan. Ett Google-konto krävs för kalender-synkronisering.

## Skriva och skicka e-post

Välj och aktivera alternativet Nytt meddelande i menyn i KeyMail för att skriva ett nytt e-postmeddelande. Nu visas fönstret för ett nytt meddelande och det består av tre textfält. Till, Ämne och Meddelande. Fokus startar i fältet Till och redigeringsläget är aktiverat. Man kan kontrollera att redigeringsläget är aktivt genom att punktdisplayen visar en markör mellan hakparenteser. I fältet Till skriver man mottagarens e-postadress. Alternativt kan man hoppa till vänster och använda knappen Välj mottagare. När man trycker på denna knapp har man möjlighet att lägga till en e-postadress från kontaktlistan. Ett meddelande i tal och punkt säger man måste använda datapunktskrift för att redigera i textfältet Till. I vissa typer av textfält krävs datapunktskrift för att skriva. Kom ihåg att datapunktskrift använder alla 8 punkter så när man utför kommandon med Backsteg eller Enter, såsom Backsteg + C för att rensa en textrad, måste man lägga till Mellanslag för att kunna utföra dem. Till alla kommandon som innehåller Enter eller Backsteg och normalt skriver ett tecken måste Mellanslag adderas när man använder datapunktskrift. BrailleNote Touch kan ge förslag på mottagare baserat på adressboken samt historiken. För att få förslag, skriv in minst ett tecken i fältet ”Till”, ”CC” eller ”BCC”, tryck sedan Backsteg och E.

Nedanför fältet Till finns fältet Ämne där man kan skriva in en ämne/rubrik för e-postmeddelandet.

Nästa fält är Meddelandefältet där man skriver brödtexten i e-postmeddelandet. Skriv meddelandet.

När det är klart trycker man Backsteg + S för att skicka. Alternativt kan man använda snabbmenyn, Mellanslag + M för att göra detta.

### Bifoga en fil

För att bifoga en fil till ett meddelande väljer men Lägg till fil via snabbmenyn, Mellanslag + M. Filhanteraren visar en lista över det interna minnet. Välj och aktivera filen som ska bifogas till meddelandet.

## Läsa och söka efter e-post

För att läsa e-post, välj Läs i menyn i KeyMail samt tryck Enter. Alla e-postmeddelanden i inkorgen kommer att visas. När man utforskar meddelandena kommer BrailleNote Touch att läsa avsändarnamnet, berätta om det finns bifogade filer, läsa ämnesraden samt tiden det skickades. För att läsa ett meddelande trycker man bara på Enter.

Notera: När man har nått slutet av listan med e-post finns en knapp "Ladda mer". Denna knapp ladda e-postmeddelanden som inte har laddats redan.

Man kan söka efter ett specifikt meddelande via Sök-kommandot Mellanslag + F. Skriv in sökordet och tryck sedan Enter.

När man har öppnat ett meddelande är fokus i meddelandeområdet där brödtexten finns. För att visa meddelandets övriga information, såsom ämne, avsändare, datum, mottagare samt bifogade filer måste man hoppa bakåt med tumknapparna Föregående eller Tillbaka för att komma till fältet Ämne. Sedan kan man använda tumknapparna Nästa eller Höger för att visa övrig information.

### Visa bifogade filer

Om ett e-postmeddelande innehåller en bifogad fil finns ett alternativ "Öppna visning av bilagor" tillgänglig upptill i meddelandet, precis efter fältet Till. För att visa bilagorna väljer man och aktiverar alternativet "Öppna visning av bilagor". Alternativt kan man aktivera alternativet "Visa bilagor" via snabbmenyn, Mellanslag + M.

Detta aktiverar ett fönster med e-postmeddelandets alla bilagor i en lista. För att öppna eller spara en bilaga, navigera till den samt aktivera med Enter eller en cursor routing-knapp.

BrailleNote Touch frågar om man vill öppna eller spara filen. Välj öppna för att öppna filen utan att spara den i det interna minnet. När man väljer öppna försöker BrailleNote Touch att hitta KeySoft- eller Android-applikationer som kan öppna den valda filtypen och frågar vilken man vill använda för att öppna. Välj och aktivera en applikation och välj samt aktivera "Alltid" om man önskar använda vald applikation varje gång för denna filtyp eller "Endast denna gång" om man vill använda applikationen bara denna gång. Filen kommer att öppnas i vald applikation.

Om man vill spara bilagan utan att öppna den, välj "Spara" istället för "Öppna" efter att bilagan har aktiverats. Bilagan sparas i mappen Download på det interna minnet.

### Markera, märka, radera och andra alternativ för e-post

När man aktiverar snabbmenyn i KeyMail får man tillgång till ett antal funktioner såsom markera meddelanden som lästa, olästa, flytta dem, radera dem och mer.

Aktivera snabbmenyn med Mellanslag + M eller med knappen Snabbmeny.

Vissa tangentbordsgenvägar är tillgängliga för vanliga kommandon:

Radera e-post: Mellanslag + punkter 2 3 5 6 (raderar markerat e-postmeddelande)

Nytt meddelande: Mellanslag + N (börja skriva ett nytt meddelande)

Ändra e-postmapp: Enter + B (visar lista med innehåll i andra mappar (stjärnmärkta, olästa, inkorg, utkast, skickat, papperskorg, skräppost)

Sök: Mellanslag + F (sök efter meddelande i aktuell e-postmapp)

Uppdatera: Enter + R (uppdaterar innehållet i e-postmappen för att se om detta har kommit ny e-post)

Markera e-post: Mellanslag + L (markerar valt e-postmeddelande för att kunna utföra funktioner med fler än ett meddelande).

Markera/avmarkera alla e-postmeddelanden: Tryck Enter + punkter 1 2 3 4 5 6 (Markera/avmarkera alla e-postmeddelanden i en enskild e-postmapp)

## Ta bort ett e-postkonto

Välj inställningar i menyn i KeyMail och tryck Enter. Välj vilket konto som ska raderas och tryck Enter. Navigera till alternativet Radera konto och tryck Enter. En dialogruta för att bekräfta raderingen visas. Tryck Ja för att bekräfta eller Nej för att avbryta.

# Surfa på Internet med KeyWeb

Starta KeyWeb via huvudmenyn och bokstaven I för att navigera till webbläsaren KeyWeb. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna. BrailleNote Touchs webbläsare KeyWeb är baserat på Fennec, den mobila varianten av Firefox. Därför täcker användarmanualen endast de grundläggande funktionerna i KeyWeb, för mer detaljerad information om Firefox, KeyWeb eller felsökning, besök: <https://wiki.mozilla.org/Firefox>.

## Allmän navigering på webbsidor

Som på andra platser i BraillNote Touch kan man navigera på webbsidor antingen via tumknapparna och punkttangentbordet eller via läget Explore by Touch.

Det första elementet i webbläsaren är flikarna som för tillfället är öppna. Varje flik följs av en knapp Stäng flik som stänger den associerade fliken vid aktivering.

Efter flikarna kommer en knapp "Ny flik" som kan användas för att skapa en ny flik att surfa i.

Sedan följer Adressfältet som visar webbadressen för den aktuella fliken. Om man känner till en URL-adress kan man skriva in den i adressfältet för att komma till webbsidan för adressen.

Alternativt kan man skriva in sökord i adressfältet och Google kommer att visa en resultatlista baserat på sökningen.

Till höger om adressfältet finns knappen Tillbaka som hopa tillbaka till föregående sida.

Nästa är Säkerhetsknappen som visar säkerhetsinformation om adressen som besöks för tillfället.

Den följs av knappen Ladda om. Tryck på denna knapp för att ladda om sidan, detta är användbart när man har många sidor som inte har laddat korrekt.

Nästa knapp informerar om antalet flikar som för tillfället är öppna i webbläsaren. När man trycker på denna knapp visas en skärm där man kan hantera öppna flikar.

Nästa del är själva webbsidan som visar allt innehåll för den aktuella webbplatsen.

### Navigationsnivå i KeyWeb

Navigering efter element är ett alternativt sätt att navigera på webbsidor som gör att man kan välja en specifik typ av HTML-element att söka efter istället för att gå igenom hela sidan för att hitta dem. När fokus är på webbsidan kan man söka efter följande HTML-element: rubriker, formulärobjekt, landmärken, listobjekt, flikar och länkar. När fokus är utanför webbsidan kommer standardnavigationsnivån att gälla.

Tryck Mellanslag + punkter 1 3 för att flytta till föregående navigationselement och Mellanslag + punkter 4 6 för att flytta till nästa navigationselement.

För att ändra navigationsnivå, tryck Mellanslag + T.

För mer information om navigationsnivåer, se [Avsnitt 3.7: Navigationsnivå](#_Granularity).

## Öppna en ny webbsida

Tryck Enter + O för att öppna en ny webbsida eller välj adressfältet med tumknapparna. Alternativt kan man trycka på adressfältet högt uppe på skärmen när Explore by Touch är aktiverat. BrailleNote Touch meddelar "Sök eller ange adress" så snart adressfältet är aktivt.

Fältet kräver att man skriver adressen med datapunktskrift. Kom ihåg att datapunktskrift använder alla 8 punkter så när man utför kommandon med Backsteg eller Enter måste man lägga till Mellanslag för att kunna utföra dem. Till alla kommandon som innehåller Enter eller Backsteg och normalt skriver ett tecken måste Mellanslag adderas när man använder datapunktskrift. Varje gång man skriver in uppgifter i KeyWeb måste det vara med datapunktskrift.

Så snart adressfältet har fokus är det bara att skriva in adressen man önskar besöka. Om man inte har en specifik adress utan bara vill söka efter ett ämna skriver man ett ord i adressfältet och trycker Enter. Standardsökmotorn kommer inom kort att visa en träfflista efter sökningen.

Tryck Mellanslag + E eller använd knappen Tillbaka för att återvända till föregående sida.

Man kan när som helst återvända till hemsidan genom att trycka Enter + H.

## Bokmärkesmenyn

Man kan bokmärka sidor som man ofta besöker. För att snabbt lägga till ett bokmärke för den aktuella sidan, tryck Enter + M.

Om man trycker denna genväg en gång till raderar man istället bokmärket.

Aktivera Bokmärkesmenyn med Backsteg + punkter 2 3 5.

Alternativt kan man öppna snabbmenyn eller använda kommandot Nästa tills men når Bokmärkesmenyn, sedan trycker man Enter. Bokmärkesmenyn visar alla aktuella bokmärken. För att aktivera ett bokmärke, använder man kommandot Nästa tills man når webbsidan som man önskar besöka samt trycker Enter eller en cursor routing-knapp.

## Visa eller radera webbhistorik

Man kommer åt webbhistoriken via kommandot Enter + punkter 2 3 6 eller genom att flytta till historiklänken på Webbläsarens hemsida. För att radera historiken letar man reda på knappen Rensa webbhistorik, som finns lite längre ner, och trycker Enter eller en cursor routing-knapp.

## Ladda ner filer

Om man trycker på en länk på en webbsida som aktiverar en nedladdning kommer man att se en notifiering om att en nedladdning har startat. Alla nedladdade filer sparas i BrailleNote Touchs interna minne i mappen Downloads. Man kan visa en lista över nedladdade filer i KeyWeb genom att trycka Mellanslag + D eller leta reda på Nedladdningar i snabbmenyn. Kom ihåg att snabbmenyn i KeyWeb innehåller alla funktioner samt deras genvägskommandon.

# Läsa en bok med VictorReader

Starta VictorReader via huvudmenyn och bokstaven V för att navigera till Daisyspelaren VictorReader. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

VictorReader är en uppspelare för digitala talböcker och används i andra HumanWare-produkter såsom Stream och Stratus. Med VictorReader kan man lyssna på ljudböcker i flera populära format, daisyböcker, textfiler samt musik från det interna minnet eller ett externt SD-kort eller USB-minne.

Stratus känner igen olika typer av böcker som sparas i en separat katalogstruktur – kallad bokhyllor.

Följande bokformat stöds av VictorReader:

Daisyböcker

* DAISY 2.x, NISO Z39.86 (DAISY 3)

Ljudböcker

* MP3, WAV, OGG, MP4

Textböcker

* TXT, HTML, XML

OBSERVERA: Man måste aktivera säker borttagning innan man tar bort SD-kort eller USB-enheter från BrailleNote Touch. För att aktivera säker borttagning av SD-kort eller USB-enhet, tryck Enter + E, välj och aktivera den typ av lagringsenhet som önskas (SD-kort eller USB-enhet), vänta på meddelande som bekräftar. Det är nu säkert att ta bort den externa lagringsenheten.

Om man äger en annan Victor Reader-produkt kan man sätta in SD-kortet från en sådan enhet direkt i BrailleNote Touch och den kommer direkt att hitta eventuella böcker i appen VictorReader.

## Bokhyllor

BrailleNote Touch känner igen olika typer av böcker som sparas i en separat katalogstruktur – kallad bokhyllor

För att visa menyn Boklista, tryck Mellanslag + B.

Följande Bokhyllor är tillgängliga i BrailleNote Touch: Talböcker, Andra böcker, Musik, Sparad Podradio och Textfiler.

För att VictorReader ska känna igen böcker eller musik måste de sparas i en särskild mapp.

Om VictorReader ska känna igen talböcker måste dessa sparas i en mapp med namnet "$VRDTB" i roten på det externa SD-kortet. Alla talböcker i daisyformat i denna mapp kommer att finnas tillgängliga i Bokhyllan Talböcker i VictorReader.

För att hittas av VictorReader måste andra böcker och mediafiler vara i följande mappar:

* Talböcker (Daisy, NISO): $VRDTB
* Andra böcker (MP3, WAV, OGG, MP4): $VROtherBooks
* Musik: $VRMusic
* Sparad Podradio: $VRPodcasts
* Textfiler (TXT, HTML, XML): $VRText

## Spela upp en bok

Välj och aktivera bok- eller mediakategori via menyn Bokhylla. Ett fönster innehållandes alla böcker eller media i den valda kategorin visas. Välj och aktivera önskad bok eller media.

Boken kommer att öppna med uppspelningen pausad. För att börja läsa boken eller media trycker man Mellanslag + G. För att stoppa uppläsningen trycker man Mellanslag + G igen eller Backsteg + Enter. Man kan också trycka på Funktionsknappen (rektangulär knapp med taktil märkning på högra kanten av enheten) för att starta eller stoppa uppspelning.

Öka uppläsningshastigheten för ljudböcker genom att trycka Enter + punkt 3 och minska uppläsningshastigheten med Enter + punkt 6.

Om det är tillgängligt kan man växla mellan talsyntes och inspelat ljud genom att trycka Enter + V i boken.

## Navigera i en bok

De flesta navigationskommandona går att komma åt via menyn Gå till som man aktiverar med Enter + G.

I menyn Gå till kan man direkt hoppa till en specifik punkt i boken genom att ange ett rubrik-, sid- eller tidsnummer.

Alternativt kan man navigera via kapitel, avsnitt, sida, tidshopp, paragraf eller något annat existerande indexerat element definierat av bokens producent.

Dessa skiljer sig från bok till bok men för det mesta betyder nivå 1 kapitel, nivå 2 avsnitt och nivå 3 underavsnitt och så vidare. Sidelement finns inte i alla böcker. Nivån fras är oftast det minsta navigationselementet med detta är definierat av bokens producent. BrailleNote Touch har en begränsning på maximalt 1 minut i fraslängd.

Välj först navigationsnivå (kapitel, sida, etc.) genom att trycka Mellanslag + T. Använd sedan Mellanslag + punkter 1 3 eller Mellanslag + punkter 4 6 för att flytta bakåt och framåt mellan elementen på vald navigationsnivå.

Vid uppspelning av en bok kan man använda tumknapparna Föregående och Nästa för att navigera efter element på vald nivå.

Mellanslag + T visar endast nivåer tillgängliga för den aktuella boken. Nivån fras finns alltid tillgängligt för Daisyböcker men dess omfång beror på bokens producent.

### Ångra navigation

Tryck Backsteg + Z inom 10 sekunder efter en navigationsförflyttning utförd med knapparna 4 eller 6 för att ångra denna operation och återvända till den tidigare positionen.

### Spola bakåt och framåt i ljudböcker

När man spelar upp en bok använder man tumknapparna Vänster och Höger för att snabbt flytta bakåt eller framåt. När boken är stoppad kan man rulla vänster och höger.

Man trycker ner och håller inne Vänster (Spola bakåt) eller Höger (Spolar framåt) tills man når den önskade platsen, hastigheten för spolningen ökar ju längre man håller ner knapparna. För var tredje sekund man håller ner knapparna förflyttas man framåt eller bakåt 1 minut, 2 minuter, 5 minuter, 10 minuter, 15 minuter osv. Det längsta hoppet är 5 minuter. Mellan dessa hopp meddelar enheten tidshoppet och spelar en snutt i normal hastighet.

Om man trycker in och släpper Höger eller Vänster istället för att hålla ner dem kommer uppspelningen att hoppa framåt eller bakåt 5 sekunder.

## Bokmärken

Bokmärken ger möjlighet att återvända till en plats snabbt och smidigt. Man kan placera ett i stort sett obegränsat antal bokmärken i en och samma bok. Med knappen Bokmärke kan man lägga in, återvända till bokmärken, höra dem i form av en lista samt radera dem.

Notera: Nar man navigerar via bokmärken bör man vänta till VictorReader börjar läsa innan man hoppar till nästa bokmärke för att undvika överbelastning av enheten.

### Lägga in ett bokmärke

För att lägga in ett bokmärke öppnar man Bokmärkesmenyn med Enter + M. Hoppa ner till och aktivera alternativet Lägg in bokmärke.

Skriv in numret som ska tilldelas bokmärket. Alternativt kan man hoppa över detta steg och ett nummer kommer automatiskt att tilldelas.

### Markerande bokmärke

Markerande bokmärken användas för att märka ut en Start- och Slutposition i en bok för senare uppspelning. Att lägga in markerande bokmärken är ett bra sätt att studera viktiga avsnitt i en bok.

#### Påbörja markerande bokmärke

Öppna Bokmärkesmenyn med Enter + M. Hoppa ner till och aktivera alternativet Påbörja markerande bokmärke.

Ange bokmärkesnummer och tryck på knappen Ok.

Notera: Om man inte skriver in något bokmärkesnummer kommer BrailleNote Touch själv att tilldela det första lediga bokmärkesnumret.

#### Avsluta markerande bokmärke

Efter att man har ställt in startpositionen, navigerar man till punkten man önskar markera som slut.

Öppna Bokmärkesmenyn med Enter + M. Hoppa ner till och aktivera alternativet Avsluta markerande bokmärke. Den aktuella positionen är nu inställd som slutposition. Om slutpositionen placeras före startpunkten kommer de att byta plats. Meddelandet “Markerande bokmärke ‘X’ inlagt” hörs.

Notera: När en startposition har markerats för ett markerande bokmärke men ingen slutposition kommer det markerande bokmärkets nummer att vara otillgängligt. BrailleNote Touch kommer att meddela “bokmärke ’X’ finns redan” om användaren lägger in ett vanligt bokmärke med detta nummer.

Notera: Om man tar bort SD-kortet (och boken ligger på SD-kortet) eller stänger av BrailleNote Touch innan man sparar det markerade bokmärket kommer den automatiskt att avslutas. Om detta händer kommer den aktuella positionen att användas som slut för det markerande bokmärket.

#### Lista med markerande bokmärken

När man kommer till ett markerande bokmärke i bokmärkeslista kommer uppspelningen att sluta vid det markerande bokmärkets slutposition. Ett markerande bokmärke som är påbörjat men ej avslutat kommer inte att visas i listan.

#### Radera ett markerande bokmärke

När man raderar ett markerande bokmärke hörs meddelandet “Markerande bokmärke ’X’ raderat”. Det är möjligt att radera ett markerande bokmärke som är påbörjat men ej avslutat. Denna operation ställer det markerande bokmärkets status tillbaka till Start.

### Bokmärkeslista

Öppna Bokmärkesmenyn med Enter + M. Hoppa ner till och aktivera alternativet Avsluta Bokmärkeslista. Tryck på tumknapparna för att gå från ett bokmärke till nästa. Varje gång man trycker på knappen hörs numret på nästa bokmärke och uppspelningen börjar. Tryck på knappen Ok för att bekräfta den aktuella positionen och återuppta uppspelningen.

Tryck Tillbaka för att stänga Bokmärkeslistan.

Notera: Bokmärkeslistan innehåller alltid ett bokmärke för början samt slutet av boken. Bokmärken sorteras efter sin position i boken och inte efter bokmärkesnumret som de har fått.

### Radera bokmärke

Öppna Bokmärkesmenyn med Enter + M. Hoppa ner till och aktivera alternativet Radera bokmärke. Skriv in numret på Bokmärket som ska raderas. Tryck Ok.

För att ta bort alla bokmärken i en bok, skriv siffran 9 fem gånger (skriv numret 99999). Tryck sedan Ok.

## Automatisk avstängning

VictorReader har en funktion för automatiskt avstängning där man kan ställa in att uppspelningen slutar efter en viss tid.

För att aktivera automatiskt avstängning trycker man Mellanslag + S. Ett fönster visas där man ska ange tiden i minuter innan VictorReader avslutar uppläsningen. Ange ett nummer och välj samt aktivera sedan knappen Ok. Ett meddelande bekräftar tiden för den automatiska avstängningen. Man kan också läsa återstående tid i minuter på punktdisplayen.

# Hantera kontakter med KeyList

Starta KeyList via huvudmenyn och bokstaven C för att navigera till kontaktappen KeyList. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

## Skapa, söka efter, redigera och ta bort kontakter

KeyList är en applikation där man enkelt kan hantera kontakter i BrailleNote Touch.

Tryck Mellanslag + N för att skapa en ny kontakt. Man dirigeras direkt till fönstret Ny kontakt där man kan ange detaljer för den nya kontakten. När man har skrivit in all information aktiverar man knappen Spara kontakt eller trycker Mellanslag + S.

För att hitta en specifik kontakt i listan söker men man Mellanslag + F. Ett sökfönster visas där man kan skriva in sina sökord.

För att redigera information för en befintlig kontakt trycker man Backsteg + E. Detta visar ett redigeringsfönster.

För att ta bort en kontakt trycker man Backsteg + 2 3 5 6. Bekräfta för att radera kontakten.

Snabbmenyn, Mellanslag + M, i KeyList innehåller flera användbara funktioner såsom Skicka e-post till kontakt eller Visa kontakt. Via snabbmenyn kan man uppdatera listan med kontakter genom att trycka Enter + R.

## Visa kontaktinformation

För att visa kontaktinformation väljer man först vilken kontakt man önskar visa och trycker sedan Enter eller någon cursor routing-knapp.

# Använda kalendern KeyPlan

Starta KeyPlan via huvudmenyn och bokstaven P för att navigera till kalenderappen KeyPlan. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

## Skapa händelser

KeyPlan är ett snabbt och enkelt sätt att skapa, redigera och hantera händelser.

Tryck Mellanslag + N för att skapa en ny händelse. Man dirigeras direkt till fönstret Ny händelse där man kan ange detaljer för den nya händelsen.

## Visa, redigera och ta bort händelser

Standardvy när man arbetar med KeyPlan är agenda-vyn. Det är ett enkelt sätt att hålla reda på kommande händelser. Man kan också använda snabbmenyn för att växla till dagsvy om man föredrar det.

Navigera till händelsen som ska granskas och tryck Enter för att visa detaljer. Alla händelsens detaljer kommer att listas. Hoppa mellan varje objekt med tumknapparna Nästa och Föregående för att visa detaljer om dem.

För att redigera detaljer för en viss händelse, hoppa ner till Redigeringsknappen och tryck Enter. Redigeringsskärmen visas och där kan man välja och redigera alla detaljer för händelsen. Alternativt kan man redigera en vald händelse genom att trycka Backsteg + E innan man visar detaljerna för händelsen.

För att radera en händelse, Tryck Backsteg + punkter 2 3 5 6 eller välj knappen Radera, precis efter Redigeringsknappen, och tryck sedan Enter.

Via snabbmenyn kan man uppdatera listan med händelser genom att trycka Enter + R.

## Navigera agendan

Som i andra KeySoft-applikationer kan man navigera i Agendan med tumknapparna samt svepa med fingret om man använder Explore by Touch.

## Navigera i Dagsvyn

Man kan växla till dagsvy för att se händelserna för en enskild dag. För att ändra till dagsvy använder man snabbmenyn, Mellanslag + M, samt väljer alternativet dagsvy. I dagsvyn hoppar man snabbt till olika datum i kalendern med navigeringskommandona Mellanslag och Backsteg för att gå framåt samt bakåt. I agenda-vyn och på andra ställen fungerar dessa kommandon som vanligt. Följande kommandon kan användas för att snabbt hoppa till ett specifikt datum i dagsvyn:

* Mellanslag + punkter 3 eller 6: Navigera till föregående eller nästa dag
* Mellanslag + punkter 2 eller 5: Navigera till föregående eller nästa vecka
* Mellanslag + punkter 1 eller 4: Navigera till föregående eller nästa månad
* Mellanslag + punkter 2 3 eller 5 6: Navigera till föregående eller nästa år

# Hantera filer med KeyFiles

Starta KeyFiles via huvudmenyn och bokstaven F för att navigera till filhanteraren KeyFiles. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

## Navigera i filhanteraren

Navigera bland filerna med tumknapparna, genom gester på skärmen i läget Explore by Touch, med navigering via första bokstaven, med punkttangentbord eller med Mellanslag och Backsteg.

För att öppna en fil eller gå in i en mapp navigerar man först till den och trycker Enter eller på någon cursor routing-knapp. Om man vill backa till föregående mapp trycker man på Tillbaka-knappen på framkanten av BrailleNote Touch eller navigerar till första objektet i listan vilket är Gå till föregående mapp. Tryck Enter eller någon cursor routing-knapp när det är valt för att gå tillbaka till föregående mapp. Alternativt kan man trycka Mellanslag + E för att göra detta.

Man kan backa på detta sätt tills man når listan med enheter på BrailleNote.

## Skillnader mellan enheter, mappar och filer

I roten på BrailleNote Touch visas tillgängliga lagringsenheter. Dessa är det interna minnet, SD-kort och USB-enhet. Välj och aktivera någon av dessa enheter för att visa innehållet.

SD-kort och USB-enhet kommer att listas i roten av filhanteraren oberoende om man har något minneskort eller USB-enhet ansluten.

## Skapa mappar

Tryck Mellanslag + N för att skapa en mapp. Ange namnet på den nya mappen och tryck OK eller Enter för att bekräfta.

## Kommandon för hantering av filer och mappar

KeyFiles har många kommandon som man kommer åt via snabbmenyn, Mellanslag + M eller knappen Snabbmeny.

Följande kommandon finns:

* Markera/avmarkera: Backsteg + L
* Markera/avmarkera alla: Enter + punkter 1 2 3 4 5 6
* Information: Mellanslag + I
* Byt namn: Backsteg + R
* Radera: Backsteg + punkter 2 3 5 6
* Kopiera: Backsteg + Y
* Klipp Ut: Backsteg + X
* Sök: Mellanslag + F
* Sortera: Mellanslag + V
* Var är jag: Mellanslag + punkter 1 5 6
* Välj enhet: Mellanslag + D

### Markera filer

Det är möjligt att "markera" filer och mappar för att utföra en funktion på fler än en fil eller mapp i taget.

Tryck Backsteg + L för att markera en fil eller mapp. Meddelandet "Markerad" blir skrivet till höger om filen eller mappen. Man kan också markera alla filer i den aktuella mappen genom att trycka Enter + punkter 1 2 3 4 5 6.

Så snart önskade filer är markerade, tryck kommandot för funktionen som ska utföras. Till exempel: radera, kopiera eller klipp ut.

Alla markerade filer eller mappar kommer att påverkas av den funktion man har valt.

För att avmarkera en fil eller mapp väljer man den och trycker Backsteg + L

## Dela filer

För att snabbt ladda upp filer till olika tjänster eller appar, såsom Dropbox, Google drive eller annan app som tillåter detta. Börja med att markera filerna som ska delas ut via snabbmenyn, Mellanslag + M. Välj Dela ut och tryck Enter. En lista över tillgängliga appar och tjänster där man kan dela ut filerna visas. Sedan väljer man appen som man vill dela ut till och trycker Enter. Filerna delas ut till den valda appen.

# Använda kalkylatorn: KeyCalc

Starta KeyCalc från huvudmenyn genom att tryck C upprepade gånger tills Kalkylatorn har fokus. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

## Mata in uträkningar

Att använda kalkylatorn är lika enkelt som att skriva uträkningarna på pek-tangentbordet och sedan trycka Enter för att visa resultatet. Om man t ex vill räkna ut produkten av 9 gånger 9 skriver man bara 9 gånger 9 följt av Enter. Kalkylatorn kräver att man skriver in uträkningarna i datapunktskrift för att försäkra att alla symboler är tillgängliga.

Enheten kommer att visa samt läsa upp resultatet på uträkningen. Resultatet kan nu användas för en annan uträkning då det redan är inskrivet i redigeringsfältet för uträkningar.

Följande matematiska symboler och operatorer går att använda i KeyCalc:

Addition, subtraktion, multiplikation, division, (, ), decimalpunkt, procent, kvadratrot, faktor, potens, pi, logaritm, sinus, cosinus, tangent, naturliga logaritmer, faktorer.

## Allmänna US punktkommandon

Följande kommandon är tillgängliga i snabbmenyn till KeyCalc

* Plus: Punkter 3 4 6
* Minus: Punkter 3 6
* Multiplikation: Punkter 1 6
* Dividerat med: Punkter 3 4
* Lika med: Enter
* Rensa: Mellanslag + punkter 3 5 6
* Decimalpunkt: Punkter 4 6
* Procent: Punkter 1 4 6
* Kvadratrot: Mellanslag + punkter 3 4 5
* Faktor: Mellanslag + punkter 2 3 4 6
* Potens: Mellanslag + punkter 4 5
* Pi: Mellanslag + Y

## Allmänna UK punktkommandon

* Plus: Punkter 2 3 5
* Minus: Punkter 3 6
* Multiplikation: Punkter 3 5
* Dividerat med: Punkter 1 2 3 6 8
* Lika med: Enter
* Rensa: Mellanslag + punkter 3 5 6
* Decimalpunkt: Punkter 2 5 6
* Procent: Punkter 4 6
* Kvadratrot: Punkter 1 2 3 5 6 8
* Faktor: Mellanslag + punkter 2 3 4 6
* Potens: Mellanslag + punkter 4 5
* Pi: Mellanslag + Y

# Skapa matematiska objekt med KeyMath

Starta KeyMath via huvudmenyn, tryck A för att välja Alla applikationer. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna. Tryck sedan K upprepade gånger eller navigera till KeyMath och tryck Enter.

## Skapa ett matematiskt objekt

Via menyn i KeyMath kan man skapa matematiska objekt såsom former, trigonometriska symboler och mycket annat. Välj Skapa och tryck Enter eller en av cursor routing-knapparna. Som standard sparas alla matematiska objekt som .brl.

BrailleNote Touch ger möjlighet att välja önskad punktskriftskodning. Välj Inställningar i menyn i KeyMath och tryck Enter. Tryck sedan Enter på Förvald punktskriftskodning och välj från listan. Man kan välja mellan Nemeth, UEB och RAW. RAW betyder att ingen översättning sker utan matematiken lämnas som punktskriftspunkter i bildobjektet.

När man skriver i KeyMath finns ingen talad eller visuell återkoppling tillgänglig direkt. Först när man har skrivit klart ett uttryck trycker man Enter för att flytta till en ny rad och innehållet kommer att renderas visuellt på skärmen för en seende lärare eller klasskamrat. Om man vill höra uttrycket som har skrivits in trycker man Mellanslag + punkter 1 4 för att läsa den aktuella raden.

## Öppna ett dokument i KeyMath

För att öppna ett befintligt KeyMath-dokument väljer man Öppna i menyn i KeyMath, välj en matematisk fil av typen .brl som finns tillgänglig på enheten samt trycker Enter eller en cursor routing-knapp.

## Infoga ett matematiskt objekt i ett KeyWord-dokument

Med BrailleNote Touch kan man infoga matematiska objekt när man redigerar ett KeyWord-dokument. För att göra det börjar man med att positionera markören på platsen där det matematiska objektet skall infogas. Tryck sedan Backsteg + M för att öppna en KeyMath-redigeringsruta där man kan skriva in matematiska formler med önskad punktskriftskodning. Tryck Backsteg + E för att exportera det matematiska uttrycket till urklipp. Man återvänder sedan till KeyWord-dokumentet där man kan klistra in det matematiska uttrycket på markörens position. Det är möjligt att spara dokumentet i Pdf- eller Wordformat och skicka till t ex en lärare om man behöver.

Notera att när man tittar på ett inklistrat matematiskt uttryck i KeyWord så är det en inklistrad bild man tittar på. Det som finns tillgängligt för användaren av KeyWord är det matematiskta uttrycket i punktskrift. Inget tal för punktskriftspunkterna finns tillgängligt eftersom dessa bilder av punktskriftspunkter endast är till för punktdisplayen. Man blir varse om att man läser ett inklistrat matematiskt uttryck eftersom en startsymbol ($IMS) och en slutsymbol ($IME) omsluter det matematiska uttrycket. För att göra dessa visuellt synliga på skärmen måste man utföra en visuell förhandsgranskning med Enter + V eller skriva ut filen till PDF.

Om man kommer på att man har gjort ett misstag i det matematiska uttrycket som har klistrats in i KeyWord kan man enkelt redigera uttrycket genom att placera markören på uttrycket. Man vet att den är korrekt placerad när markören är under symbolen $IMS. Sedan trycker man Backsteg + M för att växla till KeyMath och uttrycket kommer att finnas tillgängligt i redigeringsrutan i KeyMath.

Redigera uttrycket tills det är korrekt och exportera tillbaka det till urklipp med Backsteg + E.

Väl tillbaka i KeyWord raderar man det gamla felaktiga uttrycket med hjälp av Backsteg samt klistrar in det nya korrekta uttrycket som finns i urklipp.

## Infoga en matematisk symbol i ett KeyMath-uttryck

För att infoga en symbol i ett dokument använder man kommandot Backsteg + punkter 3 5 eller använder alternativet Infoga symbol i snabbmenyn för att öppna en lista med symboler tillgängliga för den valda punktskriftskodningen. Använd navigering via första bokstaven och skriv in första bokstaven för kategorin med symboler som ska skrivas. Till exempel om man vill skriva symbolen för "ungefär lika med", skriv in bokstaven U och tryck Enter.

## Generera, läsa och redigera grafiska objekt i KeyMath

### Generera en graf

Tack vare ett samarbete med Desmos, ett företag med online graf-kalkylator, är det möjligt att generera en grafisk förhandsgranskning av en funktion i KeyMath. Detta är särskilt användbart när man behöver visa en lärare eller seende kollega en visuell representation av en matematisk funktion.

För att generera grafik i KeyMatch trycker man Enter + G för att växla från matematisk typsättning till renderingsläge för graf-kalkylator. Alternativt kan man välja läget för graf-kalkylator via snabbmenyn.

Så snart detta är gjort väljer man första redigeringsrutan i KeyMath, skriver in funktionen samt trycker Enter. Ekvationen måste vara korrekt och använda variabeln y som vertikal axel samt x som horisontell axel.

Följande är exempel på korrekta funktioner i KeyMath: y=x, y=4x, x²+y²=4, x²+y²≤4, etc. Man kan även definiera konstanter på olika rader för att generera en graf. Till exempel kan följande ekvationer generera en graf i KeyMath:

y=ax+b —RADBRYTNING—

a=3 —RADBRYTNING—

b=2

Glöm inte att funktionerna måste skrivas utefter de regler som gäller för den valda punktskriftskoden (Nemeth, UEB, Braille image, LaTeX, etc.) för att kunna hanteras korrekt.

Man kan även gör förändringar i grafen via grafinställningar i snabbmenyn. De alternativ som finns är bland annat: ställa in typ av graf (vanlig eller polär), ställa in övre och nedre gränser för grafen samt visa eller dölja axlar samt rutnät i den taktila förhandsgranskningen.

Notera att odefinierade variabler andra än x eller y inte kommer att generera en graf, även om namnet på axlarna ändras till dessa variabler.

### Importera grafer

Lärare kan importera grafer till BrailleNote Touch för att ge elever med synnedsättning en möjlighet att förstås dess utseende och uppbyggnad. Ett sätt att göra det är att först hitta en bild av grafiken via Googles-bildsökning, spara den samt öppna den i Windows Paint. Sedan måste man spara bilden i formatet monokrom bitmap (.bmp) med funktionen Spara som i Windows Paint. Bilderna kan sedan överföras till BrailleNote Touch för att läsas.

### Exportera grafer

Det är möjligt att exportera grafer från KeyMath till en mjukvara för bildvisning. När en graf har genererats väljer man alternativet exportera graf som bild i snabbmenyn eller trycker Enter + I. Sedan får man frågan om vilken applikationen man önskar exportera bilden till. Alternativt kan bilden exporteras till en punktskriftsapp kopplad till en punktskrivare för att skriva ut grafen direkt från BrailleNote Touch.

### Generera en taktil förhandsgranskning av en graf

Tryck Mellanslag + T för att generera en taktil förhandsgranskning av en graf eller välj detta alternativ i snabbmenyn. Man kommer att kunna känna punktskriftstecken på punktdisplayen som enskilt inte har något specifikt värde utan deras placering i relation till andra tecken när man rullar punktläsraden nedåt med tumknapparna försöker ge en representation av den grafiska bilden. Det kan vara en cirkel, diagonalt streck etc. För att kunna läsa av hela bilden måste punktläsraden rullas upp och ner. Ju snabbare man rullar punktläsraden med tumknapparna desto bättre kan man tolka grafiken. Man får föreställa sig att man tittar på en graf på papper - en rad i sänder. En tryckning på någon cursor-routingknapp meddelar ”y”-position för markören.

# Läsa och redigera punktdokument med KeyBRF

## Öppna filer av typen .brf och .brl

BrailleNote Touch har en app kallad KeyBRF som används för att öppna filer av typen .brf och .brl. Dessa vanliga punktskriftsfiltyper är skrivna direkt med punktskrift. Det finns två sätt att öppna en punktskriftsfil med KeyBRF. Ett sätt är att öppna KeyFiles, leta reda på önskad fil av typen .brf eller .brl, aktivera filen och då bör den automatiskt öppnas med KeyBRF. Alternativt kan man via Alla applikationer i huvudmenyn välja och aktivera KeyBRF. I menyn i KeyBRF kan man sedan välja alternativet Öppna samt leta reda på filen som önskas.

KeyBRF visar innehållet i filen av typen .brf eller .brl i samma punktnivå som den skrevs med. Det betyder att om filen skrevs med punktskriftsnivå 2 så kommer den även att visas i denna nivå oberoende på enhetens valda punktskriftsnivå. I KeyBRF kommer inte punktskriftstexten att översättas till vanlig text så en seende användare kommer endast att kunna se punkskrift på bildskärmen. Talet är begränsat i KeyBRF eftersom man arbetar direkt med punktskriftspunkter. Det är också möjligt att växla mellan Läsningsläge och Redigeringsläget genom att trycka Mellanslag + X som i KeyWord.

Notera att när man öppnar en fil av typen .brf eller .brl i KeyBRF kommer den alltid av vara i Läsningsläge först. Om man önskar redigera en existerande punktskriftsfil i KeyBRF måste man aktivera Redigeringsläget via snabbmenyn eller kommandot Mellanslag + X.

## Skapa en fil av typen .brf eller .brl

För att skapa en fil av typen .brf eller .brl väljer man alternativet Skapa i menyn i KeyBRF och trycker Enter. När man skapar ett dokument är Redigeringsläget aktivt som standard. Precis som i KeyWord kan man Spara och Spara som genom att trycka Backsteg + S och dokumentet kommer att sparas som en fil av typen .brf eller .brl.

## Söka punktskriftstext

Det är möjligt att leta efter text i en fil av typen .brf eller .brl via genvägen Sök. Tryck Mellanslag + F och mata sedan in sökord i sökfältet. Välj och aktivera knappen Nästa för att söka efter förekomster av de angivna sökorden i texten efter markören eller välj knappen Föregående för att söka efter förekomster före markörens plats i dokumentet. Alternativt kan man aktivera alternativet Sök via snabbmenyn, Mellanslag + M.

# Använda BrailleNote Touch som punktdisplay i Punktdisplay-läge

Med Punktdisplay-läget kan BrailleNote Touch användas som punkttangentbord och punktdisplay till mobila enheter eller datorer som kör skärmläsare såsom JAWS. BrailleNote Touch är kompatibel med alla största skärmläsare samt mobila enheter.

Kort sagt, när Punktdisplay-läget är aktivt visar punktdisplayen innehållet från den anslutna mobila enheten eller datorn samt punkttangentbordet och de andra fysiska knapparna på BrailleNote Touch skickar alla kommandon till den anslutna enheten.

Notera att när man använder enheten i Punktdisplay-läge går det inte att aktivera standardapparna i KeySoft, såsom huvudmenyn, hjälp och snabbmeny, med sina respektive kortkommandon. Om man behöver aktivera huvudmenyn i Punktdisplay-läget trycker man på Hemknappen på framkanten av enheten. När Punktdisplay-läget är aktivt i bakgrunden kommer anslutningen till datorn eller den mobila enheten att upprätthållas. Det betyder att man kan växla till en annan app på BrailleNote Touch och sedan växla tillbaka till Punktdisplay-läget när det behövs utan att genomföra en ny parkoppling. Om man stänger Punktdisplay-läget via listan med Nyligen använda appar kommer anslutningen till den andra enheten att stängas.

## Starta Punktdisplay-läget

Starta Punktdisplay-läget via huvudmenyn och bokstaven P för att navigera till Punktdisplay-läget. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

## Parkoppla BrailleNote Touch med en värdenhet

Man kan parkoppla BraillNote Touch med en värdenhet på två olika sätt: trådlöst via Bluetooth eller via USB. Så snart man startar Punktdisplay-läget blir man tillfrågad på vilket sätt enheten ska anslutas. Välj och tryck Enter på önskat alternativ.

### Ansluta via Bluetooth

För att ansluta visa Bluetooth, välj Bluetooth och tryck Enter. Om Bluetooth var AV in Androidinställningarna kommer det automatiskt att växlas till PÅ: Man kan nu parkoppla BrailleNote Touch med enheten som den skall användas tillsammans med. Starta skärmläsaren och anslut BrailleNote med valet Brailleiant / BrailleNote Touch Bluetooth. Så snart parkopplingen är klar kan man använda BrailleNote Touch som punktdisplay.

Notera att externa enheter ofta kräver att man bekräftar parkopplingen på båda enheterna. Bekräfta på den ena eller båda enheterna.

### Ansluta via USB

För att ansluta via USB börjar man med att ansluta BrailleNote Touch till värdenheten med USB-kabeln. Starta skärmläsaren på värdenheten. Man kan nu använda BrailleNote Touch som punktdisplay.

Var god besök supportsidan på [www.humanware.com](http://www.humanware.com) för mer information samt guider om anslutning med olika skärmläsare och enheter samt användning av skärmläsare.

## Lämna och avsluta Punktdisplay-läget

För att när som helst lämna Punktdisplay-läget trycker man på Hemknappen på framkanten av enheten. Detta upprätthåller anslutningen så att man kan hoppa tillbaka till Punktdisplay-läget utan att återansluta. För att gå tillbaka till Punktdisplay-läget väljer man det i listan över nyligt använda appar eller via huvudmenyn samt trycker Enter. För att avsluta anslutningen, tryck Tillbaka. För att stänga appen Punktdisplay-läge, välj att visa nyligt använda appar, navigera till Punktdisplay-läge och stäng det genom att trycka Backsteg + C.

# Läsa tryckt text med KNFB Reader

Appen KNFB Reader gör massor av olika tryckta dokument tillgängliga blott några sekunder efter att man har tagit en bild. Det är ett utmärkt sätt att läsa böcker, tidningar, menyer, tabeller samt nästan alla typer av dokument utskrivna av en dator.

Notera att kvalitén på teckenigenkänning beror på många faktorer såsom belysning, textkvalitén, typsnitt, färger, etc. Bästa resultaten når man med god belysning och standarddokument med svar text på vit bakgrund.

Observera: Appen KNFB Reader är en app som har optimerats för användning i BrailleNote Touch men den finns även som en app som kostar pengar i Google Play Store. Alla uppdateringar till BrailleNote Touch-versionen av KNFB Reader kommer att distribueras via HumanWare i sammarbeta med KNFB technologies. Dessa uppdateringar kommer inte alltid samtidigt som uppdateringarna till Google Play Store-versionen av appen. Den fullständiga användarmanualen för KNFB Reader är allmän och till för alla typer av enheter. Det är till exempel inte rekommenderat att placera BrailleNote Touch på ett stativ som inte är skräddarsytt för enheten. Detta alternativ är tillgänglig för vissa smartphones där stativ har tillverkats specifikt för detta ändamål.

## Starta KNFB Reader

Starta KNFB Reader via huvudmenyn och bokstaven K för att navigera till KNFB Reader. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

## Ta en bild, läsa och spara dokument

När KNFB Reader har startats visas skärmen för bildtagning.  Med skärmen uppåt placerar man BrailleNote Touch ovanpå och i samma längdriktning som dokumentet som ska identifieras. Lyft sedan enheten rakt uppåt ungefär 8 till 15 cm från dokumentet.

Ta en bild genom att ha fokus på knappen "Ta en bild" och tryck på en cursor routing-knapp. Alternativt kan man trycka på Slutarknappen på höger kanten av enheten. Ett kameraljud kommer att höras. För att få bästa möjliga resultat bör man hålla BrailleNote Touch så still som möjligt.

När texten är identifierad kommer den att visas i punktskrift på displayen. Navigera med vänster och höger tumknapp eller tryck Mellanslag + punkt 1 eller punkt 4 för att flytta rad för rad genom det identifierade innehållet.

Man kan spara dokument genom att navigera till samt aktivera knappen Spara dokument. Eller använda navigering via första bokstaven och trycka S.

För att komma åt den fullständiga användarmanualen för KNFB Reader, välj Filutforskaren och tryck Enter eller en cursor routing-knapp. Välj Fullständig användarmanual och tryck Enter eller en cursor routing-knapp. För att avsluta användarmanualen, tryck Tillbaka.

# Inställningar

## Överblick av inställningar

Två typer av inställningar kan ändras på BrailleNote Touch: KeySoft-inställningar och Android-inställningar.

Android-inställningar hanterar allmänna inställningar i BrailleNote Touch, såsom Wi-Fi-anslutning, ljud, lagring, batteri och mjukvaruversion.

Man kommer åt Android-inställningarna genom att välja Alla applikationer i huvudmenyn och sedan välja att aktivera alternativet Inställningar. En meny med Android-inställningar visas och där man kan ändra inställningar för enheten.

KeySoft-inställningar, även kallad Alternativmenyn, tillhandahåller inställningar för att skräddarsy hur KeySoft-applikationer ska fungera. Man kommer även åt systeminställningar för Android nederst i Alternativmenyn.

## Alternativmeny för KeySoft

Man kommer åt Alternativmenyn för KeySoft var som helst genom att trycka Mellanslag + O.

Följande alternativ kan ändras i Alternativmenyn för KeySoft:

Konfigurera språkprofiler (undermeny): Skräddarsy språkprofiler och lägg till ytterligare profiler. Välj vilken profil som ska redigeras eller lägg till ytterligare en profil.

* Talsyntes: Välj önskad talsyntes.
* Röst: Välj en existerande röst eller använd alternativet Hantera röster för att byta ut eller lägga till ytterligare röster. Man kan ha upp till 4 olika Acapela-röster installerade.
* Talhastighet: Välj talhastighet för talsyntesen.
* Lyssna på ett exempel: Provlyssna på inställningarna för talsyntesen med ett exempel.
* Volym för tal: Välj volymen för talsyntesen i relation till mediavolymen:
* Förvald Punktskriftsnivå vid inmatning: Välj antingen litterär punktskrift eller datapunktskrift som förvald inmatningsnivå.
* Förvald Punktskriftsnivå vid visning: Välj antingen litterär punktskrift eller datapunktskrift som förvald visningsnivå.
* Punktskriftstabell datapunktskrift: Väljer datapunktskrift.
* Punktskriftstabell litterär punktskrift: Väljer litterär punktskrift.

Välj språkprofil: Man kan välja en av tio språkprofiler i BrailleNote Touch. Man kan också använda Enter + L för att växla profil.

Tangentbordsinställningar (undermeny):

* Tangentbordseko: Välj om talsyntesen ska upprepa ord, tecken eller båda som skrivs in.
* Tangentbordsvibrationer: När detta är ibockat kommer enheten att vibrera efter varje tangenttryckning.
* Tangentbordsklick: När detta är ibockat kommer enheten att göra ett klickljud efter varje tangenttryckning.
* Konfigurera tumknappar:Knyt knapparna Föregående, Nästa, Rulla vänster och Rulla höger till önskade kommandon.

Ytterligare talsyntesinställningar (undermeny):

* Växla automatiskt: Aktiverar och inaktiverar automatisk växling av talsyntes (endast tillgängligt vid användning av arabiska röster).

Blandade inställningar (undermeny):

* Vibrationer: När detta är ibockat kommer BrailleNote Touch att vibrera en kort stund när man navigerar till ett nytt objekt.
* Använd navigationsljud: När detta är ibockat kommer enheten att spela upp ljud när man navigerar.
* Ljudvolym: Ställ in volymen för enhetens ljud i relation till mediavolymen:
* Starta Vägledningen: Starta vägledningen som går igenom de grunderna för användning av BrailleNote Touch.
* Hantera gester (undermeny): Skräddarsy gester på BrailleNote Touch genom att associera dem med specifika kommandon.
* Inställningar för formatmarkeringar (undermeny): Välj på vilket sätt olika formatmarkeringar visas på punktdisplayen.
* Visuella displayen: Bocka ur för att stänga av den visuella displayen.
* Visuell punktutmatning: När detta är ibockat kommer punktdisplayens rad att visas överst på den visuella displayen.
* Mata ut extern lagringsenhet: Alternativt kan man mata ut den externa lagringsenheten med Enter + E.
* Visningstid för punktskriftsmeddelanden (i sekunder):Ändra visningstiden för meddelanden i punktskrift mellan 1 och 30 sekunder.

Användarmanual: Öppnar användarmanualen för BrailleNote Touch.

Systeminställningar för Android: Visar systeminställningarna för Android.

## Snabbinställningar

Menyn Snabbinställningar är ett snabbt sätt att enkelt att nå de vanligaste Android-inställningarna, såsom din profil, trådlöst nätverk, flygplansläge och mera, utan att behöva lämna KeySoft. Man kommer även åt de vanliga Android-inställningarna via Snabbinställningarna.

Tryck Enter + Q för att visa Snabbinställningarna.

Avsluta Snabbinställningar genom att trycka Mellanslag + E.

## Visa versionen av mjukvaran i BrailleNote Touch

Det snabbaste sättet att se versionsnumret för BrailleNote Touch är genom att trycka Mellanslag + I i Huvudmenyn. Detta öppnar statusfönstret på enheten som tillhandahåller information såsom status, modellnummer, Android-version och så vidare.

Ett alternativt sätt att få reda på versionsnumret är att aktivera huvudmenyn genom att trycka på Hemknappen. Gå ner till Alla applikationer nederst i menyn och aktivera alternativet.

Gå ner till alternativet Inställningar med tumknapparna eller bokstaven S samt aktivera.

Gå längst ner i listan till alternativet Om med tumknapparna och aktivera.

Statusfönstret visas och där kan man utläsa versionsnumret samt annan mjukvaruinformation.

## Kryptera BrailleNote Touch

Det är möjligt att kryptera Touch. Innan man gör det måste man ställa in ett lösenord för skärmlås. Tryck Mellanslag + O i KeySofts Alternativmeny. Tryck A för att gå till Systeminställningar för Android. Tryck sedan S till säkerhetsinställningarna och aktivera med Enter eller en cursor routing-knapp. Tryck igen till alternativet ”Skärmsäkerhet” och navigera ner en gång med Mellanslag eller tumknappen Nästa.Aktivera nästa objekt för att välja säkerhetsmetoden skärmlås. Navigera sedan till ”Lösenord” och aktivera det. Ange ditt lösenord med punkttabellen för lösenordsinmatning (se bilaga B för en komplett lista) och tryck sedan Enter. Bekräfta lösenordet och tryck Enter igen.

Det är nu förberett för att kunna kryptera enheten. Det kan man göra under Säkerhetsinställningarna i Android. Välj alternativet ”Kryptera surfplatta” och aktivera det. Processen tar upp till en timme. Så snart denna process är klar måste du ange ditt krypteringslösenord varje gång du startar om enheten eller låser den.

# Använda tredjepartsappar

Med BrailleNote Touch kan man använda tredjepartsapplikationer från Google PlayStore, precis som med andra Android-surfplattor. BrailleNote Touch använder samma Google-tillgänglighetskrav som andra surfplattor vilket betyder att en tredjepartsutvecklare måste ta tillgänglighet i beaktning när de utvecklar sidan appar. Om en app inte är utvecklad med tillgänglighet kommer KeySoft inte kunna komma åt den. Många appar i Google PlayStore har utvecklats med viss tillgänglighet men HumanWare kan inte garantera tillgängligheten för tredjepartsappar och tar inget ansvar för eventuella skador som uppkommer från appar som hämtats via Google PlayStore. Besök HumanWares webbsida för en länk till rekommenderade tredjepartsappar för användare av BrailleNote Touch.

Man måste att ett Google-konto för att använda PlayStore och de flesta andra Google-funktionerna.

## Överblick av Google PlayStore

För att starta Google PlayStore, aktivera huvudmenyn på Hemknappen. Tryck P upprepade gånger till PlayStore har fokus. Tryck Enter eller en cursor routing-knapp för att aktivera.

## Hämta tredjepartsappar

För att ladda ner en app navigerar man till sökfältet genom att trycka Höger tumknapp en gång eller bokstaven S. Skriv in ett ämne eller namnet på appen som ska laddas ner, tryck sedan Enter. En sida med alla appar som matchade sökningen visas.

Alternativt kan man navigera i Google PlayStore via olika kategorier med tumknapparna eller Explore by Touch utan att skriva någonting i sökfältet. Utforska bara de olika kategorierna i PlayStore för att se vilka appar som kan passa.

Välj appen som ska laddas ner och tryck Enter. En sida som beskriver appen visas. Välj knappen Installera genom att trycka Höger tumknapp upprepade gånger eller hoppa direkt till knappen Installera genom att skriva I. Tryck Enter eller en cursor routing-knapp för att aktivera den. Det kan hända att man måste acceptera åtkomst på nästa skärm för att tillhandahålla appen särskilda rättigheter.

## Tillgänglighet i tredjepartsappar

Många appar i Google PlayStore har utvecklats med viss tillgänglighet men HumanWare kan inte garantera tillgängligheten för tredjepartsappar och tar inget ansvar för eventuella skador som uppkommer från appar som hämtats via Google PlayStore, eller deras eventuella otillgänglighet. Besök HumanWares webbsida för en länk till rekommenderade tredjepartsappar för användare av BrailleNote Touch.

# Uppdatera BrailleNote Touch

Notera: För att påbörja en uppdatering måste enheten ha minst 20% batteri om den är ansluten till ett strömuttag och 50% batteri om den körs på batteri.

## Uppdatera enheten via trådlöst nätverk

HumanWare förbättrar hela tiden produkten med ny mjukvara för att ge användaren bästa möjliga upplevelse. Av denna anledning har BrailleNote ett system som notifierar när en ny uppdatering för systemet eller en applikation finns tillgänglig för nedladdning.

När man får en notifiering om att en ny system- eller applikationsuppdatering är tillgänglig kan man antingen trycka på en cursor routing-knapp när notifieringen visas eller om man missar notifieringen trycker man Enter + N för att visa notifieringsfältet. Navigera till och aktivera uppdaterings-notifieringen samt klicka på Påbörja uppdatering för att starta uppdateringsprocessen.

Uppdateringen bör påbörja nedladdningen och förloppet meddelas. När nedladdningen är klar kommer BrailleNote Touch automatiskt att starta om samt påbörja installationen av uppdateringen. Notera att detta kan ta flera minuter. Efter att installationen är klar kommer enheten att starta om en andra gång och meddelandet "Startar KeySoft" att visas på displayen med en roterande förloppsindikator. Uppdateringen slutförs och det kan ta flera minuter till. När det är klart visas låsskärmen om en sådan är inställd, annars huvudmenyn.

När applikationsuppdateringar blir tillgängliga kommer KeySofts uppdateringsmeny att visas. Välj ”Uppdatera alla applikationer” och aktivera det. Uppdateringarna kommer att laddas ner och installeras på enheten. BrailleNote Touch kommer sedan att meddela hur många applikationer som installerades. Notera att om tillgänglighetskomponenter behöver uppdateras kan Acapela och/eller KeySoft temporärt vara inaktiverade under uppdateringsprocessen. I KeySofts uppdateringsmenyn kan man även trycka Enter på en applikationsuppdatering för att läsa versionsinformation för just den appen.

Efter att man har valt ”Uppdatera alla applikationer” kan man också se versionsinformationen för HumanWares appar genom att välja alternativet ”Senaste versionsinformationen” i menyn i KeyUppdater samt välja önskad app i listan.

Om man vill uppdatera appar manuellt kan man bocka ur alternativet ”Uppdatera appar automatiskt” under inställningar i KeyUppdater.

Alternativt kan man starta applikationen KeyUppdater via alternativet Alla applikationer i huvudmenyn. Aktivera första objektet som säger att en uppdatering finns tillgänglig online för att påbörja uppdateringsprocessen.

## Uppdatera enheten från en USB-enhet eller ett SD-kort

Om man inte har tillgång till ett trådlöst nätverk är det möjligt att uppdatera BrailleNote Touch från en USB-enhet eller ett SD-kort.

Använd en dator med Internetuppkoppling och besök <http://support.humanware.com/support/> samt ladda ner den senaste versionen av mjukvaran till BrailleNote Touch till ett USB-minne eller SD-kort. Använd säker borttagning för att ta bort USB-minnet eller SD-kortet från datorn och sätt in det i BrailleNote Touch.

En notifiering som informerar om en ny uppdatering bör visas. Man kan antingen trycka på en cursor routing-knapp när notifieringen visas eller om man missar notifieringen trycker man Enter + N för att visa notifieringsfältet. Navigera till och aktivera uppdaterings-notifieringen för att påbörja uppdateringsprocessen.

Alternativt kan man starta applikationen KeyUppdater via alternativet Alla applikationer i huvudmenyn. Aktivera första objektet för att påbörja uppdateringsprocessen.

Uppdateringen bör påbörja kopieringen och förloppet meddelas. När kopieringen av uppdateringen är klar kommer enheten automatiskt att starta om samt påbörja installationen. Notera att detta kan ta flera minuter.

OBSERVERA: Man måste aktivera säker borttagning innan man tar bort SD-kort eller USB-enheter från BrailleNote Touch. För att aktivera säker borttagning av SD-kort eller USB-enhet, tryck Enter + E, välj och aktivera den typ av lagringsenhet som önskas (SD-kort eller USB-enhet), vänta på meddelande som bekräftar. Det är nu säkert att ta bort den externa lagringsenheten.

## Uppdatera enheten via en dator

Använd en dator med Internetuppkoppling och besök <http://support.humanware.com/support/> samt ladda ner den senaste versionen av mjukvaran till BrailleNote Touch. Ta bort USB-kontakten från strömadaptern och anslut USB-kontakten till en USB-port på datorn. Kontrollera så att den andra änden, en mikro-USB-kontakt är ansluten till BrailleNote Touch. Den ska sitta i mikro-USB-porten på vänstra kanten av enheten, nära baksidan med de två små hakarna nedåt på själva kontakten.

Använd datorns filutforskare för att överföra den nedladdade uppdateringen till roten av BrailleNote Touch.

Starta applikationen KeyUppdater via alternativet Alla applikationer i huvudmenyn. Aktivera första objektet för att påbörja uppdateringsprocessen.

Uppdateringen bör påbörja kopieringen och förloppet meddelas. När kopieringen av uppdateringen är klar kommer enheten automatiskt att starta om samt påbörja installationen. Notera att detta kan ta flera minuter.

## Uppdatera ett krypterat system

Om en uppdatering finns tillgänglig med systemet är krypterat kan man uppdatera Touch via ett SD-kort.

Man sätter in ett SD-kort med minst 1,4 GB ledigt utrymme, aktiverar notifieringsfältet med Enter + N. Väljer ”Klicka här för att påbörja nedladdningen av uppdateringsfilen till ditt externa SD-kort. Uppdateringen kommer att utföras och filen raderas när uppdateringsprocessen är klar”. Uppdateringen kommer sedan att laddas ner till SD-kortet och så snart det är klart kommer enheten att starta om och installera uppdateringen.

# Bilaga A – Punkttangentbords-kommandon

Avsnittet med kommandosammanställning tillhandahåller en lista med kommandon som kan användas i alla applikationer.

## Allmänna

* Hemknapp (Huvudmeny): Mellanslag + punkter 1 2 3 4 5 6
* Tillbaka-knapp: Mellanslag + E
* Enter: Punkt 8
* Öka volym på talsyntes: Enter + punkt 4
* Minska volym på talsyntes: Enter + punkt 1
* Öka volym på notifikationer: Enter + punkt 5
* Minska volym på notifikationer: Enter + punkt 2
* Öka talhastighet: Enter + punkt 6
* Minska talhastighet: Enter + punkt 3
* Öppna alternativ i KeySoft: Mellanslag + O
* Öppna skärmbeskrivning: Backsteg + H
* Stoppa tal: Backsteg + Enter
* Upprepa: Mellanslag + R
* Aktivera notifikationsfältet: Enter + N
* Hopp till ett objekt i en lista eller på en hemskärm: Skriv in första bokstaven för det önskade objektet eller appen
* Aktiva applikationer: Mellanslag + punkter 2 3 5 eller tryck ner och håll inne knappen inställningsmeny
* Rensa appar från appväxlaren: Backsteg + C
* Sammanhangsanpassad hjälp: Mellanslag + H
* Snabbmeny: Mellanslag + M eller knappen snabbmeny
* Snabbinställningar: Enter + Q
* Systeminformation: Mellanslag + I
* Växla TouchBraille på/av: Tumknapparna föregående + nästa
* Växla språkprofil: Enter + L
* Trådlös status (Wi-Fi och Bluetooth): Enter + punkter 3 4
* Växla skärmläsare och tillgänglighet på/av: Trippeltryck på hemknappen
* Lås upp skärmen: Mellanslag + U
* Växla tal på/av: Mellanslag + tumknappen föregående
* Växla visuell display på/av: Mellanslag + tumknappen nästa
* Mata ut media: Enter + E
* Växla punktskriftsnivå: Backsteg + G
* Spela upp – pausa: Enter + X
* Spola tillbaka: Backsteg + punkter 1 3
* Spola framåt: Backsteg + punkter 4 6

## Navigering

* Aktivera aktuellt objekt: Enter eller cursor routing-knapp ovanför ordet på punktdisplayen
* Flytta till föregående objekt: Backsteg, Föregående eller Mellanslag + punkt 1
* Flytta till nästa objekt: Mellanslag, Nästa eller Mellanslag + punkt 4
* Rulla punktraden vänster och höger: Tumknappen vänster eller höger
* Flytta till första objektet på den visuella skärmen: Enter + punkter 1 3
* Flytta sista objektet på den visuella skärmen: Enter + punkter 4 6
* Rulla uppåt i en lista: Enter + punkter 1 2 6
* Rulla nedåt i en lista: Enter + punkter 3 4 5
* Växla navigeringsnivå: Mellanslag + T (upprepa)
* Flytta bakåt med valt navigeringsalternativ: Mellanslag + punkter 1 3
* Flytta framåt med valt navigeringsalternativ: Mellanslag + punkter 4 6
* Lång tryckning: Backsteg + L
* Tid: Enter + T
* Datum: Enter + D
* Batteridrift: Enter + P

## Läsning

* Föregående tecken: Mellanslag + punkt 3
* Aktuellt tecken: Mellanslag + punkter 3 6
* Nästa tecken: Mellanslag + punkt 6
* Föregående ord: Mellanslag + punkt 2
* Aktuellt ord: Mellanslag + punkter 2 5
* Nästa ord: Mellanslag + punkt 5
* Föregående rad: Mellanslag + punkt 1
* Aktuell rad: Mellanslag + punkter 1 4
* Nästa rad: Mellanslag + punkt 4
* Föregående stycke: Mellanslag + punkter 2 3
* Aktuellt stycke: Mellanslag + punkter 2 3 5 6
* Nästa stycke: Mellanslag + punkter 5 6
* Hoppa till början av raden eller meningen (home): Enter + punkter 1 3
* Hoppa till slutet av raden eller meningen (end): Enter + punkter 4 6
* Hoppa överst i ett område: Mellanslag + punkter 1 2 3
* Hoppa nederst i ett område: Mellanslag + punkter 4 5 6
* Läs allt: Mellanslag + G
* Stoppa läsningen: Backsteg + Enter

## Redigera text

* Aktivera redigeringsläge: Enter eller cursor routing-knapp
* Lämna redigeringsläge: Mellanslag + E eller tillbaka
* Flytta till nästa redigeringsruta vid redigering: Enter eller routing-knapp
* Flytta till nästa redigeringsruta utan aktiv redigering: Mellanslag, Nästa eller Mellanslag + punkt 4
* Flytta till föregående redigeringsruta utan aktiv redigering: Backsteg, Föregående eller Mellanslag + punkt 1
* Flytta inskrivningspunkten till början av textfält: Mellanslag + punkter 1 2 3 (hoppar överst i textredigeringsfält)
* Flytta inskrivningspunkten till slutet av textfält: Mellanslag + punkter 4 5 6 (hoppar till slutet i textredigeringsfält)
* Raderar föregående tecken: Backsteg (punkt 7)
* Raderar föregående ord: Backsteg + punkt 2
* Radera aktuellt ord: Backsteg + punkter 2 5
* Radera text från markören till slutet av raden: Backsteg + C
* Radera text från markören till slutet av dokumentet: Backsteg + punkter 4 5 6
* Starta och stoppa markering: Enter + S
* Markera allt: Enter + punkter 1 2 3 4 5 6
* Klipp Ut: Backsteg + X
* Kopiera: Backsteg + Y
* Klistra in: Backsteg + V

## KeyWord

* Spara: Mellanslag + S
* Spara Som: Backsteg + S
* Skapa nytt ytterligare dokument: Backsteg + N
* Öppna ytterligare dokument: Backsteg + O
* Växla dokument: Mellanslag + punkter 1 2 5 6
* Filinformation: Mellanslag + I
* Förhandsgranska: Enter + V
* Stavningskontroll: Mellanslag + punkter 1 6
* Sök: Mellanslag + F
* Sök föregående: Mellanslag + P
* Sök nästa: Mellanslag + N
* Ersätt: Backsteg + F
* Växla läsläge: Mellanslag + X
* Tabulatur: Backsteg + T
* Vänsterjustera: Backsteg + L
* Centrera: Enter + C
* Högerjustera: Enter + R
* Kolumnjustera: Enter + J
* Fet stil: Enter + B
* Kursiv stil: Enter + I
* Understrykning: Enter + U
* Formateringsdetaljer: Mellanslag + punkter 3 5
* Infoga matematik: Backsteg + M
* Unicode map: Backsteg + punkter 3 5
* Infoga sidbrytning: Backsteg + P

## KeyFiles

* Markera/avmarkera: Backsteg + L
* Markera/avmarkera alla: Enter + punkter 1 2 3 4 5 6
* Information: Mellanslag + I
* Byt namn: Backsteg + R
* Radera: Backsteg + punkter 2 3 5 6
* Kopiera: Backsteg + Y
* Klipp Ut: Backsteg + X
* Klistra in: Backsteg + V
* Ny mapp: Mellanslag + N
* Sök: Mellanslag + F
* Sortera: Mellanslag + V
* Var är jag: Mellanslag + punkter 1 5 6
* Välj enhet: Mellanslag + D

## KeyMail

* Svara: Backsteg + R
* Svara alla: Backsteg + A
* Vidarebefordra: Backsteg + F
* Nytt meddelande: Mellanslag + N
* Stavningskontroll: Mellanslag + punkter 1 6
* Markera ett meddelande i meddelandelistan: Backsteg + L
* Markera/avmarkera alla e-postmeddelanden: Enter + punkter 1 2 3 4 5 6
* Skicka e-post: Backsteg + S
* Uppdatera för att söka efter ny e-post: Enter + R
* Radera e-post: Backsteg + punkter 2 3 5 6
* Spara meddelande som utkast: Mellanslag + S
* Sök: Mellanslag + F
* Ändra e-postmapp: Enter + B
* Föreslå mottagare: Backsteg + E

## VictorReader

* Menyn bokhylla: Mellanslag + B
* Gå till alternativmenyn: Enter + G
* Menyn bokmärke: Enter + M
* Menyn navigationsnivå: Mellanslag + T
* Flytta till föregående element: Mellanslag + punkter 1 3
* Flytta till nästa element: Mellanslag + punkter 4 6
* Flytta till föregående element vid uppspelning: Föregående
* Flytta till nästa element vid uppspelning: Nästa
* Bekräfta: Enter
* Starta och stoppa uppspelning: Mellanslag + G
* Stoppa uppspelning: Enter + Backsteg
* Minska hastighet: Enter + punkt 3
* Öka hastighet: Enter + punkt 6
* Växla uppspelningsläge: Enter + V
* Ångra senaste navigering: Backsteg + Z
* Gå till början av boken: Mellanslag + punkter 1 2 3
* Gå till slutet av boken: Mellanslag + punkter 4 5 6
* Automatisk avstängning: Mellanslag + S
* Spola tillbaka: Tryck vänster och håll vid uppspelning
* Spola framåt: Tryck höger och håll vid uppspelning

## KeyWeb

* Öppna webbsida: Enter + O
* Tillbaka: Mellanslag + E
* Framåt: Enter + F
* Hem: Enter + H
* Ladda om: Enter + R
* Bokmärk aktuell sida: Enter + M
* Bokmärken: Enter + litet F
* Historik: Enter + litet H
* Läsläge: Backsteg + R
* Nedladdningar: Mellanslag + D
* Ny flik: Backsteg + N
* Lista med flikar: Backsteg + T
* Sök: Mellanslag + F
* Sök nästa: Mellanslag + N
* Sök föregående: Mellanslag + P
* Växla HTML-navigationsnivå: Mellanslag + T
* Nästa HTML-element: Mellanslag + punkter 4 6
* Föregående HTML-element: Mellanslag + punkter 1 3
* Överst på sidan: Mellanslag + punkter 1 2 3
* Nederst på sidan: Mellanslag + punkter 4 5 6
* Nästa textblock: Enter + punkter 5 6
* Föregående textblock: Enter + punkter 2 3
* KeyWeb meny: Mellanslag + W

## KeyList

* Ny kontakt: Mellanslag + N
* Sök kontakt: Mellanslag + F
* Redigera kontakt: Backsteg + E
* Radera kontakt: Backsteg + punkter 2 3 5 6
* Spara kontakt: Mellanslag + S
* Uppdatera kontakt: Enter + R

## KeyPlan

* Ny händelse: Mellanslag + N
* Redigera händelse: Backsteg + E
* Ta bort en händelse: Backsteg + punkter 2 3 5 6
* Gå till datum: Enter + G
* Idag: Mellanslag + T
* Var är jag: Mellanslag + punkter 1 5 6
* Nästa dag: Mellanslag + punkt 6
* Föregående dag: Mellanslag + punkt 3
* Nästa vecka: Mellanslag + punkt 5
* Föregående vecka: Mellanslag + punkt 2
* Nästa månad: Mellanslag + punkt 4
* Föregående månad: Mellanslag + punkt 1
* Nästa år: Mellanslag + punkter 5 6
* Föregående år: Mellanslag + punkter 2 3
* Uppdatera händelse: Enter + R

## KeyCalc US

* Plus: Punkter 3 4 6
* Minus: Punkter 3 6
* Multiplikation: Punkter 1 6
* Dividerat med: Punkter 3 4
* Lika med: Enter
* Rensa: Mellanslag + punkter 3 5 6
* Decimalpunkt: Punkter 4 6
* Procent: Punkter 1 4 6
* Kvadratrot: Mellanslag + punkter 3 4 5
* Faktor: Mellanslag + punkter 2 3 4 6
* Potens: Mellanslag + punkter 4 5
* Pi: Mellanslag + Y

## KeyCalc UK

* Plus: Punkter 2 3 5
* Minus: Punkter 3 6
* Multiplikation: Punkter 3 5
* Dividerat med: Punkter 1 2 3 6 8
* Lika med: Enter
* Rensa: Mellanslag + punkter 3 5 6
* Decimalpunkt: Punkter 2 5 6
* Procent: Punkter 4 6
* Kvadratrot: Punkter 1 2 3 5 6 8
* Faktor: Mellanslag + punkter 2 3 4 6
* Potens: Mellanslag + punkter 4 5
* Pi: Mellanslag + Y

## KeyMath

* Sök: Mellanslag + F
* Sök nästa: Mellanslag + N
* Sök föregående: Mellanslag + P
* Förhandsgranska: Enter + V
* Exportera: Backsteg + E
* Spara en kopia: Mellanslag + S
* Infoga symbol: Backsteg + punkter 3 5
* Infoga mall: Enter + punkter 3 5
* Punktbildvisare: Mellanslag + G
* Växla renderingsläge: Enter + G
* Exportera grafbild: Enter + I
* Taktik förhandsgranskning: Mellanslag + T
* Lägg in matematik från KeyWord: Backsteg + M

# Bilaga B – Standardtangentbords-kommandon

## Allmänna

* Hemknapp (Huvudmeny): Alt + Ctrl + H
* Tillbaka-knapp: Escape
* Enter: Enter
* Öka volym på talsyntes: Alt + =
* Minska volym på talsyntes: Alt + -
* Öka volym på notifikationer: Ctrl + =
* Minska volym på notifikationer: Ctrl + -
* Öka talhastighet: Alt + Ctrl + =
* Minska talhastighet: Alt + Ctrl + -
* Öppna alternativ i KeySoft: Alt + Ctrl + O
* Öppna skärmbeskrivning: Alt + Ctrl +/
* Stoppa tal: Ctrl
* Upprepa: Alt + Shift + R
* Aktivera notifikationsfältet: Alt +Ctrl +N
* Hopp till ett objekt i en lista eller på en hemskärm: Skriv in första bokstaven för det önskade objektet eller appen
* Aktiva applikationer: Alt + Ctrl + R
* Rensa appar från appväxlaren: Delete
* Sammanhangsanpassad hjälp: Alt + Shift + H
* Snabbmeny: Alt + Ctrl + M
* Snabbinställningar: Alt + Ctrl + Q
* Systeminformation: Ctrl + I
* Växla TouchBraille på/av: Tumknapparna föregående + nästa
* Växla språkprofil: Alt + Ctrl + L
* Växla tangentbordslayout: Ctrl + Mellanslag
* Trådlös status (Wi-Fi och Bluetooth): Alt + Ctrl + I
* Växla skärmläsare och tillgänglighet på/av: Trippeltryck på hemknappen
* Lås upp skärmen: Alt + Shift + U
* Växla tal på/av: Alt + Ctrl + S
* Växla visuell display på/av: Alt + Ctrl + V
* Mata ut media: Alt + Ctrl + E
* Växla punktskriftsnivå: Alt + Ctrl + G
* Spela upp – pausa: Alt + P
* Spola tillbaka: Alt + R
* Spola framåt: Alt + F

## Navigering

* Aktivera aktuellt objekt: Enter
* Flytta till föregående objekt: Shift + Tabb, Backsteg eller Alt + Vänsterpil
* Flytta till nästa objekt: Tabb, Mellanslag eller Alt + Högerpil
* Rulla punktraden vänster och höger: Tumknappen vänster eller höger
* Flytta till första objektet på den visuella skärmen: Home
* Flytta sista objektet på den visuella skärmen: End
* Rulla uppåt i en lista: Page up
* Rulla nedåt i en lista: Page down
* Växla navigeringsnivå: Ctrl + T
* Flytta bakåt med valt navigeringsalternativ: Alt + Ctrl + Vänsterpil
* Flytta framåt med valt navigeringsalternativ: Alt + Ctrl + Högerpil
* Lång tryckning: Alt + Shift + Enter
* Tid: Alt + Ctrl + T
* Datum: Alt + Ctrl + D
* Batteridrift: Alt + Ctrl + P

## Läsning

* Föregående tecken: Vänsterpil
* Aktuellt tecken: Alt + Ctrl + 1
* Nästa tecken: Högerpil
* Föregående ord: Ctrl + Vänsterpil
* Aktuellt ord: Alt + Ctrl + 2
* Nästa ord: Ctrl + Högerpil
* Föregående rad: Pil upp
* Aktuell rad: Alt + Ctrl + 3
* Nästa rad: Pil ner
* Föregående stycke: Ctrl + Pil upp
* Aktuellt stycke: Alt + Ctrl + 4
* Nästa stycke: Ctrl + Pil ner
* Hoppa till början av raden eller meningen: Home
* Hoppa till slutet av raden eller meningen: End
* Hoppa överst i ett område: Ctrl + Home
* Hoppa nederst i ett område: Ctrl + End
* Sida upp, flytta tillgänglighetsfokus en skärm upp: Page up
* Sida ner, flytta tillgänglighetsfokus en skärm ner: Page down
* Läs allt: Alt + G
* Stoppa läsningen: Ctrl

## Redigera text

* Aktivera redigeringsläge: Enter
* Lämna redigeringsläge: Escape
* Flytta till nästa redigeringsruta vid redigering: Enter
* Flytta till nästa redigeringsruta utan aktiv redigering: Tabb, Mellanslag eller Alt + Högerpil
* Flytta till föregående redigeringsruta utan aktiv redigering: Shift + Tabb, Backsteg eller Alt + Vänsterpil
* Flytta inskrivningspunkten till början av textfält: Ctrl + Home
* Flytta inskrivningspunkten till slutet av textfält: Ctrl + End
* Raderar föregående tecken: Backsteg
* Radera aktuellt ord: Ctrl + Backsteg
* Radera text från markören till slutet av raden: Alt + Ctrl + C
* Radera text från markören till slutet av dokumentet: Alt + Ctrl + End
* Markera allt: Ctrl + A
* Klipp Ut: Ctrl + X
* Kopiera: Ctrl + C
* Klistra in: Ctrl + V
* Markera föregående tecken: Shift + Vänsterpil
* Markera nästa tecken: Shift + Högerpil
* Markera föregående ord: Shift + Ctrl + Vänsterpil
* Markera nästa ord: Shift + Ctrl + Högerpil
* Markera föregående rad: Shift + Pil upp
* Markera nästa rad: Shift + Pil ner
* Markera föregående stycke: Shift + Ctrl + Pil upp
* Markera nästa stycke: Shift + Ctrl + Pil ner
* Markera föregående sida: Shift + Page up
* Markera nästa sida: Shift + Page down
* Markera från början av raden: Shift + Home
* Markera till slutet av raden: Shift + End
* Markera från överst i innehåll: Shift + Ctrl + Home
* Markera till slutet av innehåll: Shift + Ctrl + End

## KeyWord

* Spara: Ctrl + S
* Spara Som: Shift + Ctrl + S
* Skapa nytt ytterligare dokument: Ctrl + N
* Öppna ytterligare dokument: Ctrl + O
* Växla dokument: Ctrl + Tabb
* Filinformation: Ctrl + I
* Förhandsgranska: Ctrl + Q
* Stavningskontroll: F7 eller Ctrl + 7
* Sök: Ctrl + F
* Sök föregående: Shift + F3 eller Shift + Ctrl + 3
* Sök nästa: F3 eller Ctrl + 3
* Ersätt: Ctrl + H
* Växla läsläge: Ctrl + R
* Tabulatur: Tabb
* Vänsterjustera: Shift + Ctrl + L
* Centrera: Shift + Ctrl + C
* Högerjustera: Shift + Ctrl + R
* Kolumnjustera: Shift + Ctrl + J
* Fet stil: Shift + Ctrl + B
* Kursiv stil: Shift + Ctrl + I
* Understrykning: Shift + Ctrl + U
* Formateringsdetaljer: Shift + Ctrl + F
* Infoga matematik: Ctrl + M
* Unicode map: Alt + Ctrl + U
* Infoga sidbrytning: Ctrl + Enter

## KeyFiles

* Markera/avmarkera: Alt + Shift + Enter
* Markera/avmarkera alla: Ctrl + A
* Information: Ctrl + I
* Byt namn: F2 eller Ctrl + 2
* Radera: Delete
* Kopiera: Ctrl + C
* Klipp Ut: Ctrl + X
* Klistra in: Ctrl + V
* Ny mapp: Ctrl + N
* Sök: Ctrl + F
* Sortera: Shift + Ctrl + V
* Var är jag: Ctrl + W
* Välj enhet: Ctrl + D

## KeyMail

* Svara: Ctrl + R
* Svara alla: Shift + Ctrl + R
* Vidarebefordra: Shift + Ctrl + F
* Nytt meddelande: Ctrl + N
* Markera ett meddelande i meddelandelistan: Alt + Shift +Enter
* Markera/avmarkera alla e-postmeddelanden: Ctrl + A
* Skicka e-post: Ctrl + Enter
* Uppdatera för att söka efter ny e-post: F5 eller Ctrl + 5
* Radera e-post: Delete
* Spara meddelande som utkast: Ctrl + S
* Sök: Ctrl + F
* Ändra e-postmapp: Ctrl + B
* Stavningskontroll: F7 eller Ctrl + 7
* Föreslå mottagare: Ctrl + E

## VictorReader

* Menyn bokhylla: Ctrl + B
* Gå till alternativmenyn: Ctrl + G
* Menyn bokmärke: Ctrl + M
* Menyn navigationsnivå: Ctrl + T
* Flytta till föregående element: Alt + Ctrl + Vänsterpil
* Flytta till nästa element: Alt + Ctrl + Högerpil
* Flytta till föregående element vid uppspelning: Föregående tumknapp
* Flytta till nästa element vid uppspelning: Nästa tumknapp
* Bekräfta: Enter
* Starta och stoppa uppspelning: Alt + G
* Stoppa uppspelning: Ctrl
* Minska hastighet: Alt + Ctrl + -
* Öka hastighet: Alt + Ctrl + =
* Växla uppspelningsläge: Shift + Ctrl + M
* Ångra senaste navigering: Ctrl + Z
* Gå till början av boken: Ctrl + Home
* Gå till slutet av boken: Ctrl + End
* Automatisk avstängning: Ctrl + S
* Spola tillbaka: Tryck vänster tumknapp och håll vid uppspelning
* Spola framåt: Tryck höger tumknapp och håll vid uppspelning
* Information: Ctrl + I
* Var är jag: Ctrl + W

## KeyWeb

* Öppna webbsida: Ctrl + O
* Tillbaka: Escape
* Framåt: Shift + Ctrl + F
* Hem: Ctrl + H
* Ladda om: F5 eller Ctrl + 5
* Bokmärk aktuell sida: Ctrl + M
* Bokmärken: Alt + M
* Historik: Alt + H
* Läsläge: Ctrl + R
* Nedladdningar: Ctrl + D
* Ny flik: Ctrl + N
* Lista med flikar: Ctrl + Tabb
* Sök: Ctrl + F
* Sök nästa: F3 eller Ctrl + 3
* Sök föregående: Shift + F3 eller Shift + Ctrl + 3
* Växla HTML-navigationsnivå: Ctrl + T
* Nästa HTML-element: Alt + Ctrl +Högerpil
* Föregående HTML-element: Alt + Ctrl + Vänsterpil
* Överst på sidan: Ctrl + Home
* Nederst på sidan: Ctrl + End
* Nästa textblock: Ctrl + Alt + Pil ner
* Föregående textblock: Ctrl + Alt + Pil upp
* KeyWeb meny: Ctrl + W

## KeyList

* Ny kontakt: Ctrl + N
* Sök kontakt: Ctrl + F
* Redigera kontakt: Ctrl + E
* Radera kontakt: Delete
* Spara kontakt: Ctrl + S
* Uppdatera kontakt: F5 eller Ctrl + 5

## KeyPlan

* Ny händelse: Ctrl + N
* Redigera händelse: Ctrl + E
* Ta bort en händelse: Delete
* Gå till datum: Ctrl + G
* Idag: Ctrl + T
* Var är jag: Ctrl + W
* Nästa dag: Ctrl + 1
* Föregående dag: Shift + Ctrl + 1
* Nästa vecka: Ctrl + 2
* Föregående vecka: Shift + Ctrl + 2
* Nästa månad: Ctrl + 3
* Föregående månad: Shift + Ctrl + 3
* Nästa år: Ctrl + 4
* Föregående år: Shift + Ctrl + 4
* Uppdatera händelse:

## KeyCalc

* Plus: Plus (+)
* Minus: Minus (-)
* Multiplikation: Asterisk (\*)
* Dividerat med: Snedstreck (/)
* Lika med: Lika med (=)
* Rensa: Shift + Ctrl + C
* Decimalpunkt: punkt (.)
* Procent: Procent (%)
* Kvadratrot: Shift + Ctrl + S
* Faktor: Shift + Ctrl + F
* Potens: Ctrl + P
* Pi: Ctrl + Y

## KeyMath

* Sök: Ctrl + F
* Sök nästa: F3 eller Ctrl + 3
* Sök föregående: Shift + F3 eller Shift + Ctrl + 3
* Förhandsgranska: Ctrl + Q
* Exportera: Ctrl + E
* Spara en kopia: Ctrl + S
* Infoga symbol: Ctrl + I
* Infoga mall: Ctrl + K
* Punktbildvisare: Ctrl + G
* Växla renderingsläge: Ctrl + Shift + G
* Exportera grafbild: Alt + X
* Taktik förhandsgranskning: Ctrl + T
* Lägg in matematik från KeyWord: Ctrl + M

# Bilaga C – Punktskriftstabeller

## USA 8-punkters datapunktskrift

* utropstecken: '!' 2,3,4,6
* citationstecken: '"' 5
* fyrkant: '#' 3,4,5,6
* dollartecken: '$' 1,2,4,6
* procent: '%' 1,4,6
* och-tecken: '&' 1,2,3,4,6
* apostrof: ''' 3
* vänsterparentes: '(' 1,2,3,5,6
* högerparentes: ')' 2,3,4,5,6
* asterisk (stjärna): '\*' 1,6
* plus-tecken: '+' 3,4,6
* komma ',' 6
* blanksteg: ' ' 3,6
* punkt: '.' 4,6
* snedstreck framåt '/' 3,4
* kolon: ':' 1,5,6
* semikolon: ';' 5,6
* mindre än: '<' 1,2,6
* lika med: '=' 1,2,3,4,5,6
* större än: '>' 3,4,5
* frågetecken: '?' 1,4,5,6
* snabel-a: '@' 4,7
* vänster hakparentes: '[' 2,4,6,7
* snedstreck bakåt: '\' 1,2,5,6,7
* höger hakparentes: ']' 1,2,4,5,6,7
* cirkumflex: '^' 4,5,7
* understreck: '\_' 4,5,6
* grav accent: '`' 4
* vänster klammer-parentes: '{' 2,4,6
* vertikalstreck: '|' 1,2,5,6
* höger klammer-parentes: '}' 1,2,4,5,6
* tilde-tecken: '~' 4,5
* '0': 3,5,6
* '1': 2
* '2': 2,3
* '3': 2,5
* '4': 2,5,6
* '5': 2,6
* '6': 2,3,5
* '7': 2,3,5,6
* '8': 2,3,6
* '9': 3,5

Stora bokstäver:

* 'A': 1,7
* 'B': 1,2,7
* 'C': 1,4,7
* 'D': 1,4,5,7
* 'E': 1,5,7
* 'F': 1,2,4,7
* 'G': 1,2,4,5,7
* 'H': 1,2,5,7
* 'I': 2,4,7
* 'J': 2,4,5,7
* 'K': 1,3,7
* 'L': 1,2,3,7
* 'M': 1,3,4,7
* 'N': 1,3,4,5,7
* 'O': 1,3,5,7
* 'P': 1,2,3,4,7
* 'Q': 1,2,3,4,5,7
* 'R': 1,2,3,5,7
* 'S': 2,3,4,7
* 'T': 2,3,4,5,7
* 'U': 1,3,6,7
* 'V': 1,2,3,6,7
* 'W': 2,4,5,6,7
* 'X': 1,3,4,6,7
* 'Y': 1,3,4,5,6,7
* 'Z': 1,3,5,6,7

Små bokstäver:

* 'a': 1
* 'b': 1,2
* 'c': 1,4
* 'd': 1,4,5
* 'e': 1,5
* 'f': 1,2,4
* 'g': 1,2,4,5
* 'h': 1,2,5
* 'i': 2,4
* 'j': 2,4,5
* 'k': 1,3
* 'l': 1,2,3
* 'm': 1,3,4
* 'n': 1,3,4,5
* 'o': 1,3,5
* 'p': 1,2,3,4
* 'q': 1,2,3,4,5
* 'r': 1,2,3,5
* 's': 2,3,4
* 't': 2,3,4,5
* 'u': 1,3,6
* 'v': 1,2,3,6
* 'w': 2,4,5,6
* 'x': 1,3,4,6
* 'y': 1,3,4,5,6
* 'z': 1,3,5,6

## Storbritannien 8-punkters datapunktskrift

* utropstecken: '!': 2,3,4,6
* citationstecken: '"' 4
* fyrkant: '#' 5,6
* dollartecken: '$' 4,5,6
* procent: '%' 4,6
* och-tecken: '&' 1,2,3,4,6
* apostrof: ''' 3
* vänsterparentes: '(' 4,5
* högerparentes: ')' 3,4,5
* asterisk (stjärna): '\*' 3,5
* plus-tecken: '+' 2,3,5
* komma ',' 2
* blanksteg: ' ' 3,6
* punkt: '.' 2,5,6
* snedstreck framåt '/' 3,4
* kolon: ':' 2,5
* semikolon: ';' 2,3
* mindre än: '<' 2,3,6
* lika med: '=' 2,3,5,6
* större än: '>' 3,5,6
* frågetecken: '?' 2,6
* snabel-a: '@' 2,3,4,6,7
* vänster hakparentes: '[' 1,2,3,5,6,7
* snedstreck bakåt: '\' 5,7
* höger hakparentes: ']' 2,3,4,5,6,7
* cirkumflex: '^' 6,7
* understreck: '\_' 3,4,6
* grav accent: '`' 2,3,4,6
* vänster klammer-parentes: '{' 1,2,3,5,6
* vertikalstreck: '|' 5
* höger klammer-parentes: '}' 2,3,4,5,6
* tilde-tecken: '~' 6
* pundtecken: '£' 2,3,6,7,8
* gradtecken: '°' 1,3,4,6,8
* '0': 1,2,3,4,5,6
* '1': 1,6
* '2': 1,2,6
* '3': 1,4,6
* '4': 1,4,5,6
* '5': 1,5,6
* '6': 1,2,4,6
* '7': 1,2,4,5,6
* '8': 1,2,5,6
* '9': 2,4,6

Stora bokstäver:

* 'A': 1,7
* 'B': 1,2,7
* 'C': 1,4,7
* 'D': 1,4,5,7
* 'E': 1,5,7
* 'F': 1,2,4,7
* 'G': 1,2,4,5,7
* 'H': 1,2,5,7
* 'I': 2,4,7
* 'J': 2,4,5,7
* 'K': 1,3,7
* 'L': 1,2,3,7
* 'M': 1,3,4,7
* 'N': 1,3,4,5,7
* 'O': 1,3,5,7
* 'P': 1,2,3,4,7
* 'Q': 1,2,3,4,5,7
* 'R': 1,2,3,5,7
* 'S': 2,3,4,7
* 'T': 2,3,4,5,7
* 'U': 1,3,6,7
* 'V': 1,2,3,6,7
* 'W': 2,4,5,6,7
* 'X': 1,3,4,6,7
* 'Y': 1,3,4,5,6,7
* 'Z': 1,3,5,6,7

Små bokstäver:

* 'a': 1
* 'b': 1,2
* 'c': 1,4
* 'd': 1,4,5
* 'e': 1,5
* 'f': 1,2,4
* 'g': 1,2,4,5
* 'h': 1,2,5
* 'i': 2,4
* 'j': 2,4,5
* 'k': 1,3
* 'l': 1,2,3
* 'm': 1,3,4
* 'n': 1,3,4,5
* 'o': 1,3,5
* 'p': 1,2,3,4
* 'q': 1,2,3,4,5
* 'r': 1,2,3,5
* 's': 2,3,4
* 't': 2,3,4,5
* 'u': 1,3,6
* 'v': 1,2,3,6
* 'w': 2,4,5,6
* 'x': 1,3,4,6
* 'y': 1,3,4,5,6
* 'z': 1,3,5,6

## Punkttabell för lösenordsinmatning

* utropstecken: '!' 2,3,4,6
* citationstecken: '"' 5
* fyrkant: '#' 3,4,5,6
* dollartecken: '$' 1,2,4,6
* procent: '%' 1,4,6
* och-tecken: '&' 1,2,3,4,6
* apostrof: ''' 3
* vänsterparentes: '(' 1,2,3,5,6
* högerparentes: ')' 2,3,4,5,6
* asterisk (stjärna): '\*' 1,6
* plus-tecken: '+' 3,4,6
* komma: ',' 6
* tankstreck: '-' 3,6
* punkt: '.' 4,6
* snedstreck framåt: '/' 3,4
* kolon: ':' 1,5,6
* semikolon: ';' 5,6
* mindre än: '<' 1,2,6
* lika med: '=' 1,2,3,4,5,6
* större än: '>' 3,4,5
* frågetecken: '?' 1,4,5,6
* snabel-a: '@' 4,7
* vänster hakparentes: '[' 2,4,6,7
* snedstreck bakåt: '\' 1,2,5,6,7
* höger hakparentes: ']' 1,2,4,5,6,7
* cirkumflex: '^' 4,5,7
* understreck: '\_' 4,5,6
* grav accent: '`' 4
* vänster klammer-parentes: '{' 2,4,6
* vertikalstreck: '|' 1,2,5,6
* höger klammer-parentes: '}' 1,2,4,5,6
* tilde-tecken: '~' 4,5

Siffror:

* '0': 3,5,6
* '1' : 2
* '2' : 2,3
* '3' : 2,5
* '4': 2,5,6
* '5' : 2,6
* '6' : 2,3,5
* '7' : 2,3,5,6
* '8': 2,3,6
* '9' : 3,5

Stora bokstäver:

* 'A': 1,7
* 'B': 1,2,7
* 'C': 1,4,7
* 'D': 1,4,5,7
* 'E' : 1,5,7
* 'F' : 1,2,4,7
* 'G': 1,2,4,5,7
* 'H' : 1,2,5,7
* 'I' : 2,4,7
* 'J' : 2,4,5,7
* 'K': 1,3,7
* 'L': 1,2,3,7
* 'M': 1,3,4,7
* 'N': 1,3,4,5,7
* 'O' : 1,3,5,7
* 'P': 1,2,3,4,7
* 'Q': 1,2,3,4,5,7
* 'R' : 1,2,3,5,7
* 'S' : 2,3,4,7
* 'T': 2,3,4,5,7
* 'U': 1,3,6,7
* 'V': 1,2,3,6,7
* 'W': 2,4,5,6,7
* 'X': 1,3,4,6,7
* 'Y': 1,3,4,5,6,7
* 'Z': 1,3,5,6,7

Små bokstäver:

* 'a' : 1
* 'b': 1,2
* 'c': 1,4
* 'd': 1,4,5
* 'e' : 1,5
* 'f' : 1,2,4
* 'g' :1,2,4,5
* 'h' : 1,2,5
* 'i' : 2,4
* 'j' : 2,4,5
* 'k': 1,3
* 'l': 1,2,3
* 'm': 1,3,4
* 'n': 1,3,4,5
* 'o' : 1,3,5
* 'p': 1,2,3,4
* 'q':1,2,3,4,5
* 'r' : 1,2,3,5
* 's' : 2,3,4
* 't': 2,3,4,5
* 'u': 1,3,6
* 'v': 1,2,3,6
* 'w': 2,4,5,6
* 'x' : 1,3,4,6
* 'y': 1,3,4,5,6
* 'z' : 1,3,5,6

# Bilaga D – Säkerhet och underhåll

## Allmän skötsel

Undvik drycker i närheten av BrailleNote Touch. Torka emellanåt av ytorna på enheten med en varm fuktig tygbit. Använda inte rengöringsmedel.

## Skötsel av punktdisplay

Varje cell på punktdisplayen har åtta pinnar. För varje pinne finns en speciell kristall som lyfter pinnen när det ska visas en punkt samt släpper tillbaka den när det ej ska visas en punkt. Pinnarna måste kunna röra sig fritt. Vid vanlig användning är det oundvikligt att smuts samlas på punktdisplayen runt pinnarna samt cursor routing-knapparna. För att förhindra att pinnarna fastnar bör punktdisplayen rengöras med jämnar mellanrum. Att rengöra punktdisplayen är inte enkelt. Vi rekommenderar att BrailleNote Touch skickas till en auktoriserad service-verkstad var tolfte månad för rengöring av punktdisplayen.

Att hålla händerna rena när man använder enheten är ett bra sätt att minimera problemen med smuts i punktcellerna. Vi rekommenderar att man torkar av ytan en gång i veckan med en fuktig tygbit. Tygbiten måste vara väl urvriden så att allt överskottsvatten är borta. Använd endast varmvatten på tygbiten.

## FCC-varning:

Den här utrustningen har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en Klass B digital enhet, del 15 av FCC-regelverket. Dessa begränsningar är designade för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar i en heminstallation. Utrustningen genererar och utsöndrar i vissa fall radiovågor som kan, om inte installerad och använd enligt instruktionerna, vålla skadliga störningar för annan radiokommunikation. Det finns inga garantier för att störningar inte uppkommer i en viss installation. Om denna utrustning skapar skadlig störning för radio eller TV-mottagning, något som kan avgöras genom att slå av och på utrustningen, bör användaren försöka att korrigera störningarna med hjälp av en eller flera av dessa åtgärder:

* Rikta om eller förflytta den mottagande antennen
* Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
* Anslut utrustningen till ett eluttag som ej sitter på samma ledning som mottagaren.
* Rådfråga en erfaren radio/TV-tekniker för hjälp.

## Instruktioner för batterisäkerhet:

* Plocka inte isär eller modifiera batteriet.
* Använd endast en laddare rekommenderad av HumanWare.
* Det föreligger en risk för överhettning, brand eller explosion om batteriet utsätts för eld, hårda stötar, upphettas, läggs i vätska eller om kontakterna kortsluts.
* Försök inte att ladda eller använda batteriet utanför enheten.

## Instruktioner vid kassering:

När det är dags att kasta BrailleNote Touch måste dess interna komponenter kastas i enlighet med lokala bestämmelser för sophantering.

BrailleNote Touch innehåller inga skadliga material. När den ska kastas, återsänd till HumanWare eller följ lokala regler för källsortering.

# Bilaga E – Tekniska specifikationer

## Storlekt och vikt

* Höjd: 2.06 cm
* Bredd: 24.4 cm
* Djup: 16.2 cm
* Vikt: 900 g

**Huvudkomponenter**

* Texas Instruments OMAP4460 1.2GHz Mobile Processor, Dual-core ARM® Cortex™-A9
* Internt SD-kort inkluderat för firmware och lagring
* 2GB Low Power DDR2 SDRAM
* 22.86 cm x 7.62 cm Multi-touch pekskärm över en 1024 x 600
* 18 cm (7") diagonal LCD-skärm
* HDMI för extern bildskärm (inget ljud)
* 18 eller 32 cellers punktdisplay med cursor routing-knappar (1 knapp per cell)
* 8MP kamera med LED-belysning
* Wi-Fi 802.11 b/g/n
* Bluetooth 4.0 (två lägen: BLE och klassiskt)
* GPS
* High Speed USB 2.0 för PC-anslutning och laddning av batteri
* High Speed USB 2.0 värdport
* Audio Codec med volymkontroll
* Intern rundupptagande mikrofon av MEMS-typ
* Interna 1W stereo-högtalare (två högtalare)
* Ljudutgång för hörlurar eller externa högtalare
* Ljudingång för externa mikrofoner eller line-in-utrustning
* Integrerad batteriladdare
* Uppladdningsbart och utbytbart 5100mAh Li-Polymer-batteri med termistor och intern nivåmätare
* Real-tidsklocka med batteribackup
* Vibrationsenhet

**Sensorer**

* 3D Accelerometer
* 3D Gyroskop
* 3D Elektronisk kompass
* Strömförsörjning: +5VDC, 1.5A
* Batteri: Li-Polymer 3.7V nominal, 5100mAh, 12 timmar uppladdningstid

**Miljövillkor**

* Denna produkt svarar mot EMC standarder för alla länder där den finns på marknaden. EMC borgar för begränsad elektromagnetisk strålning från enheten samt beständighet mot yttre elektromagnetiska fält och statiska urladdningar.
* Operationstemperatur: 5 till 40 grader Celsius
* Batteriets laddningstemperatur: 5 till 40 grader Celsius
* Lagringstemperatur: -20 till 60 grader Celsius
* Operationsfuktighet: 5% till 90% (icke-kondenserande)
* Lagringsfuktighet: 5% till 95% (icke-kondenserande)

# Bilaga F – Konsumentsupport

För konsumentsupport i Sverige, var god kontakta Polar Print:

010 – 470 99 00

[info@polarprint.se](mailto:info@polarprint.se)

[www.polarprint.se](http://www.polarprint.se)

Förkonsumetsupport i övriga delar av världen kontakta ditt närmaste HumanWare-kontor eller besök vår webbsida: [www.humanware.com/support](http://www.humanware.com/support)

Global: [support@humanware.com](mailto:support@humanware.com)

Nordamerika: 1 800 722-3393  
[us.support@humanware.com](mailto:support@humanware.com)

Europa: (0044) 1933 415 800  
[eu.support@humanware.com](mailto:support@humanware.com)

Australien / Asien: (02) 9686 2600  
[au.sales@humanware.com](mailto:au.sales@humanware.com)

# Bilaga G – Garanti

**Tillverkarens garantier**

Detta är en högkvalitativ produkt, byggd och paketerad med omsorg.

Garantin täcker alla ingående delar (förutom batteriet) samt arbete. Om någon defekt uppdagas, var god kontakta din lokala distributör eller tillverkaren för teknisk assistans.

Notera: Garantivillkoren kan periodvis förändras, besök vår webbsida för den senaste informationen.

**Villkor och begränsningar**

Inget utbyte eller reparation som innefattas av garantin kommer att utföras om enheten saknar en kopia av inköpskvitto. Var god behåll originalkvittot. Om enheten måste återändas, var god använd originalförpackningen. Denna garanti gäller i alla fall där skadan ej är ett resultat av felaktig användning, oaktsam hantering, misskötsel eller Guds inverkan.